

Na temelju članka 54. i 97. Statuta Dječjeg vrtića Vrapčić Đelekovec, KLASA: 601-02/19-02/5, URBROJ: 2137/63-19-01, od 05.11.2019. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčićna 36. sjednici održanoj dana 3.12.2019. godine donosi:

## **KUĆNI RED DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ**

### Članak 1.

Dijete u vrtiću/jaslicama može boraviti do 10 sati dnevno, sukladno radnom vremenu Vrtića.

### Članak 2.

Dječji vrtić Vrapčić pruža svoje usluge njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece u jasličko/vrtićkoj skupini, kroz svoj redoviti program sukladno Programskom usmjerenju koje donosi Ministarstvo znanosti i obrazovanja, od navršenih godinu dana do polaska u prvi razred osnovne škole, prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

### Članak 3.

Redoviti program ostvaruje se dnevno u vremenu od 6:00-16:00 sati, osim u vrijeme subota i nedjelja, praznika i blagdana. U mjesecu kolovozu zadržava se pravo na posebno organiziranje rada. U mjesecu kolovozu vrtić je dužan osigurati dežurstvo u jednom od vrtića u sastavu Dječjeg vrtića Vrapčić s tim da najmanji broj djece iz svih Podružnica ne može biti manji od 15 polaznika prema Odluci Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrapčić. Roditeljima koji upišu dijete kao polaznika dežurnog vrtića u kolovozu, a naknadno ne dovedu dijete, uplata neće biti umanjena.

### Članak 4.

Roditelj/skrbnik se obvezuje, ukoliko stručni tim kojeg osigurava Vrtić na prijedlog odgojitelja uoči poteškoće u psihofizičkom razvoju djeteta, sudjelovati aktivno u opservaciji djeteta, obavljanju dodatnih pregleda i pretraga kao i pribavljanje mišljenja i nalaza drugih stručnjaka ili tijela vještačenja.

### Članak 5.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić utvrđuje ekonomsku cijenu programa koja se mijenja svake godine, ovisno o proračunskim sredstvima Osnivača.

### Članak 6.

Roditelj/skrbnik obvezuje se plaćati davatelju usluga mjesečnu participaciju koju utvrđuje Općina osnivač vrtića na čijem se području nalazi vrtić.

Roditelj/skrbnik s prebivalištem u drugim Općinama plaća punu ekonomsku cijenu vrtića.

### Članak 7.

Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrapčić, roditeljima se od iznosa mjesečne participacije umanjuje iznos za cijenu cjelodnevnog boravka kod bolesti djeteta duljoj od 5 radnih dana uz predočenu liječničku potvrdu koja se mora poklapati s evidencijom polaska djeteta u dokumentaciji matične skupine u objektu u kojem je dijete upisano dok se za izostanak do 5 radnih dana ne odbija iznos od mjesečne participacije.

### Članak 8.

Odlukom Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Vrapčić, roditeljima se od iznosa mjesečne participacije umanjuje iznos za cijenu dnevnog obroka kod odsustva djeteta duljeg od 5 radnih dana,

a ne više od 10 radnih dana, uz prethodnu pismenu najavu roditelja minimalno 14 dana ranije, koja će se morati poklapati s evidencijom polaska djeteta u dokumentaciji matične skupine u objektu u kojem je dijete upisano. Umanjenje za cijenu dnevnog obroka u ovom slučaju roditelji će moći koristiti jednom u tekućoj pedagoškoj godini.

#### Članak 9.

U slučaju boravka djece na cjelodnevnom izletu roditeljima se ne umanjuje iznos mjesečne participacije, nego se svakom djetetu tog dana osigurava lunch paket koji sadrži: jedno pecivo, jednu voćku i jednu običnu vodu od 0,5 l. U dane kada roditelj ima mogućnost smještaja svog djeteta u matični vrtić ili dežurni vrtić (npr. propisani blagdani, praznici), ne umanjuje se uplata roditeljima jer je osigurana mogućnost smještaja djeteta u programu rada vrtića u jednom od objekata u sastavu Dječjeg vrtića Vrapčić. Posebno se to odnosi na vrtiće koji na području Općine osnivača imaju dva vrtića.

#### Članak 10.

Ako roditelj/skrbnik ne podmiruje mjesečne obveze prema Vrtiću, uručuje mu se pismena opomena s rokom plaćanja od 5 radnih dana od dana primitka opomene. Ako roditelj i nakon pismene opomene ne podmiri nastalu obvezu, upućuje mu se druga pismena opomena s rokom plaćanja od 30 dana od dana primitka opomene. Dijete se automatizmom ispisuje iz skupine ako roditelj ne podmiri svoje obveze u roku od 30 dana od dana primitka druge opomene.

#### Članak 11.

Djetetov dolazak u Vrtić treba biti do 8 sati (iza tog vremena zaključavaju se ulazna vrata vrtićkih objekata i ostaju zaključana sve do 14 sati). Kasniji dolazak djeteta roditelj/skrbnik dužan je najaviti matičnom odgojitelju najkasnije do 10,30 sati u tekućem danu kada se iskaže potreba za kasnijim dolaskom djeteta. U slučaju kasnijeg dolaska djeteta u skupinu, Vrtić se ne obvezuje osigurati doručak.

#### Članak 12.

Dovoditi, a isključivo odvoditi dijete iz vrtića/jaslica mogu samo punoljetne osobe koje je roditelj/skrbnik djeteta opunomoćio na propisan način, navodeći ih u Ugovoru o ostvarivanju redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece u Dječjem vrtiću Vrapčić.

#### Članak 13.

Prilikom svakog dovođenja djeteta u vrtić/jaslice i odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik ili ovlaštena osoba obvezna je osobno javiti se odgojitelju. Predajom djeteta roditelju/skrbniku ili ovlaštenoj osobi, prestaje odgovornost odgojitelja.

#### Članak 14.

O svakoj promjeni u obitelji, promjeni adrese prebivališta i/ili broja telefona/mobitela roditelj/skrbnik obavezan je o tome izvijestiti odgojitelja svoga djeteta (po potrebi i stručnog suradnika ili ravnatelja).

#### Članak 15.

Radi zaštite sve djece u vrtiću/jaslicama roditelj/skrbnik obavezan je obavijestiti Vrtić o promjeni zdravstvenog statusa djeteta i ne dovoditi ga u vrtić/jaslice s povišenom temperaturom, ušima i svrabom, parazitima u stolici ili zbog bilo kojeg drugog zdravstvenog stanja koje narušava siguran boravak djeteta i druge djece u skupini. Po povratku u vrtić/jaslice potrebno je donijeti liječničku ispričnicu tog dana kad dijete ulazi u skupinu. U protivnom se dijete neće moći primiti u skupinu.

#### Članak 16.

Ukoliko dijete ima kroničnu bolest, roditelj/skrbnik obavezan je donijeti pisanu uputu liječnika o imenu lijeka, dozi, vremenu i načinu davanja lijeka i o tome obavijestiti odgojitelje svoga djeteta.

#### Članak 17.

Nakon izostanka djeteta iz vrtića/jaslica 60 i više danapotrebno je ponovno donijeti liječničku potvrdu da dijete može polaziti vrtić/jaslice.

#### Članak 18.

Boravak na otvorenom je svakodnevno i obavezan radi očuvanja zdravlja djece te dijete u vrtiću/jaslicama treba boraviti u udobnoj, čistoj i primjerenom odjeći i obući za igru u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića.

#### Članak 19.

Osoba koja dovodi i odvodi dijete u/iz Vrtića u sobe dnevnog boravka djece može ulaziti samo u prikladnoj obući (papuče ili korištenje nazuvaka).

#### Članak 20.

Potrebno je pridržavati se preporuka i uputstva o nepotrebnom zadržavanju u unutarnjim i vanjskim prostorima, kako se ne bi ometao siguran boravak sve djece u vrtiću/jaslicama i kako bi se osigurao nesmetani nadzor kretanja raznih osoba po Vrtiću. Prilikom odvođenja djeteta iz vrtića/jaslica roditelj/skrbnik dužan je u svakom trenutku imati nadzor nad djetetom i kod izlaska iz prostora Vrtića držati ga za ruku.

#### Članak 21.

Prilikom slavlja, obilježavanja važnih datuma i svečanosti koje roditelj/skrbnik unaprijed dogovara s odgojiteljem djeteta, potrebno je poštivati pravilo Vrtića. U Vrtić se ne mogu unositi prehrambeni proizvodi bez deklaracije, zbog pokvarljivosti, nemogućnosti kontrole njihovog skladištenja i higijenske ispravnosti.

#### Članak 22.

U komunikaciji s osobljem Vrtića potrebno je ophoditi se kulturno i pristojno s uvažavanjem i poštovanjem.

#### Članak 23.

Dječja kolica moguće je, na vlastitu odgovornost, ostavljati u hodniku Vrtića. Dječji vrtić ne odgovara za izgubljene stvari, uništene dragocjene predmete i igračke koje dijete donese u vrtić.

#### Članak 24.

U slučaju nastanka hotimične (ne slučajne) materijalne štete na imovini Vrtića koju počinu neposredni korisnik usluga dječjeg vrtića, nakon uvida u zapisnik odgojitelja o nastanku materijalne štete, Povjerenstvo za popis imovine i obveza odlučuje o iznosu naknade štete koju je korisnik usluga dužan podmiriti.

#### Članak 25.

Sve osobe koje rade, borave i ulaze u Vrtić dužne su poštivati privatno vlasništvo i korisnika i radnika Vrtića.

#### Članak 26.

Potrebno je da roditelj/skrbnik prati i uvažava pisane i usmene informacije o boravku djece u jaslicama/vrtiću te se odaziva na roditeljske sastanke, druženja i individualne razgovore koje, prema potrebi, i sami mogu inicirati (u dogovoru s odgojiteljima), u skladu s programom.

#### Članak 27.

U unutarnjem i vanjskom prostoru Vrtića nije dozvoljeno: pušenje, dolazak u alkoholiziranom stanju, kretanje na koturaljkama u unutarnjem prostoru, uvođenje životinja, te vršiti prodaju i/ili

promidžbu roba i usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja djeteta/ce te dijeljenje pozivnica za dječje rođendane i druge privatne aktivnosti.

Članak 28.

Sve što nije regulirano ovim Kućnim redom, uglavljeno je u ostale akte Vrtića, te u Ugovor o radu.

Članak 29.

Roditelj/skrbnik dužan je danom upisa svojeg djeteta sklopiti pisani Ugovor u kojem su navedena sva prava i obveze.

U slučaju nepridržavanja Kućnog reda te klauzula Ugovora, roditelju/skrbniku će prestati pravo na usluge vrtića/jaslica.

Članak 30.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda, prestaje važiti Kućni red, KLASA: 601-02/13-01/46, URBROJ: 2137/63-13-01, od 02.12.2013.

KLASA: 601-02/19-02/10

URBROJ: 2137/63-19-01

Đelekovec, 3.12.2019.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:  
Ivana Serdarušić

Ovaj Kućni red donesen je na 36. sjednici Upravnog vijeća od 3.12.2019. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 04.12.2019. godine, a stupio je na snagu 12.12.2019. godine.

RAVNATELJICA:  
Sanela Brgles