Dječji vrtić Vrapčić
Mihovila Pavleka Miškine 1
48316 Đelekovec
tel./fax.: 048/831-492
http://vrapcic-djecji-vrtic.hr/
dv.vrapcic5@optinet.hr

KLASA: 601-02/19-02/7
URBROJ: 2137/63-19-01

Đelekovec, 30. rujna 2019.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

Đelekovec, rujan 2019.

Na temelju članka 21. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić na 31. sjednici održanoj 30. rujna 2019. donijelo je:

ODLUKU

Usvajaju se Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2019./2020. i Kurikulum Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2019./2020.

Ravnateljica:
Sanela Brgles
_____

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Serdarušić
_____

SADRŽAJ

1. UVOD……5
2. USTROJSTVO RADA……...6
2.1. Popis djelatnika po radnim mjestima……11
2.2. Sindikalno organiziranje zaposlenika.....11
2.3. Struktura satnice za pedagošku godinu 2019./2020. za sve djelatnike Vrtića…...12
2.3.1. Odgojitelji……...14
2.3.2. Radno vrijeme zajedničkih službi na razini Vrtića…….....15
3. MATERIJALNI UVJETI RADA……16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE……...21
4.1. Program mjera povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću.....22
4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja djece.....24
4.3. Skrb o dnevnom ritmu djece……..26
4.4. Rad na unaprjeđenju tjelesno-zdravstvene kulture……27
4.5. Unaprjeđivanje prehrane i osamostaljivanje djece u procesu prehrane, preporuke i smjernice za nove jelovnike……..29
4.5.1. Plan rada kuhinja.....31
4.6. Zadaće u odnosu na dijete……..32
4.7. Zadaće u odnosu na roditelje……34
4.8. Zadaće u odnosu na odgajatelje……35
4.9. Zadaće u odnosu na ostale zaposlenike……..35
4.10. Zdravstvena dokumentacija i evidencije……..36
4.11. Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića…..……...36
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD……37
5.1. Globalni razvojni zadatci……...38
5.2. Bitni zadatci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove……...38
5.3. Kraći programi……...41
5.4. Projekti……...44
5.5. Kalendar važnijih datuma tijekom pedagoške godine 2019./2020……48
5.6. Briga o djeci s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama……...49
5.7. Vođenje pedagoške dokumentacije te planiranje i praćenje razvoja i učenja djece……..50
5.8. Izleti……...53
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE……58
6.1. Program individualnog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnica....60
6.2. Plan i program odgojiteljskih vijeća……..61
6.3. Stručno usavršavanje u ustanovi……62
6.4. Stručno usavršavanje izvan ustanove……63
6.5. Radni dogovori i interni stručni aktivi……...65
6.6. Mjesečno planiranje……...65
6.7. Plan rada s odgojiteljima pripravnicima……66
6.8. Stručno-pedagoška praksa studenata……....66
7. SURADNJA S RODITELJIMA……...66
7.1. Oblici suradnje s roditeljima.....……...…69
7.2. Roditeljski sastanci……71
7.3. Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu……79
7.4. Zajedničke radionice i druženja s roditeljima……90
7.5. Podrška roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija……...93

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA……...96
8.1. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada……97
8.2. Plan i program realizacije javnih, kulturno-umjetničkih i sličnih događaja za djecu…….....102
9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA……...105
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA 106
10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice……..106
10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje……111

1. UVOD

Dječji vrtić Vrapčić izgrađuje odgojno-obrazovnu praksu koja je okrenuta djetetu te koja razvija njegovu samostalnost i odgovornost čime se zadovoljavaju individualno različite potrebe djece i uvažavaju njihova osnovna prava. Ta se samostalnost i odgovornost najviše očituju u brizi za sebe i druge (djecu i odrasle) u svojoj okolini, kao i u preuzimanju inicijative u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Dječji interesi postaju vodilja u osmišljavanju i prostorno-materijalnog konteksta i situacija povoljnih za učenje. U procesu razvoja našeg Vrtića, veliku pozornost posvećujemo novim spoznajama s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Držimo da je preduvjet kvalitetnih promjena odgojno-obrazovne prakse upravo cjeloživotno učenje. Zbog toga se odgojno-obrazovni djelatnici Vrtića redovito stručno usavršavaju, prenose nove spoznaje cijelom kolektivu i nastoje ih primijeniti u neposrednom radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Razmjena različitih načina razmišljanja svakog od nas najviše pogoduje stvaranju kvalitetnijeg kurikuluma Vrtića. Potičemo i njegujemo različite oblike suradnje s roditeljima. Cilj nam je ove pedagoške godine još više se otvoriti prema roditeljima kao prema suradnicima, sukreatorima odgojno-obrazovnog procesa osmišljavajući različite načine njihova uključivanja u život i rad Vrtića.

I ove će se pedagoške godine koristiti suvremene metode i tehnike rada, od provođenja projekata, uvođenja samorefleksije i refleksije u rad s odgojiteljima, ali i s djecom, do promatranja i sustavnog praćenja dječjeg napretka i razvoja prema najnovijim spoznajama i preporukama. Rad s djecom s teškoćama u razvoju postat će sustavniji. Nastojat ćemo osigurati uvjete za poticanje samostalnosti djeteta, razvoj njegova samopouzdanja i vjere u vlastiti uspjeh. Pritom ćemo se služiti bogatim poticajnim sredstvima i materijalima i okruženjem koje poziva na igru kao osnovnim oblikom učenja predškolskog djeteta. U svim našim nastojanjima uvijek ćemo imati na umu našu misiju.

- NAŠA MISIJA

Naša misija je osigurati uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog procesa koji će omogućiti zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta te osigurati uvjete koji će omogućiti poštivanje prava svakog djeteta, ali i svakog čimbenika koji je uključen u rad ove ustanove, bilo kao zaposlenik, kao roditelj ili kao vanjski čimbenik.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrapčić (u daljnjem tekstu: Vrtić) u pedagoškoj godini 2019./2020. djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će na području **osam lokacija:**

1. područni objekt „Ivančica“ Koprivnički Ivanec
2. područni objekt „Potočnica“ Sigetec
3. područni objekt „Iskrica“ Đelekovec
4. područni objekt „Zvončić“ Gola
5. područni objekt „Bambi“ Ždala
6. područni objekt „Lastavica“ Peteranec
7. područni objekt „Potočić“ Koprivnički Bregi
8. područni objekt „Zvončica“ Gola

Tablica 1: Osnovni podatci ustanove po područnim objektima u pedagoškoj godini 2019./2020.

PODATCI USTANOVE PO OBJEKTIMA			
OBJEKT/SKUPINA	**ADRESA**	**TELEFON MOBITEL**	**ELEKTRONIČKA ADRESA**
UPRAVA	TRG KRALJA TOMISLAVA 26 48322 DRNJE	048 831 492 095 511 0693	sanela.brgles@gmail.com dv.vrapcic5@optinet.hr pedagoginja.dvvrapcic@gmail.com
„BAMBI“ ŽDALA	BRAĆE RADIĆA bb 48332 ŽDALA	048 866 078 099 401 2023	vrtic.zdala@gmail.com
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	MIRKA VIRIUSA 28 48316 ĐELEKOVEC	048 834 553 095 820 3615	djecji.vrtic.iskrica@gmail.com
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	KOPRIVNIČKA ULICA BB 48314 KOPRIVNIČKI IVANEC	048 638 339 099 401 2026	vrtic.ivancica.ivanec@gmail.com
„LASTAVICA“ PETERANEC	MATIJE GUPCA 15a 48321 PETERANEC	048 636 081 099 401 2029	djecjivrticlastavica@gmail.com
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	TRG SVETOG ROKA 2 48324 KOPRIVNIČKI BREGI	048 810 224 095 511 0816	dvpotocickopbregi@gmail.com
„POTOČNICA“ SIGETEC	BRAĆE RADIĆA 23, SIGETEC 48321 PETERANEC	048 865 351 099 575 5333	vrapcicsig@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	048 625 553 095 820 3606	zvoncicagolajaslice31@gmail.com
„ZVONČIĆ“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 4a 48331 GOLA	048 833 403 099 4012028	zvoncicgola@gmail.com
„VESELE RODE“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA	095 820 3608	veselerode.gola18@gmail.com

	STEPINCA 6 48331 GOLA		

Bitne zadaće na unaprjeđivanju ustrojstva rada:

1. ustrojstvo rada postaviti u skladu s potrebama djece i roditelja na razini odgojnih skupina, objekata i cjelokupnog Vrtića
2. pratiti iskorištenost radnog vremena svih djelatnika i po potrebi ga mijenjati u svrhu ostvarivanja bolje kvalitete rada, a u skladu s programom racionalizacije
3. preoblikovati materijalnu sredinu u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka u određenim skupinama, unutarnje uređenje prostora
4. usklađivati provođenje kraćih programa s redovitim desetosatnim programom unutar rada Vrtića

Cilj kojem težimo u ovome području je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom Vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška godina 2019./2020. započela je 1. rujna 2019., a završit će 31. kolovoza 2020. Radno vrijeme Vrtića u područnim objektima bit će od 6,00 do 16,00 sati u sklopu kojega će se održavati redoviti desetosatni jaslički i vrtićki program, osim područnog objekta "Bambi" Ždala gdje će radno vrijeme biti od 7:00 do 16:00 sati. Program predškole integriran u redoviti desetosatni program (do 5 polaznika) provodit će se od 9:00 do 11:00 tri puta tjedno, a Program predškole izvan redovitog desetosatnog programa dva puta tjedno od 16:00 do 19:00 sati. U popodnevnim satima u prostorijama područnih objekata provodit će se kraći programi. Vrtić radi tijekom cijele pedagoške godine. Tijekom mjeseca kolovoza rad će se organizirati prema posebnom Planu rada. U srpnju će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom Vrtića tijekom kolovoza te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi organizacija rada. Ljetna organizacija počet će 3. kolovoza, a završiti 21. kolovoza 2020. godine.

Redoviti desetosatni program odvijat će se tijekom cijele pedagoške godine (12 mjeseci), dok će se kraći programi odvijati od 1.10.2019. do 29.5.2020. (8 mjeseci).

Od 2. rujna 2019. novoupisana djeca u ovoj pedagoškoj godini provela su jedan dan (vrtićka djeca) ili dva dana (jaslička djeca) prilagodbe u Vrtiću boraveći u skupini nekoliko sati na dan zajedno sa svojim roditeljima. Do kraja prvog tjedna boravili su sami u skupini i išli kući nakon ručka, a od drugog tjedna boravka krenuli su u vrtiću spavati.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja realizirat ćemo sljedeće programe:

- Redoviti desetosatni jaslički program: četiri skupine
- Redoviti desetosatni vrtićki program: osam skupina
- Program predškole
  - za vanjske polaznike (do 5), ali integriran u redoviti desetosatni program: u dvije skupine ("Zvončić" i "Iskrica")
  - program javnih potreba: četiri skupine ("Potočić", "Ivančica", "Lastavica" i "Potočnica")
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika: u tijeku je ispitivanje interesa
- Mala sportska škola: u tijeku je ispitivanje interesa
- Program katoličkog vjerskog odgoja – integriran u redoviti desetosatni program u tri skupine
- Kraći program folklorno-plesne igraonice – integriran u redoviti desetosatni program u tri skupine

Tablica 2: Raspored održavanja kraćih programa u pedagoškoj godini 2019./2020.

KRAĆI PROGRAM	VODITELJICA	RITAM ODRŽA-VANJA	TERMIN	PROSTOR	BROJ GRUPA/ DJECE
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	- vanjski suradnici: učiteljica M.K. (Udruga Šareni svijet)	dva puta tjedno	16.30-17.15 17:15-18:00	"Zvončić" Gola	2/24
Mala sportska škola	- odgojiteljica M.S. u područnom objektu "Zvončić" - vanjski suradnici: S.S. i J.G.	jednom / dva puta tjedno po 45 min.	dopodnevni termini	školske dvorane vezane uz područne objekte	upisi u tijeku
Program katoličkog vjerskog odgoja (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice S.K., A.N. i I.P.	tijekom pedagoške godine, prigodno	9:30 – 10:30	područni objekti "Potočić", "Zvončić" i "Ivančica"	3 / 64
Kraći program folklorno-plesne igraonice (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice S.K., M.N. i N.V.	tijekom pedagoške godine, prigodno	9:30 – 10:30	područni objekti "Potočić", "Zvončica" i "Ivančica"	3 / 62

Redovitim desetosatnim programom obuhvaćeno je 211-ero djece u dvanaest odgojno-obrazovnih skupina (od toga je 58-ero djece školskih obveznika). 43-oje djece obuhvaćeno je Programom predškole kao programom javnih potreba u četiri područna objekta ("Potočić", "Ivančica", "Lastavica" i "Potočnica"). U taj je program uključeno i 8-ero djece Roma petogodišnjaka iz dva područna objekta ("Lastavica" i "Potočnica"). 7-ero je djece vanjskih polaznika Programa predškole koji je integriran u redoviti desetosatni program zbog malog broja polaznika (do 5) iz dva područna objekta ("Zvončić" i "Iskrica").

Tablica 3: Organizacija rada odgojno-obrazovnih djelatnika u pedagoškoj godini 2019./2020.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	BROJ ODGO-JITELJICA
„Ivančica" Koprivnički Ivanec	15	1 mješovita jaslička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
„Potočnica" Sigetec	15	1 mješovita jaslička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	20	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)		2
„Iskrica" Đelekovec	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Zvončić" Gola	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Zvončica" Gola	12	1 mješovita jaslička (1-3 god.)	redoviti desetosatni	2
	20	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)		2
„Bambi" Ždala	11	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti devetosatni	2
„Lastavica" Peteranec	20	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Potočić" Koprivnički Bregi	12	1 mješovita jaslička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	20	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)		2
UKUPNO	**211**	**12**		**24**

Tablica 4: Broj novoupisane djece i broj djece na listi čekanja u pedagoškoj godini 2019./2020.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	BROJ NOVOUPISANE DJECE	BROJ DJECE NA LISTI ČEKANJA
„Ivančica" Koprivnički Ivanec	mješovita jaslička (2-4 god.)	8	8
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	3	4
„Potočnica" Sigetec	mješovita jaslička (2-4 god.)	9	0
	mješovita vrtićka (3-7 god.)	3	0
„Iskrica" Đelekovec	mješovita vrtićka (4-7 god.)	5	4
„Zvončić" Gola	mješovita vrtićka (4-7 god.)	0	3
„Zvončica" Gola	mješovita jaslička (1-3 god.)	9	4
	mješovita vrtićka (3-7 god.)	3	3
„Bambi" Ždala	mješovita vrtićka (3-7 god.)	1	0
„Lastavica" Peteranec	mješovita vrtićka (3-7 god.)	1	2
„Potočić" Koprivnički Bregi	mješovita jaslička (2-4 god.)	12	0
	mješovita vrtićka (3-7 god.)	9	1
UKUPNO	**12**	**63**	**29**

Tijekom pedagoške godine moguće su izmjene broja djece zbog naknadnih upisa ili ispisa. Također, postoji mogućnost izmjene odgojitelja po skupinama zbog zamjena, bolovanja, godišnjih odmora i sl., ali i zbog potrebe odgojno-obrazovnog rada temeljem odluke ravnatelja.

Tablica 5: Broj djece uključen u Program predškole u pedagoškoj godini 2019./2020.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE U REDOVITOM PROGRAMU	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA, ALI INTEGRIRANI U REDOVITI PROGRAM (TRI PUTA TJEDNO)	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA	ROMI PETOGODI-ŠNJACI U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA
"Ivančica" Koprivnički Ivanec	10	-	11	-
"Potočnica" Sigetec	6	-	11	5
"Iskrica" Đelekovec	8	3	-	-
"Zvončić" Gola	11	4	-	-
"Bambi" Ždala	4	-	-	-
"Lastavica" Peteranec	14	-	11	3
"Potočić" Koprivnički Bregi	5	-	10	-
UKUPNO	**58**	**7**	**43**	**8**

Kako bi sva djeca prema iskazanom interesu roditelja za upis djece na području Općina osnivača mogla ostvariti pravo upisa, ostaje prioritetna zadaća općina u narednom periodu povećati prostorne kapacitete.

Tablica 6: Plan djelovanja s obzirom na iskazane potrebe roditelja za smještajem djece u Dječji vrtić Vrapčić

OPĆINA	PLAN DJELOVANJA
OPĆINA GOLA	U tijeku je projekt proširenja Vrtića, izrađena dokumentacija za dvije faze proširenja- dogradnja postojećeg vrtića te izgradnja novog kompleksa.
OPĆINA PETERANEC	U tijeku je izrada projekta i dokumentacije za dogradnju postojećeg Dječjeg vrtića "Lastavica" te otvaranje nove skupine (jedna mješovita jaslička).
OPĆINA ĐELEKOVEC	Izrađena je dokumentacija za izgradnju novog objekta preko fondova i projekata na koje aplicira Općina osnivač.
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC	U tijeku je izrada dokumentacije za dogradnju i rekonstrukciju postojećeg objekta „Ivančica" te otvaranje nove skupine.
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI	Početkom ove pedagoške godine završena je dogradnja Dječjeg vrtića „Potočić" i otvorena je mješovita jaslička skupina.

2.1. POPIS DJELATNIKA PO RADNIM MJESTIMA

Tablica 7: Broj odgojno-obrazovnih djelatnika i pomoćno-tehničkog osoblja po područnim objektima

PODRUČNI OBJEKT	BROJ ODGOJITELJA	BROJ POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
„Ivančica“ Koprivnički Ivenec	4	2
„Potočnica“ Sigetec	4	2
„Iskrica“ Đelekovec	2	1
„Zvončić“ Gola	2	1
„Zvončica“ Gola	4	2
„Bambi“ Ždala	2	2
„Potočić“ Koprivnički Bregi	4	2
„Lastavica“ Peteranec	2	1
Ukupno	**24**	**13**

Tablica 8: Broj osoba zaposlenih u zajedničkim službama Dječjeg vrtića Vrapčić

	STRUČNI TIM	ADMINISTRATIVNO-PRAVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE
Zajedničke službe	2	3	1

U pedagoškoj godini 2019./2020. Dječji vrtić Vrapčić broji 43 zaposlene osobe.

2.2. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE ZAPOSLENIKA

U prošloj pedagoškoj godini dana 8.10.2018. na inicijativu odgojiteljica iz kolektiva Dječjeg vrtića Vrapčić osnovana je sindikalna podružnica Vrapčić.

Održan je jedan radni sastanak 12.3.2019. u objektu „Zvončica“ s predstavnicima sindikata i načelnicima Općina osnivača. Sastanku su nazočili i ostali članovi sindikata. U prosincu 2019. je sindikalna povjerenica Upravnom vijeću Vrtića dala na znanje kako s 1.1.2019. raste minimalna bruto plaća na iznos od 3.750,00 kn što je Upravno vijeće Vrtića usvojilo te je pomoćno-tehničkom osoblju Vrtića povišena plaća na spomenuti zakonski iznos. Napravljen je izračun odnosno usporedba plaća zaposlenika u Dječjem vrtiću Vrapčić sa zakonskim plaćama zaposlenika u predškolskom odgoju koju bi zaposlenici trebali ostvarivati. Izračun plaća kao i zakonska osnovica prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 112/17 i 12/18) iznesena je na Upravnom vijeću Vrtića u mjesecu srpnju. Kako do porasta plaća na zakonsku osnovicu nije došlo, sindikat će nadalje pokušati ostvariti dogovor oko realizacije istog. Isto tako, radit će se na pregovorima oko potpisivanja kolektivnog ugovora s Općinama osnivačima.

2.3. STRUKTURA SATNICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020. ZA SVE DJELATNIKE VRTIĆA

Na osnovu karakteristika odgojno-obrazovnih skupina, poštujući potrebe prije svega djece te njihovih roditelja za boravkom djece u Vrtiću u okviru redovitog desetosatnog programa, organiziran je i rad djelatnika.

Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obveze rada od 40 sati tjedno. Tjedni rad i obveza od 40 sati tjedno kod odgojno-obrazovnih se djelatnika sastoji od 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati rada na ostalim poslovima (s pauzom).

U neposredan rad s djecom uračunavaju se sati rada u odgojno-obrazovnoj skupini i na dežurstvu. U ostale sate uračunavaju se sati pripremanja za rad, tromjesečno, mjesečno i tjedno planiranje, valorizacija, permanentno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, stručni aktivi, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem, izrada didaktičkih sredstava, uređenje Vrtića i rad u radnim grupama.

U pravilu se radi pet dana u tjednu. Subote i nedjelje su neradne, osim ako postoji potreba da se realiziraju neke aktivnosti s djecom. Raspored rada za djelatnike vrši ravnateljica. Godišnji odmori se u pravilu koriste u ljetnim mjesecima prema rješenjima.

GODIŠNJA ZADUŽENJA, SATNICA U OKVIRU REDOVNE RADNE OBVEZE

Tablica 9: Blagdani i državni praznici

Utorak, 8. listopada 2019.	***Dan neovisnosti***
Petak, 1. studenoga 2019.	***Svi sveti***
Srijeda i četvrtak, 25. i 26. prosinca 2019.	***božićni blagdani* – Božić i Sv. Stjepan**
Srijeda, 1. siječnja 2020.	***Nova godina***
Ponedjeljak, 6. siječnja 2020.	***Sveta tri kralja***
Nedjelja, 12. travnja 2020.	***Uskrs***
Ponedjeljak, 13. travnja 2020.	***Uskrsni ponedjeljak***
Petak, 1. svibnja 2018.	***Praznik rada***
Četvrtak, 11. lipnja 2020.	***Tijelovo***
Ponedjeljak, 22. lipnja 2020.	***Dan antifašističke borbe***
Četvrtak, 25. lipnja 2020.	***Dan državnosti***

Srijeda, 5. kolovoza 2020.	***Dan pobjede i domovinske zahvalnosti***
Subota, 15. kolovoza 2020.	***Velika Gospa***

Pravoslavni, islamski i židovski vjernici, sukladno čl. 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, imaju pravo ne raditi na svoje vjerske blagdane:

PRAVOSLAVCI – *Božić* (*7. siječnja*)
MUSLIMANI – *Ramazanski bajram* i *Kurban bajram*
ŽIDOVI – *Roš Hašanu* i *Jom Kipur*

Prije blagdana i praznika, sa svrhom racionalizacije organizacije rada, roditelji ispunjavaju ankete o dovođenju djece. Budući da se tada smanjuje broj djece, Vrtić prema broju prijavljene djece organizira rad s manjim brojem skupina i djelatnika.

Tablica 10: Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika izraženo po mjesecima

Mjesec	Ukupan broj dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Broj radnih dana	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova (s pauzom)
RUJAN	30	9	0	21	168	115,5	52,5
LISTOPAD	31	8	1	22	176	121	55
STUDENI	30	9	1	20	160	110	50
PROSINAC	31	9	2	20	160	110	50
SIJEČANJ	31	8	2	21	168	115,5	52,5
VELJAČA	29	9	0	20	160	110	50
OŽUJAK	31	9	0	22	176	121	55
TRAVANJ	30	4	1	21	168	115,5	52,5
SVIBANJ	31	10	1	20	160	110	50
LIPANJ	30	8	2	20	160	110	50
SRPANJ	31	8	0	23	184	126,5	57,5
KOLOVOZ	31	10	1	20	160	110	50
Ukupno	**366**	**105**	**11**	**250**	**2000**	**1375**	**625**

Svi djelatnici na početku pedagoške godine dobivaju Rješenja o vlastitim godišnjim zaduženjima. Radno vrijeme usklađeno je s rasporedom odgojno-obrazovnog rada u skupinama.

2.3.1. ODGOJITELJI

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih sati tijekom godine ili kroz plaćanje prekovremenih sati. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe Vrtića (izrada sredstava i poticaja, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

Tablica 11: Dnevna i tjedna zaduženja odgojitelja

Obveza	Ukupno sati	Neposredni rad	Ostali poslovi: pripremanje, pedagoška dokumentacija, suradnja s roditeljima	Pauza
Dnevno	8	5,5	2,0	0,5
Tjedno	40	27,5	10,0	2,5

Tablica 12: Zaduženje ostalih poslova odgojitelja

ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA
I. Planiranje i priprema za neposredni rad, valorizacija, pedagoška dokumentacija a) makro planiranje (tromjesečno) mikro planiranje i tromjesečna valorizacija b) tjedno planiranje c) dnevno planiranje, dnevna valorizacija d) zapažanja o djeci i radu svakodnevno e) priprema- priprema poticaja prema planu i programu, sredstava, materijala, didaktičkih igračaka, uređenje centara, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada didaktike i poticaja za rad od pedagoški neoblikovanog i prirodnog ekološkog materijala f) imenik, matična knjiga, evidencija polaska djece g) ostala interna dokumentacija Vrtića h) rad na projektima
II. Suradnja s roditeljima a) individualne konzultacije i informacije b) roditeljski sastanci c) susreti u skupini i izvan skupine (roditelj kao nositelj aktivnosti u skupini, partnerstvo s roditeljima, uključivanje u projekte skupine i vrtića, jesenska svečanost, Božić, Valentinovo, fašnik, Uskrs, Olimpijada, Majčin i Očev dan, izlet...) d) uređenje kutića za roditelje
III. Permanentno stručno usavršavanje a) individualno stručno usavršavanje b) stručni skupovi izvan ustanove c) odgojiteljska vijeća d) interni stručni aktivi e) stručna usavršavanja po Katalogu stručnih skupova u organizaciji AZOO
IV. Ostali poslovi: a) raznovrsne svečanosti u Vrtiću b) priredbe, predstave, posjete, susreti, izleti, šetnje c) uređenje prostora d) priprema i rad na projektima

U vremenu preklapanja satnica odgojitelj ima mogućnost korištenja dnevnog odmora. Odgojitelj svakodnevno vodi evidenciju svog radnog vremena koju na kraju mjeseca predaje u Upravu Vrtića koja prati realizaciju godišnjeg zaduženja.

2.3.2. RADNO VRIJEME ZAJEDNIČKIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Radno vrijeme stručnog tima Vrtića: ravnateljice i stručne suradnice pedagoginje temelji se na 40-satnoj tjednoj radnoj obvezi.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom i odgojiteljima provoditi 25 sati tjedno (5 sati dnevno). Ostatak do punog radnog vremena

provode poslove suradnje, stručnog usavršavanja, planiranja i organiziranja, dnevnog odmora te ostale poslove po nalogu ravnateljice. Radno vrijeme ravnateljice je od 7,00 do 15,00 sati. Radno vrijeme stručnog tima je fleksibilno. Tijekom godine moguće su promjene što ovisi o specifičnosti programa i broju prisutne djece.

Tablica 13: Radno vrijeme stručnog tima i administrativno-računovodstvene službe

Redni broj	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	ravnateljica	8-satno
2.	pedagoginja	8-satno
3.	računovođa-administrator-tajnik	7:00-15:00
4.	administrativni poslovi	7:00-15:00
5.	računovodstveni poslovi	7:00-11:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Redoviti desetosatni program Vrtića financira se iz:

- proračuna Općina osnivača
- uplata roditelja
- putem donacija tijekom radne godine
- Ministarstva znanosti i obrazovanja – sredstva za rad s djecom prije polaska u školu (20,00 kn po djetetu)

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alat i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Tijekom sljedeće pedagoške godine nastojat ćemo:

- upotpuniti postojeće centre aktivnosti dodatnim sadržajima
- kupiti novu tehnologiju gdje je potrebna
- redovito nabavljati stručnu literaturu
- kupiti slikovnice za jasličke i vrtićke skupine

U ljetnim se mjesecima u pojedinim područnim objektima provodi redovito bojanje zidova. Potrošni likovni materijal nabavit će odgojiteljice u većoj količini na početku pedagoške godine (iz uplata roditelja), a sukladno planiranim aktivnostima koje namjeravaju provoditi s djecom. Odgojiteljice će u svom radu koristiti i pedagoški neoblikovan i prirodni materijal koji će skupiti uz pomoć djece i roditelja. Likovni materijal će odgojiteljice tijekom pedagoške godine nabavljati prema potrebi.

Uredski materijal i materijal za vođenje pedagoške dokumenatcije nabavljat će se prema potrebi. Stručne knjige i slikovnice nabavljat će se prema potrebi na zahtjev djelatnika. Potrošni materijal za tekuće održavanje objekta nabavljat će se sukladno zahtjevima kuharica i spremačica. Materijal za čišćenje i higijenski materijal nabavljat će se prema potrebi. Hrana se nabavlja sukladno izrađenim jelovnicima prema prijedlogu kuharice.

Tablica 14: Bitne zadaće na unaprjeđivanju materijalnih uvjeta u pedagoškoj godini 2019./2020.

BITNE ZADAĆE	STRATEGIJA	VALORIZACIJA
ANALIZA UVJETA RADA U SVIM OBJEKTIMA	analiza, snimanje potreba, utvrđivanje prioriteta na dvije razine: iz vlastitih sredstava postojećeg viška i iz proračuna Općina osnivača: • sami iz sredstava postojećeg viška • proračun Općina osnivača • stalno ukazivanje osnivačima o stanju objekata,vezano uz poboljšanje materijalnih uvjeta • potrebe za investicijskim održavanjima • stanje i potrebe sitnog inventara • stanje i potrebe didaktike • stanje i potrebe zaštitne odjeće i obuće • stanje i potrebe poboljšanja uvjeta radu u vrtiću što uključuje i stanje i potrebe opremanja kuhinja • stanje i potrebe sigurnosnih mjera i uvjeta u vrtiću i na vanjskim igralištima	• izvješća • ankete • lista potreba od djelatnika iz pojedinog objekta • lista prioriteta • vremensko planiranje za analizu ostvarenog, kratkoročni i dugoročni planovi • kontinuirana suradnja s Općinama osnivačima
KRITERIJI FINANCIRANJA DJELATNOSTI VRTIĆA	• izrada plana nabave • izrada finacijskih izvješća te njihovo donošenje na sjednicama Upravnog vijeća • analiza poslovanja • mjere racionalizacije	• Godišnji plan i program nabave • Mjesečni plan i program nabave • Tromjesečno finacijsko izvješće • Šestomjesečno financijsko izvješće • Devetomjesečno financijsko izvješće • Godišnje financijsko izvješće
MOGUĆNOSTI STVARANJA VLASTITIH PRIHODA	• suradnja s donatorima • suradnja s roditeljima	• analiza • djelovanje
DOSTAVLJANJE	• snimanje stanja	• analiza

NA UVID IZVJEŠĆA OPĆINAMA OSNIVAČIMA	• izrada liste prioriteta • očitovanje Općinama osnivačima o potrebama ranog i predškolskog odgoja na području njihovih Općina	• lista priroteta • očitovanje o potrebama • analiza učinjenog
RAZRADITI GODIŠNJU STRUKTURU GODIŠNJEG FONDA SATI SVIH ZAPOSLENIKA	• izrada godišnjeg zaduženja • voditi evidenciju rada • svakog mjeseca vršiti obradu realiziranog fonda sati • vršiti preraspodjelu rada u skladu s viškom sati s mogućnošću korištenja slobodnih dana ako to dopuštaju finacijske i organizacisjke mogućnosti općine osnivača	• liste • godišnja zaduženja • evidencije satnica za sve zaposlenike
VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA	• kriteriji vrednovanja za svakog zaposlenika • dodatno vrednovanje zadaća izvan redovne satnice vezano uz mentorstva, voditelje i predavače na stručnim skupovima i sl.	• kriteriji • izvješća Upravnom vijeću na upit, po potrebi

U odnosu na cjelokupne realne troškove Vrtić redovito dostavlja svoj proračun, donesen i potvrđen na redovitoj sjednici Upravnog vijeća Vrtića. Isti se proračun na vrijeme prosljeđuje Općinama osnivačima: Peteranec, Koprivnički Ivanec, Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi. Proračun Vrtića realni je prikaz cjelokupnih troškova vezanih uz financiranje troškova plaća zaposlenika te materijalnih troškova svake podružnice zasebno. Međutim, bez obzira na predočenje realnog stanja pojedine Općine osnivači izdvajaju onoliko sredstava koliko njihova Općinska vijeća odrede kao godišnje izdvajanje za potrebe njihovog Vrtića. Osjeća se teško stanje nekih Općina osnivača koje imaju male općinske proračune jer značajan dio njihovog proračuna ide za sufinanciranje ranog i predškolskog odgoja. Općinama osnivačima s malim proračunima trebala bi se osigurati dodatna financijska pomoć od resornih ministarstava kako bi svoje obveze mogli podmirivati, dograđivati objekte i smjestiti svu zainteresiranu djecu.

Temeljem obavijesnih sastanaka i obilazaka područnih objekata, svakog posebno, koji su obavljeni u kolovozu, u vrijeme tehničke pripreme prostora za prihvat djece u Dječji vrtić Vrapčić, u prisutnosti ravnateljice i pedagoginje te svih djelatnika područnih objekata, napravili smo Plan nabave materijalnih potreba za novu pedagošku godinu koji je prikazan u tablici.

Tablica 15: Materijalne potrebe po područnim objektima za pedagošku godinu 2019./2020.

PODRUČNI OBJEKT	PLAN NABAVE (MATERIJALI, SREDSTVA, NAMJEŠTAJ, SPRAVE..)	POTREBNA NOVČANA SREDSTVA
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	-štednjak (3xplin, 1xstruja) -Kuhinjske potrepštine (tava, vaga) -stolice (10 kom) -farbanje i izmjena daski na terasi -spravice za dječje igralište **UKUPNO:**	3.000,00 kn 1.000,00 kn 2.000,00-3.500,00 kn 1.000,00-2.000,00 kn 20.000,00 kn **29.500,00 kn**
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC Skupina „Leptirići“	-stolno-manipulativna didaktika i pomagala -slikovnice -tepih -multipraktik za kuhinju -kuhinjske potrepštine -namještaj za potrebne kutiće -popravak uništenog dijela zida vodom nakon sanacije oluka **UKUPNO:**	15.000,00 kn 1.000,00 kn 1.000,00 kn 500,00-1.000,00 kn 500,00 kn 10.000,00 kn 1.500,00 kn **30.000,00 kn**
Skupina „Bubamare“	-stolno-manipulativna didaktika i pomagala -svjetlosni stol -centar kuhinje-kuhinjski pribor, dorada i popravak elemenata -sprave za prostor terase (penjalice, sprave za provlačenje i sl.) Ormari za pospremu različitih materijala -papuče za tehničko osoblje i odgojiteljicu **UKUPNO:**	4.000,00 kn 2.000,00-5.000,00 kn 2.000,00 kn 10.000,00 kn 2.000,00 kn 400,00 kn **23.400,00 kn**
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI		

Skupina „Lavići“	-ogradica za terasu (zaštita za stepenice)	2.000,00 kn
	-Komarnici za prozore-jaslična odgojna skupina	2.000,00 kn
	-klima uređaj –jaslična odgojna skupina	5.000,00 kn
	-prijenosno računalo	2.000,00 kn
	-radni stol-jaslična skupina	500,00-1.000,00 kn
	-uredska stolica	500,00 kn
	-didaktika za jasličku skupinu	2.000,00 kn
	-ormar za novu sobu	1.500,00 kn
	-plastični ormar za terasu	1.000,00 kn
	-njihalice za igralište za mlađu djecu	10.000,00kn
	-namještaj za centre	5.000,00 kn
	UKUPNO:	**32.000.00 kn**
Skupina „Leptirići“	-zastori za sobu dnevnog boravka starije odgojne skupine	10.000,00 kn
	-pvc pregrade za sanitarni prostor za djecu	5.000,00 kn
	-mobilni uređaj	1.000,00 kn
	UKUPNO:	**16.000,00 kn**
„LASTAVICA“ PETERANEC	-pješčanik	10.000,00 kn
	-plitica za sipke materijale	600,00 kn
	-bazen za sipke materijale	1.200,00 kn
	UKUPNO:	**11.800,00 kn**
„POTOČNICA“ SIGETEC	-didaktika	5.000,00 kn
	-bojanje zidova	10.000,00 kn
	-brušenje parketa i lakiranje	10.000,00 kn
	-postavljanje antistresne podloge na igralištu, obnavljanje sprava	3.000,00 kn
	-bušenje zida, postavljanje vrata	5.000,00 kn
	-fotokopirni uređaj	1.800,00 kn
	-prijenosno računalo	2.000,00 kn
	-limeni ormar vanjski za igračke	3.000,00 kn
	-vrata sobna	2.000,00 kn
	UKUPNO:	**41.800,00 kn**
„ZVONČICA“ GOLA	-bojanje prostorija dnevnog	7.000,00 kn

	boravka i garderobe -plitica za sipke materijale -tepih -penjalica -ljuljačka gnijezdo -profesionalna perilica suđa **UKUPNO:**	 600,00 kn 1.200,00 kn 4.500,00 kn 2.000,00 kn 10.000,00 kn **25.300,00 kn**
„ZVONČICA“ GOLA **Skupina Vesele rode**	-ormar za krevete -garderobni ormar -stolice -nadopuna didaktike -ormar s ogledalom za frizerski kutić -garderobni ormar za odgojitelje Cd radio **UKUPNO:**	2.200,00 kn 2.000,00 kn 2.500,00 kn 3.000,00 kn 1.000,00 kn 1.500,00 kn 400,00 kn **10.700,00 kn**
„ZVONČIĆ“ GOLA	-bazen za sipke materijale -plitica za sipke materijale -tepih -tobogan za terasu -ormari za terasu -kuhinjski pribor **UKUPNO:**	1.200,00 kn 600,00 kn 1.000,00 kn 4.500,00 kn 4.000,00 kn 1.000,00-2.000,00 kn **13.300,00 kn**
„BAMBI“ ŽDALA	-tepih 2 komada -rolo zavjese -didaktika -kuhinja –napa i klima -bojanje zidova -zaštita za rub pločica -reparacija sustava grijanja -hladnjak -antistresna podloga -ormar **UKUPNO:**	3.000,00 kn 8.000,00 kn 1.000,00 kn 7.000,00 kn 5.000,00 kn 500,00 kn 1.000,00-5.000,00 kn 2.000,00 kn 2.000,00 kn 2.000,00 kn **35.500,00 kn**
UPRAVA DJEČJEG VRTIĆA	-razglas -prijenosno računalo -fotokopirni uređaj -program za praćenje evidencije djelatnika -povećanje satnice Marine Bači s 4 sata na 8 sati -povećanje plaća djelatnicima	4.000,00 kn 2.000,00 kn 6.000,00 kn 25.000,00 kn 50.000,00 kn (razrada prema područnim

	za 5 % -terapeutske slikovnice za rad s djecom, recentna stručna literatura, didaktika **UKUPNO:**	objektima) 10.000,00 kn **87.000,00 kn**

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća:

- stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba na području zdravlja
- praćenje zdravlja djece, identifikaciju djece s posebnim potrebama u njezi i zaštiti zdravlja
- edukaciju djelatnika o zaštiti zdravlja i prevenciji bolesti
- suradnju i edukaciju roditelja u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i zaštiti njegova zdravlja

Bitne zadaće na nivou ustanove:

1. ritam aktivnosti prilagoditi potrebama svakog pojedinog djeteta u skladu s njihovom dobi i psihofizičkim mogućnostima
2. prehranu djece provoditi prema važećim standardima i propisima i zadovoljavati specifične prehrambene potrebe te provoditi HACCP sustav u kuhinji
3. stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane i stjecanja zdravih prehrambenih navika
4. edukacija odgojitelja, djece i roditelja
5. pridržavanje mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru
6. sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
7. identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
8. intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja

9. sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja
10. snimanje statusa oralnog zdravlja djece
11. izrada individualnih planova rada za djecu s posebnim potrebama
12. povećanje higijenskih mjera i prevencija potencijalnih zaraza

Ove smo pedagoške godine posebnu pozornost odlučili posvetiti zadaćama pod brojevima: 4, 5, 6, 8 i 12.

4.1. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU

Analiza problema- popis potencijalnih izvora opasnosti:

1. **Roditeljski dom:** opasne stvari (električna struja, oštri predmeti, električni i plinski strojevi i aparati), sanitarni čvorovi, kupaonice, stepenice, prozori, vrata, potencijalno vatreno oružje, opasne igračke, sredstva za čišćenje, lijekovi, kozmetika, nepoznate osobe (pozivi na telefonu, na ulici u kretanju), ostalo
2. **Vrtić:** kupaonica, stepenice, prozori, vrata, terasa, oštri predmeti, sitni predmeti (igračke), slatkiši, najlon vrećice, vrpce, trake, užad, sredstva za čišćenje, nepoznate osobe, ostalo
3. **Okolina vrtića:** penjalice, tobogan, oštri predmeti, staklo, igle, domaće životinje, ljuljačke, prometna sredstva, nepoznate osobe, ostalo

Ciljevi programa:

Kratkoročni: informiranje o značajnosti pitanja sigurnosti djece, roditelja, zaposlenika vrtića u vrtiću i izvan objekta, informiranje o načinima preventivnog djelovanja u vezi temeljne fizičke sigurnosti djece u vrtiću (upute djetetu u vrtiću i roditelja djetetu izvan vrtića), ponašanje odgojitelja i djelovanje u odgojno-obrazovnim skupinama te pravilno reagiranje na odstupanje djeteta od dogovorenog ponašanja, roditelja od dogovorenog ponašanja prema protokolima vezano uz sve što ugrožava sigurnost djece ili drugih čimbenika, kontaktiranje vanjskih instuitucija u svrhu poduzimanja mjera sigurnosti u pogledu objekta te u slučaju sumnjivih situacija, osiguranje materijalnog, organizacijskog i socijalnog konteksta u odgojno-obrazovnom radu s djecom

Dugoročni: razvijanje samosvijesti kod djece, roditelja i zaposlenika o poštivanju ponašanja koja ne ugrožavaju sigurnost djece i ostalih čimbenika, razvijanje navika sigurnog ponašanja te pravovremenog i najefikasnijeg reagiranja, suzbijanja situacija koje ugrožavaju sigurnost

Tablica 16: Sadržajni dio programa-aktivnosti

DJECA	RODITELJI	ZAPOSLENICI VRTIĆA
Kroz program neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Upozorenja na roditeljskim sastancima o mjerama sigurnosti u vrtiću, individualni razgovori,obavijesti u kutiću roditelja	Interni stručni aktivi i radni dogovori s tematikom unaprjeđenja mjera sigurnosti u vrtiću, neposredno s djecom, te suradnjom s roditeljima i prema potrebi vanjskim institucijama
Utjecanje na samosvijest djece o sigurnosti boravka u vrtiću primjereno dobi djeteta	Informiranje o važnosti njihova utjecanja na samosvijest djece kod kuće o sigurnosti njihova boravka u vrtiću i izvan vrtića	Isticanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti, ali i zaposlenika u istom kontekstu
Sugestije o nenapuštanju odgojno-obrazovne grupe bez znanja odgojitelja	Informacije o važnosti njihova utjecaja na djecu: upute djeci kako bez znanja odgojitelja ne smiju napuštati prostor odgojno-obrazovne grupe ili roditeljskog doma, a da ne obavijeste roditelja	Mjere nadzora u unutrašnjosti prostora te vanjskog prostora izvan vidokruga odgojitelja ili drugog zaposlenika vrtića
Sugestije o potrebi dolaska u vrtić u isto vrijeme i ulazak u skupinu u pratnji roditelja	Dovođenje djece u vrtić uz korištenje zvona, predaja djeteta odgojiteljici, nikako ne ostavljanje djeteta u hodnicima	Apel na roditelje koji se ne pridržavaju preporuke o istom prema Protokolu vrtića
Važnost povećane pažnje kod boravka djece na igralištu, obavezno javljanje odgojitelju u slučaju potrebe odlaska u zgradu vrtića	Informacije o poželjnom ponašanju djece na igralištima-upute koje vrijede i kada borave poslije radnog vremena na igralištu s roditeljima	Nadzor djece na igralištu, upute o poželjnom ponašanju - upute djeci
Zajednički utvrđena grupna pravila ponašanja, prava i odgovornosti Zakon o zaštiti osobnih podataka djece i svih dionika u odgojno-obrazovnom radu	Potpisivanje izjava o osobama koje dolaze ili dovode dijete u vrtić Potpisivanje privola i suglasnosti prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka	Upućivanje roditelja na potpisivanje izjava nakon detaljne analize punoljetnih osoba koje dovode djecu u vrtić ili odvode djecu iz vrtića
Utjecati na redukciju nepoželjnih oblika ponašanja koja mogu ugrožavati drugu djecu i odrasle, razvijanje samosvijesti o opasnosti za druge (empatija) ovisno o dobi djece	Upute roditeljima da iskreno ukažu na specifična ponašanja njihova djeteta, neprihvatljive oblike ponašanja koja ispoljavaju i koja mogu ugroziti sigurnost djece i ostalih u skupini	Vođenje individualnih praćenja djece s upisivanjem ponašanja djeteta, posebno neprilagođenog ponašanja, s ciljem rada na osvješćivanju istog te povećanje empatičnosti djece s istaknutim poremećajima ponašanja prema ostaloj djeci i odraslima u skupini
Ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja vlastitog i tuđeg u vrtiću, roditeljskom domu, okolini vrtića	Individualno konzultiranje roditelja vezano uz odstupanja u poštivanju pravila skupine i mjera sigurnosti koje pojedina djeca ne poštuju	Upozoravanje na primjećene nepravilnosti koje nehotice propušta odgojitelj od strane ravnatelja i stručnog suradnika
Projekti i aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu s djecom usmjereni na samozaštitu, samopomoć, zdravih stilova života, pozitivne afirmacije, razvoj emocionalne inteligencije, nenasilnog rješavanja sukoba	Nastavak djetetovih aktivnosti kod kuće vezano uz sadržaje projekta i aktivnosti, upoznavanje roditelja s istim slijedom postupaka i metoda djelovanja u kriznim situacijama	Realizacija projekata i aktivnosti i vlastiti primjer djeci, dostupnost protokola, slijeda postupanja i metoda djelovanja u kriznim situacijama za sve zaposlenike

Preventivne aktivnosti:

- Osiguranje povremenih ili učestalijih patrola Policijske uprave radi sprečavanja demoliranja igrališta nakon radnog vremena Vrtića, mogućih provala u odnosu na dosadašnja iskustva
- Informiranje stručnih vanjskih institucija i stručnjaka o djeci koja su sklona ponašanjima koja ugrožavaju osobnu sigurnost i sigurnost druge djece posebno u odnosu na već primijećene devijacije ponašanja u vrtiću (Centar za socijalnu skrb i dr.)
- Zaključavanje vrtića u točno određeno vrijeme, korištenje zvona
- Sigurnost vanjskog prostora
- Apeliranje na samosvijest djece
- Najmlađe štititi pasivno i usađivati odgovornost kroz razgovor, demonstraciju poželjnog ponašanja vlastitim primjerima, po modelu
- Ispunjavati zakonske obveze o mjerama sigurnosti u vrtiću (protupožarna zaštita, plan evakuacije, razina buke, primjerena osvijetljenost, rukovanje motornim kosilicama, ostalo po Zakonu)

4.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad ove će se pedagoške godine temeljiti na razvoju sljedećih kompetencija:

- komunikacija na materinskomu jeziku – odnosi se na osposobljenost za pravilno i stvaralačko usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja,stavova i činjenica te jezično međudjelovanje u nizu različitih društvenih i kulturnih situacija
- komunikacija na stranim jezicima – odnosi se na osposobljenost za razumijevanje, usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica na stranomu jeziku u nizu različitih kulturnih i društvenih situacija. Značajna je sastavnica ove kompetencije razvijanje vještina međukulturnoga razumijevanja.
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji – matematička se kompetencija odnosi na osposobljenost učenika za razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih

svakodnevnih situacija; prirodoslovna se kompetencija odnosi na osposobljenost za uporabu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode radi postavljanja pitanja i zaključivanja na temelju činjenica; tehnološka kompetencija shvaćena je kao osposobljenost za primjenu prirodoslovnoga znanja i metodologije kao odgovor na ljudske potrebe i želje. Osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, također uključuju razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornost pojedinca kao građanina.

- digitalna kompetencija – odnosi se na osposobljenost za sigurnu i kritičku upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije za rad, u osobnomu i društvenomu životu te u komunikaciji. Njezini su ključni elementi osnovne informacijsko-komunikacijske vještine i sposobnosti: upotreba računala za pronalaženje, procjenu, pohranjivanje, stvaranje, prikazivanje i razmjenu informacija te razvijanje suradničkih mreža putem interneta
- učiti kako učiti – obuhvaća osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju, organiziranje vlastitoga učenja, uključujući učinkovito upravljanje vremenom i informacijama, kako u samostalnomu učenju, tako i pri učenju u skupini
- socijalna i građanska kompetencija – obuhvaća osposobljenost za međuljudsku i međukulturnu suradnju
- inicijativnost i poduzetnost – odnosi se na sposobnost pojedinca da ideje pretvori u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva. Temelj je za vođenje svakodnevnoga, profesionalnoga i društvenoga života pojedinca. Također, čini osnovu za stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za pokretanje društvenih i tržišnih djelatnosti.
- kulturna svijest i izražavanje – odnosi se na svijest o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. Također, uključuje poznavanje i svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu. Pritom je od ključne važnosti osposobljavanje djece za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta te za njihovu zaštitu kao i razvijanje svijesti o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu.

Prema: Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December forlifelong learning (2006/962/EC)

Dva puta tijekom pedagoške godine (listopad i travanj) odgojiteljice će pratiti djecu prema protokolima praćenja razvoja djeteta, a koji se temelje na upravo spomenutim kompetencijama raspoređenima u četiri područja djetetova razvoja.

4.3. SKRB O DNEVNOM RITMU DJECE

Tablica 17: Skrb o dnevnom ritmu djece

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
- **snimanje** samog procesa u skupinama - **praćenje** razmaka između obroka - **praćenje** dnevnog odmora u odnosu na dob - **praćenje** trajanja boravka na zraku	**ravnateljica i odgojno –obrazovni djelatnici** **tijekom** cijele pedagoške godine, a pojačano u 9., 10., 11. mjesecu	- **boravak** u skupinama - **snimanje** dolaska djece (dežurstvo i u vrijeme doručka) - **snimanje** potreba za doručkom - **snimanje** potrebe za jutarnjim odmorom - **rasprave na stručnim aktivima** - **radionice** - **roditeljski sastanci**	- **izjave** roditelja - **prilozi** odgojitelja - **analiza** upitnika - **analiza** anketa - **uvid** članova stručnog tima - **uvid** u dokumentaciju - **uvid** u proces

Skrb o dnevnom ritmu podrazumijeva:

- utvrditi potrebu djeteta za spavanjem
- stvaranje uvjeta za rad s djecom koja nemaju potrebu za spavanjem – indikator kvalitete vremena za nespavače
- poboljšati kvalitetu spavanja materijalnim uvjetima (osigurati adekvatno zamračenje prostorija roletama, odvajanje nespavača radi mogućnosti mirnog odmora djece koja imaju potrebu spavanja)
- uskladiti čitav odgojno-obrazovni proces u zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba i čuvanja i unaprjeđivanja zdravlja i života djece (izvršiti tijekom godine procjenu opasnosti sprava na igralištu, ukloniti sprave visokog rizika), voditi brigu o provjetravanju prostora (osigurati sredstva za promjenu stolarije u vrtićima u kojima je otežano provjetravanje prostora)-sigurnosno-zaštitni programi
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć djeteta
- senzibilizirati roditelje i širu društvenu zajednicu za poduzete sigurnosne mjere za dijete u vrtiću, posebno raditi na poštivanju dogovora od strane roditelja u postupcima dogovorenim za odgoj i napredak djeteta

- osigurati i zadovoljiti potrebe u mješovitim skupinama te različite potrebe djece prema dobi (omogućiti djeci mlađoj od tri godine dodatni obrok ako za isto ima potrebe, spavanje u jutarnjim satima pri dolasku ako za isto ima potrebe, osamljivanje ako za isto imaju potrebe)
- utvrditi na Odgojiteljskom vijeću dnevni ritam dana, odnosno svaka podružnica zasebno prema strukturi skupine i dobnoj granici upisane djece (vrijeme doručka, ručka, odmora, međuobroka, užine)
- nastavak provođenja zdravih obilježavanja rođendana uz voće i voćne sokove

4.4. RAD NA UNAPRJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano/vođeno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategije djelovanja:

- svakodnevna organizirana tjelovježba, šetnje i boravak na zraku
- tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe u zatvorenom prostoru
- povremene međugrupne sportske igre vezane uz obilježavanje sportskih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja, Tjedan sporta…)
- gostovanja trenera različitih profila u odgojno-obrazovnim skupinama
- sudjelovanje djece u šestoj godini života na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- poludnevni izleti s djecom

Boravak na zraku podrazumijeva:

- stvarati uvjete za potpunu realizaciju svih sigurnosnih mjesta na igralištima (saniranje svih pješčanika, zaštitna ograda u svim vrtićima) – sigurnosno-zaštitni programi
- svakodnevnim provođenjem aktivnosti na zraku jačati imunitet te poticati pravilan razvoj dječjeg organizma i očuvanje zdravlja
- povećati brigu oko redovitog provođenja jutarnjih tjelovježbi «kraj otvorenog prozora» u vrijeme kada djeca zbog vremenskih prilika ne mogu boraviti na zraku

- omogućiti boravak na terasi uz različite sadržaje u vremenski nepovoljnim uvjetima za šetnje i dulji boravak na zraku
- samostalno ili uz suradnju sa školom ili nastavnicima tjelesne kulture koristi dvorane za dulje rekreacije djece
- poboljšati i proširiti interes djece za uključivanjem u različite vrste sportova te stvarati uvjete da bi se razvila potreba za uključivanjem u sportove primjenjivanjem različitih oblika kretanja i korištenja različitih vidova prijevoza prema dobi djece
- kontinuirano voditi brigu oko tjelesnog vježbanja tijekom čitave pedagoške godine
- iskoristiti vremenske prilike za različite sportove i rekreacije (klizanje, sanjkanje, plivanje, vožnja biciklima, te ostalim sredstvima kretanja u manjim skupinama)
- uključivanje u Olimpijski festival dječjih vrtića na nivou županije u disciplinama trčanja, bacanja loptice, nogometa, skoka u dalj, štafete te ostalim ponuđenim disciplinama
- obilježavanje Svjetskog olimpijskog dana u svim objektima
- nastaviti s organizacijom i provođenjem Male sportske škole na području Općina osnivača: Gola, Peteranec, Koprivnički Bregi te drugim mogućim

Cilj: maksimalno korištenje svih raspoloživih prostora za provođenje različitih oblika kretanja u bližoj i daljoj okolici

Zadaće:

- uključivanje sve djece prema svojim sposobnostima u određene oblike boravka i kretanja na zraku
- formiranje zdravstvenog kutića za roditelje s aktualnostima vezanim uz rast i zdravlje djece jasličke i vrtićke dobi
- edukativna predavanja s liječnicima, psiholozima i ostalim stručnjacima u grupi, planinarskim društvom, izviđačima iz Koprivničko-križevačke županije, posjete vrtićima, razgovori i edukacija djece o temi povezana s ekološkim temama vrtića)
- edukativni letci, periodično-prema uočenoj potrebi i preventivno
- utvrđivanje eventualnih poteškoća kod pojedine djece vezanih uz deformacije kralježnice, stopala, smetnje vida i sluha te upućivanje roditelja s djetetom na opservaciju i specijalističke preglede radi utvrđivanja istog
- organizirati preglede i kontakte s ortopedima, okulistom te specijalistima za određene poteškoće bez obzira je li ih uočio odgojitelj ili roditelj

4.5. UNAPRJEĐIVANJE PREHRANE I OSAMOSTALJIVANJE DJECE U PROCESU PREHRANE

Tablica 18: Unaprjeđivanje prehrane i osamostaljivanje djece u procesu prehrane

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
Snimanje stanja u skupini **Informiranje** **Uvođenje** u projekt **Edukacija** odgojitelja, djece i roditelja **Postepeno** uvođenje promjena **Postepeno** uvođenje novih namirnica **Smjernice** u usmenom i pisanom obliku za odgojitelje **Upute** za roditelje u pisanom obliku **Praćenje** prihvaćanja novih namirnica **Praćenje** procesa i evauliranje **Senzibilizacija** i edukacija kuhinjskog osoblja	**Ravnateljica** **Stručni suradnici** **Odgojitelj**i u jaslicama **Odgojitelji** u svim skupinama **Kuhinjsko osoblje** **Roditelji** **Vanjski suradnici** **tijekom pedagoške godine**	**Popunjavanje** protokola **Anketni listić** za odgojitelje **Anketni listić** za roditelje **Predavanja** za odgojitelje i roditelje od strane vanjskog suradnika (liječnik i nutricionist) **Procjenjivanje** prehrane od strane roditelja – individualne konzultacije **Aktivnosti** na nivou Grada **Roditeljski** sastanci **Usmene konzultacije**, rad na promjeni stavova **Predavanja** za osoblje kuhinje	**Analiza anketa** i podataka iz protokola za odgojitelje i roditelje **Analiza praćenja** **Izjave** roditelja **Uvid** u proces u skupinama **Izjave** odgojitelja **Uvid** u proces s kuhinjskim osobljem **Rezultati** praktičnog procesa **Utvrđivanje** zajedničkih zaključaka **Poduzimanje** određenih mjera i postupaka **Suradnja** s roditeljima i stručnjacima

Glavna kuharica sastavlja jelovnike. Tjedni jelovnici objavljuju se na oglasnim pločama svake skupine in a internetskoj stranici Vrtića kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Planiranje jelovnika podrazumijeva:

- organizaciju i imenovanje voditelja za praćenje kvalitete prehrane djece
- redovito kontroliranje kvalitete jelovnika prema potrebama propisanim od Ministarstva zdravstva
- plan i program sastanaka i susreta svih kuharica radi obrade podataka zbog dislociranosti objekata te potrebe zajedničkih sastanaka

Cilj:

- unaprjeđivanje prehrane navikavanjem na biološki vrijedne namirnice, nove načine priprave poznatih jela

- poticati odgojni utjecaj odgojitelja na razvoj navika pravilne prehrane kod djeteta
- kultura uzimanja zdrave prehrane kod djece, te preko djece i roditelja
- uvesti voćno-mliječni obrok kao dodatni obrok ako se za isto procijeni da je djeci potrebno
- uz suradnju s roditeljima ili starateljima razvijati i njegovati usvajanje osnovne zdravstvene kulture

Zadaće:

- poticati poštivanje principa samoposluživanja koje ima za cilj osamostaljivanje djeteta od najranije dobi: korištenje pribora za jelo (nož, vilica, žlica) već prije tri godine- radi što bržeg osamostaljenja djeteta, nesputavanje djeteta u njegovu osamostaljivanju
- pravilno serviranje jela koristeći sav raspoloživ pribor kojeg mora biti u dovoljnim količinama za svako dijete
- omogućiti izražavanje dječjih prava putem sudjelovanja djeteta u kreiranju jelovnika uz dogovor s odgojiteljicama koje prate koju hranu djeca radije jedu, a koju odbijaju da se ista hrana koju djeca izbjegavaju pripremi na drugi način uz dogovor s glavnom kuharicom
- redovito praćenje kvalitete namirnica od strane Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije
- redovito praćenje stanja uhranjenosti, pothranjenosti i eventualne preuhranjenosti pojedine djece radi pomoći djeci oko kulture pravilne prehrane
- praćenje antropometrijskih mjerenja radi kvantitativne analize, ali i praćenje kvalitativnog tipa istih mjerenja u smislu kako određeno pothranjeno ili preuhranjeno dijete izražava svoje osjećaje u skupini (praćenje socio-emocionalnog razvoja te utjecaja težine na samopouzdanje djeteta u skupini) – višegodišnje praćenje
- individualni rad s roditeljima pretile ili pothranjene djece u skupini te posebno individualno s roditeljima djece koja odbijaju veliki postotak hrane

4.5.1. PLAN RADA KUHINJA

Pripremila glavna kuharica

Tablica 19: Plan rada glavne kuharice

RUJAN 2019.	27.8.2019. Zajednički sastanak svih kuharica i spremačica Tema: -naručivanje namirnica -lista dobavljača -trebovanja za pedagošku godinu -popunjavanje evidencijskih lista - nabavka radne odjeće i obuće 24.9.2019. -Potočić, Ivančica, Iskrica 25.9.2019. -Zvončić i Zvončica 30.9.2019. -Bambi, Potočnica, Lastavica -interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jedan puta mjesečno
LISTOPAD	-interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jednom mjesečno -kontrola čistoće svih objekata 21.10.2019. - Zvončica 22.10.2019. – Ivančica, Potočić, Iskrica 25.10.2019.– Bambi, Potočnica, Lastavica 31.10.2019. - Zvončić
STUDENI	-interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama - kontrola čistoće cjelokupnog prostora 18.11.2019. – Ivančica, Potočić, Iskrica, Zvončica 25.11.2019. – Bambi, Potočnica, Lastavica 29.11.2019. - Zvončić
PROSINAC	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno 16.12.2019. – Ivančica, Potočić, Iskrica 20.12.2019. – Bambi, Potočnica, Lastavica, Zvončica 23.12.2019. - Zvončić
2020.	
SIJEČANJ	- interna provjera mjernih uređaja i oprema prema planu HACCP sustava 20.1.2020. - Bambi, Potočnica, Lastavica - Ivančica, Potočić, Iskrica 30.1.2020. – Zvončić i Zvončica
VELJAČA	REVIZIJA HACCP SUSTAVA- HZZJZ- KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE -svi članovi HACCP sustava jednom godišnje polaze edukaciju o načinu održavanja HACCP sustava -verifikacija sustava internim auditom -arhiviranje i čuvanje evidencija -ispit znanja -interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama 17.2.2020.- Ivančica, Potočić, Iskrica 24.2.2020.- Bambi, Potočnica, Lastavica 28.2.2020. – Zvončica i Zvončić
OŽUJAK	- interna provjera mjernih uređaja prema HACCP sustavu 19.3.2020 - Ivančica, Potočić, Iskrica 23.3.2020.- Bambi, Potočnica, Lastavica 27.3.2020. – Zvončić 30.3.2020. – Zvončica -zajednički sastanak tehničkog osoblja u jednoj podružnici s trenutnom tematikom
TRAVANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno

	20.4.2020.- Ivančica, Potočić, Iskrica 21.4.2020. – Zvončić 21.4.2020. – Zvončica 27.4.2019. - Bambi, Potočnica, Lastavica
SVIBANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno 18.5.2020. - Ivančica, Potočić, Iskrica 25.5.2020. - Bambi, Potočnica, Lastavica, Zvončić, Zvončica
LIPANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno 15.6.2020. - Ivančica, Potočić, Iskrica 19.6.2020. – Zvončica 29.6.2020. - Bambi, Potočnica, Lastavica, Zvončić
SRPANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno 20.7.2020. - Ivančica, Potočić, Iskrica 27.7.2020. - Zvončić, Zvončica, Bambi, Potočnica, Lastavica

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim dobavljačima:

JARA – obrt za proizvodnju, trgovinu i preradu voća

DERGEZ d.o.o. Pekara

PODRAVKA prehrambena industrija d.d.

VINDIJA d.d.

4.6. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini, stručni suradnik – dijete – roditelj

a) inicijalni intervju – iz dobivenih podataka što cjelovitije spoznati djetetov razvojni status
b) tijekom inicijalnog intervjua po mogućnosti obaviti psihofizičku procjenu razvojnog statusa djeteta koje se upisuje u vrtić/jaslice
c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju
d) prenošenje informacija odgojiteljima o važnim osobinama djeteta

Praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djeteta

a) sudjelovanje u planiranju i programskoj prilagodbi za djecu s posebnim potrebama u njezi, higijeni i prehrani
b) sudjelovanje u osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih mjera za provođenje njege, odgoja i zaštite djece

c) sudjelovanje u praćenju zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba uvažavajući prava djece, dob, bioritam, posebne zahtjeve u prehrani, njezi, izmjeni aktivnosti i odmora i sl.

Praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece

a) praćenje i evidentiranje odsustva djece i pojavnosti bolesti
b) sudjelovanje u trijaži djece i otkrivanju aktualnih bolesnih stanja kod djece
c) snimanje statusa oralnog zdravlja djece
d) zbrinjavanje ozljeda kod djece, evidentiranje i praćenje uzroka
e) provođenje antropometrijskih mjerenja, praćenje stanja uhranjenosti
f) sudjelovanje u preventivnim stomatološkim programima, pregledima, edukaciji djece
g) praćenje procijepljenosti djece, evidencija, upućivanje na docjepljivanje
h) praćenje epidemioloških indikacija
i) psihologijsko praćenje djeteta
j) pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u osnovnu školu
k) vođenje zdravstvene dokumentacije za dijete, skupinu, Vrtić prema elementima praćenja i zaštite zdravlja
l) praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, davanje povratnih informacija roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost) u njezi i zaštiti zdravlja te poduzimanje odgovarajućih mjera

a) evidentiranje djece s posebnim potrebama kroz inicijalni intervju, također koristeći zdravstvenu dokumentaciju
b) identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama (liste praćenja)
c) utvrđivanje teškoće i stupnja u kojoj postoji, razgovori s roditeljima i po potrebi upućivanje na stručnjake
d) izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe (djeca s teškoćama) i ostvarivanje razvojnih zadaća za pojedino dijete
e) sistematska trijaža oboljenja vezana uz: alergije na hranu i lijekove, zdravstvene posebnosti djece (pothranjenost, preuhranjenost, problemi vezani uz psihički i

mentalni razvoj, motorni razvoj, febrilne konvulzije, afebrilne konvulzije, kronične respiratorne bolesti, prirođene deformacije i sl.)

f) izraditi posebnu evidenciju i pratiti u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, naročito primjenu terapije i napredovanje liječenja
g) upoznati zdravstvene i odgojne djelatnike s navedenim oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvim djetetom
h) izraditi poseban program njege i pojačanog zdravstvenog nadzora – bitan zadatak naročito kod djece s posebnom prehranom
i) testiranje potencijalno darovite djece i razgovor s roditeljima
j) rad s darovitima

Spoznaje o djeci s posebnim potrebama dobivaju se putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u jaslice/vrtić i kroz prikupljene podatke tijekom boravka djece u Vrtiću.

4.7. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

a) sudjelovanje u planiranju zadaća u odnosu na roditelje prema zdravstvenoj potrebi, prema aktualnim zadaćama prevencije i unaprjeđenja zdravlja
b) prikupljanje bitnih podataka o djetetu, njegovom zdravlju i navikama te podataka i dokumentacije o zdravstvenom stanju
c) razgovori s roditeljima radi uvođenja posebnih mjera i skrbi za dijete
d) savjetovanje radi usklađenja optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba u Vrtiću
e) upućivanje na potrebne kontrolne preglede ili specijalističke preglede
f) rad na edukaciji roditelja vezano za stvaranje navika prehrane
g) suradnja s roditeljima u cilju poboljšanja kvalitete boravka u Vrtiću
h) upoznavanje i edukacija roditelja s aktivnostima na promicanju i očuvanju zdravlja i sigurnosti djece u Vrtiću

4.8. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

a) sudjelovanje u planiranju zadaća za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i sigurnosti djece
b) upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom djeteta i upućivanje u postupke brige o djetetu, tj. načine zadovoljavanja specifičnih potreba
c) edukacija odgojitelja o elementima higijensko-epidemoioloških uvjeta i izvanrednih situacija, davanje naputaka o načinu provođenja nadzora nad djecom
d) suradnja i stručna pomoć u svim oblicima poboljšanja kvalitete života djeteta u Vrtiću
    - izmjena dnevnih aktivnosti
    - boravak na zraku
    - dnevni odmor
    - pravodobna njega i osobna higijena djeteta
    - važnost samostalnosti kod jela u skladu s dobi djeteta
    - stručna pomoć odgojitelju u periodu prilagodbe
    - sudjelovanje u edukaciji i stručno osposobljavanje odgojitelja

4.9. ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE

a) sudjelovanje u provedbi edukacije ostalih djelatnika na području planiranja i provedbe prehrane i higijene
b) edukacija zaposlenika s ciljem osvještavanja njihove uloge u cjelokupnom procesu u odnosu na pojedine zadaće i temeljna načela vrtićkog ozračja
c) edukacija zaposlenika glede postupaka u kriznim i izvanrednim situacijama, vještinama pomoći i samopomoći
d) samoedukacija putem stručne literature
e) sudjelovanje pri iskazivanju potrebnih sredstava za rad, zaštitu na radu i za poboljšanje uvjeta rada
f) vođenje brige o osobnoj higijeni tijekom rada

4.10. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

U Vrtiću se vodi sljedeća zdravstvena dokumentacija i evidencije:

- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta – dostavlja roditelj pri obavljanju intervjua
- Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti – po povratku u vrtić
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija o antropometrijskim mjerenjima
- Protokoli praćenja psihofizičkog razvoja djeteta
- Osobnik djeteta

4.11. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Tablica 20: Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Promjena posteljine	jednom u dva tjedna	roditelji i spremačice
Provjetravanje prostorija	svakodnevno	odgojiteljice i spremačice
Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojiteljice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	svibanj, rujan i po potrebi	Veterinarska stanica
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	dva puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojiteljice
Suradnja s epidemiološkom službom	dva puta godišnje i po potrebi	epidemiolog

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni cilj koji si ove pedagoške godine postavljamo je praćenje dječjih interesa u poticanju njihova cjelokupnog razvoja i unaprjeđenje procesa dokumentiranja.

Promatranje i praćenje djece predstavlja prvi korak u transformiranju odgojno-obrazovne prakse prema stvarnoj kvaliteti. Osim što osigurava značajan uvid u dječji razvoj i ponašanje, praćenje omogućava odgojitelju profesionalnu refleksiju koja se u suvremenoj odgojno-obrazovnoj paradigmi smatra ključnom vještinom odgojitelja.

Ako polazimo od stava da dijete svoje znanje ne preuzima od odraslog, nego ga aktivno stječe konstruiranjem i rekonstruiranjem, tj. postupnim ugrađivanjem novog u ono već postojeće i odbacivanjem onoga što je utvrdilo da ne funkcionira, smatramo da je prepoznavanje aktualnog znanja djeteta prvi korak u stvaranju uvjeta djeci da izgrađuju svoje novo, buduće znanje.

Svakodnevna uloga odgojitelja u tom smislu jest doznati razinu aktualnog znanja svakog djeteta ponaosob. U tom nastojanju prikupljena i analizirana dokumentacija pomaže odgojitelju jer na izvjestan način čini vidljivim ono što dijete misli, na koji način doživljava svijet oko sebe i na koji način razumije određene fenomene koji ga okružuju.

Važno je svakodnevno motivirati sebe u prikupljanju dokumentacije kako bismo što bolje razumjeli dijete, što ono već zna i kako ono prirodno najbolje uči te da pokušamo na temelju analizirane prikupljene dokumentacije postaviti smjerove u kojima bi se njegovo buduće učenje moglo kretati.

Svakodnevan rad odgojitelja u vrtiću ne bi se trebao svoditi na popis unaprijed isplaniranih aktivnosti, u kojma se dijete i odgojitelj bave unaprijed isplaniranim sadržajima. Prirodan razvoj, tj. slijed aktivnosti u vrtiću, trebao bi proizlaziti iz konstantnog praćenja djece, njihovih interesa i biti prilagođen njihovim razvojnim mogućnostima.

Stoga je važno poticaje za predstojeće aktivnosti predlagati na osnovi analize ranijih, neposredno održanih aktivnosti. U tom nam je smislu prikupljena dokumentacija o ranijim aktivnostima od velike pomoći jer se naknadnom revizijom dokumentacije lakše prisjećamo svih događanja u ranijim aktivnostima.

Na prikupljenoj dokumentaciji temelji se daljnja ponuda materijala. U tom smislu, uz pomoć stalnog prikupljanja i analiziranja dokumetacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgojitelj nastoji pratiti i podržavati djetetov pirodni razvoj.

5.1. GLOBALNI RAZVOJNI ZADATCI

Izbor pri planiranju poticaja i provođenju različitih vrsta aktivnosti s djecom i za djecu svih uzrasta (1-7 godina) treba kontinuirano i trajno temeljiti na sljedećim globalnim zadatcima (zadatci se za svaki uzrast planiraju u odnosu na uzrast i konkretnu djecu, a prema pisanim i usmenim uputama):

- zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno-istraživalački odnos prema sebi i okolini
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sigurnosti i samopouzdanja djeteta
- podržavati i poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- podržavati i poticati razvoj unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljavanja u stanja i osjećaje drugih osoba
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja

5.2. BITNI ZADATCI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

a) *Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete kurikuluma*

- razvoj i primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju)
- formiranje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.)
- korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima, pokretanje i razvoj projekata

- timska planiranja/refleksije na punktovima (odgojitelji i stručni tim jedanput mjesečno; odgojitelji u skupini tjedno) uz korištenje promišljeno odabrane dokumentacije skupine u svrhu dogovaranja i planiranja aktivnosti, poticaja i materijala i razvoja projekata
- zapisi dostupni djeci, npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, videozapisi, tekstualni, grafički, likovni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoja projekata temeljenih na interesu djece
- formiranje mape projekta u svakoj skupini i prezentacija na odgojiteljskom vijeću
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi) u zajedničkim prostorima Vrtića (hodnik, međuprostori, blagovaona) i lokalnoj zajednici (knjižnica, gradska galerija…)

b) *Organiziranje prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja skupina i zajedničkih prostora temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre, učenja i rane stimulacije djeteta. Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.*
- prostor soba dnevnih boravaka strukturirati i mijenjati tijekom pedagoške godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite oblike interakcije i komunikaciju
- centre aktivnosti obogaćivati promišljenim izborom različitih materijala koji potiču djecu na suradničko učenje, otkrivanje, rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje i konstruiranje znanja i razumijevanja
- smišljeno i pravovremeno planirati poticaje i aktivnosti u prostorno i organizacijski povezanim skupinama (dnevni i tjedni dogovori odgojitelja), omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između centara birajući prostor i aktivnosti, nastojati ostvariti različitost ponude materijala u susjednim sobama
- ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebe za spavanjem
- stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli
- osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima

- poticati djecu na kreativno korištenje različitih izražajnih medija (a ne na uvježbavanje i ponavljanje), promišljanje o novim mogućnostima izražavanja, pri čemu se posebna pažnja posvećuje samom procesu stvaranja i izražavanja (a ne samo rezultatu tog procesa)

c) *Razvoj sposobnosti samorefleksije i refleksije kod odgojitelja i djeteta*
- snimanje aktivnosti videokamerom
- pregledavanje videozapisa provedenih aktivnosti i simboličke igre s djecom
- osvještavanje uloge djeteta ili odgojitelja u aktivnosti ili igri tijekom gledanja videozapisa
- poticanje djece i odgojitelja na promišljanje o drugačijim načinima provedbe
- razvoj sposobnosti verbalnog i neverbalnog izražavanja

d) *Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu te jačanje njihovih roditeljskih kompetencija kroz različite oblike suradnje*
- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom
- upoznati roditelje s odgojno-obrazovnim radom u Vrtiću i skupini (dokumentacija projekata dostupna roditeljima), omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesu
- razmjena informacija, savjetovanje i informiranje roditelja o individualnom napretku djeteta putem individualnih razgovora (po potrebi uz sudjelovanje članova stručnog tima) uz korištenje individualnih razvojnih mapa i slanjem rezultata praćenja psihofizičkog razvoja djeteta na elektroničku adresu roditelja
- jačanje roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanje suradničkog odnosa
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji Vrtić – obitelj (tjedni radni dogovori, radni materijali, internetska stranica)
- senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života
- osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima

5.3. KRAĆI PROGRAMI

CILJ

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za učenje engleskog jezika, za tjelesne aktivnosti, očuvanje kulturne baštine, njegovanje ljudskih vrednota i pozitivnih osjećaja spram svoje vjere

ZADAĆE

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti i procjenjivati provedbu programa
- prezentacija rada i postignuća i analiza realiziranih aktivnosti

STRATEGIJE

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa
- promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta
- kontinuirano educiranje voditelja programa
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- prezentiranje metode rada i postignuća djece videosnimkama, plakatima i posterima, sportskim susretima
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Programi koje provodi Vrtić posjeduju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, a svi su detaljno razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

Voditelji svih navedenih programa obvezni su za svaki program:

- izraditi godišnji plan rada
- napisati izvještaj o realizaciji programa po završetku programa
- voditi pedagošku dokumentaciju tijekom trajanja programa (u bilježnici)
- organizirati i voditi roditeljski sastanak na početku programa
- prezentirati rezultate rada roditeljima po završetku programa
- surađivati s roditeljima i vanjskim institucijama i o tome voditi zabilješke

Tablica 21: Kraći programi koji se provode u okviru redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2019./2020.

PODRUČNI OBJEKT	KRAĆI PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
"POTOČNICA" SIGETEC	Program predškole	6	odgojiteljice D.L. i D.P.
"LASTAVICA" PETERANEC	Program predškole	14	odgojiteljice S.H. i I.Č.
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Katolički vjerski odgoj	20	odgojiteljica S.K.
	Program predškole	5	odgojiteljice S.K. i K.G.
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	Katolički vjerski odgoj	22	odgojiteljica I.P.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	21	odgojiteljica N.V.
	Program predškole	10	odgojiteljice N.V. i G.B.
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	8	odgojiteljice I.J. i L.J.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	22	odgojiteljica I.J.
"ZVONČIĆ" GOLA	Katolički vjerski odgoj	22	odgojiteljica A.N.
	Program predškole	11	odgojiteljice J.P. i M.Z.
"ZVONČICA" GOLA, SKUPINA VESELE RODE	Kraći program folklorno-plesne igraonice	20	odgojiteljica M.N.
"BAMBI" ŽDALA	Program predškole	4	odgojiteljice A.L. i M.J.

Tablica 22: Kraći programi koji se provode izvan redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2019./2020.

PODRUČNI OBJEKT	KRAĆI PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
"POTOČNICA" SIGETEC	Program predškole	11	odgojiteljica D.L.
	Mala sportska škola	16	kineziologinje S.S. i J.G.
"LASTAVICA" PETERANEC	Program predškole	14	odgojiteljica S.H.
	Mala sportska škola	19	kineziologinje S.S. i J.G.
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Program predškole	10	odgojiteljica K.G.
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	Program predškole	11	odgojiteljica D.I.
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	3	odgojiteljice I.J. i L.J.
"ZVONČIĆ" GOLA	Kraći program ranog učenja engleskog jezika	14	učiteljica M.K. (Udruga Šareni svijet)
	Program predškole	4	odgojiteljice J.P. i M.Z.
	Mala sportska škola	22	kineziologinja S.S. i odgojiteljica M.S.
"ZVONČICA" GOLA, SKUPINA VESELE RODE	Kraći program ranog učenja engleskog jezika	7	učiteljica M.K. (Udruga Šareni svijet)
	Mala sportska škola	17	kineziologinja S.S. i odgojiteljica M.S.
"BAMBI" ŽDALA	Kraći program ranog	1	učiteljica M.K. (Udruga

	učenja engleskog jezika		Šareni svijet)

S obzirom na to da je u podružnicama „Zvončić“ i „Iskrica“ do 5-ero djece polaznika Programa predškole izvan redovitog desetosatnog programa, oni će se tri puta tjedno integrirati u redoviti program.

Za pedagošku godinu 2019./2020. planira se obogaćenje redovitog desetosatnog programa provođenjem Katoličkog vjerskog odgoja u podružnici „Zvončić“ Gola, „Ivančica“ Koprivnički Ivanec i „Potočić“ Koprivnički Bregi. U vrtićima će Program provoditi educirane odgojiteljice u vjeri s propisanim završenim teološkim doškolovanjem.

Kako je Dječji vrtić Vrapčić temeljem članka 3. stavka 4. Pravilnika o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima (NN 46/04), a u svezi s člankom 33. stavkom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07), na zahtjev Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (danas: Ministarstvo znanosti i obrazovanja) imenovalo Vježbaonicom Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu orijentacijski se planiraju održati prema potrebi i zahtjevu KBF-a hospitacijski sati za studente KBF-a. Dječji vrtić će prilagoditi potrebama KBF-a fond sati koji će biti potreban za kvalitetno uvođenje studenata u proces odgoja i obrazovanja, a vezano uz Katolički vjerski odgoj u predškolskim ustanovama i to najmanje 10 sati tijekom akademske godine. KBF-u će biti na raspolaganju naše mentorice, odgojiteljice u vjeri.

Nastavlja se suradnja s vjerskim dječjim vrtićima, posebno u svrhu stručnih međuvrtićkih edukacija i razmjene iskustava. Djeci drugih vjeroispovijesti omogućit će se upoznavanje s njihovom vjerom, na zahtjev i uz odobrenje roditelja, a za djecu čiji roditelji ne žele sudjelovanje na istim sadržajima osigurat će se drugi oblici rada u skupini s drugim odgojiteljem.

I ove pedagoške godine izvan redovitog desetosatnog programa planira se provoditi Kraći program ranog učenja engleskog jezika. Za provođenje Programa Dječji vrtić Vrapčić ima suglasnost i verifikaciju nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja. Interes roditelja za djecu polaznike Vrtića iz područnih objekata zadovoljit će se suradnjom s vanjskim suradnicima. Vrtić će u tom slučaju osigurati samo prostor, dok će se Program odvijati nakon redovitog desetosatnog programa, a ugovore i ostale materijalne obveze rješavat će sami roditelji i voditelj Programa s kojim će roditelji individualno sklopiti ugovor.

Ove pedagoške godine po prvi puta kreće provođenje Kraćeg programa folklorno-plesne igraonice (koji će biti integriran u redoviti program) u područnim objektima "Ivančica", "Zvončica" i "Iskrica".

5.4. PROJEKTI

Rad na projektu jedan je od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Tema projekta također proizlazi iz dječjih razgovora, interakcije, simboličke igre, interesa.

Tablica 23: Projekti u pedagoškoj godini 2019./2020.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
"POTOČNICA" SIGETEC	PČELICE	Životinje
	MIŠIĆI	Put oko svijeta
"LASTAVICA" PETERANEC	LASTAVICE	Veseli brojevi
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	LAVIĆI	Boje
	LEPTIRIĆI	Zdravi zubi
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	BUBAMARE	Mali istraživači
	LEPTIRIĆI	Svemir
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	ISKRICE	Bonton
"ZVONČIĆ" GOLA	ZVONČIĆI	Mogućnosti senzomotornog razvoja djece predškolske dobi
"ZVONČICA" GOLA	ZVONČICE	Likovnost u jaslicama
	VESELE RODE	Naše kolo veliko
"BAMBI" ŽDALA	BAMBI	Moje selo

Svi projekti koji će se ove pedagoške godine provoditi detaljno su razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

Osim planiranih projekata koji će se provoditi u odgojno-obrazovnim skupinama i koji su sastavni dio Kurikuluma Vrtića (prema području i interesu djece, manjih skupina ili neplanskim situacijama u radu s djecom tijekom godine), na nivou svih područnih objekata u

sastavu Dječjeg vrtića Vrapčić u pedagoškoj godini 2019./2020. cilj nam je sudjelovati u sljedećim projektima:

- Projekt Vuzmena košarica (Turistička zajednica Koprivničko-križevačke županije i Dječji vrtić Vrapčić)
- Renesansni festival (Turistička zajednica Grada Koprivnice)
- Projekt Ruksak (pun) kulture (Ministarstvo kulture Republike Hrvatske)
- Kajkavski etnografski kviz (Osnovna škola prof. Franje Viktora Šignjara i Općina Virje)
- Projekt Mala virovska prkačijada (Osnovna škola prof. Franje Viktora Šignjara, Dječji vrtić „Zrno“ Virje)

Ove smo se pedagoške godine prvi put uključili u projekt Tjedan cjeloživotnog učenja čiji je koordinator Pučko otvoreno učilište za Koprivničko-križevačku, Međimursku i Varaždinsku županiju, a održava se od 30. rujna do 6. listopada 2019. Svaka će podružnica ponuditi po jednu aktivnost za roditelje i/ili djecu, a Dječji vrtić Vrapčić organizirat će edukaciju za sve djelatnike (odgojno-obrazovne i pomoćno-tehničke) Vrtića. Bit će to edukacija o hitnim dječjim stanjima s vježbom oživljavanja, a provest će ju viši prvostupnik sestrinstva M.Ć.

PROJEKT VUZMENA KOŠARICA

Dječji vrtić Vrapčić uključit će se u projekt Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije pod nazivom Vuzmena košarica (Dječji vrtić Vrapčić je i partner nositelj samog projekta). Ovaj projekt vezan je i uz projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Agencije za odgoj i obrazovanje iz područja Nacionalnog odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, uz tematsko područje razvoja osobnog, zavičajnog, domovinskog identiteta, ponosa i čuvanja baštine. Navedenom projektu svakako doprinosi i očuvanje kulturne baštine vezane uz uskrsne običaje našega kraja.

Naime, kako se uoči Uskrsa u svim odgojno-obrazovnim skupinama područnih objekata organiziraju aktivnosti i radionice ukrašavanja pisanica, na nivou Dječjeg vrtića Vrapčić birat će se najuspješnije i prijaviti na projekt Vuzmena košarica. U oslikavanju pisanica djeci će se nuditi mogućnost korištenja svih likovnih tehnika, prirodnih boja, voska, te prirodnih materijala, prema mašti pojedinca. Najljepše pisanice će se aranžirati u Vuzmenu

košaru koja će se prema preporukama organizatora ukrašavati ručnim radovima mjesta područnog objekta.

Osim sudjelovanja u natjecanju najljepše Vuzmene košarice data je mogućnost sudjelovanja i u prodaji ostalih uskrsnih aranžmana, čestitki i pisanica nastalih na spomenutim radionicama te će se sredstva od prodaje usmjeravati u humanitarne svrhe.

Cilj projekta je poticanje bogatog stvaralaštva djece, odgojitelja i roditelja te zajednički doprinos očuvanju narodnih običaja i tradicije bojanja jaja u čitavoj Koprivničko-križevačkoj županiji.

RENESANSNI FESTIVAL

Renesansni festival je povijesni četverodnevni mega spektakl u organizaciji Turističke zajednice Grada Koprivnice te se definira kao sljubljivanje kasnosrednjovjekovnih povijesnih fakata i originalnosti grada Koprivnice, Podravine i Republike Hrvatske s baštinskim vrijednostima zapadnoeuropskog kulturnog civilizacijskog kruga (čiji je dio i Hrvatska), a koje se na Festivalu manifestiraju kroz brojne viteške, obrtničke i glazbene skupine iz desetak europskih zemalja.

Dječji vrtić Vrapčić i ove pedagoške godine će sudjelovati na Renesansnom festivalu kao renesansni vrtić, odnosno kao renesansna igraonica gdje će se djeci nuditi mogućnost boravka na zraku i provođenje aktivnosti kroz stolno-manipulativne i podne igre, a koje su vezane uz srednjovjekovno doba (križić-kružić, memory, puzzle, slagalice i slično, načinjeni od drveta). Renesansna igraonica bit će predviđena za djecu sudionike te djecu posjetitelje kao mogućnost poticanja zajedništva između roditelja i djece.

Cilj projekta je približavanje djeci spoznaja o povijesnim događanjimaa u 15. i 16. stoljeću, načinu života te sudjelovanje u igrama uloga likova iz srednjovjekovnog doba.

PROJEKT RUKSAK (PUN) KULTURE

Ruksak (pun) kulture je umjetničko-edukativni program vezan uz umjetnsot i kulturu, a u hrvatskim vrtićima i školama provode ga stručnjaci iz različitih umjetničkih područja (književnici, likovni, kazališni, glazbeni, plesni, filmski i drugi umjetnici te studenti umjetničkih akademija ili drugih fakulteta koji pokrivaju predmetne djelatnosti) koje program Ruksak (pun) kulture uključuje. Spomenuti programi i radionice pokrivaju područja izvedbenih umjetnosti, vizualnu i filmsku umjetnost, književnost i kulturnu baštinu.

Cilj programa jest uključiti dječje vrtiće i osnovne škole koje nisu u mogućnosti ponuditi djeci kulturne programe i posjete, isto tako uključiti ih u aktualne aktivnosti,

predstave i radionice kako bismo im približili mogućnost upoznavanja s različitim vidovima umjetnosti.

Dječji vrtić Vrapčić će se prijaviti na ovaj projekt s područnim objektima koji nemaju mogućnost češćeg sudjelovanja na umjetničkim priredbama i radionicama te ugostiti stručnjake i umjetnike u svojim objektima omogućivši im adekvatan prostor za realizaciju predviđenih aktivnosti.

KAJKAVSKI ETNOGRAFSKI KVIZ

Kajkavski etnografski kviz održava se u sklopu Martinjskih dana Općine Virje u organizaciji Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara. Cilj projekta je razvijati potrebu upoznavanja, učenja, njegovanja i čuvanja zavičajnog, kajkavskog narječja, razvijati ljubav za zavičajni govor i književnost pisanu zavičajnom kajkavštinom te stjecanje spoznaja o biti i posebnim, razlikovnim značajkama kajkavskog narječja hrvatskoga jezika kao sredstva priopćavanja i umjetničkog izražavanja, ali i osnovnog obilježja narodne samobitnosti. Navedeni projekt djeluje na jezično-komunikacijsko, umjetničko i društveno-humanističko područje.

Kajkavski etnografski kviz ove će se godine održati 6. studenog 2019. s temom Kultura i higijena kuhinje. Sudjelovat će troje djece iz Dječjeg vrtića "Bambi" Ždala s odgojiteljicom mentoricom koja će s djecom pripremiti kratak igrokaz na dijalektu mjesta područnog objekta iz kojeg dolaze. Sudjelujući u projektu, djeca u suradnji s odgojiteljima istražuju zavičajne književnike, uspoređuju kajkavski dijalekt sa standardnim hrvatskim jezikom, razgovaraju s bakama, djedovima i starijima o narodnim običajima te svladavaju vještine tradicijskih igara.

MALA VIROVSKA PRKAČIJADA

Još jedan projekt u organizaciji Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara, Općine Virje i Dječjeg vrtića „Zrno" Virje jest Međunarodni festival izvornih kolača-Virovska prkačijada te Mala virovska prkačijada na kojoj učenici i vrtićanci pokazuju svoje znanje i umijeće u spravljanju i prezentaciji domaćih tradicionalnih kolača-prkača.

Cilj projekta je od predškolskog i školskog uzrasta djecu uključiti u njegovanje kulturne baštine, upoznati s tradicijom i steći radne navike spravljanja kolača i slastica.

I ove pedagoške godine Dječji vrtić Vrapčić uključit će se u projekt i prezentirati svoj način izrade tradicionalnih kolača-prkača vezan uz mjesto područnog objekta koji će sudjelovati.

5.5. KALENDAR VAŽNIJIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2019./2020.

Tablica 24: Kalendar važnijih datuma tijekom pedagoške godine 2019./2020.

2019.	*2020.*
Rujan	Siječanj
7.9. Dan hrvatskih voda	1.1. Nova godina, Međunarodni dan mira
8.9. Svjetski dan pismenosti	6.1. Sveta tri kralja
10.9. Hrvatski olimpijski dan	10.1. Svjetski dan smijeha
16.-22.9. Europski tjedan kretanja	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
21.9. Međunarodni dan mira	21.1. Međunarodni dan zagrljaja
23.9. Prvi dan jeseni	Veljača
zadnja subota – Međunarodni dan gluhih	7.2. Međunarodni dan života
29.9. Dan policije	11.2. Svjetski dan bolesnika
Listopad	14.2. Valentinovo
1.10. Međunarodni dan starijih osoba	21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika
2.10. Međunarodni dan nenasilja	Fašnik
prvi puni tjedan – Dječji tjedan	Pepelnica
4.-10.10. Svjetski tjedan svemira	Ožujak
4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	8.3. Međunarodni dan žena
8.10. Dan neovisnosti Republike Hrvatske	19.3. Josipovo (Dan očeva)
Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	20.3. Međunarodni dan sreće
(01.10.-31.10.)	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
12.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	Svjetski dan oralnog zdravlja
16.10. Svjetski dan hrane	Svjetski dan pripovijedanja
17.10. Dan kruha	21.3. Svjetski dan šuma
20.10. Dan jabuka	Prvi dan proljeća
22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica	Svjetski dan sindroma Down
31.10. Međunarodni dan štednje	Međunarodni dan borbe protiv rasizma
Halloween	22.3. Svjetski dan zaštite voda
Studeni	27.3. Svjetski dan kazališta
1.11. Svi sveti – Dan spomena na mrtve	Travanj
4.11. Dan grada Koprivnice	7.4. Svjetski dan zdravlja
9.11. Svjetski dan izumitelja	1.4. Svjetski dan šale
13.11. Dan ljubaznosti	2.4. Međunarodni dan dječje knjige
16.11. Međunarodni dan tolerancije	12.4. Uskrs
19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja	13.4. Uskrsni ponedjeljak
nad djecom	22.4. Dan planeta Zemlje
20.11. Međunarodni dan dječjih prava –obljetnica	29.4. Međunarodni dan plesa
donošenja Konvencije o pravima djeteta	30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina
23.11. Svjetski humanitarni dan	Svibanj
24.11. Dan hrvatskog kazališta	1.5. Međunarodni praznik rada
Prosinac	3.5. Svjetski dan Sunca
Adventski period – božićno-novogodišnje radosti	4.5. Dan hrvatskih vatrogasaca
3.12. Međunarodni dan invalida	10.5. Majčin dan
6.12. Sveti Nikola	13.5. Međunarodni dan obitelji
10.12. Dan ljudskih prava	18.5. Međunarodni dan muzeja
13.12. Sveta Lucija - sijanje božićne pšenice	29.5. Svjetski dan sporta
21.12. Prvi dan zime	Olimpijski festival dječjih vrtića RH

24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	31.5. Svjetski dan nepušenja Lipanj 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša 11.6. Tijelovo 12.6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada 21.6. Prvi dan ljeta Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe 25.6. Dan državnosti Srpanj 16.7. Dan biciklista Kolovoz 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan dupina 12.8. Međunarodni dan mladih 15.8. Velika Gospa

Detaljan plan i program obilježavanja važnijih datuma u svakoj skupini nalazi se u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

5.6. BRIGA O DJECI S TRAJNIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Tablica 25: Briga o djeci s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

SADRŽAJI/POSLOVI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
prepoznavanje, praćenje i individualni rad s djecom s poteškoćama u razvoju	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	pedagoginja, odgojiteljice	listopad
stvaranje pozitivnog ozračja i tolerancije druge djece prema djeci s teškoćama u razvoju	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
uočavanje mogućnosti i dobrih osobina djece s teškoćama u razvoju, poticanje pozitivnog odnosa okoline i stvaranja pozitivne slike o sebi	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
vođenje Osobnika djeteta s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
identifikacija i rad s potencijalno darovitom djecom	psiholog, odgojiteljice	tijekom pedagoške godine
obogaćivanje prostornog konteksta za rad s djecom s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – individualne konzultacije prema potrebi	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

5.7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE TE PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA I UČENJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01). Dokumentiranje procesa i aktivnosti, uz pisane privole roditelja, provodi se prema Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Vodi se sljedeća dokumentacija:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Osobnik djeteta
- Osobnik djeteta s posebnim potrebama (s medicinskim i dijagnostičkim nalazima i mišljenjima specijaliziranih ustanova)
- Program permanentnog stručnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja – uz primjenu pisanih privola za objavljivanje i korištenje sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka
    - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolija i mapa
    - dokumentacija o tijeku i provođenju projekata
    - bilješke verbalnih izjava djece
    - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
    - foto, audio i videozapisi aktivnosti djece
    - plakati i panoi
    - izložbe dječjeg stvaralaštva
    - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
    - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
    - bilješke o suradnji s roditeljima
    - liste praćenja razvoja djece
    - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Na razini ustanove, pedagošku dokumentaciju će voditi ravnateljica i pedagoginja, a na razini odgojno-obrazovnih skupina odgojiteljice. Svi su dužni voditi pedagošku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad pišu se istog dana ili dan prije planiranog neposrednog rada, a zapažanja o aktivnostima djece istog dana nakon neposrednog rada. Imenik djece, Antropometrijska mjerenja, Osobnici djece, Program stručnog usavršavanja, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Zdravstveni kartoni nalaze se u prostoriji svake odgojno-obrazovne skupine gdje se i ispunjavaju. Knjiga pedagoške dokumentacije nakon ispunjavanja predaje se na pregled pedagoginji koja potom daje pisanu povratnu informaciju. Podatci o brojevima telefona roditelja trebaju se nalaziti na vidljivom mjestu u sobi odgojno-obrazovne skupine te se pravovremeno ažurirati. Pedagošku dokumentaciju treba ispunjavati pravovremeno, istitnito, smisleno, svrsishodno, uredno. U Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine ispunjavaju se sve predviđene rubrike. Za iznošenje pedagoške dokumentacije izvan prostorija Vrtića nužno je imati pisano odobrenje ravnateljice. Pregled i vrednovanje pedagoške dokumentacije vrše pedagoginja i ravnateljica.

Matičnu knjigu i Ljetopis ispunjavaju ravnateljica i pedagoginja, a ti su dokumenti pohranjeni u ravnateljičinu uredu, kao i Knjiga zapisnika s odgojiteljskih vijeća. U izradi Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada, kao i Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice. Navedeni se dokumenti pohranjuju u pisanom i digitalnom obliku. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa odgojno-obrazovnog rada mora se dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. rujna, a Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada do 15. listopada tekuće godine.

Odgojiteljice dva puta godišnje provode antropometrijska mjerenja te dva puta godišnje prate i psihofizički razvoj djeteta pomoću Protokola praćenja psihofizičkog razvoja djeteta. Rezultate praćenja i preporuke za daljnji rad i suradnju daju na uvid roditeljima na roditeljskim sastancima i individualnim konzultacijama.

Za svako se dijete vodi individualna razvojna mapa u koju se prikupljaju dječji radovi, izjave, bilješke, anegdote, fotografije, liste praćenja i sl. Roditelji dobivaju uvid u mapu na individualnim konzultacijama.

Za svako dijete s posebnim potrebama odgojiteljice i stručna služba vode Osobnik djeteta u kojem se prikuplja dokumentacija o planu i realizaciji individualnog rada s djetetom, prepoznavanju potreba i praćenju napretka djeteta, suradnji s roditeljima i stručnom službom, mišljenja i rješenja stručnjaka, različiti zapisnici.

Za djecu koja pokazuju potencijalne ili prolazne posebne potrebe treba voditi dodatnu pedagošku dokumentaciji koja se sastoji od individualne mape djeteta u kojoj će se pohraniti zapažanja o djetetu, aktivnostima koje su se poduzele te oblicima suradnje s roditeljima i stručnom službom. Takve individualne mape vode se samo za vrijeme manifestiranja nesvrsishodnog ponašanja djeteta. Individualne mape vode odgojiteljice i stručna služba.

5.8. IZLETI

Tablica 26: Planirani izleti za pedagošku godinu 2019./2020.

R.BR.	ODREDIŠTE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE)	PLANIRANI SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOV-NIK
1.	Koprivnica	listopad/studeni	11+ 22	Bambi	-Kino Velebit -Dječji vrtić "Zvončić"	- posjet kinu - razgledavanje grada (šetnja)	- izjave i reakcije djece -reakcije suradnika -foto dokumentacija	- 60 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
2.	Zagreb	lipanj/srpanj	11+ 22	Bambi	-turistička agencija -turistički vodič -Dječji vrtić "Zvončić"	-posjet odabranoj destinaciji -razgledavanje odabranog/sudjelovanje u aktivnostima uključenim u aranžman -ručak -druženje/aktivnost prema odabiru agencije	-izjave i reakcije djece -reakcije suradnika -foto dokumentacija	200 kn (aranžman agencije)
3.	Koprivnica	listopad	22	Iskrica	-Kino Velebit -autoprijevoznik	Posjet i razgledavanje tržnice Piknik u gradskom parku uz konzumaciju jesenskih plodova (voće) Gledanje animiranog filma	Reakcije i izjave djece Fotodokumentiranje	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
4.	Koprivnica	travanj	25 (Program predško-le)	Iskrica	Domoljub Knjižnica i čitaonica „Fran Galović" -autoprijevoznik	Upoznavanje s Dječjim odjelom Knjižnice Čitanje slikovnica Predstavljanje i čitanje digitalne slikovnice Gledanje predstave	Uradci djece (crtež) Fotodokumentiranje Anegdotske bilješke	- 50 kn (ulaznice za predstavu, prijevoz)
5.	Čabraji	lipanj	22	Iskrica	Turistička agencija Seoski turizam Rakić	Posjet seoskom imanju uz predavanje Razgledavanje imanja Upoznavanje starih običaja	Reakcije i izjave djece Fotodokumentiranje	180 kn
6.	Koprivnica	ožujak	15	Bubamare	- mama dječaka M.Š. (N.Š.- djelatnica MUP-a) - Policijska uprava Kc-kž	- posjet i razgledavanje Policijske uprave - upoznavanje zanimanja policajca	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika - likovni izraz	- 20 kn (prijevoz)

7.	Prema naknadnom dogovoru grupe	svibanj	15	Bubamare	Turistička agencija		reakcije djece, izjave djece fotografije i videozapisi	
8.	Koprivnica	listopad	22	Leptirići	Koordinator za odnose s javnošću MUP-a	- posjet policijskoj ustanovi - razgledavanje policijskih vozila - radionica i predavanje vezano za ponašanje u prometu	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika - fotografiranje i videozapisi	- 50 kn (prijevoz, sladoled)
9.	Koprivnica	studeni	22	Leptirići	Koordinator za odnose s javnošću Kino Velebit	Posjet tržnici, jesen u našem kraju Razgledavanje parka i igra na igralištu obližnjeg parka Gledanje animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika - fotografiranje i videozapisi	- 50 kn (prijevoz, ulaznica za kino)
10.	Đelekovec	studeni	22	Leptirići	Odgojiteljice I.J., L.J.	Posjet Dječjem vrtiću „Iskrica“, igra, druženje - posjet i razgledavanje jezera Šoderica, hranjenje labudova, briga za životinje zimi	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika - fotografiranje i videozapisi	- 30 kn (prijevoz)
11.	Koprivnica	travanj	22	Leptirići	Fizičar i astrolog M.V.	Posjet astrološkom društvu u Koprivnici, radionice, predavanje	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika - fotografiranje i videozapisi	- 50 kn (prijevoz, sladoled)
12.	Hlebine „Stari zanati“	svibanj	22	Leptirići	T.Ž.	Posjet/kraći izlet imanju „Stari zanati“, predstavljanje, radionice i druženje s roditeljima	izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika - fotografiranje i videozapisi	100 kn (prijevoz, ručak)
13.	Jednodnevni završni izlet prema izboru roditelja	lipanj	22	Leptirići	Putnička agencija prema izboru roditelja	Jednodnevni završni izlet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika - fotografiranje i	- 200 kn (prijevoz, sladoled)

							videozapisi	
14.	"Stari zanati" Hlebine	listopad	20	Lastavica	T.Ž.	-posjet Razgledavanje imanja Radionice vezane uz Dane zahvalnosti za plodove zemlje-od zrna do kruha	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika	50-90 kn (prijevoz, ručak)
15.	Koprivnica	studeni	20	Lastavica	Kino Velebit Kustosica M.M.	Posjet Muzeju grada Koprivnice Projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika	50 kn (prijevoz, ulaznica za kino)
16.	Koprivnica	prosinac	20	Lastavica	Hž Koprivnica Turistička zajednica grada Koprivnice	vožnja božićnim vlakom - posjet Koprivničkoj bajci - radionice namijenjene djeci	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50-80 kn (prijevoz autobusom, prijevoz vlakom)
17.	Koprivnica	ožujak	20	Lastavica	Domoljub Trgovina Moda Marina	- predstava - posjet trgovini	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika	50 kn (karta za predstavu i prijevoz)
18.	Ždala, Gola	travanj	20	Lastavica	Dv Gola	-posjet Dječjem vrtiću "Zvončić" - razgledavanje Čambine - zajedničko druženje djece	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50 kn (prijevoz, dodatno ako se dogovori ručak)
19.	Zagreb	svibanj	20	Lastavica	Kakva zabava tours	-radionice i animacije u njihovom aranžmanu	djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	200 kn (prijevoz i sadržaji na odredištu)
20.	Koprivnica, „Sunčano selo" Jagnjedovec	-bit će naknadno dogovoreno	12	Lavići	-roditelji djece	- posjet izletištu te razgledavanje izletišta „Sunčano selo" - igre na otvorenome, natjecateljske igre - likovne aktivnosti na otvorenome	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 100 kn (prijevoz, ručak)
21.	Koprivnica i Koprivnički Ivanec	listopad	20	Leptirići ("Potoćić")	Zaposlenici - Dom umirovljenika Koprivnica i Dječji vrtić "Ivančica" Koprivnički Ivanec	- posjet i druženje	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	40 kn

22.	Koprivnica	ožujak / travanj	20	Leptirići ("Potoćić")	POU	Kazališna predstava	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	50 kn
23.	Zagreb	svibanj	20	Leptirići ("Potoćić")	Putnička agencija	Upoznavanje povijesnih sadržaja i prirodnih znamenitosti, posjet ZOO	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	200 kn
24.	Peteranec	listopad	15	Pčelice	Konjički klub „Galop"	-razgledavanje kluba i jahanje konja	- izjave i reakcije djece	-20 kn (prijevoz)
25.	Gola, Čambina	travanj	15+ 20	Pčelice	Dječji vrtić "Zvončić" Lovački dom Čambina	-druženje s djecom iz vrtića -šetnja prirodom	-izjave i reakcije djece	50 kn (prijevoz)
26.	Završni izlet	svibanj	15	Pčelice	Nije definirano	Nije definirano	-izjave i reakcije djece	150 kn (prijevoz i planirani sadržaji)
27.	Hlebine	listopad	20 + 20	Mišići Lastavice	"Stari zanati"-obrt	- posjetom kroz zabavan način upoznati život na selu, prikaz starih strojeva i zanata	-izjave i reakcije djece -reakcije suradnika	-50 kn (prijevoz, ulaznica)
28.	Koprivnica	studeni	20 + 20	Mišići Lastavice	-Kino Velebit -Knjižnica i čitaonica Fran Galović	-gledanje animiranog filma -posjet vezan uz provedbu projekta	-izjave i reakcije djece	-50 kn (prijevoz, ulaznica)
29.	Koprivnica	prosinac	20 + 20	Mišići Lastavice	HŽ	-vožnja božićnim vlakom	-izjave i reakcije djece	-70 kn (prijevoz)
30.	Koprivnica	ožujak	20 + 20	Mišići Lastavice	-Domoljub -stomatološka ordinacija	-gledanje predstave --posjet vezan uz poticanje oralne higijene	-izjave i reakcije djece	-50 kn (prijevoz, ulaznica)
31.	Gola, Čambina	travanj	20 + 15	Mišići Pčelice	Dječji vrtić "Zvončić" Jezero Čambina	-druženje s djecom iz vrtića -šetnja prirodom	-izjave i reakcije djece	-50 kn (prijevoz)
32.	Završni izlet	svibanj	20	Mišići	-nije definirano	-nije definirano	-izjave i reakcije djece	-150 kn (prijevoz, planirani sadržaji)
33.	Po izboru roditelja	svibanj	12	Zvončica	-turistička agencija	-ovisno o interesu roditelja skupine	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	120-150 kn
34.	Po izboru roditelja	svibanj	20	Vesele rode	-turistička agencija	-ovisno o interesu roditelja skupine	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	-150 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled-ručak)

35.	Koprivnica	studeni	22+5 (Program predško-le)	Zvončić	- kustosica M.M. -Kino Velebit	- posjet Muzeju grada Koprivnice - projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
36.	Koprivnica	prosinac	22+5	Zvončić	Turistička zajednica grada Koprivnice	-posjet koprivničkoj Božićnoj bajki -razgledavanje -radionice namijenjene djeci	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
37.	Koprivnica	veljača	22+5	Zvončić	Bazeni Cerine	-kupanje i igre u vodi u trajanju od 2 sata	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
38.	Koprivnica	travanj	22+5	Zvončić	Kino Velebit	-projekcija animiranog filma -slobodna igra na igralištu u Koprivnici	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
39.	Po izboru roditelja	svibanj	22+5	Zvončić	-turistička agencija	-ovisno o interesu roditelja skupine	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ

Promišljanje suvremenih načina usavršavanja i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

BITNE ZADAĆE

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- razvijanje sposobnosti samorefleksije, odnosno usklađivanja implicitne i eksplicitne pedagogije odgojitelja
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture Vrtića

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Dječjeg vrtića Vrapčić i ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, odgojitelji)
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu individualnog stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja-pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- kvalitetni pomaci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja-pripravnika
- kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

VRIJEME REALIZACIJE

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

NOSITELJI REALIZACIJE

- ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji-pripravnici, studenti

Odgojitelji i stučni suradnici dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Za pedagošku godinu 2019./2020. predvidjeli smo vanjska i unutarnja stručna usavršavanja čiji je cilj jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika Vrtića te osvješćivanje naših uloga kao refleksivnih praktičara.

Vanjska stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, a uključit ćemo se i u edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija, HPKZ-a, KUVB-a, koje će se nuditi tijekom pedagoške godine s obzirom na to da do donošenja Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić njihovi planovi nisu u cijelosti objavljeni na službenim internetskim stranicama.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Unutarnja stručna usavršavanja odvijat će se kroz rad odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva na kojima će se prezentirati vanjska stručna usavršavanja te organizirati predavanja i radionice vezane uz aktualne teme pedagoške i psihološke problematike. Osim

što će ta usavršavanja provoditi pedagoginja, nastojat ćemo organizirati edukacije koje će voditi vanjski predavači: psiholozi, logopedi, edukatori-rehabilitatori, socijalni radnici, zdravstveni djelatnici.

U izboru tema vanjskih i unutarnjih stručnih usavršavanja vodit ćemo se ukazanim profesionalnim potrebama i osobnim interesima djelatnika.

I dalje se planira suradnja s Dječjim vrtićem „Zrno“ Virje i „Bregunica“ Novo Virje, Dječjim vrtićem „Smiješak“ Koprivnica, „Tratinčica“ Koprivnica, Dječjim vrtićem „Ciciban“ Bjelovar te s drugim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnim školama u smislu razmjene stručnih usavršavanja na način da svaka ustanova planira predavanja stručnjaka različitih područja te međusobno nazočimo predavanjima i interno se stručno usavršavamo.

6.1. PROGRAM INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNICA

1. Samoregulacija emocija djece rane i predškolske dobi – Darija Vusić Grošić
2. Inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju – Sabina Gadanec
3. Mapa profesionalnog razvoja odgojitelja i prikaz dosadašnjeg tijeka stažiranja – Marija Zlatar i Diana Vedriš
4. Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Mišići („Potočnica“)
5. Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Leptirići („Ivančica“)
6. Uloga vršnjaka i odraslih u sukontruiranju dječjeg znanja – Ivona Čižmešija i Maja Jakupec
7. Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Vesele rode („Zvončica“)
8. Prikaz problemske situacije u suradničkom odnosu s roditeljima – Zvončica („Zvončica“)
9. Uključivanje odgojitelja u simboličku igru djeteta – Bubamare (DV „Ivančica“)

Sve navedene teme odgojiteljice i pedagoginja prezentirat će kolegicama na odgojiteljskim vijećima u ustanovi. Nakon održanih predavanja izlagačice će provesti samorefleksiju, a dvije unaprijed određene odgojiteljice iznijet će refleksiju koja će obuhvaćati osvrt na komunikacijske vještine odgojiteljica, omjer teorije i prakse u održanom izlaganju, uključivanje publike u izlaganje, primjenjivost prezentiranog u praksi i sl.

6.4. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tablica 27: Plan i program odgojiteljskih vijeća za pedagošku godinu 2019./2020.

R.BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
1.	kolovoz	ravnateljica pedagoginja	- analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva iz prošle pedagoške godine - analiza ostvarivanja satnice na kraju pedagoške godine - rasporedi odgojitelja po skupinama, smjenama i prostorima u novoj pedagoškoj godini - organizacija rada odgojitelja, vrijeme preklapanja, ispunjenje radnog vremena - informacije o ponudi kraćih programa - upute za pisanje pedagoške dokumentacije - planiranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa - izrada razvojnog plana za sljedeću pedagošku godinu - priprema za proces prilagodbe - izvješća sa stručnih skupova	Godišnje izvješće o odgojno-obrazovnom radu Vrtića Organizacija rada na početku nove pedagoške godine Upute za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Razvojni plan Vrtića za sljedeću pedagošku godinu	laptop projektor platno
2.	rujan	ravnateljica pedagoginja	- analiza procesa prilagodbe djece u jasličkim i vrtićkim skupinama - donošenje plana rada odgojno-obrazovnih djelatnika - predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića - organizacija izvođenja kraćih programa - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Proces prilagodbe – analiza Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Vrtića za pedagošku godinu 2019./2020. Kurikulum Dječjeg vrtića Vrapčić	laptop projektor platno
3.	studeni	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	-izlaganja - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	1) Samoregulacija emocija djece rane i predškolske dobi – Darija Vusić Grošić 2) Uključivanje odgojitelja u simboličku igru djeteta – Bubamare (DV „Ivančica“)	laptop projektor platno
4.	siječanj	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- izlaganja - izvješća sa stručnih skupova - izvješća o tijeku projekata svake odgojno-obrazovne skupine - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	1) Uloga vršnjaka i odraslih u sukontruiranju dječjeg znanja – Ivona Čižmešija i Maja Jakupec 2) Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Mišići (DV „Potočnica“)	laptop projektor platno

5.	ožujak	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- odluka o raspisivanju natječaja za prijem nove djece - izlaganja - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	1) Inkluzivni pristup u radu s djecom s teškoćama u razvoju – Sabina Gadanec 2) Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Leptirići (DV „Ivančica“)	laptop projektor platno
6.	svibanj	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- izlaganje - izvješća sa stručnih skupova - izvješća o tijeku projekata svake odgojne skupine - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu - dogovor o završnoj svečanosti	1) Mapa profesionalnog razvoja odgojitelja i prikaz dosadašnjeg tijeka stažiranja – Marija Zlatar i Diana Vedriš 2) Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Vesele rode (DV „Zvončica“)	laptop projektor platno
7.	srpanj	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- ljetna organizacija rada Vrtića u kolovozu i vođenje pedagoške dokumentacije u tom periodu - planiranje godišnjih odmora djelatnika - izlaganje - izlaganja o projektima - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	1) Prikaz problemske situacije u suradničkom odnosu s roditeljima – Zvončica (DV „Zvončica“) Izlaganje projekata provedenih u pedagoškoj godini 2019./2020.	laptop projektor platno

6.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Tablica 28: Plan i program stručnog usavršavanja u ustanovi

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI	NAČIN VREDNOVANJA
1.	7. listopada 2019.	viši prvostupnik sestrinstva Marko Ćulumović	Dječja hitna stanja i vježba oživljavanja	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i predavača
2.	siječanj	Centar Proventus	iz područja socio-emocionalnog razvoja ili suradnje s roditeljima - naknadno će se	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i voditeljica

			odrediti		
3.	ožujak	Centar za socijalnu skrb Koprivnica	Zajedničko djelovanje CZSS i dječjeg vrtića	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i voditelja/ice

6.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Tablica 29: Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove

R. BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	TEME	TRAJANJE	SUDIONICI
1.	13.9.2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Varaždinska županija, Franjevački trg 7, Varaždin	Mogućnosti korištenja elemenata tradicijske kulture u radu s djecom rane i predškolske dobi	7 sati	tri odgojiteljice: S.K., M.N., N.V.
	19.9.2019.	Gradska knjižnica Đurđevac	Gradska knjižnica Đurđevac	Aloha mentalna aritmetika		odgojiteljica K.G.
2.	24.9.2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Dječji vrtić Medveščak, Voćarska 69, Zagreb	Razvoj kritičkoga mišljenja od najranije dobi u kontekstu ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	6 sati	odgojiteljica D.P.
3.	26.9.2019.	Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek	Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek, Kušlanova 59a, Zagreb	Seminar za odgojitelje i stručne suradnike koji rade s djecom s oštećenjima vida	4,5 sati	odgojiteljica S.H.
4.	1.10.2019.	Pučko otvoreno učilište Koprivnica	Pučko otvoreno učilište, Trg bana Josipa Jelačića 6, Koprivnica	Osnovni pristup djeci s teškoćama u razvoju	1,5	odgojiteljice: A.L., G.B., I.P., S.H., I.Č., M.Z., J.P., A.N., M.S., pedagoginja S.G.
5.	2.10.2019.	Dječji vrtić Tratinčica	Dječji vrtić Tratinčica, podružnica "Zvjezdica", Ulica Franje Mraza 24, Koprivnica	Mali trikovi za uspješan razvoj jezika i govora	1	odgojiteljice: A.L., D.L., N.M., S.K., K.G., V.V., M.N., D.I., I.J., D.V.G., D.V., pedagoginja S.G.
6.	3.10.2019.	Dječji vrtić Tratinčica	Dječji vrtić Tratinčica, podružnica "Zvjezdica",	Dramske igre u vrtiću	1	odgojiteljice: S.M., D.P., S.K., K.G., I.P., L.J., D.V., D.V.G.

			Ulica Franje Mraza 24, Koprivnica			
7.	25. i 26.10.2019.	Pučko otvoreno učilište Korak po korak	Pučko otvoreno učilište Korak po korak, Ilica 73, Zagreb	Metoda Persona Doll za rad s djecom na uvažavanju različitosti	16 sati	odgojiteljica L.J.
8.	6.11.2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Dječji vrtić Botinec, Zlatarova zlata 67, Zagreb	Razvoj znanstvene pismenosti u kontekstu ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje	7 sati	odgojiteljica L.J.
9.	21.11.2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Varaždin	Uloge u ispitnim i povjerenstvima za stažiranje	14 sati	ravnateljica S.B., pedagoginja S.G.
10.	22.11.2019.	Udruga Latice		tematika vezana uz rad s djecom s teškoćama u razvoju	3 sata	odgojiteljice I.P., N.V., G.B., D.I., S.K., K.G., pedagoginja S.G.
11.	6.12.2019.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Dječji vrtić Medo Brundo, Zagreb	Rizici poslovodne i stručne uloge ravnatelja i upravljanje promjenama	6 sati	ravnateljica S.B.
12.	rujan 2019. – veljača 2020.	SRC Dječji vrtić Sopot	Dječji vrtić Sopot, Viktora Kovačića 18C, Zagreb	Provedba inkluzivnog pristupa prema uključivanju djece s teškoćama rane i predškolske dobi – preostalih 6 modula	48 sati	pedagoginja S.G.
13.	rujan 2019. – lipanj 2020.	HPKZ Bjelovar	HPKZ Bjelovar, Masarykova 8, Bjelovar	Integrativna supervizija – 10 susreta	30 sati	pedagoginja S.G.
14.	rujan 2019. – lipanj 2020.	Centar Proventus	Centar Proventus, Kružna 81, Zagreb	Primjena terapeutske igre u vrtićkom okruženju – 10 modula	120 sati	pedagoginja S.G.

Nakon sudjelovanja u stručnom usavršavanju izvan ustanove, djelatnice su obvezne na odgojiteljskim vijećima ukratko prezentirati zaključke i stečene nove spoznaje.

S obzirom na to da nije poznat cijeli Plan i program stručnog usavršavanja koji nudi Agencija za odgoj i obrazovanje, nismo mogli napraviti kompletni Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove, no svakako planiramo prisustvovati svim stručnim skupovima namijenjenim odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Temeljem uspostavljenih suradničkih odnosa s Dječjim vrtićem ”Ciciban” iz Bjelovara i Dječjim vrtićem ”Katarina Frankopan” iz Krka planiraju se studijski posjeti odgojno-obrazovnih djelatnica Dječjeg vrtića Vrapčić navedenim odgojno-obrazovnim ustanovama.

6.7. RADNI DOGOVORI I INTERNI STRUČNI AKTIVI

U skladu s praćenjem dječjih interesa, prema potrebi, održavat će se radni dogovori na kojima će se diskutirati i planirati promjene prostorno-materijalnog okruženja kako bi djeca neprestano imala okupiranu pažnju i kako bi svi njihovi interesi i potrebe bili zadovoljeni. Stručni aktiv može se sazvati kako bi se na razini svih područnih objekata dogovorili jednaki principi rada, provođenja različitih programa, vođenja pedagoške dokumentacije te zbog dogovora o načinu rada s pojedinim djetetom ili bilo kojeg problema koji iskrsne tijekom pedagoške godine. Radni dogovori odnose se i na planiranje uključivanja u javna i kulturna događanja na nivou Grada Koprivnice, Općina osnivača i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna), rasprave o radnim listićima na nivou cijele ustanove, listama praćenja razvoja djeteta, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnih za refleksije i sl. Nositelji radnih dogovora su ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja.

6.8. MJESEČNO PLANIRANJE

Posljednjeg tjedna u mjesecu provodit će se mjesečno planiranje za jasličke i vrtićke skupine za sljedeći mjesec. Kako su područni objekti prilično udaljeni jedan od drugog, povremeno će se mjesečni planovi slati na uvid ravnateljici i pedagoginji elektroničkim putem.

6.9. PLAN RADA S PRIPRAVNICIMA

Dana 24. rujna 2019. odgojiteljica A.P. polaže stručni ispit u Dječjem vrtiću „Malešnica“. Odgojiteljici pripravnici V.V. 29. studenog 2019. istječe pripravnički staž. Do kraja stažiranja treba napisati jedan esej, pripremiti još jednu oglednu aktivnost i održati roditeljski sastanak s prezentacijom stručne teme. Stručni će ispit polagati u siječnju 2020.

Odgojiteljici D.V. pripravnički staž završava 16. kolovoza 2020. Trenutno je u fazi hospitacije u matičnoj skupini dodijeljene joj mentorice kao i odgojiteljica M.Z. kojoj pripravnički staž završava 1. rujna 2020.

Pripravnice će prisustvovati stručnom skupu za odgojitelje pripravnike i bit će upućene u pripravničke obveze. Obvezne su voditi mapu profesionalnog razvoja.

6.10. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse odvija se po modelu:
- inicijalni razgovor s ravnateljicom i pedagoginjom
- izrada plana i programa stručno-pedagoške prakse
- hospitacije u odgojno-obrazovnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- izrada Izvješća o realiziranoj praksi (pedagog u koordinaciji s odgojiteljima)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ
Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu Vrtića. U Dječjem vrtiću Vrapčić roditelj ima pravo:
- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima Vrtića

- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u Vrtiću
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima Vrtića
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog)
- boraviti s djetetom u Vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada Vrtića (ankete)

ZADATCI S ASPEKTA NOSITELJA REALIZACIJE CILJA

ODGOJITELJI

- kontinuirano i sustavno proširivanje znanja o roditeljskim pravima te razvoj vještina za razvijanje na tome zasnovanih odnosa s roditeljima
- ispitivanje roditeljskih želja, interesa i očekivanja u vezi s programom rada s djetetom i grupom
- kontinuiran rad na upoznavanju roditelja s programom skupine
- poticanje roditelja da utječu na program skupine osobito vezano uz djetetove specifičnosti kao i tradiciju i običaje obitelji
- kontinuirano izvještavanje roditelja o razvoju i napretku djeteta te značajnim zbivanjima u skupini kroz sve oblike suradnje
- kontinuirano i sustavno promicanje i zaštita prava djeteta
- promišljanje načina i postupaka za unapređivanje kvalitete kroz sve oblike
- motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje te osobni i/ili profesionalni angažman u akcijama i aktivnostima grupe i Vrtića
- motiviranje roditelja na angažman i konkretnu pomoć u optimaliziranju uvjeta (osobito materijalnih) za provođenje predočenih programa
- informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje
- organiziranje i priprema roditeljskih sastanaka kao situacije druženja i obostranog aktiviteta (djeteta i roditelja, pa i odgojitelja)
- vođenje pedagoške dokumentacije o suradnji
- ispitivanje i evidentiranje roditeljskih stavova, procjena i zaključaka o kvaliteti programa i uopće kvaliteti življenja njihova djeteta u Vrtiću kao i kvaliteti suradnje s njima

- sudjelovanje u osmišljavanju vrtićkog, centralnog punkta za roditelje
- valoriziranje i procjenjivanje stupnja ostvarivanja pojedinih zadataka tijekom godine

STRUČNI SURADNICI

- idejno rješenje i kontinuirano timsko osmišljavanje forme i sadržaja kutića za roditelje te pisanih materijala s aspekta promicanja roditeljskih i djetetovih prava
- provođenje "ulaznih" intervjua i informativnih roditeljskih sastanaka
- izrada instrumenata za povremena/prigodna prikupljanja podataka o djetetu i obitelji
- animiranje roditelja na suradnju u prevladavanju adaptacijskih teškoća i upućivanje na mogućnosti njihovog direktnog uključivanja u proces
- pedagoško-psihološko osmišljavanje situacije boravka roditelja u skupini te instruktivan rad s njima
- savjetodavni rad s roditeljima prema potrebi i procjeni roditelja
- stručni angažman na pripremi i oblikovanju pisanih materijala za informiranje roditelja o raznim aspektima odgoja i obrazovanja djeteta u Vrtiću i obitelji, posebice o problematici discipliniranja djeteta
- upućivanje roditelja u problematiku dječjih potreba i prava koje proizlaze iz potreba (neposredno direktnim kontaktima, radionicama, posredno pisanim materijalima…)
- upućivanje roditelja na institucije i stručnjake koji mogu dodatno pomoći u odgoju, obrazovanju i zbrinjavanju djeteta, posebice djeteta s posebnim potrebama
- prijedlog aktivnosti i oblika rada za situacije druženja djece i roditelja
- prijedlog instrumenta za ispitivanje roditeljskih stavova, zapažanja, očekivanja

RAVNATELJICA

- osiguravanje uvjeta za provođenje cilja suradnje s roditeljima te sugeriranje sadržaja
- utvrđivanje realnih vremenskih potreba roditelja za smještaj njihovog djeteta u Vrtić
- utvrđivanje situacija i načina uključivanja roditelja u aktivnosti Vrtića
- utvrđivanje aktivnosti i opsega sudjelovanja roditelja u optimaliziranju materijalnih uvjeta u ustanovi
- utvrđivanje mogućnosti i načina djelovanja ustanove i/ili djelatnosti na poboljšavanju uvjeta života djeteta kod kuće, upućivanje na ustanove socijalnog tipa, organizacija humanitarnih akcija u Vrtiću, evidencija distribucije humanitarne pomoći za socijalno

ugroženu djecu, ispitivanje mogućnosti besplatnog uključivanja djeteta u rekreativne programe…

ELEMENTI PRAĆENJA

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- prisutnost roditelja na radionicama, predavanjima i komunikacijskim roditeljskim sastancima
- polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovitog i obogaćenog programa odgojno-obrazovne skupine
- posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

NOSITELJI I SUDIONICI

- odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici Vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE

- tijekom cijele pedagoške godine

7.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

- individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos

informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

- svakodnevno informiranje roditelja:

- neposredno kraće verbalno informiranje
- posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, videoprojekcija i internetske stranice Vrtića

- roditeljski sastanci u skupini – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)

- zajednički roditeljski sastanci:

- za roditelje novoupisane djece
- za roditelje djece u godini prije polaska u školu
- za roditelje djece polaznika kraćih programa

- **individualne konzultacije** na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta u svim područjima rada (uz mogućost pregleda razvojne mape)

- **edukativna predavanja**, **radionice** tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

- neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa (akcije sakupljanja PNM-a i sl., donacije) i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima iniciranim od djece, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetama i na izletima) i u evaluaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacije videozapisa, panel postera)

- procjene roditelja - procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u Vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom, kvalitete organizacije kraćih programa (ankete)

Tijekom pedagoške godine provest će se ankete među postojećim korisnicima Vrtića o zadovoljstvu radom Vrtića koje će uključivati i procjenu kvalitete prehrane i komunikacije s

odgojiteljima, procjenu higijenskih i prostorno-materijalnih uvjeta itd. Roditelji će moći upisati i svoje prijedloge za unaprjeđenje pojedinih aspekata vezanih uz boravak djece u Vrtiću i odgojno-obrazovni rad s njima. Od roditelja novoupisane djece tražit ćemo da napišu svoja očekivanja vezana uz odgojno-obrazovni rad u Vrtiću.

- **ostali oblici suradnje** - zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja

- blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani Vrtića

7.2. RODITELJSKI SASTANCI

Za jasličke skupine planiraju se najmanje tri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine, a za vrtićke skupine najmanje četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Obavezne teme za prvi i zadnji roditeljski sasatanak u svim odgojno-obrazovnim skupinama su:

1. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini
   - međusobno predstavljanje
   - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude
   - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji i programa roditeljskih sastanaka
   - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu

2. Ogledni rad s djecom, videosnimke, osvrt na realizaciju plana i programa i dječja postignuća u pedagoškoj godini 2019./2020.
   - upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada

Svaka skupina utvrdit će s roditeljima na prvom roditeljskom sastanku plan i program (maksimalan broj, teme i termine) održavanja roditeljskih sastanaka tijekom ove pedagoške godine, kao i broj posjeta, izleta, predstava i sportsko-rekreativnih programa koje roditelji žele sufinancirati.

Dogovorene odluke na svim roditeljskim sastancima odgojitelji će evidentirati i precizirati u zapisniku roditeljskog sastanka (i u Knjizi pedagoške dokumentacije) koji će po realizaciji obavezno izvjesiti na pano roditeljskog kutića.

Tablica 30: Plan i program roditeljskih sastanaka u svim skupinama

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV SKUPINE	SURADNICI	CILJEVI I ZADATCI	TEME / DNEVNI RED	NAČIN VREDNOVANJA
rujan	Bambi		- analiza prilagodbe na vrtić - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Upoznavanje s novim roditeljima/odgojiteljicom 2. Upoznavanje s programom, načinom rada ustanove 3. Pravilnici ustanove 4. Novi ugovori i potpisivanje 4. Razno	- evaluacijski listić - reakcije roditelja
rujan	Iskrica		- međusobno predstavljanje - analiza prilagodbe - utvrđivanje plana i programa dječjeg vrtića (kućni red, protokoli...)	1. Pedagoška godina 2019./2020. (upisi, liste čekanja, dob, spol) 2. Stavke iz Ugovora 3. Razno (proslave rođendana, odabir predstavnika roditelja, osiguranje djece...) 4. Razno	-reakcije roditelja
rujan	Bubamare i Leptirići	ravnateljica	- međusobno predstavljanje roditelja i nove odgojiteljice - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. uvodna riječ ravnateljice (osvrt na prijašnji period) 2. predstavljanje nove odgojiteljice 3. čitanje bitnih dijelova Ugovora i njihovo potpisivanje 3. upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 4. razno	- reakcije roditelja
rujan	Lastavica		Predstavljanje nove djece i roditelja Upoznavanje s koncepcijom rada Utvrđivanje plana suradnje te plana događanja kroz sljedećih par mjeseci Interni dogovori s roditeljima o promjenama u grupi Anketa za izlete	1. Upoznavanje roditelja s novim roditeljima i djecom 2. Upoznavanje s godišnjim planom grupe 3. Informativne tekuće stvari 4. Razno	Reakcije roditelja anketa
rujan	Lavići	odgojiteljice	- međusobno predstavljanje	1. Iščitavanje Ugovora	-reakcije roditelja

		S.K., K.G.	- utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude	2. Dogovor oko osiguranja za djecu 3. Odabir predstavnika roditelja 4. Psihološke karakteristike djece u dobi od 2 do 3godine 5. Razno	
rujan	Leptirići ("Potočić")	Odgojiteljice D.V.G. i D.V.	Upoznati odgojiteljice i rad ustanove Odabrati predstavnika roditelja Utvrđivanje plana i programa rada skupine	1. upoznavanje s novim roditeljima odgojiteljicama 2. dokumentacija vrtića (Ugovor, protokoli) 3. odabir predstavnika roditelja 4. plan i program rada kroz godinu I nadolazeće aktivnosti 5. razno	reakcije roditelja
rujan	Pčelice		- utvrđivanje prava i obaveza vrtića te njihovih korisnika	1. Predstavljanje novog ugovora za roditelje	-reakcije roditelja
rujan	Pčelice		- analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s protokolima postupanja u vrtiću i u kriznim situacijama 3. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini te dogovor oko zajedničke suradnje (boravci u skupini, posjeti obiteljima, božićna predstava za djecu, projekt „Životinje" i sl.) 4.Razno	- reakcije roditelja
rujan	Mišići		- utvrđivanje prava i obaveza vrtića te njihovih korisnika - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa te upoznavanje s planom i programom rada u novoj pedagoškoj godini - utvrđivanje plana suradnje - roditelji – odgajatelji -utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Predstavljanje novog Ugovora za roditelje 2. Upoznavanje roditelja s protokolima postupanja u vrtiću i u kriznim situacijama 3. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini te dogovor oko zajedničke suradnje (boravci u skupini, posjeti obiteljima, božićna predstava za djecu, projekt „Kutija Pričalica" i sl.) 4. Analiza ankete o radu prošle pedagoške godine 2018./2019. 5. Razno	reakcije roditelja
rujan	Zvončica		- analiza prilagodbe na jaslice -izbor predstavnika roditelja -čitanje članaka iz Ugovora i Protokola i metoda djelovanja u kriznim situacijama	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Razno	- evaluacijski listić - reakcije roditelja - anketa

			- utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka		
rujan	Vesele rode		-međusobno upoznavanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka	1. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 2. Biranje predstavnika roditelja u skupini 3. Razno	- reakcije roditelja
rujan	Zvončić		- međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu -analiza rada djece u predškolskoj dobi	1. Rad s djecom predškolske dobi 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Biranje predstavnika roditelja u skupini 4.Razno	- reakcije roditelja
listopad	Iskrica		- Osvješćivanje važnosti usvajanja predčitačkih i predmatematičkih vještina - upoznavanje s planom i programom Predškole	1. Predstavljanje vježbom “Po čemu smo slični” 2. Upoznavanje s planom i programom rada Predškole 3. Psihofizička zrelost djeteta za polazak Programa predškole 4. Razno (potrebiti materijal za rad u Predškoli...)	- Anketa - reakcije roditelja
listopad	Lavići i Leptirići	Mama M.T.	Jačati kompetencije roditelja Analiza perioda prilagodbe djece u skupini	1. stručna tema – socio-emocionalni razvoj djeteta (uz Tjedan cjeloživotnog učenja 2. period prilagodbe djece 3. razno	Reakcije roditelja - anketa
studeni	Bubamare		- Upoznavanje roditelja sa stručnom temom (naknadno određivanje prema potrebi grupe)	1. predstavljanje i uvodna riječ 2. Stručna tema (izlaganje) 3. Razno	- reakcije roditelja - evaluacijski list
studeni	Leptirići	pedagoginja	- utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji –	1. tematski roditeljski 2. upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini za naredno razdoblje 3. PPT dječje aktivnosti kroz naredni period	- reakcije roditelja

			odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu		
studeni	Mišići	učiteljica razredne nastave roditelji predškolaca	-upoznavanje roditelja s pripremom za školu -utvrđivanje plana i programa predškole -utvrđivanje plana suradnje - roditelji – odgajatelji tijekom pripreme za školu	1.Stručna tema „Priprema za školu“ 2.Plan i program predškole 3. Izlaganje učiteljice razredne nastave 4.Razno	reakcije roditelja i evaluacijski listić
studeni	Vesele rode	pedagoginja	-osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1.Božićna radionica 2.Stručna tema 3.Razno	-reakcije roditelja
prosinac	Bambi	ravnateljica/ pedagogica	- upoznavanje s problemom skupine, obrađivanje stručne teme - prezentiranje napretka djece u proteklom periodu - utvrđivanje plana za naredno razdoblje, iznijeti što se planira raditi s djecom, koja zaduženja u svemu ima roditelj	1. Stručna tema 2. Aktivnosti u proteklom periodu 3. Aktivnosti u narednom period (nastup za sv.Nikolu, …) 4. Razno	-evaluacijski listić -anketa
prosinac	Lastavica		evaluacija rada za proteklo razdoblje utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje božićna radionica	1.božićna radionica 2. izlet – božićni vlak i Advent u Koprivnici 3. mogućnost spajanja božićnih dana 4. Razno	evaluacijski listić reakcije roditelja anketa
prosinac	Zvončić		-evaluacija rada rujan, listopad, studeni -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1.božična radionica 2. Izlet na Advent u Koprivnicu 3.Razno	- reakcije roditelja
siječanj	Iskrica		- Analiza prilagodbe - Prepoznavanje i zadovoljavanje djetetovih potreba	1. Analiza razdoblja adaptacije 2. Stručna tema “Moje dijete i njegove potrebe” 3. Razno	reakcije roditelja
siječanj	Zvončica		-zadovoljavanje potreba i interesa roditelja - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1.Stručna tema 2. Dogovor s roditeljima za plan u narednom razdoblju 3.razno	- evaluacijski listić - reakcije roditelja - anketa …
veljača	Bambi		-analiza aktivnosti u proteklom periodu -predstavljanje plana i programa u narednom period -anketiranje roditelja u svrhu određivanja	1. Aktivnosti u proteklom periodu 2. Aktivnosti u narednom periodu 3. Valentinovo, Fašnik 4. Razno	-evaluacijski listić -anketa (planirani izlet krajem godine-gdje, kada?)

			mjesta i datuma izleta koji bi svima odgovarao - aktivnosti u suradnji sa školom- utvrđivanje plana, određivanje roditeljskih zaduženja		
veljača	Bubamare	pedagoginja	- Upoznavanje roditelja sa stručnom temom (prema potrebi grupe)	1. uvodna riječ 2. predstavljanje stručne teme 3. razno	- reakcije roditelja - izjave roditelja
veljača/ožujak	Lavići i Leptirići	pedagoginja	jačati roditeljske kompetencije produbljivati suradničke odnose na relaciji odgojitelj – roditelj -dogovoriti planirani cjelodnevni izlet	1. stručna tema 2. dogovor o cjelodnevnom izletu 3. Razno	reakcije roditelja
veljača	Mišići	pedagoginja	-upoznavanje roditelja sa sadržajem stručne teme utvrđivanje zadovoljstva roditelja do tada provedenim programom, prikupljanje prijedloga i sugestija -utvrđivanje daljnjeg plana rada	1. Izvještaj do tada provedenog programa, prezentacija fotografija i snimaka djece u aktivnostima 2. Otvorena diskusija, mišljenja i prijedlozi roditelja za daljnji rad 3. Stručna tema prema interesu roditelja (prethodno dogovorena) 4. Razno	reakcije roditelja i evaluacijski listić
ožujak	Leptirići		- utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1.upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini za naredno razdoblje 2. PPT dječje aktivnosti kroz naredni period 3. Razno	- reakcije roditelja
ožujak	Lastavica	pedagoginja	evaluacija rada za proteklo razdoblje utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1. uskrsna radionica 2. izlet u Koprivnicu 3. izlet na Čambinu i u Dječji vrtić "Zvončić" 4. stručna tema	evaluacijski listić reakcije roditelja
ožujak	Pčelice	pedagoginja	-utvrđivanje plana suradnje roditelj-odgojitelj -upoznavanje roditelja sa sadržajem stručne teme utvrđivanje zadovoljstva roditelja do tada	5. Izvještaj do tada provedenog programa, prezentacija fotografija i snimaka djece u aktivnostima 6. Otvorena diskusija, mišljenja i prijedlozi roditelja za daljnji rad	reakcije roditelja

			provedenim programom, prikupljanje prijedloga i sugestija -utvrđivanje daljnjeg plana rada	7. Stručna tema prema interesu roditelja (prethodno dogovorena) 8. Uskrsna radionica	
ožujak	Lavići	pedagoginja	jačati roditeljske kompetencije produbljivati suradničke odnose na relaciji odgojitelj – roditelj -informirati roditelje o planiranom izletu	1. stručna tema 2. dogovor o izletu 3. Razno	- reakcije roditelja
ožujak	Vesele rode		-osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1.Uskrsna radionica 2.Razno	-reakcije roditelja - anketa
ožujak	Zvončić	pedagoginja	-evaluacija rada za prosinac, siječanj, veljaču -utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1.Uskrsna radionica 2.Izlet na Čambinu 3. Stručna tema 4.Razno	- reakcije roditelja -anketa -evaluacijski listići
travanj	Iskrica	pedagoginja	- ovisno o stručnoj temi	1. Završni izlet 2. Završna svečanost 3. Stručna tema	anketa reakcije roditelja
svibanj	Bambi		- analiza aktivnosti u proteklom periodu, osvrt na aktivnosti u suradnji sa školom -iznošenje plana za naredno razdoblje -predstavljanje ponuda za izlet -dogovor oko datuma završne svečanosti	1. Aktivnosti u proteklom periodu 2. Aktivnosti u narednom periodu 3. Izlet, završna svečanost 4. Razno	-evaluacijski listić
svibanj	Bubamare		- Izvještaj roditelja o realizaciji plana i programa - Upoznavanje s bitnijim aktivnostima kroz godinu - Dogovor oko izleta - Evaluacija suradnje s roditeljima	1. pozdravljanje i uvodna riječ odgojiteljica 2. Izvješće o realizaciji plana i programa 3. prikaz fotografija o radu grupe kroz godinu 4. izlet-ponuda, izbor 5. evaluacija suradnje s roditeljima 6. razno	- reakcije roditelja - razgovor s roditeljima
svibanj	Leptirići	pedagoginja i učiteljice OŠ Kopr.Ivanec	- utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka	1. -priprema za školu 2. PPT dječje aktivnosti kroz naredni period 3. osvrt na kraju pedagoške godine	- reakcije roditelja
svibanj	Lastavica	pedagoginja škole	evaluacija rada za proteklo razdoblje utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1. stručna tema—Polazak u školu 2. završna svečanost 3. završni izlet	evaluacijski listić reakcije roditelja

svibanj	Lavići		Utvrđivanje roditeljskog zadovoljstva radom ustanove Dogovoriti aktivnosti i potrebe za provođenje Obiteljskog sportskog dana	1.informacije o ljetnoj organizaciji rada vrtića 2.osvrt na pedagošku godinu 3. Razno	-reakcije roditelja
svibanj	Leptirići ("Potočić")		Utvrđivanje roditeljskog zadovoljstva radom ustanove Dogovoriti aktivnosti i potrebe za provođenje Obiteljskog sportskog dana	1. Anketa - evaluacija rada vrtića 2. Obiteljski sportski dan 3. stručna tema prema interesima i potrebama skupine	reakcije roditelja -anketa
svibanj	Pčelice		-utvrđivanje zadovoljstva roditelja pedagoškom godinom 2019./2020. -upoznavanje roditelja s planovima za naredno razdoblje	1. Prezentacija provedenog projekta 2. Završna svečanost 3. Završni izlet 4. Iskustva, mišljenja i prijedlozi roditelja	reakcije roditelja i evaluacijski listić
svibanj	Mišići		-utvrđivanje zadovoljstva roditelja pedagoškom godinom 2019./2020. -upoznavanje roditelja s planovima za iduću pedagošku godinu	1. Prezentacija provedenih projekata 2. Pregled pedagoške godine 2019./2020. putem PowerPoint prezentacije s izvještajima i fotografijama djece, roditelja i suradnika 3. Iskustva, mišljenja i prijedlozi roditelja 4. Razno	reakcije roditelja i evaluacijski listić
svibanj	Zvončica		-Ppt prezentacija (foto i videozapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama) -zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije organizacije te realizacije izleta, druženja u jaslicama	1.Analiza proteklog razdoblja boravka djece u jaslicama 2.Dogovor za zajednički izlet i završnu svečanost 3.razno	- evaluacijski listić - reakcije roditelja - anketa …
svibanj	Vesele rode		-osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1. Zajednički izlet,odabir ponuda 2.Završna priredba 3.Razno	-reakcije roditelja
svibanj	Zvončić		evaluacija rada za veljaču, ožujak, travanj -utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1.Zajednički izlet,odabir ponude 2.Završna priredba 3.Razno	- reakcije roditelja -anketa

7.3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Tablica 31: Boravak roditelja i drugih suradnika u skupinama

IME I PREZIME RODITELJA (INICIJALI)	VRIJEME REALIZA-CIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	CILJEVI AKTIVNOSTI (ZA PROVODITELJE)	RAZVOJNE ZADAĆE (ZA DIJETE)	AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVA-NJA
A.B.	listopad-Dani kruha	11	Bambi	- predstaviti djeci zanimanje kućanice, upoznati djecu sa procesom nastajanja kruha	- razvoj fine motorike šake kroz aktivnosti mješanja i oblikovanja tijesta - spoznavanje svijeta stjecanjem iskustva-okusom, opipom	-razgovor o nastajanju kruha-dječje izjave -promatranje kako nastaje tijesto -modeliranje i obikovanje tijesta	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
dr. dentalne medicine B.K.J.	Ožujak-Dan oralnog zdravlja 20.3.	11	Bambi	-neutralizirati strah od stomatologa	-osvijestiti pravilan način pranja zubi -razvoj spoznaje o važnosti redovitih odlazaka stomatologu	-razgovor o zubima, očuvanje oralne higijene -imitativna igra- pravilno četkanje zubi	-izjave djece -reakcija i zjave suradnika
DVD Ždala	travanj	11	Bambi	-djeci približiti zanimanje vatrogasca -uopznavanje i demonstracija vatrogasne opreme -sudjelovanje u vježbi evakuacije	-razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju u vježbama -razvoj pozitivne slike o sebi, utjecanje na razvoj samopouzdanja	-isprobavanje vatrogasne opreme -razgovor o požaru, gašenju -stvaranje na temelju doživljenog-slikanje, crtanje	-izjave djece
K.S.	rujan	22	Iskrica	- senzibilizirati djecu za važnost tjelesnog kretanja - predstaviti i približiti zanimanje nogometaša	-razvoj koordinacije tijela prirodnim oblicima kretanja (poskoci na jednoj nozi, prekoračavanje prepreke...) Razvoj opažajno – praktičnog spoznavanja (orijentacija u prostoru: lijevo, desno, ispred...)	provođenje sata tzk (opće pripremne vježbe, poligon s preprekama)	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.T.	listopad	25	Iskrica	-predstaviti djeci zanimanje kuhara - poticati kod djece	-razvoj sitnih mišičnih skupina šake mješenjem tijesta	-priča “ Djedova pogača” -životno – praktična aktivnost “Mali pekari”	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

				ustrajnost	-razvoj pozitivne slike o sebi ulaganjem napora radi postizanja cilja -razvoj svijesti o važnosti kruha/plodova zemlje -razvoj osjećaja zahvalnosti prema kruhu kao namirnici	- stihovi "Pekar"	
S.V.	listopad	25	Iskrica	-upoznavanje sa zanimanjem učitelj -razvijati svijest o važnosti obrazovanja i cjeloživotnog učenja	-proučavanje društvenih odnosa upoznavanjem sa zanimanjem učitelja -razvoj osjećaja pripadanja zajednici (vrtić – škola)	-Slikovnica "Što ću biti kad odrastem?" -simbolička igra "Učiteljica" -gost u vrtiću -učiteljica	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika
M.Đ.	studeni	22	Iskrica	-upoznavanje sa zanimanjem električar - razvijati svijest o važnosti elektirčne energije i njezinoj štednji	-razvoj sposobnosti rješavanja problema iznošenjem pretpostavki -razvoj opažajno – praktičnog spoznavanja (odnosi među predmetima) -razvoj sposobnosti rješavanja problema traženja rješenja metodom pokušaja i pogrešaka	-istraživačko spozajna aktivnost "Kako nastaje struja" -crtanje struje	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
P.P.	veljača	25	Iskrica	-upoznavanje sa zanimanjem lječnik - poticati svijest o vlastitom utjecaju na zdravlje	-upoznavanje zanimanja liječnik -razvoj sposobnosti uživljavanja i suosjećanja u stanja drugih	Gost u vrtiću : doktorica Simbolička igra "Liječnik" Oformljavanje centra "Bolnice" Antropometrijska mjerenja Igra "Dodirni, dodirni" (dijelovi tijela)	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika
D.G.K.	ožujak	25	Iskrica	-upoznavanje sa zanimanjem stomatolog -poticati svijest o vlastitom utjecaju na zdravlje	-razvoj samostalnosti održavanjem osobne higijene - razvoj važnosti oralne higijene na cjelokupno zdravlje	Posjet stomatolgonije Plakat "Kako pravilno prati zube" -izrada "Zubala" pnm Slikovnica "Bontončić"	reakcije i izjave djece - izjave suradnika
M.I.	svibanj	22	Iskrica	-poticati svijest o važnosti kretanja - poticati suradništvo među	-razvoj snage, spretnosti i izdržljivosti tijela pri izvođenju različitih	Igra s kretanjem "Nogomet"	reakcije i izjave djece - izjave

				djecom	pokreta -razvoj natjecateljskog duha -razvoj pozitivne slike o sebi ulaganjem napora radi postizanja cilja (važnog za sebe ili skupinu		suradnika
Z.M.	svibanj	25	Iskrica	-upoznavanje zanimanja poljoprivrednik -zainteresirati djecu za proces dobivanja hrane obrađivanjem zemlje	-stjecanje različitih iskustava o svijetu koji ih okružuje (posjet)	-posjet vatrogasca - posjet vatrogasnom domu -upoznavanje zanimanja "Vatrogasac" -upoznavanje opasnosti vatre – izrada plakata	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
I.M.	listopad	15	Bubamare	- predstaviti djeci zanimanje pekara	- razvoj okulomotorne koordinacije (miješenje tijesta, baratanje priborom) - razvoj percepcije okusa, stjecanje iskustva kušanjem - razvoj međusobne suradnje	- razgovor o temi - izrada pekarskih proizvoda - degustacija ispečenih proizvoda	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Ž. G.	veljača	15	Bubamare	upoznavanje zdrave hrane, piramida zdrave prehrane	razvoj svijesti o zdravom načinu života i o važnosti zdrave prehrane	izrada priramide zdrave hrane razgovor o temi	reakcije i izjave djece crteži djece izjave roditelja
I.L.	studeni	15	Bubamare	upoznavanje zanimanja medicinske setre upoznavanje s medicinskim priborom	-upoznavanje dijelova tijela čovjeka -upoznavanje osnovnih organa ljudskog tijela	simbolička igra liječnika izrada plakata ljudskog tijela	reakcije djece, dječje izjave izjave roditelja
I.Š.	siječanj	15	Bubamare	upoznavanje pojma "pokus" i njegovih dijelova	stjecanje iskustva o uzročno- posljedičnim vezama	izvođenje pokusa	dječje reakcije i izjave likovni izričaj djece
S.L.	ožujak	15	Bubamare	približavanje pisanog teksta djeci razvoj usmjerenosti na pričani tekst (koncentracija i pažnja)	razvoj aktivnog slušanja i slušanja s razumijevanjem razvoj sposobnosti zapamćivanja i prepričavanja priče	čitanje priče razgovor o priči likovni izričaj	izjave djece reakcije djece izjave roditelja
M.H. i S.H.	rujan	22	Leptirići	- predstaviti Udrugu za	- razvoj pravilnog odnosa	- razgovor o razvrstavanju	- reakcije i

				održivi razvoj i očuvanje okoliša - zainteresirati za daljnju suradnju	prema prirodi -razvoj sposobnosti rješavanja problema, uočavanje, traženje jednog ili što većeg broja različitih rješenja, kritičko mišljenje - usavršavanje stečenih znanja o ekologiji	otpada i recikliranju - crtanje maskota udruge - izrada kutija za odvajanje otpada -PPT -predstava na temu "Ekologija"	izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika -fotografiranje i videozapisi
N.Š.	listopad	22	Leptirići	- predstaviti djeci ljude s invaliditetom - poticati samopouzdanje osoba s invaliditetom - razvijati socijalne vještine - zainteresirati za daljnju suradnju	-razvoj empatičnost i senzibilitet prema djeci i ljudima s poteškoćama -usavršavanje stečenih znanja u ophođenju s djecom i ljudima s poteškoćama -zainteresirati djecu na volontiranje i pomaganje udrugama	- razgovor o različitim oblicima invalidnosti te pravilan način ophođenja - crtanje "Naš novi prijatelj u skupini"	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika -fotografiranje i videozapisi
Odgojiteljice i djeca DV "Potočić" Koprivnički Bregi	listopad	22	Leptirići	--razvoj socijalnih vještina i kompetencija s vršnjacima, tolerantnost	-razvoj socijalnih vještina i kompetencija s vršnjacima, tolerantnost	-igra i druženje	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika -fotografiranje i videozapisi
J.Š.	siječanj	22	Leptirići	-predstaviti djeci zanimanje medicinske sestre - poticati dobru suradnju s djecom - razvijati pozitivno mišljenje o medicinskim sestrama - zainteresirati za daljnu suradnju	- razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (doktori, medicinske sestre) - usavršavanje stečenih znanja i iskustva - razvoj interesa za ovo deficitarno zanimanje, te važnost i dobrotu koju nam pružaju medicinske sestre	- razgovor o važnosti zanimanja - crtanje medicinske sestre - izrada kostur tijela od neoblikovanog materijala - vježbanje kako pomoći unesrećenom te kako dijete u tome može pomoći ako se nađe sam s unesrećenom osobom	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika -fotografiranje i videozapisi
I.B.	ožujak	22	Leptirići	-predstaviti djeci	- razvoj novih	- razgovor o očuvanju	reakcije i izjave

				zanimanje vatrogasca - poticati dobru višegodišnju suradnju - razvijati pozitivnu sliku prema vatrogascima i njihovu ulogu u društvenoj zajednici - zainteresirati za daljnju suradnju i ovo zanimanje	i usavršavanje stečenih znanja o očuvanju šuma, sprječavanju požara -stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoj i društvenoj sredini (odnos čovjek-šuma) -razvoj interesa djece na volontiranje i pomaganje udrugama	šuma, važnost šuma za cijeli planet, kako spriječiti požar - crtanje vatrogasca - izrada vatrogasnih kola od neoblikovanog materijala - vježbanje gašenja požara s prentačama	djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i videozapisi
T.Š.	ožujak	22	Leptirići	-predstaviti djeci zanimanje tesar - razvijati pozitivnu sliku za ovo zanimanje - zainteresirati za ovo zanimanje i što se sve može s ovim zanimanjem, koje mogućnosti i kreativnosti pruža	- razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirom, mekano, tvrdo- drvo, oblik, boja, njegovo preoblikovanje i sl… - usavršavanje stečenih znanja o ovom zanimanju, proširenje te povezivanje sa sličnim zanimanjima	- razgovor o važnosti ovog zanimanja, njegove mogućnosti - crtanje alata potrebnih za preoblikovanje drveta - izrada manjeg stola od drveta - vježbanje zabijanja čavli u drvo i sl.	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i videozapisi
D.F.	travanj	22	Leptirići	-predstaviti djeci važnost i ulogu majke u čitanju djeci - poticati roditelje i djecu na čitanje priča, slikovnica - razvijati senzibilitet prema slikovnicama - zainteresirati za važnost i ulogu zajedničkog čitanja te kvalitetno provođenje vremena djece i roditelja	- razvoj slušanja razumijevanja govora - usavršavanje jezika, bogaćenje rječnika, razumijevanje i korištenje novim, slušanje, gledanje, stav o liku…	- razgovor o slikovnici, priči, diskusija - crtanje doživljaja na priču ili što mi se je u priči najviše dojmilo - izrada svoje mini slikovnice - vježbanje prepričavanja što sam upamtio/la, -izmjena završetka priče	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i videozapisi
M.V.	travanj	22	Leptirići	- predstaviti djeci zanimanje astrolog - poticati maštu, pretpostavljanje - zainteresirati djecu za proučavanje svemira	- razvoj operativnog mišljenja, stvaranje novih pojmova, uspoređivanje, sličnosti, razlike - stjecanje iskustva istraživanjem odnosa i veza među pojavama, magnetizam, elektricitet, noć, dan..	- razgovor o svemiru - crtanje planeta - izrada sunčanog sustava, raketa, robota i sl.	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i videozapisi

					- usavršavanje i proširenje stečenih znanja o dinosaurima, planetama, kometama i svemiru		
S.Č.	svibanj	22	Leptirići	- predstaviti djeci važnost majke u odgoju - poticati na međusobno uvažavanje i poštivanje - razvijati empatičnost - zainteresirati za što kvalitetnije zajedničko druženje	- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja pripadnosti, sigurnosti, privrženosti, ljubavi - usavršavanje razvoja empatije, prepoznavanje i poštivanje osjećaja drugoga	- razgovor o ulozi majke, oca u odgoju - crtanje svoje obitelji - izrada čestitke za majke	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i video zapisi
K.P.	lipanj	22	Leptirići	-predstaviti djeci tamburicu kao instrument - poticati djecu na sviranje, glazbu, ples i tradiciju našeg sela - razvijati pozitivan odnos prema baštini - zainteresirati za tradicionalnu glazbu plesiI instrumente	- razvoj glazbenog stvaralaštva, muziciranje na dječjim glazbalima -razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata,ton,visina,ritma, tempo… - usavršavanje glazbenog pamćenja, prepoznavanje melodije, teksta	- razgovor o instrumentima, bajsu, tamburici kako izgledaju, zvuče i tko ih svira,gdje se koriste (tradicionalni instrumenti u folkloru)… - crtanje tamburice - vježbanje pjevanja i plesa tradicionalnih dječjih pjesmica	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i video zapisi
M.M.	listopad	20	Lastavica	-predstaviti djeci zanimanje slastičara - zainteresirati za sudjelovanje pri pripremi kolača	-razvoj okulomotorike-vaganje, oblikovanje tijestom, miješenje, ukrašavanje -razvoj vještine baratanja alatima za pripremu kolača	razgovor o sastojcima za pripremu kolača - izrada muffina	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika
Bake djece	prosinac	20	Lastavica	-izrada božićnih kolača	-razvoj vještina baratanja predmetima i alatima za pripremu kolača - razvoj kooperativnosti u radu	-miješenje tijesta - oblikovanje kolača, pečenje, kušanje, pakiranje	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika
A.A.	ožujak-povodom Svjetskog dana pripovjeda-nja- 20.03.	20	Lastavica	-predstavljanje zanimanja učiteljice -čitanje priče	-razvoj vještine slušanja - razvoj govornih vještina-izražavanje svojih doživljaja	-čitanje priče po izboru suradnika - likovna aktivnost nakon priče	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika

G.M.	travanj (vezano uz 7.4. Dan zdravlja)	20	Lastavica	-predstavljanje zanimanja medicinska sestra	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa među ljudima - razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi-zdravlje	-razgovor o zanimanju medicinska sestra -upoznavanje s materijalima -likovna aktivnost viđenog	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika
Z.G.	svibanj	20	Lastavica	-redstaviti način uzgoja ovaca	Stjecanje iskustva I spoznaja o prirodnoj I društvenoj okolini Razvoj jezika-razumijevanje I korištenje novih riječi	Posjet imanju ovaca Aktivno sudjelovanju u ishrani	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika
Đ.O	listopad	12	Lavići	- predstaviti djeci zanimanje bankara - razvijati pojam o novcu - zainteresirati za štednju -oformiti kutić: bankomat	- razvoj pojma o novcu - razvoj uzročno-posljedičnih veza (radimo kako bismo mogli kupiti igračku…)	- razgovor: Čemu služi novac? - izrada: kasica prasica -raznovrsne igre: igre bankomata	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.P	-bit će naknadno dogovoreno	12	Lavići	-predstaviti djeci zanimanje medicinske sestre -oformiti kutić liječnika	- razvoj brige o svom zdravlju - razvoj potrebe odlasku liječniku	- razgovor: Koje sve poslove obavljaju medicinske sestre? - simbolička igra u kutiću liječnika	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Književnik B. D.	18.9. i 27.9.	20	Leptirići "Potočić"	upoznati djecu s važnosti očuvanja prirode	-razvoj svijesti o važnosti očuvanja prirode	edukativne kazališne predstave	reakcije djece i suradnika i roditelja
Posjet djelatnika PU Kc-kž	29. 09.	20	Leptirići "Potočić"	upoznati djecu sa zanimanjem policajca	-uočavanje važnosti zanimanja policajac	razgovor, likovna aktivnost i šetnja	reakcije djece i suradnika i roditelja
M. K. K.	prosinac	20	Leptirići "Potočić"	-predstaviti roditeljima i djeci tehnike kreativnog izađivanja nakita za bor	- jačanje suradničkog i emocionalnog odnosa roditelj – dijete - jačanje socijalnih kompetencija	radionica izrade božićnih ukrasa	reakcije djece i suradnika i roditelja
Otac L. D.	19. 03.	20	Leptirići "Potočić"	Upoznavanje djece sa zanimanjem poljprivrednik	-produbljivanje emocionalnog odnosa otac - dijete	Razgovor, crtanje, upoznavanje s prijevoznim predstvom traktorom i radnim strojem	reakcije djece i suradnika i roditelja
Otac I. K.	Ožujak	20	Leptirići "Potočić"	Upoznati djecu s važnosti bavljenja sportom	-produbljivanje emocionalnog odnosa otac	Razgovor, tjelesno vježbanje u sportskoj	reakcije djece i suradnika i

					- dijete	dvorani	roditelja
M. K. K.	Travanj	20	Leptirići "Potočić"	-predstaviti roditeljima tehnike oslikavanja pisanica	-jačanje suradničkog i emocionalnog odnosa roditelj – dijete - jačanje socijalnih kompetencija	Radionica izrade uskršnjih pisanica	reakcije djece i suradnika i roditelja
Kud Rudar Glogovac	travanj	20	Leptirići "Potočić"	upoznati djecu s tradicionalnim plesovima	-usvajanje i usavršavanje jednostavnijih folklornih koreografija	Plesna radionica	reakcije djece i suradnika i roditelja
Djelatnik komunalnog poduzeća	22. 04.	20	Leptirići "Potočić"	upoznati djecu s važnosti očuvanja prirode – Planeta Zemlje	razvoj svijesti o važnosti očuvanja prirode	razgovor, zajednička sadnja biljaka - cvijeća	reakcije djece i suradnika i roditelja
Mama V. G.	svibanj	20	Leptirići "Potočić"	-upoznavanje djece sa zanimanjem švelja te jednostavnijom manipulacijom iglom	-produbljivanje emocionalnog odnosa mama – dijete -razvoj pozitivnog stava prema radnim navikama	razgovor i radionica šivanja	reakcije djece i suradnika i roditelja
M.K.	rujan	15	Pčelice	predstaviti stare tradicijske običaje u jesen	-razvoj spoznaje o prirodnoj sredini u jesen (runjenje kukuruza, čišćenje oraha, izrada lutka od luščinja)	- razgovor o starim tradicijskim običajima u jesen (kak su to radili naši stari)	- reakcije i izjave djece
Bake i djedovi	listopad	15	Pčelice	poticati kod djece komunikaciju, spremnost na suradnju te spremnost pomaganja starijim osobama poticati razvoj empatije	-razvoj empatije (prepoznavanje i poštovanje osjećaja drugoga, briga za druge, starije, nemoćne..)	-čitanje slikovnica -razgovor o djetinjstvu i igrama	- -reakcije i izjave djece i sudionika
D.Č.	listopad	15	Pčelice	predstaviti djeci zanimanje pekara i proces dobivanja kruha	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja)	- razgovor o poslovima koje obavlja pekar - izrada pekarskih proizvoda	-reakcije i izjave djece i suradnika
I.B.	studeni	15	Pčelice	predstaviti djeci zanimanje lovca	-razvoj spoznaje o karakteristikama šumskih životinja	-razgovor o šumskim životinjama -pregledavanje fotografija -opipavanje prepariranih šumskih životinja	-reakcije i izjave djece i suradnika
Mame	prosinac	15	Pčelice	poticati kreativno	-razvoj likovnog	-izrada božićnih	-reakcije i

				izražavanje likovnim tehnikama i pedagoški neoblikovanim materijalom	senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale (prirodni i neoblikovani materijal)	dekoracija, čestitka i ukrasa za bor	izjave djece i roditelja
Bake	prosinac	15	Pčelice	izrada božićnih kolača	-razvoj vještina baratanja predmetima i alatima za pripremu kolača	-miješenje tijesta -oblikovanje kolača -pečenje kolača	-reakcije i izjave djece i suradnika
L.L. (župnik)	siječanj	15	Pčelice	poticati kod djece osjećaj za vjeru i tradiciju	-razvoj pozitivnih stavova prema društvenoj okolini (vjera,tradicija)	-razgovor o običajima za Sveta Tri kralja	-reakcije i izjave djece i suradnika
S.Ž.	veljača	15	Pčelice	predstaviti djeci zanimanje veterinara	-razvoj spoznaje o zanimanju veterinar	-razgovor o zanimanju veterinara -pregled životinje, postavljanje dijagnoze	-reakcije i izjave djece i suradnika
Tate	ožujak	15	Pčelice	poticati kod djece komunikaciju, spremnost na suradnju	- razvoj svjesnosti o važnosti oca	-druženje s očevima, izrada poklona za očeve, pjesme.	-reakcije i izjave djece i suradnika
Mame	travanj	15	Pčelice	poticati kreativno izražavanje likovnim tehnikama i pedagoški neoblikovanim materijalom	-razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale (prirodni i neoblikovani materijal)	-izrada uskrsnih dekoracija, čestitka	-reakcije i izjave djece i suradnika
HGSS	travanj	15	Pčelice	demonstracija vježbe spašavanja	- razvoj spoznaje pripadnosti skupini i osjećaja za zajedništvo	-prezentacija opreme -demonstracija vježbe spašavanja	-reakcije i izjave djece i suradnika
Mame	svibanj	15	Pčelice	poticati kod djece komunikaciju, spremnost na suradnju	-razvoj spoznaje o obitelji i odnosima unutar nje	-izjave djece o majkama majkama -izrada čestitka i poklona	-reakcije i izjave djece i suradnika
J.V.	svibanj	15	Pčelice	predstaviti djeci zanimanje vatrogasca	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	-predstavljanje zanimanja vatrogasca i opreme potrebne za njegov rad	-reakcije i izjave djece i roditelja
L.K.	rujan	20	Mišići	poticati kod djece želju za sportom i vježbanjem predstaviti djeci igru nogometa	-razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama (igra nogometa)	- razgovor o važnosti bavljenja sportom - vježbanje (igra nogometa)	- reakcije i izjave djece i roditelja
D.Č.	listopad	20	Mišići	predstaviti djeci zanimanje pekara i proces dobivanja kruha.	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja)	- razgovor o poslovima koje obavlja pekar - izrada pekarskih	-reakcije i izjave djece i suradnika

						proizvoda	
bake	listopad	20	Mišići	poticati kod djece komunikaciju, spremnost na suradnju te spremnost pomaganja starijim osobama poticati razvoj empatije	-razvoj empatije (prepoznavanje i poštovanje osjećaja drugoga, briga za druge, starije, nemoćne..)	-čitanje slikovnica -izrada kolačića -razgovor o djetinjstvu i igrama	-reakcije i izjave djece i suradnika
N.S.	studeni	20	Mišići	poticati kreativno izražavanje likovnim tehnikama i pedagoški neoblikovanim materijalom	-razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale (prirodni i neoblikovani materijal)	-izrada adventskog vijenca i vjenčića za vrata	-reakcije i izjave djece i roditelja
zainteresirani roditelji (nije određeno)	prosinac	20	Mišići	poticati kod djece pažnju, maštu i interes za scenska djela	-razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja scenskih djela (slušanje, gledanje, doživljaj)	-izvedba božićne predstave za djecu	-reakcije i izjave djece i roditelja
L.L. (župnik)	siječanj	20	Mišići	poticati kod djece osjećaj za vjeru i tradiciju	-razvoj pozitivnih stavova prema društvenoj okolini (vjera,tradicija)	-razgovor o običajima za Sveta Tri kralja	-reakcije i izjave djece i suradnika
R.P.	veljača	20	Mišići	predstaviti djeci zanimanje frizera	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	-razgovor o zanimanju frizera -izrada “ludih” frizura	-reakcije i izjave djece i roditelja
I.P.	travanj	20	Mišići	poticati kod djece osjećaj za tradiciju i baštinu sela Sigetec	-razvoj pozitivnih stavova prema društvenoj okolini (tradicija, baština)	-recitiranje pjesama na sigečkom dijalektu	-reakcije i izjave djece i suradnika
J.V.	svibanj	20	Mišići	predstaviti djeci zanimanje vatrogasca	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	-predstavljanje zanimanja vatrogasca i opreme potrebne za njegov rad	-reakcije i izjave djece i roditelja
V.S.	sijećanj	12	Zvončica	- predstaviti djeci sviranje na glazbenom instrumentu - zainteresirati djecu za glazbu, instrument, ritam	- razvoj slušne percepcije i osjetljivosti	- razgovor o instrumentu - oslikavanje instrumenta - pjevanje jednostavnih pjesmica, slušanje različitih glasova, šumova, tonova -izvođenje zvukovana udaraljkama, trianglu, bubnju...	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika

Z.N.	ožujak	12	Zvončica	predstavljanje zanimanja željeznički prometnik, uniforme, radnih rekvizita	-upoznavanje sa zanimanjem -obogaćivanje djetetovog vokabulara	-korištenje novih riječi u u kontekstima neposrednog zbivanja, literarne prezentacije -simbolička igra vlakovođe -manipulativna igra drvenom željeznicom	-reakcije djece -izjave roditelja
N.M.	svibanj	12	Zvončica	predstaviti djeci zanimanje medicinska sestra, uniformu	- upoznavanje sa zanimanjem -svladavanje straha od medicinskog osoblja	-simbolička igra -didaktičke igre	-reakcije djece -izjave roditelja
M.K.	veljača	20	Vesele rode	- predstaviti djeci zanimanje frizera	-uočavanje brige o ljepoti kose o šišanju, friziranju -razvoj i usvajanje svakodnevne brige o sebi i svojoj kosi	-češljanje, stavljanje ukosnica, gumica -uloga fena i vitlera-simbolička igra frizera	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika
Đ.V.	listopad	20	Vesele rode	-važnost konzumiranja voća	-razvoj stvaralačke mogućnosti baratanjem, isprobavanjam, istraživanjem materijala (ribež, nož) - razvoj spoznaje o važnosti konzumiranja jabuka za zdravlje svakog čovjeka	- guljenje jabuka, rezanje nožem na dasci, ribanje, pravljenje soka -likovne aktivnosti na ovu temu	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.H.	travanj	20	Vesele rode	- predstaviti djeci zanimanje - medicinska sestra	-razvoj interesa za ovo zanimanje, odvratiti strah (ako ga ima od bijele kute)	-simbolička igra medicinske sestre uz pomoćne rekvizite (kuta, kape, injekcije)	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.S.	studeni	22	Zvončić	- predstaviti djeci zanimanje	- razvoj socijalnih interakcija s roditeljem - uočavanje veza i odnosa -razvoj komunikacijskog sustava	- razgovor o proizvodnji mlijeka - crtanje krave drvenim bojicama - izrada čestitke roditelju - simbolička igra farme	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
J.S.	prosinac	22	Zvončić	-izrada kolača u božićno vrijeme	-razvoj okulomotorne koordinacije (izrada,valjanje,trganje)	-izrada kolača -slaganje kolača na protvanj	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

					-baratanje predmetima: valjak,nož, modlica	-pečenje kolača	
J.Ž.	siječanj	22	Zvončić	-predstaviti način proizvodnje dječje hrane	-spoznavanje i uočavanje veza i odnosa među sastojcima potrebnim za proizvodnju	-pravljenje kašice za djecu -rezanje voća, miksanje -degustacija napravljenog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.S.	travanj	22	Zvončić	-osvještavanje važnosti tjelesnog kretanja	-spoznavanje važnosti svakodnevene tjelovježbe -razvoj motoričkih sposobnosti (usvajanje novih načina vježbanja)	-sat tjelesnog vježbanja	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
A.V.P.	svibanj	22	Zvončić	-uloga priče u djetetovu životu	- razvoj shvaćanja i analiziranja pročitane priče - bogaćenje rječnika -razvoj osjetljivosti za likovne elemente (flomaster)	-čitanje priče i analiza pročitanog -likovna aktivnost na temelju pročitanog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

7.4. ZAJEDNIČKE RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA

Tablica 32: Plan i program zajedničkih radionica i druženja s roditeljima

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV SKUPINE	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
božićna radionica prosinac	Bambi	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
uskrsna radionica ožujak/travanj	Bambi	-pedagoški neoblikovani materijal -fotoaparat -stvoriti ugodnu atmosferu
božićna radionica prosinac	Iskrica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
ožujak/travanj - uskrsna radionica	Iskrica	- pedagoški neoblikovani materijal

		- fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
Kestenijada listopad	„ Bubamare“ i „ Leptirići“	Kesteni, drvo za pečenje , posude , zdjela za pečenje
prosinac - božićna radionica	Bubamare	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
ožujak – radionica izrade masaka	Bubamare	- pedagoški neoblikovani materijal - razne vrste tkanine - ugodna atmosfera - škare, vruće ljepilo, gumbi
božićna radionica prosinac	Leptirići	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice)
uskrsna radionica travanj	Leptirići	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice)
kestenijada listopad	Lastavica	kesteni, grickalice, piće,
božićna radionica prosinac	Lastavica	- priprema materijala za izradu ukrasa
uskrsna radionica travanj	Lastavica	- priprema materijala za izradu
radna akcija travanj	Lastavica	boje, kistovi
završna priredba svibanj	Lastavica	grickalice, piće, prigodni prostor
božićna radionica prosinac	Lavići	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
uskrsna radionica ožujak	Lavići	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
kestenijada listopad	Lavići i Leptirići	kestene, drva, posudu za pečenje kestena, osvježenje, vedra i vesela muzika , radio , fotoaparat, prigodni program dobra volja
božićna radionica prosinac	Leptirići “Potočić”	neoblikovani materijal, razni ukrasi, ljepila, osvježenje i grickalice, radio-prigodne blagdanske pjesme, fotoaparat
uskrsna radionica	Leptirići “Potočić”	ispuhana jaja, boje, kistove, razne ukrase, vedra i vesela muzika, radio, fotoaparat

obiteljski sportski dan	Leptirići "Potočić"	sportske rekvizite, vedru i veselu muziku, radio, fotoaparat, osvježenje, voće medalje za sudjelovanje
kestenijada listopad	Pčelice Mišići	- kesteni, posuda za pečenje i drva - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
božićna radionica prosinac	Pčelice	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
radionica povodom Dana očeva ožujak	Pčelice	-pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat
uskrsna radionica travanj	Pčelice	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
radionica povodom Majčinog dana svibanj	Pčelice	-pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat
božićna radionica (studeni, prosinac) – izrada štapnih lutaka i paravana, proba božićne predstave za djecu	Mišići	- božićni igrokaz -likovni i pedagoški neoblikovani materijal za izradu štapnih lutaka -paravan za oslikavanje - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
kreativna radionica (ožujak) – izrada cvijeća od papira i neoblikovanih materijala za štand prilikom nastupa u Agro-kući	Mišići	likovni i pedagoški neoblikovani materijal fotoaparat ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
završno druženje svibanj	Mišići	fotoaparat ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
božićna radionica prosinac	Zvončica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodno ozračje (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
uskrsna radionica ožujak	Zvončica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodno ozračje (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
završna priredba svibanj	Zvončica	- ugodno ozračje (opuštajuća glazba, fotografije djece polaznika kroz pedagošku godinu, piće, grickalice…)
božićna radionica	Vesele rode	- pedagoški neoblikovani materijal

prosinac		- fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
uskrsna radionica ožujak	Vesele rode	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
završna priredba lipanj	Vesele rode	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
božićna radionica prosinac	Zvončić	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
uskrsna radionica ožujak	Zvončić	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
završna priredba svibanj	Zvončić	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)

7.5. PODRŠKA RODITELJIMA U JAČANJU RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

Tablica 33: Plan i program planiranih predavanja i radionica za roditelje

R. BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	NAČIN VREDNOVA-NJA
1.	listopad	zainteresirani roditelji jasličke i vrtićke skupine u Dječjem vrtiću „Potočić“	socijalna pedagoginja M.T.	- jačanje roditeljskih kompetencija u području socio-emocionalnog razvoja djeteta - utvrđivanje metoda podupiranja razvoja emocionalnih vještina djeteta	Razvoj emocionalnih vještina	evaluacijski listić
2.	tijekom pedagoške godine	zainteresirani roditelji jasličke i vrtićke skupine u Dječjem vrtiću „Ivančica“	pedijatrica dr. Z.V.	- razvoj svijesti o načinima zaraze i prijenosa bolesti - upoznavanje s najčešćim vrstama bolesti koje vladaju u vrtiću - osvijestiti važnost pravilne prehrane i boravka na zraku	Prevencija i zaštita dječjeg zdravlja	evaluacijski listić
3.	studeni /	roditelji	pedagoginja	- utvrditi razvojne karakteristike djece u dobi od 1 do 3	Razvoj	evaluacijski listić

	siječanj	jasličkih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Vrapčić	S.G.	godine starosti - osvijestiti potrebe za samostalnosti djece jasličke dobi - utvrditi smjernice za poticanje samostalnosti djece jasličke dobi	samostalnosti kod djece jasličke dobi	
4.	studeni / siječanj	roditelji vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Vrapčić	pedagoginja S.G.	- utvrditi prednosti i mane korištenja interneta - osvješćivanje uloge roditelja kao modela u korištenju internetom - uvidjeti kako zaštititi djecu na internetu	Odgoj djece rane i predškolske dobi u vrijeme interneta	evaluacijski listić
5.	veljača	roditelji djece školskih obveznika u podružnicama	pedagoginja S.G.	- upoznati roditelje sa psihofizičkim karakteristikama djece te dobi, s njihovim potrebama, mogućnostima - razvijati kod roditelja pozitivan stav prema školi koji će prenijeti na djecu - utvrditi koje je pripremne aktivnosti poželjno poduzeti prije polaska djeteta u školu	Priprema djeteta za polazak u prvi razred osnovne škole	evaluacijski listić

U pedagoškoj godini 2019./2020. pedagoginja i jedna odgojiteljica planiraju završiti edukaciju za provođenje radionica za roditelje Rastimo zajedno: Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima. Edukaciju provodi Dječji vrtić Radost iz Zagreba. U trenutku pisanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića skupljaju se predprijave, a sama edukacija započet će u veljači 2020.

Dijete ima pravo na:

- brižno ponašanje koje odgovara na djetetovu potrebu za ljubavlju, emocionalnom toplinom, sigurnošću, pripadanjem, povezanošću i prihvaćanjem
- pružanje strukture vođenja koje daje djetetu osjećaj sigurnosti i predvidivosti te omogućuje razvoj kompetentnosti
- roditelja kao uzora prikladnog ponašanja: dijete uči na primjeru roditelja i razvija vlastite moralne vrijednosti, načine rješavanje sukoba i prosocijalnog ponašanja
- uvažavanje djeteta kao osobe ili priznavanje djetetove individualnosti koje odgovara na potrebu i pravo djeteta da ga se vidi, čuje i poštuje kao osobu s vlastitim idejama, planovima, preferencijama i ljudskim dostojanstvom
- osnaživanje koje se odnosi na stvaranje uvijeta za jačanje djetetovog osjećaja kompetentnosti, osobne kontrole i sposobnosti utjecaja na druge ljude i svijet uz roditeljsku potporu djetetovoj autonomiji, doživljaju vlastite inicijativnosti te da aktivnom participacijom samo riješi svoje probleme

Uloga odgojitelja (stručnjaka u svom području) treba se kontinuirano temeljiti na jasnim vrijednostima, etici, znanju i vještinama sa svrhom jačanja i pružanja podrške pozitivnom roditeljstvu:

- ✓ sve intervencije i njihove ishode usredotočiti na dijete uzimajući u obzir njegova prava, razvojne potrebe i jedinstvenost
- ✓ pristup i jezik mora biti podržavajući
- ✓ sve intervencije temeljiti na načelima jednakosti i pristupačnosti
- ✓ roditeljske sposobnosti ne prosuđivati na temelju jednog štetnog događaja, no sigurnost djeteta u svakom slučaju mora biti primarna i ne smije se ničime dovoditi u pitanje
- ✓ stručni savjeti se upućuju i majkama i očevima ili drugim skrbnicima oba spola
- ✓ poticati važnost uloge oca stalnim uključivanjem u proces
- ✓ pružanje usluga koje odgovaraju na raznovrsne potrebe roditelja iz manjinskih etničkih skupina

- ✓ posjeti obiteljima djece te boravak kod obitelji koje to mogu ponuditi skupini, poludnevno
- ✓ dostupnost vrtićke knjižnice za edukaciju roditelja
- ✓ čestim anketama dobivati povratne informacije o potrebama roditelja i njihovim željama u smislu poboljšanja kvalitete čitavog procesa
- ✓ provoditi vrednovanja roditeljskih sastanaka

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ

Obogaćenje života djeteta u Vrtiću, otvaranje Vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse

BITNE ZADAĆE u odnosu na:

1. DIJETE

- obogaćivanje života djeteta u Vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike Vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti Vrtiću i partnerskom djelovanju

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojno-obrazovnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojno-obrazovnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

8.1. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Izložbe na razini Vrtića i općina:
- izložbe dječjeg stvaralaštva povodom različitih manifestacija u općinama
- poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
- izložba o aktivnostima djece i događanjima u Vrtiću
- izložba eko-projekata i akcija povodom Dana planeta Zemlja

Izdavačka djelatnost Vrtića:
- internetska stranica Vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali
- aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnima natječajima

Javni nastupi i prezentacije djece i odgojitelja na vrtićkim i općinskim manifestacijama:
- Europski tjedan kretanja, Koprivnički fašnik, Vuzmena košarica, Olimpijski festival dječjih vrtića, završna svečanost područnih objekata, općinski dani i manifestacije u organizaciji općina
- završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
- zajedničke prigodne prometne, ekološke i sportske akcije djece i odraslih: zajedničko vježbanje djece i odraslih povodom Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta i tjelesnih aktivnosti, eko-akcije povodom Dana voda, Dana zaštite šuma i Dana planeta Zemlje
- aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom, Unicefom i dr.

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima, navodeći područje suradnje:

1. *URED ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI GRADA KOPRIVNICE, OPĆINE OSNIVAČI*
   - suradnja u donošenju i provođenju odluka i zaključaka
   - suradnja i pomoć u poboljšanju postojećih uvjeta na objektu
   - suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija na nivou grada Koprivnice
   - davanje suglasnosti na akte Vrtića (izmjene i dopune Statuta, upisi i dr.)
   - donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju Vrtića
   - pokroviteljstva i sponzorstva
   - prijavljivanje projekata na EU natječaje

2. *MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA*
   - suradnju planiramo u obliku radnih dogovora, radnih materijala za unaprjeđivanje rada, uputa, preporuka i savjeta na našu inicijativu ili inicijativu prosvjetnih savjetnika, a isto tako putem seminara, savjetovanja i aktiva

3. *URED DJEČJE PRAVOBRANITELJICE*
   - suradnja i pomoć u kvalitetnijem sagledavanju i oživotvorenju dječjih prava
   - stručna tumačenja i upućivanje u pravno stanovište rješavanja problematike u eventualnim situacijama narušavanja, ugrožavanja i ukidanja dječjih prava u obitelji

4. *DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE*
   - suradnja bi se odvijala putem stručnih sastanaka s ciljem razmjene iskustava i upoznavanja postignuća u praksi
   - suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija
   - posjet drugim vrtićima u Županiji

5. *PRIVATNI VRTIĆI NA NIVOU REPUBLIKE HRVATSKE*
   - razmjena stručnih iskustava i spoznaja
   - posjet vrtićima

6. *OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU OPĆINA OSNIVAČA*
   - posjet vrtićkih skupina školi

- prijenos informacija o djeci, posebno o djeci školskim obveznicima
- zajednička obilježavanja i manifestacije
- roditeljski sastanak za djecu školske obveznike
- upisi u prvi razred osnovne škole

7. SRC CERINE KOPRIVNICA

- realizacija odgojno-rekreativnih programa plivanja i klizanja

8. TURISTIČKE AGENCIJE

- realizacija odgojno-rekreativnih programa, npr. izleta, posjeta

9. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava u socijalno ugroženim obiteljima naše djece, izmjena zapažanja, iskustava i informacija te promišljanje rješenja
- sudjelovanje i suradnja u svezi smještaja djece iz socijalno ugroženih obitelji
- sudjelovanje pri promišljanju mjera i postupaka provođenja i zaštite dječjih prava djece iz specifičnog socijalno-obiteljskog okruženja

10. KULTURNE, SPORTSKE INSTITUCIJE I RADNE ORGANIZACIJE (Muzej i Galerija grada Koprivnice, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Bibliobus)

- prema planu posjeta, predstava, društveno-sportskih događanja

11. DOM ZDRAVLJA KOPRIVNICA

- suradnja s pedijatrijskom i pedodentskom službom te epidemiološkom službom

12. RAZLIČITI DOBAVLJAČI POTROŠNOG MATERIJALA, DIDAKTIKE I LITERATURE PREMA PONUDI

- nabava potrošnog materijala, didaktike, literature za dopunu u skupinama i knjižnici

13. STRUČNJACI RAZNIH PROFILA

- realizacija stručnih predavanja, atraktivnih aktivnosti za djecu i s djecom, vođenje pedagoške dokumentacije, unaprjeđivanje uvjeta za rad (glumačko-lutkarske skupine, mađioničar, fotograf, liječnik i sl.)

14. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KOPRIVNICE

- sudjelovanje na svim manifestacijama na kojima se prezentira predškolski odgoj i djelatnost Vrtića

15. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- domaćinstvo i organizacija stručnog skupa
- prijava pripravnika za stažiranje
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja - izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita

16. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA

- praćenje provedbe HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

17. ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Dječji dom Svitanje, COOR Podravsko sunce)

- međusobni posjeti djece
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava

18. RAZLIČITE UDRUGE I DRUŠTVA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Udruga Bolje sutra, Udruga za osobe s invaliditetom, Udruga slijepih Koprivničko-križevačke županije, HPD Bilo, Udruga invalida rada grada Koprivnice, Udruga Zdenac Split, Udruga Korak po korak (regionalna i državna razina))

- edukacija djece i stjecanje novih iskustava
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava
- suradnja pri organizaciji posjeta, druženja, izleta

19. *KAZALIŠTA I KAZALIŠNE DRUŽINE*

- organiziranje izvođenja kazališnih predstava u Vrtiću
- organiziranje izleta u kazalište

20. KULTURNO-UMJETNIČKE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Dom mladih, Domoljub, Muzej Grada Koprivnice, Kino Velebit)

- najam prostora za razna događanja (predavanja, priredbe, predstave…)
- posjećivanje kazališnih i kino predstava

21. BISKUPIJA VARAŽDINSKA, KATEHETSKI URED, VIŠE SAVJETNICE ZA VJERSKI ODGOJ U ZAGREBU

Tablica 34: Društveni čimbenici s kojima surađuju područni objekti

SKUPINA	DRUŠTVENI ČIMBENICI
„Bambi“ Ždala	Udruga žena, KUD Ždala, DVD Ždala, PŠ Ždala
„Iskrica“ Đelekovec	učiteljica osnovne škole M.P.Miškina, Kino Velebit, liječnica P.P., stomatolog D.G.K., Domoljub, Knjižnica i čitaonica Fran Galović NK “Osvit“, Turistička agencija
Bubamare „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Općina Koprivnički Ivanec, Župni ured i župnik župe Koprivnički Ivanec, MUP, Šareni svijet, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Koprivnica (Bibliobus), Foto Prioriti Koprivnica, Agencija Podravina express, Podravka, stomatolog, Hrvatske šume
Leptirići „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Općina Koprivnički Ivanec, Udruga za održivi razvoj Koprivničko-križevačke županije, svećenik N.B., DVD Kunovec-zapovjednik I.B., OŠ Koprivnički Ivanec, DVD Koprivnički Ivanec, Prioriti studio, Bibliobus, Kino Velebit, Domoljub-Ludens teatar, Šareni svijet, Klaun Čupko, Koprivničko-križevačka županija
„Lastavica“ Peteranec	Sloga Podravska trgovina, umjetnica D.M., “Stari zanati” Hlebine „Od zrna do kruha“, Kino Velebit, Muzej grada Koprivnice, HŽ Koprivnica, Turistička zajednica grada Koprivnice, Domoljub Trgovina Moda Marina, Pošta Peteranec, Šumarija Repaš, Dječji vrtić “Zvončić” Gola, Područna škola Peteranec
Lavići „Potočić“ Koprivnički Bregi	Osnovna škola Koprivnički Bregi
Leptirići „Potočić“ Koprivnički Bregi	Općina Koprivnički Bregi, velečasni B.H., Osnovna škola Koprivnički Bregi, Udruga žena Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, KUD Rudar Glogovac, Dom umirovljenika Koprivnica, Dječji vrtić “Ivančica” Koprivnički Ivanec
Pčelice „Potočnica“ Sigetec	Konjički klub Galop, PŠ Sigetec, DVD Sigetec, župnik, Lovački dom „Čambina“, DVD Sigetec
Mišići „Potočnica“ Sigetec	Agro-kuća, Obrt „Stari zanati“, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Udruge sela Sigetec, PŠ Sigetec, DVD Sigetec, Dom za starije i nemoćne Petričević, trgovina, župnik, stomatološka ordinacija
„Zvončica“ Gola	djelatnici Bibliobusa, članovi DVD-a Gola, odgojiteljice Dječjeg vrtića “Zvončić”
Vesele rode „Zvončica“ Gola	Podravska banka, Udruga Prekodravski zvon, stomatološka ordinacija, DVD Gola
„Zvončić“ Gola	Podravska banka, Kino Velebit, Muzej grada Koprivnice, Muzej Ivan Večenaj Tišlarov, Šumarija Repaš, Osnovna škola Gola, velečasni

8.2. PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNIH, KULTURNO-UMJETNIČKIH I SLIČNIH DOGAĐAJA ZA DJECU

Tablica 35: Plan i program realizacije javnih, kulturno-umjetničkih i sličnih događaja za djecu

R.BR.	MJESTO IZVOĐENJA (VRTIĆ ILI IZVAN VRTIĆA)	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI – IZVOĐAČI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE, KAZALIŠNE SKUPINE)	NAČIN VREDNOVANJA	PREDVIĐENI TROŠKOVNIK
1.	Kino Velebit	listopad/studeni	11	Bambi	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece -foto dokumentacija	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz)
2.	Dječji vrtić "Bambi" Ždala	jesen/proljeće	11	Bambi	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece -foto dokumentacija	20 kn ulaznica
3.	Kino Velebit	listopad	22	Iskrica	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - fotodokumentiranje	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz) - …
4.	Dječji vrtić "Iskrica" Đelekovec	studeni	25	Iskrica	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije suradnika - fotodokumentiranje	20 kn (cijena ulaznice za predstavu)
5.	Domoljub	travanj	22	Iskrica	Domoljub	- izjave i reakcije djece - fotodokumentiranje	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz)
6.	Dječji vrtić „Ivančica" Koprivnički Ivanec	rujan	15 + 22	Bubamare i Leptirići	- Općina Koprivnički Ivanec i Udruga za održivi razvoj Kc-kž županije (predstava Eko)	- izjave i reakcije djece	0 kn
7.	Dječji vrtić „Ivančica" Koprivnički Ivanec	listopad/studeni	15 + 22	Bubamare i Leptirići	Klaun Čupko	izjave i reakcije djece	30 kn
8.	Koprivnica	(prema naknadnom dogovoru)	15 + 22	Bubamare i Leptirići			
9.	Dječji vrtić „Ivančica" Koprivnički Ivanec	prosinac/siječanj	15 + 22	Bubamare i Leptirići	Šareni svijet	izjave djece reakcije djece	20 kn
10.	Dječji vrtić "Ivančica" Koprivnički Ivanec	travanj	15 + 22	Bubamare i Leptirići	Šareni svijet	izjave djece reakcije djece	20 kn

11.	Koprivnica	studeni	22	Leptirići	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika - fotografiranje i video zapisi	50 kn -ulaznica i prijevoz
12.	Koprivnica	siječanj	22	Leptirići	Domoljub- Ludens teatar	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja … reakcije suradnika - fotografiranje i video zapisi	50kn -ulaznica i prijevoz
13.	Koprivnica	ožujak	22	Leptirići	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja … reakcije suradnika - fotografiranje i video zapisi	50 kn -ulaznica i prijevoz
14.	Kino Velebit	studeni	20	Lastavica	- Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	50 kn
15.	Lastavica Peteranec	studeni	20	Lastavica	- Šareni svijet ili drugi po dogovoru	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	25 kn
16.	Koprivnica	Po dogovoru	20	Lastavica	Po dogovoru	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	50 kn
17.	Domoljub	ožujak	20	Lastavica	Domoljub	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	50 kn
18.	Kazalište	svibanj	20	Lastavica	Kakva zabava tours	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	50 kn
19.	Društveni dom Koprivnički Bregi	18.9.2019.	20	Leptirići “Potočić”	Branimir Dolenec - projekt Koprivko- eko	izjave djece i suradnika	Donacija Općine Koprivnički Bregi
20.	Dječji vrtić “Potočić” Koprivnički Bregi	27.9.2019.	32	Lavići Leptirići	Branimir Dolenec - projekt Koprivko- eko	izjave djece i suradnika	Donacija Općine Koprivnički Bregi
21.	Dječji vrtić “Potočić” Koprivnički Bregi	studeni	32	Lavići Leptirići	Šareni svijet	izjave djece	20 kn
22.	Domoljub Koprivnica	ožujak - travanj	20	Leptirići	Prema programu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica	izjave djece	50 kn
23.	Dječji vrtić “Potočnica” Sigetec	Listopad 2019.	15	Pčelice	ŠARENI SVIJET	- izjave i reakcije djece	- 20 kn (ulaznice za predstavu)

24.	Dječji vrtić “Potočnica” Sigetec	siječanj ili veljača 2020.	15 + 20	Pčelice i Mišići	Dječja čarobna scena Ili Produkcija Z	- izjave i reakcije djece	- 30 kn (ulaznice za predstavu)
25.	Kino Velebit Koprivnica	studeni 2019.	20 + 20	Mišići Lastavice	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
26.	Dječji vrtić “Potočnica” Sigetec	siječanj ili veljača 2020.	20 + 15	Mišići Pčelice	Dječja čarobna scena Ili Produkcija Z	- izjave i reakcije djece	-30 kn (ulaznica)
27.	Domoljub Koprivnica	ožujak 2020.	20 + 20	Mišići Lastavice	Domoljub Koprivnica	- izjave i reakcije djece	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
28.	Dječji vrtić “Zvončica” Gola	listopad	20	Vesele rode	- Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 25 kn (ulaznice za predstavu)
28.	Dječji vrtić “Zvončica” Gola	veljača	20	Vesele rode	-Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 25 kn (ulaznice za predstavu)
30.	Dječji vrtić “Zvončić” Gola	travanj	20	Vesele rode	-Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika	- 25 kn (ulaznice za predstavu)
31.	Dječji vrtić “Zvončić” Gola	listopad	22+5 (Program predškole)	Zvončić	- Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 25 kn (ulaznice za predstavu)
32.	Kino Velebit	studeni	22+5	Zvončić	- Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
33.	Domoljub, Koprivnica	ožujak	22+5	Zvončić	Domoljub	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za predstavu, prijevoz)
34.	Dječji vrtić “Zvončić” Gola	travanj	22+5	Zvončić	- Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 25 kn (ulaznice za predstavu)
35.	Kazalište Trešnja	svibanj	22+5	Zvončić	-Kazalište Trešnja	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	-ulazi u cijenu s jednodnevnim izletom za kraj radne godine
40.	Kino Velebit	srpanj	22+5	Zvončić	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)

9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces samovrednovanja ima važnu ulogu u kvaliteti odgojno-obrazovnog rada Vrtića. Praćenjem, vrednovanjem i analiziranjem vlastite prakse, odgojiteljice i ostali djelatnici trebaju kritički promišljati o odabranim pristupima i metodama. Na kraju pedagoške godine odgojiteljice i pedagoginja pisat će izvještaj u kojem će samovrednovati svoj odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine procjenjujući ostvarenost zadanih ciljeva i razvojnih zadaća. Svoje izvještaje odgojiteljice će predavati pedagoginji, a pedagoginja svoje ravnateljici do kraja prvog tjedna u novoj pedagoškoj godini. Sudjelujući u raspravama na odgojiteljskim vijećima, na mjesečnim planiranjima i radnim dogovorima kao i u razgovorima s ravnateljicom i članovima stručne službe, odgojiteljice će permanentno samovrednovati svoju odgojnu praksu s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada. Na kraju pedagoške godine ispunit će upitnik o vrednovanju rada ustanove čiji će rezultati biti predstavljeni na početku sljedeće pedagoške godine.

Samovrednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojno-obrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju. Polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu u predškolskim ustanovama i školama najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada.

U proces samovrjednovanja potrebno je, osim djelatnika predškolskih ustanova, uključiti i djecu, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike o tim ustanovama i omogućiti njihov bolji razvoj. Samovrednovanje je mehanizam za razvoj obrazovanja i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga sustava. Uloga je samovrednovanja potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama sa svim njihovim nositeljima i korisnicima. Stručne i javne rasprave potrebne su zbog planiranja i osmišljavanja strategije za unaprjeđenje kvalitete rada predškolskih i školskih ustanova.

Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje omogućit će bolji uvid u postojeće stanje te postaviti temelje za osmišljavanje odgojno-obrazovne politike i uvođenje promjena u pojedine sastavnice nacionalnoga kurikuluma.

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj i roditelji. Program će se pratiti uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i videozapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama

odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti. Vrednovanje će se vršiti preko internih protokola praćenja, procjenjivanja, vrednovanja i samovrednovanja, skala procjena, kvalitativnim opisima, na temelju uvida u kompletnu pedagošku dokumentaciju Vrtića, foto i video dokumentaciju, dječje uratke, opservacije postignuća djece, liste praćenja, bilješke o suradnji s roditeljima.

Roditeljima će biti ponuđene različite ankete, upitnici i skale procjene kojima će moći izvršiti vrednovanje programa, kao i mogućnost iznošenja mišljenja i sugestija na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, putem kutića za roditelje.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice te nadležne institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana rada
- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2019./2020.
- Izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić
- Sudjelovanje u izradi individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2019./2020.
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece u Dječji vrtić Vrapčić
- Sudjelovanje u organizaciji poslova vezanih za novoprimljenu djecu (zaprimanje zahtjeva za upise, intervjui, ugovori)
- Sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina prema Državnom pedagoškom standardu
- Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama

- Utvrđivanje dužine redovitog programa, radnog vremena odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenika
- Praćenje organizacije rada, posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojno-obrazovnim skupinama
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Sudjelovanje u izradi anketa
- Izrada rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada prilikom privremenih nesposobnosti za rad djelatnika
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojno-obrazovne djelatnike
- Sudjelovanje u organizaciji kraćih programa, snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- Sudjelovanje u dogovoru s pedagoginjom i voditeljima kraćih programa, formiranju skupina te određivanje termina i voditelja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- Praćenje organizacije rada i poslovanja na nivou vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice svih djelatnika vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u mješovite jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine
- Kadrovski poslovi-utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- Predlaganje kandidata pri zapošljavanju djelatnika
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme (sklapanje Ugovora na određeno vrijeme do 60 dana bez natječaja)
- Rješavanje aktualne problematike s odgojno-obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića
- Priprema Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora (priprema i vođenje)

- Realizacija donesenih zaključaka na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima
- Upoznavanje Odgojiteljskog vijeća s novinama pri realizaciji Plana i programa rada
- Organiziranje i sudjelovanje na radnim sastancima s Općinama osnivačima
- Redovita komunikacija s Općinama osnivačima vezano uz poslovanje dječjih vrtića (komunikacija s načelnicima Općina koji financiraju rad vrtića prema mogućnostima Proračuna općina)

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

- Praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskih kriterija
- Osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- Pronalaženje najpovoljnijih izvođača radova i provođenja usluga prema iskazanim potrebama tijekom godine
- Sudjelovanje u izradi plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanju sredstava za nabavu istih
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- Sudjelovanje u izradi Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku te ozelenjavanje prostora (sudjelovanje u osmišljavanju vanjskog prostora u kojem djeca borave da zadovolje sigurnost djece i estetski izgled)

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece
- Pratiti i sudjelovati u unaprjeđenju tijeka adaptacije novoupisane djece u novim odgojno-obrazovnim skupinama
- U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece
- Praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika

- Praćenje te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- Vođenje roditeljskih sastanaka prema potrebi
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece po skupinama
- Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- Briga za očuvanje zdravlja djece, praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- Suradnja s liječnicima
- Stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece
- Praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- Sudjelovanje u izradi anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta
- Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije
- Pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- Sudjelovanje u uvidu u pedagošku dokumentaciju te praćenje iste
- Praćenje neposrednog rada i realizacija satnice
- Uključivanje u proces prilagodbe
- Praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu i razvoja djece
- Organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Organiziranje sastanaka s predstavnicima roditelja tijekom godine te rješavanje tekuće problematike pravovremeno
- Suradnja s roditeljima tijekom godine
- Intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- Tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja s ciljem sudjelovanja i kreiranja programa i provedbiaktualnih događanja u vrtiću
- Pružiti podršku roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- Organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

- Sudjelovati u osiguravanju kvalitetne pismene komunikacije putem plakata, obavijesti i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- Ponuditi radionice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA IZOBRAZBU I USAVRŠAVANJE

- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnom usavršavanju odgojno-obrazovnih djelatnika
- Praćenje stručne literature i periodike- redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Sudjelovanje u ponudi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- Sudjelovanje u izboru tema u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- Valorizacija stručnog usavršavanja
- Rad s odgojiteljima pripravnicima, sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- Praćenje realizacije programa stažiranja po fazama
- Uvid u odgojno-obrazovni rad te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom
- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja ostalih djelatnika
- Praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada
- Osobno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i periodike
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Prenošenje informacija s raznih dukacija suradnicima i odgojiteljima te ostalim sudionicima
- Vođenje osobne dokumentacije
- Prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

6. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Praćenje i realizacija zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebama djeteta
- Osigurati uvjete rada u odgojno-obrazovnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

7. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ

- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
- Provođenje odluka donesenih na sjednicama Upravnih vijeća
- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu Upravnog vijeća

8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića s ciljem uspješnog obavljanja djelatnosti

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

SADRŽAJ	VRIJEME IZVRŠENJA
Poslovi koji prethode uspješnoj organizaciji kvalitetnog rada u pedagoškoj godini	
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	kolovoz i rujan
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	kolovoz i rujan
- izrada Plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	kolovoz i rujan
Neposredan i posredan rad s djecom - pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja - procjenjivanje primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama - praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima procesa - stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja - osiguravanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja - ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada - rad na poboljšanju uvjeta komunikacije djeteta i druge djece,	tijekom pedagoške godine

djeteta i sudionika procesa - praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada u Vrtiću - praćenje razvoja higijenskih navika u djece i samostalnosti - rad s darovitom djecom - rad s djecom s teškoćama u razvoju - individualni rad s djecom kod kojih su primijećena odstupanja od svakodnevnog ponašanja - pojačan individualni rad s djetetom pri adaptaciji djeteta na Vrtić	rujan tijekom pedagoške godine rujan
<u>Neposredan i posredan rad s odgojiteljima</u> - pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za sustavno praćenje djeteta) - pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj - suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada - potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja - potpora i pomoć odgojiteljima u većoj i svrsishodnijoj interakciji s roditeljima - rad na razvoju sposobnosti samorefleksije i refleksije - pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije - osvješćivati važnost kontinuirane prezentacije napretka djece - rad na razvoju odgojitelja kao pozitivno usmjerene ličnosti (osnaživanje odgojitelja) - organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad sa studentima koji dolaze na obavljanje stručno-pedagoške prakse - organizirati i pratiti rad odgojitelja na obavljanju pripravničkog staža (član Povjerenstva za stažiranje pripravnika) - pomoć u organizaciji posjeta u skupini - pomoć u organiziranju priredbi i svečanosti - pomoć u organizaciji izleta	tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine
<u>Vođenje pedagoške dokumentacije</u> - procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa - provođenje akcijskih istraživanja - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije - izrada programa neposrednog kontakta dijete (djeca) – pedagog, vođenje bilješki o tijeku programa te evaluacija programa - sudjelovanje u kreiranju dosjea (osobnika) djece s posebnim potrebama	tijekom pedagoške godine

Suradnja s roditeljima - grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima - formiranje i provođenje savjetovališta za roditelje (ciklus radionica) - priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - svakodnevni kontakti s roditeljima - upoznavanje roditelja s radom i životom djece u Vrtiću - raditi na što kvalitetnijem uključivanju roditelja u rad Vrtića - organizacija boravka roditelja u skupini - informiranje roditelja putem oglasnih ploča, edukativnih članaka, internetske stranice - organizacija humanitarnih akcija	studeni – lipanj studeni, veljača tijekom pedagoške godine svakodnevno
Suradnja s društvenim čimbenicima - razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Uredom za društvene djelatnosti grada Koprivnice - suradnja s Uredom državne uprave u Koprivničko-križevačkoj županiji - suradnja s dječjim vrtićima na području Grada - suradnja s osnovnim školama - suradnja s udrugama i društvima - suradnja na unaprjeđivanju vođenja pedagoške dokumentacije - uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.	tijekom pedagoške godine veljača – lipanj tijekom pedagoške godine
Suradnja s ravnateljicom - sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u Vrtić - sudjelovanje u raspoređivanju djece u odgojne skupine i odgojitelja po odgojnim skupinama - konzultacije i suradnja u vezi s izradom Godišnjeg plana i programa rada Vrtića - intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog i očekivanog ili zbog nepredviđenih događaja - stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti Vrtića	veljača, kolovoz, rujan lipanj kolovoz, rujan tijekom pedagoške godine
Razvojna djelatnost - zajedničko utvrđivanje bitnih zadaća na unaprjeđivanju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja - usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u	rujan tijekom pedagoške godine

Vrtiću u odnosu na okruženje - praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka odgojitelja - praćenje realizacije postavljenih ciljeva i zadaća - sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na odgojiteljskim vijećima	rujan
<u>Permanentno usavršavanje</u> - dogovor na razini Vrtića oko oblika stručnog usavršavanja - unošenje inovacija u odgojno-obrazovni proces te podrška provođenju - suradnja na pripremanju odgojiteljskih vijeća - praćenje rada i pružanje stručne pomoći odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije - suradnja pri odabiru stručne literature - sudjelovanje na seminarima, predavanjima i sl. oblicima stručnoga usavršavanja za stručne suradnike - usavršavanje odgojitelja putem provođenja akcijskih istraživanja	tijekom pedagoške godine