Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07 i 94/13), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić uz prethodnu suglasnost Općinskih vijeća Općina osnivača: Općina Peteranec, KLASA: 601-02/19-01/20, URBROJ: 2137/12-19-2, od 9. kolovoza 2019. godine, Općina Gola, KLASA: 601-01/19-01/20, URBROJ: 2137/06-19-2, od 28. kolovoza 2019. godine, Općina Koprivnički Bregi, KLASA: 601-01/19-01/08, URBROJ: 2137/08-19-1, od 2. rujna 2019. godine, Općina Đelekovec, KLASA: 601-04/19-01/13, URBROJ: 2137/05-19-2, od 6. rujna 2019. godine, Općina Koprivnički Ivanec, KLASA: 601-02/19-01/12, URBROJ: 2137/09-19-3, od 17. listopada 2019. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić na 34. sjednici održanoj dana 05.11.2019. godine donosi:

STATUT
Dječjeg vrtića Vrapčić
Đelekovec

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje ustrojstvo Dječjeg vrtića Vrapčić, Mihovila Pavleka Miškine 1, Đelekovec (u daljnjem tekstu: Vrtić), status, naziv i sjedište Vrtića, zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze, djelatnost Vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, način donošenja općih akata, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vrtića.

Članak 2.

Vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Vrtić djelatnosti iz stavka 1. obavlja kao javnu službu.

Članak 3.

Osnivači Vrtića (u daljnjem tekstu: Osnivači) su:

1. Općina Đelekovec, Mihovila Pavleka Miškine 1, Đelekovec,
2. Općina Gola, Mihovila Pavleka Miškine 1, Gola,
3. Općina Koprivnički Ivanec, Matije Gupca 12, Koprivnički Ivanec,
4. Općina Peteranec, Matije Gupca 13, Peteranec i
5. Općina Koprivnički Bregi, Ulica kralja Tomislava 2, Koprivnički Bregi.

II. NAZIV I SJEDIŠTE VRTIĆA

Članak 4.

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Vrapčić.

Sjedište Vrtića je u Đelekovcu, Mihovila Pavleka Miškine 1.

Vrtić je javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Vrtić je upisan i u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 5.

Vrtić ima sljedeće Podružnice:

1. „Bambi“ Ždala, Braće Radića bb, Ždala,
2. „Zvončić“ Gola, Trg kardinala Alojzija Stepinca 4a, Gola,
3. „Potočnica“ Sigetec, Braće Radić 23, Sigetec,
4. „Lastavica“ Peteranec, Matije Gupca 15a, Peteranec,
5. „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, Koprivnička 27, Koprivnički Ivanec,
6. „Iskrica“ Đelekovec, Mirka Viriusa 28, Đelekovec,
7. „Potočić“ Koprivnički Bregi, Trg Svetog Roka 2, Koprivnički Bregi i
8. „Zvončica“ Gola, Trg kardinala Alojzija Stepinca 6, Gola.

Članak 6.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom svih Osnivača, a naziv i sjedište Podružnice odlukom Osnivača na čijem se području Podružnica nalazi.

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Vrtića, a na zgradama Podružnica mora biti istaknut naziv Vrtića i naziv Podružnice.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića, predstavlja i zastupa Vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba,
- zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 20.000,00 kuna.

Za zaključivanje ugovora navedenih u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelju je potrebna suglasnost Upravnog vijeća.

Za iznose veće od iznosa navedenog u stavku 5. alineji 2. ovoga članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je prethodno Odluku o tome donijelo Upravno vijeće, te Osnivač za čiju se Podružnicu odnosi ugovor.

Članak 8.

U pravnom prometu Vrtić koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika promjera 34 mm, na kojem je uz rub natpis: Ustanova Dječji vrtić Vrapčić, u sredini Vrapčić, te na dnu Đelekovec.

Pečat promjera 38 mm s rednim brojem 1, s Grbom Republike Hrvatske u sredini, na kojem je natpis uz gornji rub REPUBLIKA HRVATSKA, a uz donji rub DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ ĐELEKOVEC.

Štambilj je četvrtastog oblika, širine 38 mm i dužine 68 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Vrtića.

Članak 9.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vrtića.

O broju, načinu uporabe i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Vrtića.

IV. DJELATNOST VRTIĆA

Članak 10.

Djelatnost Vrtića je predškolski odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, njega i socijalna skrb djece rane i predškolske dobi do upisa u osnovnu školu, a ostvaruje se na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj i obrazovanje, Kurikuluma Vrtića i Godišnjeg plana i programa rada.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redovite programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programe za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programe za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programe na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programe predškole,
- programe ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, Vrtić može izvoditi programe sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Na programe iz stavaka 2. i 3. ovoga članka suglasnost daje Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Ako se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je Vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili Vrtić mijenja program, Vrtić je obvezan prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev Ministarstvu nadležnom za obrazovanje, radi davanja suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 11.

U obavljanju svoje djelatnosti i ostvarivanju programa iz članka 10. Vrtić je dužan stvarati uvjete primjerene za rast i razvoj svakog djeteta i dopunjavati obiteljski odgoj te uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okružjem.

Članak 12.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće pedagoške godine, a njime se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

Godišnji plan i program rada donosi se za svaku pedagošku godinu (1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine), a donosi ga Upravno vijeće Vrtića do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 13.

Godišnji plan i program te izvješća o njegovom ostvarivanju Vrtić je dužan dostaviti svim Osnivačima.

Članak. 14.

Vrtić je dužan osigurati upis djece prema Planu upisa, a u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Plan upisa donosi se posebno za svaku Podružnicu uz suglasnost Osnivača na čijem je području predmetna Podružnica za koju se Plan upisa odnosi.

Prednost pri upisu u Vrtić imaju djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca zaposlenih roditelja, djeca s teškoćama u razvoju, djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskim obiteljima, djeca u godini prije polaska u osnovnu školu i djeca roditelja koja primaju doplatak za djecu.

Vrtić će ustrojiti Povjerenstvo za upis djece u sastavu ravnatelja, stručnog suradnika, odgojitelja i predstavnika Osnivača.

Članak 15.

Vrtić vrši upis djece prema Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrapčić koji donosi Upravno vijeće Vrtića, a u skladu s propisanim Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Vrtić upisuje djecu u odgojno-obrazovne programe prema odluci o upisu.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće Vrtića za pedagošku godinu na prijedlog ravnatelja.

Članak 16.

S odlukom o upisu djece ravnatelj Vrtića treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

Članak 17.

Vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA VRTIĆA

Članak. 18.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Unutarnjim ustrojstvom uređuje se obavljanje odgojnih, obrazovanih i zdravstvenih programa, stručno-pedagoškog rada i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojstvom Vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja usklađenim obavljanjem stručno-pedagoških, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo, radna mjesta u Vrtiću, te način obavljanja djelatnosti Vrtića kao javne službe.

Članak 19.

U Vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci djece.

Programi iz stavka 1. ovoga članka ustrojavaju se i provode sukladno propisanom Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

U Vrtiću se rad s djecom organizira u jasličkim i vrtićkim odgojno obrazovnim skupinama.

Članak 20.

Broj djece u odgojno obrazovnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojno obrazovnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini određuju se sukladno Odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 21.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 22.

Stručno-pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 23.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Vrtića.

Članak 24.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa, te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 25.

Tjedno radno vrijeme Vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet (5) radnih dana u tjednu. Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom ravnatelja.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, te uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece, te drugim građanima, pobliže se uređuju općim aktima Vrtića.

Vrtić je dužan, na oglasnoj ploči i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu, odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima i skrbnicima, te drugim strankama.

VI. IMOVINA VRTIĆA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 26.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 27.

Ako Vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

O raspodjeli dobiti Vrtića mogu odlučivati i Osnivači sukladno zakonu i Odluci Osnivača o obavljanju osnivačkih prava.

Članak 28.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Vrtića, a svaka Općina Osnivač samostalno i neograničeno odgovara za obveze Podružnice na svom području.

Članak 29.

Vrtić ne može bez suglasnosti svih Osnivača:
- promijeniti naziv ili sjedište Vrtića,
- promijeniti djelatnosti,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova,
- dugoročno se zadužiti,
- davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačne vrijednosti veće od 70.000,00 kuna,
- izdavati mjenice i druga sredstva plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Vrtića ili mijenjati namjenu objekata,
- odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Vrtića,
- mijenjati namjenu objekata i prostora Vrtića.

VII. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

Članak 30.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova.

Pet članova imenuju Osnivači Vrtića, od čega jedan iz Općine sjedišta vrtića, te četiri iz redova predstavnika područnih ustrojstvenih odjeljenja.

Jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga i jedan član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju, na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.

Članak 32.

Osnivači imenuju i opozivaju članove Upravnog vijeća na način i pod uvjetima propisanim svojim aktom.

Članak 33.

Član Upravnog vijeća predstavnika roditelja djece korisnika usluga Vrtića bira se na sastanku roditelja.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.

O predloženim kandidatima glasuje se javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočna većina roditelja svih Podružnica.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća iz reda roditelja djece korisnika usluga Vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 34.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj i stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na istoj sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora, Odgojiteljsko vijeće imenuje Izborno povjerenstvo.

Izborno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi Izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 36.

Izborno povjerenstvo:

- potvrđuje listu kandidata,
- izrađuje glasački listić,
- izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
- osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
- utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 37.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj ili stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 38.

Prema redoslijedu kandidature Izborno povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 39.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata, Izborno povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izbornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 40.

Nakon utvrđivanja izborne liste, Izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na članove Upravnog vijeća,
- broj članova koji se biraju u Upravno vijeće,
- ime i prezime kandidata.

Ispred imena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 41.

Glasovanje je tajno.

Glasovanje se obavlja u posebnoj prostoriji.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi Izbornog povjerenstva.

Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 42.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj glasuje, predsjednik Izbornog povjerenstva upisuje birača u birački spisak, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listići popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 43.

Nakon završetka glasovanja Izborno povjerenstvo sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovog članka Izborno povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće odbit će listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povrede postupka ili propusta Izbornog povjerenstva.

Kada Odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član Upravnog vijeća.

Članak 44.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 45.

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedavatelja sjednice o izboru članova Upravnog vijeća,

- verificiranje mandata izabranih članova Upravnog vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 46.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se na četiri (4) godine.

O kandidatima za predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

Za predsjednika je izabran kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

Članak 47.

Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja zamjenik predsjednika.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.

Članak 48.

Ako pojedinom članu Upravnog vijeća prijevremeno prestane mandat, provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se u roku do 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 30. do 42. Statuta.

Članak 49.

Članu Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, te iz reda roditelja prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću,
2. ako mu kao odgojitelju ili stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću, odnosno ako prestane biti član Odgojiteljskog vijeća, odnosno ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika, te iz reda roditelja može se opozvati:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana, odnosno ako neuredno izvršava iste, nije nazočan na sjednicama ili se neodgovorno odnosi prema svojim obvezama,
2. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću.

Prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj ili najmanje 20 % članova Odgojiteljskog vijeća, a prijedlog za opoziv člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje trećina roditelja.

Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih.

Članak 50.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pitanjima glasuje tajno.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina nazočnih članova.

Za donošenje Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada vrtića, te godišnjeg plana i programa vrtića, odluka je pravovaljana, ako je za nju glasovalo dvije trećine članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ukoliko on obavlja vođenje sjednice.

Članak 51.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovnikom.

Članak 52.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva i radne skupine za proučavanje pitanja i pripremanje prijedloga iz svojih nadležnosti.

Članovi povjerenstva i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članak 53.

Članovi povjerenstva ili radne skupine imenuju se između radnika Vrtića.

Iznimno, kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 54.

Upravno vijeće kao upravno tijelo, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja sljedeće poslove:

1. uz suglasnost svih Osnivača:
- donosi Statut,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- donosi Plan upisa djece u pedagošku godinu,

- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića,
- odlučuje o osnivanju druge pravne osobe,
- odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova,
- odlučuje o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili pokretne imovine pojedinačna vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića ili promjeni namjene objekata i prostora,
- odlučuje o načinu raspolaganja dobiti Vrtića,
- odlučuje o pokriću gubitka Vrtića,

2. predlaže Osnivačima:
- imenovanje i razrješenje ravnatelja Vrtića,
- promjene naziva i sjedišta Vrtića,
- statusne promjene Vrtića,

3. podnosi Osnivačima:
- izvješće o radu Vrtića,
- financijski plan i financijska izvješća Vrtića,

4. donosi odluke i obavlja sljedeće poslove:
- donosi odluku o upisu djece za pedagošku godinu,
- donosi druge opće akte utvrđene zakonom i Statutom Vrtića,
- donosi godišnji plan i program rada Vrtića, te nadzire njihovo provođenje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun financijskog plana Vrtića,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa radnika, osim o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika,
- odlučuje o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije drugačije propisano,
- odlučuje o žalbama roditelja odnosno skrbnika djece,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu od 20.000,00 do 70.000,00 kuna,
- razmatra predstavke i prijedloge građana od interesa za rad Vrtića,
- razmatra rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću,
- predlaže ravnatelju mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića, te osnovne smjernice za rad i poslovanje Vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, Statutom i drugim općima aktima Vrtića.

Članak 55.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Vrtića.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Vrtića ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ VRTIĆA

Članak 56.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića i odgovara za zakonitost rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Vrtića,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića,
- donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Vrtića iz svog djelokruga,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana,
- predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
- potpisuje ugovore o radu i druge akte Vrtića,
- podnosi izvješće Upravnom vijeću, Osnivačima i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanje i druga izbivanja s rada zaposlenika Vrtića,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Vrtića,
- odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine Vrtića, te o investicijama do 20.000,00 kuna,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića.

Članak 57.

Ravnatelj, u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu punomoć za zastupanje u pravnom prometu.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom izdavanju.

O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvijestiti Upravno vijeće.

Članak 58.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje pet (5) godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 59.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće Vrtića u skladu sa zakonom i Statutom.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se dva (2) mjeseca prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje (petnaest) 15 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Vrtića, te u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i dokaze koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti.

Članak 60.

Po isteku roka za podnošenje prijava, Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivačima zajedno sa cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od petnaest (15) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Ravnatelja imenuju i razrješavaju svi Osnivači Vrtića na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 61.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Vrtića.

Članak 62.

Ravnatelj je samostalan u radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivačima.

Članak 63.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi, dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne ispunjava zakonom i drugim propisima ili općim aktima Vrtića utvrđene obveze.

Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Članak 64.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivačima.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Vrtića je dužno objaviti natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 65.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelja u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Osobu iz stavka 1. ovoga članka određuje Upravno vijeće na svojoj sjednici prema utvrđenim prijedlozima, javnim glasovanjem.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 66.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA VRTIĆA

Članak 67.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 68.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju Vrtića, ovim Statutom i općim aktima Vrtića.

Članak 69.

Odgojiteljskim vijećem predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se sazivaju prema potrebi, a najmanje pet (5) puta tijekom pedagoške godine.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

Odgojiteljsko vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 70.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik. Zapisnik potpisuju ravnatelj i zapisničar. Rad Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 71.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja i obrazovanja, Vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece.

Suradnja Vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima ostvaruje se putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka i na drugi pogodan način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Vrtića i s njim surađivati.

XI. RADNICI VRTIĆA

Članak 73.

Zaposlenici Vrtića su odgojno - obrazovni i ostali radnici.

Članak 74.

Odgojno - obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen ispit, te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Drugi radnici mogu biti osobe koje ispunjavaju potrebne uvjete za poslove koje obavljaju.

Članak 75.

Odgojitelji imaju pravo i dužnost neprestano se stručno i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja.

Članak 76.

Radni odnosi u Vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radu i kolektivnom ugovoru.

Radni odnosi uređuju se Pravilnikom o radu.

Članak 77.

Raspored obveza odgojitelja u neposrednom odgojno – obrazovnom radu s djecom, te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, Godišnjim planom i programom Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika, ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

XII. FINANCIJSKO POSLOVANJE VRTIĆA

Članak 78.

Financijsko poslovanje Vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 79.

Vrtić ostvaruje prihode iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu, kao i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuju Osnivači.

Članak 80.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti, Vrtić ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 81.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 82.

Vrtić za svaku godinu donosi financijski plan Vrtića, te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Vrtić je dužan dostaviti Osnivačima financijski plan, te periodična i godišnja financijska izvješća.

Članak 83.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelj.

XIII. JAVNOST RADA VRTIĆA

Članak 84.

Rad vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Vrtić izvješćuje roditelje odnosno skrbnike, te građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- preko svoje oglasne ploče,
- na drugi primjeren način.

Članak 85.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili profesionalna tajna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 86.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama, može dati samo ravnatelj ili radnik Vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

XIV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 87.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Vrtića i njegovih Osnivača, sukladno općem aktu Vrtića i zakonu.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vrtiću.

Članak 88.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 89.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgojitelji i stručni suradnici, kao i drugi radnici vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima odnosno skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima odnosno skrbnicima.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 90.

Radnici Vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 91.

Vrtić izvođenjem odgojno - obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 92.

Vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Vrtića.

Program rada Vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XVI. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE U VRTIĆU

Članak 93.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Članak 94.

Sindikalna podružnica može podnositi ravnatelju ili Upravnom vijeću prijedloge, mišljenja i preporuke glede ostvarivanja prava radnika i zaštite tih prava.

Članak 95.

Ravnatelj i Upravno vijeće Vrtića dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvijestit sindikalnu podružnicu o svom stajalištu te poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 96.

Upravno vijeće, kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava radnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati Odluke i zaključke radi zaštite članova sindikata.

XVII. OPĆI AKTI VRTIĆA

Članak 97.

Vrtić ima sljedeće opće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o kriterijima za upis djece u Vrtić,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 98.

Ravnatelj Vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića kao javne službe županijskom uredu Koprivničko-križevačke županije nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 99.

Opći akti Vrtića stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno, ako je to propisano općim aktom i ako za to postoje opravdani razlozi, prvog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

XVIII. NADZOR

Članak 100.

Nadzor nad radom Vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIX. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 101.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja robe i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost svih Osnivača.

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 104.

Do donošenja općih akata iz članka 97. ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata vrtića koje nisu u suprotnosti s odredbama ovog Statuta.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovog Statuta Dječjeg vrtića Vrapčić Đelekovec, prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Vrapčić, pročišćeni tekst, KLASA: 601-02/19-02/1, URBROJ: 2137/63-19-0, od 31.01.2019. godine.

KLASA: 601-02/19-02/5
URBROJ: 2137/63-19-01
Đelekovec, 05.11.2019.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Serdarušić

Ovaj Statut donesen je na 34. sjednici Upravnog vijeća od 05.11.2019. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 06.11.2019. godine, a stupio je na snagu 14.11.2019. godine.

Ravnateljica:
Sanela Brgles