Dječji vrtić Vrapčić
Mihovila Pavleka Miškine 1
48316 Đelekovec
tel./fax.: 048/831-492
http://vrapcic-djecji-vrtic.hr/
dv.vrapcic5@optinet.hr

KLASA: 601-02/20-02/3
URBROJ: 2137/63-20-01

Đelekovec, 29. rujna 2020.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

Đelekovec, rujan 2020.

Temeljem članka 21. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i članka 12. Statuta Dječjeg vrtića Vrapčić, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić na 46. sjednici održanoj 29. rujna 2020. donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021.

Ravnateljica:
Sanela Brgles
_____

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Serdarušić
_____

SADRŽAJ

1. UVOD……5
2. USTROJSTVO RADA……...6
2.1. Popis djelatnika po radnim mjestima……11
2.2. Sindikalno organiziranje zaposlenika.....12
2.3. Struktura satnice za pedagošku godinu 2020./2021. za sve djelatnike Vrtića…...12
2.3.1. Odgojitelji……...14
2.3.2. Radno vrijeme zajedničkih službi na razini Vrtića…….....15
3. MATERIJALNI UVJETI RADA……16
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE……...21
4.1. Program mjera povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću.....22
4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja djece.....24
4.3. Skrb o dnevnom ritmu djece……..26
4.4. Rad na unaprjeđenju tjelesno-zdravstvene kulture……27
4.5. Unaprjeđivanje prehrane i osamostaljivanje djece u procesu prehrane, preporuke i smjernice za nove jelovnike……..29
4.5.1. Plan rada kuhinja.....31
4.6. Zadaće u odnosu na dijete……..32
4.7. Zadaće u odnosu na roditelje……34
4.8. Zadaće u odnosu na odgajatelje……34
4.9. Zadaće u odnosu na ostale zaposlenike……..35
4.10. Zdravstvena dokumentacija i evidencije……..35
4.11. Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića…..……...36
4.12. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.....36
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD……41
5.1. Globalni razvojni zadatci……...42
5.2. Bitni zadatci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove……...42
5.3. Kraći programi……...45
5.4. Projekti……...48
5.5. Kalendar važnijih datuma tijekom pedagoške godine 2020./2021……51
5.6. Briga o djeci s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama……...53
5.7. Vođenje pedagoške dokumentacije te planiranje i praćenje razvoja i učenja djece……..53
5.8. Izleti……...56
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE……61
6.1. Program individualnog stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnica....63
6.2. Plan i program odgojiteljskih vijeća……..65
6.3. Stručno usavršavanje u ustanovi……66
6.4. Stručno usavršavanje izvan ustanove……67
6.5. Radni dogovori i interni stručni aktivi……...68
6.6. Mjesečno planiranje……...68
6.7. Plan rada s odgojiteljima pripravnicima……69
6.8. Stručno-pedagoška praksa studenata……69
7. SURADNJA S RODITELJIMA……...69
7.1. Oblici suradnje s roditeljima.....……...…72
7.2. Roditeljski sastanci……74

7.3. Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu…….82
7.4. Zajedničke radionice i druženja s roditeljima……93
7.5. Podrška roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija……...96
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA……...98
8.1. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada……99
8.2. Plan i program realizacije javnih, kulturno-umjetničkih i sličnih događaja za djecu…….....105
9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA……...109
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA 110
10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice……..110
10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje……115

1. UVOD

Dječji vrtić Vrapčić izgrađuje odgojno-obrazovnu praksu koja je okrenuta djetetu te koja razvija njegovu samostalnost i odgovornost čime se zadovoljavaju individualno različite potrebe djece i uvažavaju njihova osnovna prava. Ta se samostalnost i odgovornost najviše očituje u brizi za sebe i druge (djecu i odrasle) u svojoj okolini, kao i u preuzimanju inicijative u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Dječji interesi postaju vodilja u osmišljavanju i prostorno-materijalnog konteksta i situacija povoljnih za učenje. U procesu razvoja našeg Vrtića, veliku pozornost posvećujemo novim spoznajama s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te uvođenju inovacija i novih odgojno-obrazovnih metoda rada. Držimo da je preduvjet kvalitetnih promjena odgojno-obrazovne prakse upravo cjeloživotno učenje. Zbog toga se odgojno-obrazovni djelatnici Vrtića redovito stručno usavršavaju, prenose nove spoznaje cijelom kolektivu i nastoje ih primijeniti u neposrednom radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Razmjena različitih načina razmišljanja svakog od nas najviše pogoduje stvaranju kvalitetnijeg kurikuluma Vrtića. Potičemo i njegujemo različite oblike suradnje s roditeljima. Svake pedagoške godine sve se više otvaramo prema roditeljima kao prema suradnicima, sukreatorima odgojno-obrazovnog procesa osmišljavajući različite načine njihova uključivanja u život i rad Vrtića.

I ove će se pedagoške godine koristiti suvremene metode i tehnike rada, od provođenja projekata, samorefleksije i refleksije u radu s odgojiteljima, ali i s djecom, do promatranja i sustavnog praćenja dječjeg napretka i razvoja prema najnovijim spoznajama i preporukama. Rad s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom koja pokazuju nepoželjna ponašanja, kao i s njihovim roditeljima postat će sustavniji. Nastojat ćemo osigurati uvjete za poticanje samostalnosti djeteta, razvoj njegova samopouzdanja i vjere u vlastiti uspjeh. Pritom ćemo se služiti bogatim poticajnim sredstvima i materijalima i okruženjem koje poziva na igru kao osnovnim oblikom učenja predškolskog djeteta. U svim našim nastojanjima uvijek ćemo imati na umu našu misiju.

- ❖ NAŠA MISIJA

Naša misija je osigurati uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog procesa koji će omogućiti zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta te osigurati uvjete koji će omogućiti poštivanje prava svakog djeteta, ali i svakog čimbenika koji je uključen u rad ove ustanove, bilo kao zaposlenik, kao roditelj ili kao vanjski čimbenik.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrapčić (u daljnjem tekstu: Vrtić) u pedagoškoj godini 2020./2021. djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će u **osam područnih objekata:**

1. područni objekt „Ivančica“ Koprivnički Ivanec
2. područni objekt „Potočnica“ Sigetec
3. područni objekt „Iskrica“ Đelekovec
4. područni objekt „Zvončić“ Gola
5. područni objekt „Bambi“ Ždala
6. područni objekt „Lastavica“ Peteranec
7. područni objekt „Potočić“ Koprivnički Bregi
8. područni objekt „Zvončica“ Gola

Tablica 1: Osnovni podatci ustanove po područnim objektima u pedagoškoj godini 2020./2021.

PODATCI USTANOVE PO OBJEKTIMA			
OBJEKT/SKUPINA	**ADRESA**	**TELEFON MOBITEL**	**ELEKTRONIČKA ADRESA**
UPRAVA	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48316 ĐELEKOVEC	048 831 492 095 511 0693	sanela.brgles@gmail.com dv.vrapcic5@optinet.hr pedagoginja.dvvrapcic@gmail.com
„BAMBI“ ŽDALA	BRAĆE RADIĆA bb 48332 ŽDALA	048 866 078 099 401 2023	vrtic.zdala@gmail.com
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	MIRKA VIRIUSA 28 48316 ĐELEKOVEC	048 834 553 095 820 3615	djecji.vrtic.iskrica@gmail.com
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	KOPRIVNIČKA ULICA 27 48314 KOPRIVNIČKI IVANEC	048 638 339 099 401 2026	vrtic.ivancica.ivanec@gmail.com
„LASTAVICA“ PETERANEC	MATIJE GUPCA 15a 48321 PETERANEC	048 636 081 099 401 2029	djecjivrticlastavica@gmail.com
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	TRG SVETOG ROKA 2 48324 KOPRIVNIČKI BREGI	048 810 224 095 511 0816	dvpotocickopbregi@gmail.com
„POTOČNICA“ SIGETEC	BRAĆE RADIĆA 23, SIGETEC 48321 PETERANEC	048 865 351 099 575 5333	vrapcicsig@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	048 625 553 095 820 3606	zvoncicagolajaslice31@gmail.com
„ZVONČIĆ“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 4a 48331 GOLA	048 833 403 099 401 2028	zvoncicgola@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA -	TRG KARDINALA	095 820 3608	veselerode.gola18@gmail.com

SKUPINA VESELE RODE	ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA		
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA MALI ZEKO	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48331 GOLA	-	mali.zecici4@gmail.com

Dana 7. rujna 2020. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije Dječjem vrtiću Vrapčić odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja po redovitom desetosatnom programu odgojno-obrazovnog rada s djecom u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece jasličke dobi (jedna skupina u dobi od jedne do tri godine života pod nazivom Mali zeko) u Područnom objektu “Zvončica” na adresi Gola, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 1. Skupina je počela s radom 10. rujna 2020.

Bitne zadaće na unaprjeđivanju ustrojstva rada:

1. ustrojstvo rada postaviti u skladu s potrebama djece i roditelja na razini odgojnih skupina, objekata i cjelokupnog Vrtića
2. pratiti iskorištenost radnog vremena svih djelatnika i po potrebi ga mijenjati u svrhu ostvarivanja bolje kvalitete rada, a u skladu s programom racionalizacije
3. preoblikovati materijalnu sredinu u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka u određenim skupinama, unutarnje uređenje prostora
4. usklađivati provođenje kraćih programa s redovitim desetosatnim programom unutar rada Vrtića

Cilj kojem težimo u ovome području je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom Vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška godina 2020./2021. započela je 1. rujna 2020., a završit će 31. kolovoza 2021. Radno vrijeme Vrtića u područnim objektima bit će od 6,00 do 16,00 sati u sklopu kojega će se održavati redoviti desetosatni jaslički i vrtićki program, osim područnog objekta “Bambi” Ždala gdje će radno vrijeme biti od 7:00 do 16:00 sati. Program predškole integriran u redoviti desetosatni program (do 5-ero polaznika) provodit će se od 9:00 do 11:00 h tri puta tjedno ili od 8:00 do 11:00 h dva puta tjedno, a Program predškole izvan redovitog desetosatnog programa dva puta tjedno od 13:00 do 16:00 h ili od 16:00 do 19:00 h. U popodnevnim satima u prostorijama područnih objekata provodit će se kraći programi ukoliko

to dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Vrtić radi tijekom cijele pedagoške godine. Tijekom mjeseca kolovoza rad će se organizirati prema posebnom Planu rada. U srpnju će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom Vrtića tijekom kolovoza te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi organizacija rada. Ljetna organizacija počet će 2. kolovoza, a završiti 26. kolovoza 2021. godine.

Redoviti desetosatni program odvijat će se tijekom cijele pedagoške godine (12 mjeseci), dok će se kraći programi odvijati od 1.10.2020. do 31.5.2021. (8 mjeseci).

Od 1. rujna 2020. novoupisana djeca u ovoj pedagoškoj godini provela su prvi dan prilagodbe u Vrtiću boraveći u skupini dva sata sa svojim roditeljima. Prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 roditelji su uz nošenje zaštitnih maski, održavanje fizičke distance i dezinfekciju ruku s djecom dominantno boravili u vanjskom prostoru Vrtića (terase, igrališta). Drugog dana boravka djeca su boravila u skupini dva sata bez roditelja, trećeg dana boravila su samostalno do 11:00 sati. Od četvrtog dana boravka mogla su prema individualnoj procjeni odgojiteljica krenuti u vrtiću i spavati.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja realizirat ćemo sljedeće programe:

- Redoviti desetosatni jaslički program: pet skupina
- Redoviti desetosatni vrtićki program: osam skupina
- Program predškole
    - za vanjske polaznike (do 5), ali integriran u redoviti desetosatni program: u jednoj skupini (“Zvončić”)
    - program javnih potreba: pet skupina (“Potočić”, “Ivančica”, “Lastavica”, “Iskrica” i “Potočnica”)
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika: u tijeku je ispitivanje interesa i ako dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- Mala sportska škola: u tijeku je ispitivanje interesa i ako dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- Program katoličkog vjerskog odgoja – integriran u redoviti desetosatni program u tri skupine (“Potočić”, “Bambi” i “Ivančica”)
- Kraći program folklorno-plesne igraonice – integriran u redoviti desetosatni program u tri skupine (“Iskrica”, “Ivančica” i “Zvončica”- skupina Vesele rode)

Tablica 2: Raspored održavanja kraćih programa u pedagoškoj godini 2020./2021. – ako dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

KRAĆI PROGRAM	VODITELJICA	RITAM ODRŽA-VANJA	TERMIN	PROSTOR	BROJ GRUPA/ DJECE
Kraći program ranog učenja engleskog jezika	- vanjski suradnici: učiteljica M.K. (Udruga Šareni svijet)	dva puta tjedno	16.30-17.15 17:15-18:00	"Zvončić" Gola	2
Mala sportska škola	- odgojiteljica M.S. u područnom objektu "Zvončić" - vanjski suradnici: S.S. i J.G.	jednom / dva puta tjedno po 45 min.	dopodnevni termini	školske dvorane vezane uz područne objekte	upisi u tijeku
Program katoličkog vjerskog odgoja (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice S.K., I.P. i S.T.	tijekom pedagoške godine, prigodno	dopodnevni termini	područni objekti "Potočić", "Ivančica" i "Bambi"	3 / 56
Kraći program folklorno-plesne igraonice (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice I.J., M.N. i N.V.	tijekom pedagoške godine, prigodno	dopodnevni termini	područni objekti "Zvončica", "Iskrica" i "Ivančica"	3 / 64

Redovitim desetosatnim programom obuhvaćeno je 222-oje djece u trinaest odgojno-obrazovnih skupina (od toga 48-ero djece školskih obveznika). 54-ero djece školskih obveznika obuhvaćeno je Programom predškole kao programom javnih potreba u pet područnih objekata ("Potočić", "Ivančica", "Lastavica", "Iskrica" i "Potočnica"). Za upis u Program predškole poslani su pozivi i za 12-ero djece Roma petogodišnjaka iz četiri područna objekta. 4-ero je djece vanjskih polaznika Programa predškole koji je integriran u redoviti desetosatni program zbog malog broja polaznika (do 5) iz područnog objekta "Zvončić".

Tablica 3: Organizacija rada odgojno-obrazovnih djelatnika u pedagoškoj godini 2020./2021.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	BROJ ODGO-JITELJICA
„Ivančica" Koprivnički Ivanec	15	1 mješovita jaslička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
„Potočnica" Sigetec	15	1 mješovita jaslička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
„Iskrica" Đelekovec	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Zvončić" Gola	23	1 mješovita vrtićka (5-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Zvončica" Gola	8	1 mješovita jaslička (1-3 god.)	redoviti desetosatni	2
	20	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)		2
	12	1 mješovita jaslička (1-3 god.)		2
„Bambi" Ždala	11	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti devetosatni	2

„Lastavica“ Peteranec	18	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Potočić“ Koprivnički Bregi	12	1 mješovita jaslička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
UKUPNO	**222**	**13**		**26**

Tablica 4: Broj novoupisane djece i broj djece na listi čekanja u pedagoškoj godini 2020./2021.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	BROJ NOVOUPISANE DJECE	BROJ DJECE NA LISTI ČEKANJA
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec	mješovita jaslička (2-4 god.)	9	10
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	-	5
„Potočnica“ Sigetec	mješovita jaslička (2-4 god.)	10	5
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	1	1
„Iskrica“ Đelekovec	mješovita vrtićka (4-7 god.)	8	5
„Zvončić“ Gola	mješovita vrtićka (5-7 god.)	-	-
„Zvončica“ Gola	mješovita jaslička (1-3 god.)	3	4
	mješovita jaslička (1-3 god.)	12	-
	mješovita vrtićka (3-7 god.)	7	-
„Bambi“ Ždala	mješovita vrtićka (3-7 god.)	2	-
„Lastavica“ Peteranec	mješovita vrtićka (3-7 god.)	7	2
„Potočić“ Koprivnički Bregi	mješovita jaslička (2-4 god.)	5	6
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	2	1
UKUPNO	**13**	**66**	**39**

Tijekom pedagoške godine moguće su izmjene broja djece zbog naknadnih upisa ili ispisa. Također, postoji mogućnost izmjene odgojitelja po skupinama zbog zamjena, bolovanja, godišnjih odmora i sl., ali i zbog potrebe odgojno-obrazovnog rada temeljem odluke ravnatelja.

Tablica 5: Broj djece uključen u Program predškole u pedagoškoj godini 2020./2021.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE U REDOVITOM PROGRAMU	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA, ALI INTEGRIRANI U REDOVITI PROGRAM (DVA/TRI PUTA TJEDNO)	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA	ROMI PETOGODI-ŠNJACI U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA
“Ivančica” Koprivnički Ivanec	10	-	6	1
“Potočnica” Sigetec	12	-	8	2
“Iskrica” Đelekovec	7	-	7	-
“Zvončić” Gola	10	4	-	-
“Bambi” Ždala	1	-	-	-
“Lastavica”	4	-	11	7

Peteranec				
"Potočić" Koprivnički Bregi	4	-	18	2
UKUPNO	**48**	**4**	**50**	**12**

Kako bi sva djeca prema iskazanom interesu roditelja za upis djece na području Općina osnivača mogla ostvariti pravo upisa, ostaje prioritetna zadaća pojedinih općina u narednom periodu povećati prostorne kapacitete.

Tablica 6: Plan djelovanja s obzirom na iskazane potrebe roditelja za smještajem djece u Dječji vrtić Vrapčić

OPĆINA	PLAN DJELOVANJA
OPĆINA GOLA	U tijeku je projekt proširenja Vrtića, izrađena dokumentacija za dvije faze proširenja- dogradnja postojećeg vrtića te izgradnja novog kompleksa.
OPĆINA PETERANEC	U tijeku je izrada projekta i dokumentacije za dogradnju postojećeg Dječjeg vrtića "Lastavica" te otvaranje nove skupine (jedna mješovita jaslička).
OPĆINA ĐELEKOVEC	Izrađena je dokumentacija za izgradnju novog objekta pomoću fondova i projekata na koje aplicira Općina osnivač.
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC	Izrađena je dokumentacija za izgradnju novog objekta „Ivančica" te otvaranje novih skupina.
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI	Dječji vrtić „Potočić" je dograđen i otvorena je mješovita jaslička skupina.

2.1. POPIS DJELATNIKA PO RADNIM MJESTIMA

Tablica 7: Broj odgojno-obrazovnih djelatnika i pomoćno-tehničkog osoblja po područnim objektima

PODRUČNI OBJEKT	BROJ ODGOJITELJA	BROJ POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
„Ivančica" Koprivnički Ivenec	4	2
„Potočnica" Sigetec	4	2
„Iskrica" Đelekovec	2	1
„Zvončić" Gola	2	1
„Zvončica" Gola	6	2
„Bambi" Ždala	2	2
„Potočić" Koprivnički Bregi	4	2
„Lastavica" Peteranec	2	1
Ukupno	**26**	**13**

Tablica 8: Broj osoba zaposlenih u zajedničkim službama Dječjeg vrtića Vrapčić

	STRUČNI TIM	ADMINISTRATIVNO-PRAVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE
Zajedničke službe	2	3	1

U pedagoškoj godini 2020./2021. Dječji vrtić Vrapčić broji 45 zaposlenih osoba.

2.2. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE ZAPOSLENIKA

Ove pedagoške godine cilj je i dalje raditi na pregovorima oko postizanja Kolektivnog ugovora kao i na postizanju dogovora o isplati zakonske osnovice po Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 112/17 i 12/18) zaposlenicima u predškolskom odgoju i obrazovanju. Plan je i dalje nastaviti dobru suradnju s ravnateljicom, upoznati je sa sindikalnim novostima, razmišljanjima zaposlenika i sl.

Intenzitet djelovanja sindikalne podružnice ovisit će o situacijama koje će se razvijati u narednom periodu, a pritom se misli i na povećanje plaće od 5% (od 1.1.2021.) koje je predložilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić, kao i o zadovoljstvu zaposlenika u Dječjem vrtiću Vrapčić.

2.3. STRUKTURA SATNICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021. ZA SVE DJELATNIKE VRTIĆA

Na osnovu karakteristika odgojno-obrazovnih skupina, poštujući potrebe prije svega djece te njihovih roditelja za boravkom djece u Vrtiću u okviru redovitog desetosatnog programa, organiziran je i rad djelatnika.

Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obveze rada od 40 sati tjedno. Tjedni rad i obveza od 40 sati tjedno kod odgojno-obrazovnih se djelatnika sastoji od 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati rada na ostalim poslovima (s pauzom).

U neposredan rad s djecom uračunavaju se sati rada u odgojno-obrazovnoj skupini i na dežurstvu. U ostale sate uračunavaju se sati pripremanja za rad, tromjesečno, mjesečno i tjedno planiranje, valorizacija, permanentno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, stručni aktivi, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem, izrada didaktičkih sredstava, uređenje Vrtića i rad u radnim grupama.

U pravilu se radi pet dana u tjednu. Subote i nedjelje su neradne, osim ako postoji potreba da se realiziraju neke aktivnosti s djecom. Raspored rada za djelatnike vrši ravnateljica. Godišnji odmori se u pravilu koriste u ljetnim mjesecima prema rješenjima.

GODIŠNJA ZADUŽENJA, SATNICA U OKVIRU REDOVNE RADNE OBVEZE

Tablica 9: Blagdani i državni praznici

Nedjelja, 1. studenoga 2020.	***Svi sveti***
Srijeda, 18. studenoga 2020.	**Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara**
Petak i subota, 25. i 26. prosinca 2020.	***božićni blagdani* – Božić i Sv. Stjepan**
Petak, 1. siječnja 2021.	***Nova godina***
Srijeda, 6. siječnja 2021.	***Sveta tri kralja***
Nedjelja, 4. travnja 2021.	***Uskrs***
Ponedjeljak, 5. travnja 2021.	***Uskrsni ponedjeljak***
Subota, 1. svibnja 2021.	***Praznik rada***
Nedjelja, 30. svibnja 2021.	***Dan državnosti***
Četvrtak, 3. lipnja 2021.	***Tijelovo***
Utorak, 22. lipnja 2021.	***Dan antifašističke borbe***
Četvrtak, 5. kolovoza 2021.	***Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrv. branitelja***
Nedjelja, 15. kolovoza 2021.	***Velika Gospa***

Pravoslavni, islamski i židovski vjernici, sukladno čl. 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, imaju pravo ne raditi na svoje vjerske blagdane:

PRAVOSLAVCI – *Božić* (*7. siječnja*)
MUSLIMANI – *Ramazanski bajram* i *Kurban bajram*
ŽIDOVI – *Roš Hašanu* i *Jom Kipur*

Prije blagdana i praznika, sa svrhom racionalizacije organizacije rada, roditelji ispunjavaju ankete o dovođenju djece. Budući da se tada smanjuje broj djece, Vrtić prema broju prijavljene djece organizira rad s manjim brojem skupina i djelatnika.

Tablica 10: Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika izraženo po mjesecima

Mjesec	Ukupan broj dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Broj radnih dana	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova (s pauzom)
RUJAN	30	8	0	22	176	121	52,5
LISTOPAD	31	9	0	22	176	121	55
STUDENI	30	9	1	20	160	110	50
PROSINAC	31	8	1	22	176	121	50
SIJEČANJ	31	10	2	19	152	104,5	52,5
VELJAČA	28	8	0	20	160	110	50
OŽUJAK	31	8	0	23	184	126,5	55
TRAVANJ	30	8	1	21	168	115,5	52,5
SVIBANJ	31	10	0	21	168	115,5	50
LIPANJ	30	8	2	20	160	110	50
SRPANJ	31	9	0	22	176	121	57,5
KOLOVOZ	31	9	1	21	168	115,5	50
Ukupno	**365**	**104**	**8**	**253**	**2024**	**1391,5**	**632,5**

Svi djelatnici na početku pedagoške godine dobivaju Rješenja o vlastitim godišnjim zaduženjima. Radno vrijeme usklađeno je s rasporedom odgojno-obrazovnog rada u skupinama.

2.3.1. ODGOJITELJI

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih sati tijekom godine ili kroz plaćanje prekovremenih sati. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe Vrtića (izrada sredstava i poticaja, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

Tablica 11: Dnevna i tjedna zaduženja odgojitelja

Obveza	Ukupno sati	Neposredni rad	Ostali poslovi: pripremanje, pedagoška dokumentacija, suradnja s roditeljima	Pauza
Dnevno	8	5,5	2,0	0,5
Tjedno	40	27,5	10,0	2,5

Tablica 12: Zaduženje ostalih poslova odgojitelja

ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA
I. Planiranje i priprema za neposredni rad, valorizacija, pedagoška dokumentacija a) makro planiranje (tromjesečno) mikro planiranje i tromjesečna valorizacija b) tjedno planiranje c) dnevno planiranje, dnevna valorizacija d) zapažanja o djeci i radu svakodnevno e) priprema- priprema poticaja prema planu i programu, sredstava, materijala, didaktičkih igračaka, uređenje centara, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada didaktike i poticaja za rad od pedagoški neoblikovanog i prirodnog ekološkog materijala f) imenik, matična knjiga, evidencija polaska djece g) ostala interna dokumentacija Vrtića h) rad na projektima
II. Suradnja s roditeljima a) individualne konzultacije i informacije b) roditeljski sastanci c) susreti u skupini i izvan skupine (roditelj kao nositelj aktivnosti u skupini, partnerstvo s roditeljima, uključivanje u projekte skupine i vrtića, jesenska svečanost, Božić, Valentinovo, fašnik, Uskrs, Olimpijada, Majčin i Očev dan, izlet...) d) uređenje kutića za roditelje
III. Permanentno stručno usavršavanje a) individualno stručno usavršavanje b) stručni skupovi izvan ustanove c) odgojiteljska vijeća d) interni stručni aktivi e) stručna usavršavanja po Katalogu stručnih skupova u organizaciji AZOO
IV. Ostali poslovi: a) raznovrsne svečanosti u Vrtiću b) priredbe, predstave, posjete, susreti, izleti, šetnje c) uređenje prostora d) priprema i rad na projektima

U vremenu preklapanja satnica odgojitelj ima mogućnost korištenja dnevnog odmora. Odgojitelj svakodnevno vodi elektroničku i pisanu evidenciju svog radnog vremena koju na kraju mjeseca predaje u Upravu Vrtića koja prati realizaciju godišnjeg zaduženja.

2.3.2. RADNO VRIJEME ZAJEDNIČKIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Radno vrijeme stručnog tima Vrtića: ravnateljice i stručne suradnice pedagoginje temelji se na 40-satnoj tjednoj radnoj obvezi.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom i odgojiteljima provoditi 25 sati tjedno (5 sati dnevno). Ostatak do punog radnog vremena

provode poslove suradnje, stručnog usavršavanja, planiranja i organiziranja, dnevnog odmora te ostale poslove po nalogu ravnateljice. Radno vrijeme ravnateljice je od 7,00 do 15,00 sati. Radno vrijeme stručnog tima je fleksibilno. Tijekom godine moguće su promjene što ovisi o specifičnosti programa i broju prisutne djece.

Tablica 13: Radno vrijeme stručnog tima i administrativno-računovodstvene službe

Redni broj	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	ravnateljica	osmosatno
2.	pedagoginja	osmosatno
3.	računovođa-administrator-tajnik	7:00-15:00
4.	administrativni poslovi	7:00-15:00
5.	računovodstveni poslovi	7:00-11:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Redoviti desetosatni program Vrtića financira se iz:

- proračuna Općina osnivača
- uplata roditelja
- putem donacija tijekom radne godine
- Ministarstva znanosti i obrazovanja – sredstva za rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu (20,00 kn po djetetu)

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alat i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Tijekom sljedeće pedagoške godine nastojat ćemo:

- upotpuniti postojeće centre aktivnosti dodatnim sadržajima i materijalima
- kupiti novu tehnologiju gdje je potrebna
- redovito nabavljati stručnu literaturu
- kupiti slikovnice za jasličke i vrtićke skupine

U ljetnim se mjesecima u pojedinim područnim objektima provodi redovito bojanje zidova. Potrošni likovni materijal nabavit će odgojiteljice u većoj količini na početku

pedagoške godine (iz uplata roditelja), a sukladno planiranim aktivnostima koje namjeravaju provoditi s djecom. Odgojiteljice će u svom radu koristiti i pedagoški neoblikovan i prirodni materijal koji će skupiti uz pomoć djece i roditelja. Likovni materijal će odgojiteljice tijekom pedagoške godine nabavljati prema potrebi.

Uredski materijal i materijal za vođenje pedagoške dokumenatcije nabavljat će se prema potrebi. Stručne knjige i slikovnice nabavljat će se prema potrebi na zahtjev djelatnika. Potrošni materijal za tekuće održavanje objekta nabavljat će se sukladno zahtjevima kuharica i spremačica. Materijal za čišćenje i higijenski materijal nabavljat će se prema potrebi. Hrana se nabavlja sukladno izrađenim jelovnicima prema prijedlogu kuharice.

Tablica 14: Bitne zadaće na unaprjeđivanju materijalnih uvjeta u pedagoškoj godini 2020./2021.

BITNE ZADAĆE	STRATEGIJA	VALORIZACIJA
ANALIZA UVJETA RADA U SVIM OBJEKTIMA	analiza, snimanje potreba, utvrđivanje prioriteta na dvije razine: iz vlastitih sredstava postojećeg viška i iz proračuna Općina osnivača: • sami iz sredstava postojećeg viška • proračun Općina osnivača • stalno ukazivanje osnivačima o stanju objekata,vezano uz poboljšanje materijalnih uvjeta • potrebe za investicijskim održavanjima • stanje i potrebe sitnog inventara • stanje i potrebe didaktike • stanje i potrebe zaštitne odjeće i obuće • stanje i potrebe poboljšanja uvjeta radu u vrtiću što uključuje i stanje i potrebe opremanja kuhinja • stanje i potrebe sigurnosnih mjera i uvjeta u vrtiću i na vanjskim igralištima	• izvješća • ankete • lista potreba od djelatnika iz pojedinog objekta • lista prioriteta • vremensko planiranje za analizu ostvarenog, kratkoročni i dugoročni planovi • kontinuirana suradnja s Općinama osnivačima
KRITERIJI FINANCIRANJA DJELATNOSTI VRTIĆA	• izrada plana nabave • izrada finacijskih izvješća te njihovo donošenje na sjednicama Upravnog vijeća • analiza poslovanja • mjere racionalizacije	• Godišnji plan i program nabave • Mjesečni plan i program nabave • Tromjesečno finacijsko izvješće • Šestomjesečno financijsko izvješće • Devetomjesečno financijsko izvješće • Godišnje financijsko izvješće
MOGUĆNOSTI STVARANJA VLASTITIH PRIHODA	• suradnja s donatorima • suradnja s roditeljima	• analiza • djelovanje
DOSTAVLJANJE NA UVID IZVJEŠĆA OPĆINAMA OSNIVAČIMA	• snimanje stanja • izrada liste prioriteta • očitovanje Općinama osnivačima o potrebama ranog i predškolskog odgoja na području njihovih Općina	• analiza • lista priroteta • očitovanje o potrebama • analiza učinjenog
RAZRADITI	• izrada godišnjeg zaduženja	• liste

GODIŠNJU STRUKTURU GODIŠNJEG FONDA SATI SVIH ZAPOSLENIKA	• voditi evidenciju rada • svakog mjeseca vršiti obradu realiziranog fonda sati • vršiti preraspodjelu rada u skladu s viškom sati s mogućnošću korištenja slobodnih dana ako to dopuštaju finacijske i organizacisjke mogućnosti općine osnivača	• godišnja zaduženja • evidencije satnica za sve zaposlenike
VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA	• kriteriji vrednovanja za svakog zaposlenika • dodatno vrednovanje zadaća izvan redovne satnice vezano uz mentorstva, voditelje i predavače na stručnim skupovima i sl.	• kriteriji • izvješća Upravnom vijeću na upit, po potrebi

U odnosu na cjelokupne realne troškove Vrtić redovito dostavlja svoj proračun, donesen i potvrđen na redovitoj sjednici Upravnog vijeća Vrtića. Isti se proračun na vrijeme prosljeđuje Općinama osnivačima: Peteranec, Koprivnički Ivanec, Đelekovec, Gola, Koprivnički Bregi. Proračun Vrtića realni je prikaz cjelokupnih troškova vezanih uz financiranje troškova plaća zaposlenika te materijalnih troškova svake podružnice zasebno. Međutim, bez obzira na predočenje realnog stanja pojedine Općine osnivači izdvajaju onoliko sredstava koliko njihova Općinska vijeća odrede kao godišnje izdvajanje za potrebe njihovog Vrtića. Općinama osnivačima s malim proračunima trebala bi se svakako osigurati dodatna financijska pomoć od resornih ministarstava kako bi svoje obveze mogli podmirivati, dograđivati objekte i smjestiti svu zainteresiranu djecu.

Napravljen je Plan nabave materijalnih potreba za novu pedagošku godinu koji je prikazan u tablici.

Tablica 15: Materijalne potrebe po područnim objektima za pedagošku godinu 2020./2021.

PODRUČNI OBJEKT	**PLAN NABAVE (MATERIJALI, SREDSTVA, NAMJEŠTAJ, SPRAVE..)**	**POTREBNA NOVČANA SREDSTVA**
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	-farbanje i izmjena daski na terasi i ulazu u dječji vrtić	1.000,00-2.000,00 kuna
	-igračke za pješčanik	500,00 kuna
	-ledenica 130l	2.000,00 kuna
	-donji kuhinjski element	500,00 kuna
	-mikser	500,00 kuna
	-kuhinjske potrepštine (ribež, nož,hvataljke, daske za rezanje i sl.)	1.000,00kuna
	- garderobni ormarići za 24 djece	13.000,00 kn

UKUPNO:		**19.500,00 kuna**
Nisu prioritetne mat.potrebe	-sprave na dječjem igralištu	20.000,00 kuna
UKUPNO:		**20.000,00 kuna**
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	-hladnjak -multipraktik -profesionalni set za čišćenje podova -močo+kanta za čišćenje podova	2.000,00 kuna 500,00 kuna 500,00 kuna 200,00 kuna
UKUPNO:		**3.200,00 kuna**
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	-opremanje kutića građenja novim drvenim i plastičnim kockama -klizni komarnici na vratima prema terasi -krovište na kućici tobogana -greda za klackalicu -inox vrata, ograda prije stepenica na terasi -pješčanik s poklopcem -kolica za prijevoz hrane za drugu skupinu	6.000,00 kuna 1.250,00-1.500,00 kuna 1.000,00 kuna 500,00 kuna 2.000,00 kuna 10.000,00 kuna 1.600,00 kuna
UKUPNO:		**22.600,00 kuna**
Nisu prioritetne mat.potrebe	-bojanje cijelog unutrašnjeg prostora vrtića	10.000,00 kuna
UKUPNO:		**10.000,00 kuna**
„LASTAVICA“ PETERANEC	-pješčanik -tepih za kutić građenja -tepih za obiteljski kutić -foteljice za obiteljski kutić -ogledala za dječji wc -komarnici	12.000,00 kuna 1.000,00 kuna 1.000,00 kuna 2.000,00 kuna 1.000,00 kn 2.000,00 kuna
UKUPNO:		**19.000,00 kuna**
Nisu prioritetne mat.potrebe	-sprave za vanjsko igralište -laptop	20.000,00 kuna 4.000,00 kuna
UKUPNO:		**24.000,00 kuna**
„POTOČNICA“ SIGETEC	-bojanje zidova -brušenje parketa -postavljanje antistresne podloge na igralištu -nabavka polica -postaviti nadstrešnicu-ulaz u kuhinju -komarnici	10.000,00 kuna 10.000,00 kuna 3.000,00 kuna 2.000,00 kuna 5.000,00 kuna 2.000,00 kuna
UKUPNO:		**32.000,00 kuna**
Nisu prioritetne mat.potrebe	-didaktika -bušenje zida,postavljanje vrata -nabavka laptopa -popravak vanjske pipe	10.000,00 kuna 5.000,00 kuna 4.000,00 kn 1.000,00 kuna
UKUPNO:		**20.000,00 kuna**
„ZVONČICA“ GOLA	-nadopuna slikovnica -tepih 2x -bojanje zidova -nadopuna didaktike	2.000,00 kuna 2.000,00 kuna 10.000,00 kuna 5.000,00 kuna

UKUPNO:		**19.000,00 kuna**
Nisu prioritetne mat.potrebe	-pješčanik	5.000,00 kuna
	-ljuljačka gnijezdo	15.000,00 kuna
UKUPNO:		**20.000,00 kuna**
„ZVONČICA“ GOLA- SKUPINA VESELE RODE	-ormar za krevete	2.200,00 kuna
	-ormar s ogledalom za frizerski kutić	1.500,00 kuna
	-garderobni ormar za odgojitelje	1.200,00 kuna
	-narodna nošnja	2.000,00 kuna
	-stolice 25 kom	6.000,00 kuna
	-garderobni ormarići za 22 djece	10.000,00 kuna
UKUPNO:		**22.900,00 kuna**
„ZVONČICA“ GOLA- SKUPINA MALI ZEKO	-nadopuna slikovnica	2.000,00 kuna
	-pano za likovne radove	2.000,00 kuna
	-ormar za odgojitelje	2.000,00 kuna
	-dječje stolice 5 kom	1.000,00 kuna
	-Smart tv	3.500,00 kuna
	-nadopuna didaktike	5.000,00 kuna
UKUPNO:		**15.500,00 kuna**
„ZVONČIĆ“ GOLA	-sofa za obuvanje	1.800,00 kuna
	-tepih	600,00 kuna
	-tobogan za terasu	4.500,00 kuna
	-ormari za terasu	4.000,00 kuna
	-zastava	300,00 kuna
UKUPNO:		**11.200,00 kuna**
Nisu prioritetne mat.potrebe	-laptop	4.000,00 kuna
UKUPNO:		**4.000.00 kuna**
„BAMBI“ ŽDALA	-tepih	1.000,00 kuna
	-otirači 3 kom	300,00 kuna
	-komarnici na prozorima	1.500,00 kuna
	-mikser za kuhinju	250,00 kuna
	-zastava i grb	400,00 kuna
	-plastične posudice, kadice	400,00 kuna
	-pijesak za vanjski pješčanik	300,00 kuna
	-skladište-police , držaći	400,00 kuna
	-opremanje vjerskog kutića	2000,00 kuna
	-troškovi oko realizacije projekta Voda	3.000,00 kuna
UKUPNO:		**9.550,00 kuna**
Nisu prioritetne mat.potrebe	-napa za kuhinju	3.000,00 kuna
	-bojanje cijelog vrtića i kuhinje	15.000,00 kuna
UKUPNO:		**18.000,00 kuna**
UPRAVA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ	-klima uređaj	6.000,00 kuna
	-Office alati na računalu ravnateljice	2.000,00 kuna
	-rolo zastori	400,00 kuna
	-kompjuter za upravu	4.000,00 kuna
UKUPNO:		**12.400,00 kuna**

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća:

- stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba na području zdravlja
- praćenje zdravlja djece, identifikaciju djece s posebnim potrebama u njezi i zaštiti zdravlja
- edukaciju djelatnika o zaštiti zdravlja i prevenciji bolesti
- suradnju i edukaciju roditelja u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i zaštiti njegova zdravlja

Bitne zadaće na nivou ustanove:

1. ritam aktivnosti prilagoditi potrebama svakog pojedinog djeteta u skladu s njihovom dobi i psihofizičkim mogućnostima
2. prehranu djece provoditi prema važećim standardima i propisima i zadovoljavati specifične prehrambene potrebe te provoditi HACCP sustav u kuhinji
3. stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane i stjecanja zdravih prehrambenih navika
4. edukacija odgojitelja, djece i roditelja
5. pridržavanje mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru
6. sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
7. identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
8. intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja
9. sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja
10. snimanje statusa oralnog zdravlja djece
11. izrada individualnih planova rada za djecu s posebnim potrebama
12. povećanje higijenskih mjera i prevencija potencijalnih zaraza

4.1. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU

Analiza problema- popis potencijalnih izvora opasnosti:

1. **Roditeljski dom:** opasne stvari (električna struja, oštri predmeti, električni i plinski strojevi i aparati), sanitarni čvorovi, kupaonice, stepenice, prozori, vrata, potencijalno vatreno oružje, opasne igračke, sredstva za čišćenje, lijekovi, kozmetika, nepoznate osobe (pozivi na telefonu, na ulici u kretanju), ostalo
2. **Vrtić:** kupaonica, stepenice, prozori, vrata, terasa, oštri predmeti, sitni predmeti (igračke), slatkiši, najlon vrećice, vrpce, trake, užad, sredstva za čišćenje, nepoznate osobe, ostalo
3. **Okolina vrtića:** penjalice, tobogan, oštri predmeti, staklo, igle, domaće životinje, ljuljačke, prometna sredstva, nepoznate osobe, ostalo

Ciljevi programa:

Kratkoročni: informiranje o značajnosti pitanja sigurnosti djece, roditelja, zaposlenika vrtića u vrtiću i izvan objekta, informiranje o načinima preventivnog djelovanja u vezi temeljne fizičke sigurnosti djece u vrtiću (upute djetetu u vrtiću i roditelja djetetu izvan vrtića), ponašanje odgojitelja i djelovanje u odgojno-obrazovnim skupinama te pravilno reagiranje na odstupanje djeteta od dogovorenog ponašanja, roditelja od dogovorenog ponašanja prema protokolima vezano uz sve što ugrožava sigurnost djece ili drugih čimbenika, kontaktiranje vanjskih instuitucija u svrhu poduzimanja mjera sigurnosti u pogledu objekta te u slučaju sumnjivih situacija, osiguranje materijalnog, organizacijskog i socijalnog konteksta u odgojno-obrazovnom radu s djecom

Dugoročni: razvijanje samosvijesti kod djece, roditelja i zaposlenika o poštivanju ponašanja koja ne ugrožavaju sigurnost djece i ostalih čimbenika, razvijanje navika sigurnog ponašanja te pravovremenog i najefikasnijeg reagiranja, suzbijanja situacija koje ugrožavaju sigurnost

Tablica 16: Sadržajni dio programa-aktivnosti

DJECA	RODITELJI	ZAPOSLENICI VRTIĆA
Kroz program neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Upozorenja na roditeljskim sastancima o mjerama sigurnosti u vrtiću, individualni razgovori,obavijesti u kutiću roditelja	Interni stručni aktivi i radni dogovori s tematikom unaprjeđenja mjera sigurnosti u vrtiću, neposredno s djecom, te suradnjom s roditeljima i prema potrebi vanjskim institucijama
Utjecanje na samosvijest djece o sigurnosti boravka u vrtiću primjereno dobi djeteta	Informiranje o važnosti njihova utjecanja na samosvijest djece kod kuće o sigurnosti njihova boravka u vrtiću i izvan vrtića	Isticanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti, ali i zaposlenika u istom kontekstu
Sugestije o nenapuštanju odgojno-	Informacije o važnosti njihova	Mjere nadzora u unutrašnjosti

obrazovne grupe bez znanja odgojitelja	utjecaja na djecu: upute djeci kako bez znanja odgojitelja ne smiju napuštati prostor odgojno-obrazovne grupe ili roditeljskog doma, a da ne obavijeste roditelja	prostora te vanjskog prostora izvan vidokruga odgojitelja ili drugog zaposlenika vrtića
Sugestije o potrebi dolaska u vrtić u isto vrijeme i ulazak u skupinu u pratnji roditelja	Dovođenje djece u vrtić uz korištenje zvona, predaja djeteta odgojiteljici, nikako ne ostavljanje djeteta u hodnicima	Apel na roditelje koji se ne pridržavaju preporuke o istom prema Protokolu vrtića
Važnost povećane pažnje kod boravka djece na igralištu, obavezno javljanje odgojitelju u slučaju potrebe odlaska u zgradu vrtića	Informacije o poželjnom ponašanju djece na igralištima-upute koje vrijede i kada borave poslije radnog vremena na igralištu s roditeljima	Nadzor djece na igralištu, upute o poželjnom ponašanju - upute djeci
Zajednički utvrđena grupna pravila ponašanja, prava i odgovornosti Zakon o zaštiti osobnih podataka djece i svih dionika u odgojno-obrazovnom radu	Potpisivanje izjava o osobama koje dolaze ili dovode dijete u vrtić Potpisivanje privola i suglasnosti prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka	Upućivanje roditelja na potpisivanje izjava nakon detaljne analize punoljetnih osoba koje dovode djecu u vrtić ili odvode djecu iz vrtića
Utjecati na redukciju nepoželjnih oblika ponašanja koja mogu ugrožavati drugu djecu i odrasle, razvijanje samosvijesti o opasnosti za druge (empatija) ovisno o dobi djece	Upute roditeljima da iskreno ukažu na specifična ponašanja njihova djeteta, neprihvatljive oblike ponašanja koja ispoljavaju i koja mogu ugroziti sigurnost djece i ostalih u skupini	Vođenje individualnih praćenja djece s upisivanjem ponašanja djeteta, posebno neprilagođenog ponašanja, s ciljem rada na osvješćivanju istog te povećanje empatičnosti djece s istaknutim poremećajima ponašanja prema ostaloj djeci i odraslima u skupini
Ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja vlastitog i tuđeg u vrtiću, roditeljskom domu, okolini vrtića	Individualno konzultiranje roditelja vezano uz odstupanja u poštivanju pravila skupine i mjera sigurnosti koje pojedina djeca ne poštuju	Upozoravanje na primjećene nepravilnosti koje nehotice propušta odgojitelj od strane ravnatelja i stručnog suradnika
Projekti i aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu s djecom usmjereni na samozaštitu, samopomoć, zdravih stilova života, pozitivne afirmacije, razvoj emocionalne inteligencije, nenasilnog rješavanja sukoba	Nastavak djetetovih aktivnosti kod kuće vezano uz sadržaje projekta i aktivnosti, upoznavanje roditelja s istim slijedom postupaka i metoda djelovanja u kriznim situacijama	Realizacija projekata i aktivnosti i vlastiti primjer djeci, dostupnost protokola, slijeda postupanja i metoda djelovanja u kriznim situacijama za sve zaposlenike

Preventivne aktivnosti:

- Osiguranje povremenih ili učestalijih patrola Policijske uprave radi sprečavanja demoliranja igrališta nakon radnog vremena Vrtića, mogućih provala u odnosu na dosadašnja iskustva
- Informiranje stručnih vanjskih institucija i stručnjaka o djeci koja su sklona ponašanjima koja ugrožavaju osobnu sigurnost i sigurnost druge djece posebno u odnosu na već primijećene devijacije ponašanja u vrtiću (Centar za socijalnu skrb i dr.)

- Zaključavanje vrtića u točno određeno vrijeme, korištenje zvona
- Sigurnost vanjskog prostora
- Apeliranje na samosvijest djece
- Najmlađe štititi pasivno i usađivati odgovornost kroz razgovor, demonstraciju poželjnog ponašanja vlastitim primjerima, po modelu
- Ispunjavati zakonske obveze o mjerama sigurnosti u vrtiću (protupožarna zaštita, plan evakuacije, razina buke, primjerena osvijetljenost, rukovanje motornim kosilicama, ostalo po Zakonu)

4.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad ove će se pedagoške godine temeljiti na razvoju sljedećih kompetencija:

- komunikacija na materinskomu jeziku – odnosi se na osposobljenost za pravilno i stvaralačko usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja,stavova i činjenica te jezično međudjelovanje u nizu različitih društvenih i kulturnih situacija
- komunikacija na stranim jezicima – odnosi se na osposobljenost za razumijevanje, usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica na stranomu jeziku u nizu različitih kulturnih i društvenih situacija. Značajna je sastavnica ove kompetencije razvijanje vještina međukulturnoga razumijevanja.
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji – matematička se kompetencija odnosi na osposobljenost učenika za razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija; prirodoslovna se kompetencija odnosi na osposobljenost za uporabu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode radi postavljanja pitanja i zaključivanja na temelju činjenica; tehnološka kompetencija shvaćena je kao osposobljenost za primjenu prirodoslovnoga znanja i metodologije kao odgovor na ljudske potrebe i želje. Osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, također uključuju razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornost pojedinca kao građanina.

- digitalna kompetencija – odnosi se na osposobljenost za sigurnu i kritičku upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije za rad, u osobnomu i društvenomu životu te u komunikaciji. Njezini su ključni elementi osnovne informacijsko-komunikacijske vještine i sposobnosti: upotreba računala za pronalaženje, procjenu, pohranjivanje, stvaranje, prikazivanje i razmjenu informacija te razvijanje suradničkih mreža putem interneta
- učiti kako učiti – obuhvaća osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju, organiziranje vlastitoga učenja, uključujući učinkovito upravljanje vremenom i informacijama, kako u samostalnomu učenju, tako i pri učenju u skupini
- socijalna i građanska kompetencija – obuhvaća osposobljenost za međuljudsku i međukulturnu suradnju
- inicijativnost i poduzetnost – odnosi se na sposobnost pojedinca da ideje pretvori u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva. Temelj je za vođenje svakodnevnoga, profesionalnoga i društvenoga života pojedinca. Također, čini osnovu za stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za pokretanje društvenih i tržišnih djelatnosti.
- kulturna svijest i izražavanje – odnosi se na svijest o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. Također, uključuje poznavanje i svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu. Pritom je od ključne važnosti osposobljavanje djece za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta te za njihovu zaštitu kao i razvijanje svijesti o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu.

Prema: Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December forlifelong learning (2006/962/EC)

Dva puta tijekom pedagoške godine (listopad i veljača/ožujak) odgojiteljice će pratiti djecu prema protokolima praćenja razvoja djeteta, a koji se temelje na upravo spomenutim kompetencijama raspoređenima u četiri područja djetetova razvoja.

4.3. SKRB O DNEVNOM RITMU DJECE

Tablica 17: Skrb o dnevnom ritmu djece

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
- **snimanje** samog procesa u skupinama - **praćenje** razmaka između obroka - **praćenje** dnevnog odmora u odnosu na dob - **praćenje** trajanja boravka na zraku	**ravnateljica i odgojno –obrazovni djelatnici** **tijekom** cijele pedagoške godine, a pojačano u 9., 10., 11. mjesecu	- **boravak** u skupinama - **snimanje** dolaska djece (dežurstvo i u vrijeme doručka) - **snimanje** potreba za doručkom - **snimanje** potrebe za jutarnjim odmorom - **rasprave na stručnim aktivima** - **radionice** - **roditeljski sastanci**	- **izjave** roditelja - **prilozi** odgojitelja - **analiza** upitnika - **analiza** anketa - **uvid** članova stručnog tima - **uvid** u dokumentaciju - **uvid** u proces

Skrb o dnevnom ritmu podrazumijeva:

- utvrditi potrebu djeteta za spavanjem
- stvaranje uvjeta za rad s djecom koja nemaju potrebu za spavanjem – indikator kvalitete vremena za nespavače
- poboljšati kvalitetu spavanja materijalnim uvjetima (osigurati adekvatno zamračenje prostorija roletama, odvajanje nespavača radi mogućnosti mirnog odmora djece koja imaju potrebu spavanja)
- uskladiti čitav odgojno-obrazovni proces u zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba i čuvanja i unaprjeđivanja zdravlja i života djece (izvršiti tijekom godine procjenu opasnosti sprava na igralištu, ukloniti sprave visokog rizika), voditi brigu o provjetravanju prostora (osigurati sredstva za promjenu stolarije u vrtićima u kojima je otežano provjetravanje prostora)-sigurnosno-zaštitni programi
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć djeteta
- senzibilizirati roditelje i širu društvenu zajednicu za poduzete sigurnosne mjere za dijete u vrtiću, posebno raditi na poštivanju dogovora od strane roditelja u postupcima dogovorenim za odgoj i napredak djeteta
- osigurati i zadovoljiti potrebe u mješovitim skupinama te različite potrebe djece prema dobi (omogućiti djeci mlađoj od tri godine dodatni obrok ako za isto ima potrebe, spavanje u jutarnjim satima pri dolasku ako za isto ima potrebe, osamljivanje ako za isto imaju potrebe)

- utvrditi na Odgojiteljskom vijeću dnevni ritam dana, odnosno svaka podružnica zasebno prema strukturi skupine i dobnoj granici upisane djece (vrijeme doručka, ručka, odmora, međuobroka, užine)
- nastavak provođenja zdravih obilježavanja rođendana uz voće i voćne sokove

4.4. RAD NA UNAPRJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano/vođeno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategije djelovanja:

- svakodnevna organizirana tjelovježba, šetnje i boravak na zraku
- tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe u zatvorenom prostoru
- povremene međugrupne sportske igre vezane uz obilježavanje sportskih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja, Tjedan sporta…)
- gostovanja trenera različitih profila u odgojno-obrazovnim skupinama
- sudjelovanje djece u šestoj godini života na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- poludnevni izleti s djecom

Boravak na zraku podrazumijeva:

- stvarati uvjete za potpunu realizaciju svih sigurnosnih mjesta na igralištima (saniranje svih pješčanika, zaštitna ograda u svim vrtićima) – sigurnosno-zaštitni programi
- svakodnevnim provođenjem aktivnosti na zraku jačati imunitet te poticati pravilan razvoj dječjeg organizma i očuvanje zdravlja
- povećati brigu oko redovitog provođenja jutarnjih tjelovježbi «kraj otvorenog prozora» u vrijeme kada djeca zbog vremenskih prilika ne mogu boraviti na zraku
- omogućiti boravak na terasi uz različite sadržaje u vremenski nepovoljnim uvjetima za šetnje i dulji boravak na zraku
- samostalno ili uz suradnju sa školom ili nastavnicima tjelesne kulture koristi dvorane za dulje rekreacije djece

- poboljšati i proširiti interes djece za uključivanjem u različite vrste sportova te stvarati uvjete da bi se razvila potreba za uključivanjem u sportove primjenjivanjem različitih oblika kretanja i korištenja različitih vidova prijevoza prema dobi djece
- kontinuirano voditi brigu oko tjelesnog vježbanja tijekom čitave pedagoške godine
- iskoristiti vremenske prilike za različite sportove i rekreacije (klizanje, sanjkanje, plivanje, vožnja biciklima, te ostalim sredstvima kretanja u manjim skupinama)
- uključivanje u Olimpijski festival dječjih vrtića na nivou županije u disciplinama trčanja, bacanja loptice, nogometa, skoka u dalj, štafete te ostalim ponuđenim disciplinama
- obilježavanje Svjetskog olimpijskog dana u svim objektima
- nastaviti s organizacijom i provođenjem Male sportske škole na području Općina osnivača: Gola, Peteranec te drugim mogućim – ukoliko to dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

Cilj: maksimalno korištenje svih raspoloživih prostora za provođenje različitih oblika kretanja u bližoj i daljoj okolici

Zadaće:

- uključivanje sve djece prema svojim sposobnostima u određene oblike boravka i kretanja na zraku
- formiranje zdravstvenog kutića za roditelje s aktualnostima vezanim uz rast i zdravlje djece jasličke i vrtićke dobi
- edukativna predavanja s liječnicima, psiholozima i ostalim stručnjacima u grupi, planinarskim društvom, izviđačima iz Koprivničko-križevačke županije, posjete vrtićima, razgovori i edukacija djece povezana s ekološkim temama vrtića)
- edukativni letci, periodično-prema uočenoj potrebi i preventivno
- utvrđivanje eventualnih poteškoća kod pojedine djece vezanih uz deformacije kralježnice, stopala, smetnje vida i sluha te upućivanje roditelja s djetetom na opservaciju i specijalističke preglede radi utvrđivanja istog
- organizirati preglede i kontakte s ortopedima, okulistom te specijalistima za određene poteškoće bez obzira je li ih uočio odgojitelj ili roditelj

4.5. UNAPRJEĐIVANJE PREHRANE I OSAMOSTALJIVANJE DJECE U PROCESU PREHRANE

Tablica 18: Unaprjeđivanje prehrane i osamostaljivanje djece u procesu prehrane

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
Snimanje stanja u skupini **Informiranje** **Uvođenje** u projekt **Edukacija** odgojitelja, djece i roditelja **Postepeno** uvođenje promjena **Postepeno** uvođenje novih namirnica **Smjernice** u usmenom i pisanom obliku za odgojitelje **Upute** za roditelje u pisanom obliku **Praćenje** prihvaćanja novih namirnica **Praćenje** procesa i evauliranje **Senzibilizacija** i edukacija kuhinjskog osoblja	**Ravnateljica** **Stručni suradnici** **Odgojitelj**i u jaslicama **Odgojitelji** u svim skupinama **Kuhinjsko osoblje** **Roditelji** **Vanjski suradnici** **tijekom pedagoške godine**	**Popunjavanje** protokola **Anketni listić** za odgojitelje **Anketni listić** za roditelje **Predavanja** za odgojitelje i roditelje od strane vanjskog suradnika (liječnik i nutricionist) **Procjenjivanje** prehrane od strane roditelja – individualne konzultacije **Aktivnosti** na nivou Grada **Roditeljski** sastanci **Usmene konzultacije**, rad na promjeni stavova **Predavanja** za osoblje kuhinje	**Analiza anketa** i podataka iz protokola za odgojitelje i roditelje **Analiza praćenja** **Izjave** roditelja **Uvid** u proces u skupinama **Izjave** odgojitelja **Uvid** u proces s kuhinjskim osobljem **Rezultati** praktičnog procesa **Utvrđivanje** zajedničkih zaključaka **Poduzimanje** određenih mjera i postupaka **Suradnja** s roditeljima i stručnjacima

Glavna kuharica sastavlja jelovnike. Tjedni jelovnici objavljuju se na oglasnim pločama svake skupine i na internetskoj stranici Vrtića kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Planiranje jelovnika podrazumijeva:

- organizaciju i imenovanje voditelja za praćenje kvalitete prehrane djece
- redovito kontroliranje kvalitete jelovnika prema potrebama propisanim od Ministarstva zdravstva
- plan i program sastanaka i susreta svih kuharica radi obrade podataka zbog dislociranosti objekata te potrebe zajedničkih sastanaka

Cilj:

- unaprjeđivanje prehrane navikavanjem na biološki vrijedne namirnice, nove načine priprave poznatih jela

- poticati odgojni utjecaj odgojitelja na razvoj navika pravilne prehrane kod djeteta
- kultura uzimanja zdrave prehrane kod djece, te preko djece i roditelja
- uvesti voćno-mliječni obrok kao dodatni obrok ako se za isto procijeni da je djeci potrebno
- uz suradnju s roditeljima ili starateljima razvijati i njegovati usvajanje osnovne zdravstvene kulture

Zadaće:

- poticati poštivanje principa samoposluživanja koje ima za cilj osamostaljivanje djeteta od najranije dobi: korištenje pribora za jelo (nož, vilica, žlica) već prije tri godine- radi što bržeg osamostaljenja djeteta, nesputavanje djeteta u njegovu osamostaljivanju
- pravilno serviranje jela koristeći sav raspoloživ pribor kojeg mora biti u dovoljnim količinama za svako dijete
- omogućiti izražavanje dječjih prava putem sudjelovanja djeteta u kreiranju jelovnika uz dogovor s odgojiteljicama koje prate koju hranu djeca radije jedu, a koju odbijaju da se ista hrana koju djeca izbjegavaju pripremi na drugi način uz dogovor s glavnom kuharicom
- redovito praćenje kvalitete namirnica koje obavlja Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije
- redovito praćenje stanja uhranjenosti, pothranjenosti i eventualne preuhranjenosti pojedine djece radi pomoći djeci oko kulture pravilne prehrane
- praćenje antropometrijskih mjerenja radi kvantitativne analize, ali i praćenje kvalitativnog tipa istih mjerenja u smislu kako određeno pothranjeno ili preuhranjeno dijete izražava svoje osjećaje u skupini (praćenje socio-emocionalnog razvoja te utjecaja težine na samopouzdanje djeteta u skupini) – višegodišnje praćenje
- individualni rad s roditeljima pretile ili pothranjene djece u skupini te posebno individualno s roditeljima djece koja odbijaju veliki postotak hrane

4.5.1. PLAN RADA KUHINJA

Pripremila glavna kuharica

Tablica 19: Plan rada glavne kuharice

RUJAN 2020.	REVIZIJA HACCP SUSTAVA- HZZJZ- KOPRIVNIČKO –KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE -revizija potrebna u Zvončici- zbog obujma posla nije više moguće da Zvončić kuha u školskoj kuhinji -ista preseljena u Zvončicu gdje se kuha za sve 4 skupine -verifikacija sustava -promjena evidencija -promjena dijagrama tijeka prijema i pripreme hrane Potočić, Ivančica , Iskrica Zvončica Bambi, Potočnica, Lastavica -interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jedan puta mjesečno -nabava radne obuće za tehničko osoblje
LISTOPAD	-interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jednom mjesečno -kontrola čistoće svih objekata Zvončica Ivančica, Potočić, Iskrica Bambi, Potočnica, Lastavica
STUDENI	-interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama - kontrola čistoće cjelokupnog prostora Ivančica, Potočić, Iskrica, Zvončica Bambi, Potočnica, Lastavica
PROSINAC	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica Bambi, Potočnica, Lastavica, Zvončica
2021.	
SIJEČANJ	- interna provjera mjernih uređaja i oprema prema planu HACCP sustava Bambi, Potočnica, Lastavica Ivančica, Potočić, Iskrica Zvončica -nabava radne odjeće za tehničko osoblje
VELJAČA	REVIZIJA HACCP SUSTAVA- HZZJZ- KOPRIVNIČKO –KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE -svi članovi HACCP sustava jednom godišnje polaze edukaciju o načinu održavanja HACCP sustava -verifikacija sustava internim auditom -arhiviranje i čuvanje evidencija -ispit znanja -interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama Ivančica, Potočić, Iskrica Bambi, Potočnica, Lastavica Zvončica
OŽUJAK	- interna provjera mjernih uređaja prema HACCP sustavu Ivančica, Potočić, Iskrica Bambi, Potočnica, Lastavica Zvončica -zajednički sastanak tehničkog osoblja u jednoj podružnici s trenutnom tematikom
TRAVANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica Zvončica Bambi, Potočnica, Lastavica
SVIBANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno

	Ivančica, Potočić, Iskrica Bambi, Potočnica, Lastavica, Zvončica
LIPANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica Zvončica Bambi, Potočnica, Lastavica
SRPANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica Zvončica, Bambi, Potočnica, Lastavica

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim dobavljačima :

JARA – obrt za proizvodnju, trgovinu i preradu voća

DERGEZ d.o.o. Pekara

PODRAVKA prehrambena industrija d.d.

VINDIJA d.d.

LONIA d.o.o. trgovina mješovitom robom

4.6. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini, stručni suradnik – dijete – roditelj

a) inicijalni intervju – iz dobivenih podataka što cjelovitije spoznati djetetov razvojni status
b) tijekom inicijalnog intervjua po mogućnosti obaviti psihofizičku procjenu razvojnog statusa djeteta koje se upisuje u vrtić/jaslice
c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju
d) prenošenje informacija odgojiteljima o važnim osobinama djeteta

Praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djeteta

a) sudjelovanje u planiranju i programskoj prilagodbi za djecu s posebnim potrebama u njezi, higijeni i prehrani
b) sudjelovanje u osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih mjera za provođenje njege, odgoja i zaštite djece
c) sudjelovanje u praćenju zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba uvažavajući prava djece, dob, bioritam, posebne zahtjeve u prehrani, njezi, izmjeni aktivnosti i odmora i sl.

Praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece

a) praćenje i evidentiranje odsustva djece i pojavnosti bolesti
b) sudjelovanje u trijaži djece i otkrivanju aktualnih bolesnih stanja kod djece
c) snimanje statusa oralnog zdravlja djece
d) zbrinjavanje ozljeda kod djece, evidentiranje i praćenje uzroka
e) provođenje antropometrijskih mjerenja, praćenje stanja uhranjenosti
f) sudjelovanje u preventivnim stomatološkim programima, pregledima, edukaciji djece
g) praćenje procijepljenosti djece, evidencija, upućivanje na docjepljivanje
h) praćenje epidemioloških indikacija
i) psihologijsko praćenje djeteta
j) pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u osnovnu školu
k) vođenje zdravstvene dokumentacije za dijete, skupinu, Vrtić prema elementima praćenja i zaštite zdravlja
l) praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, davanje povratnih informacija roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost) u njezi i zaštiti zdravlja te poduzimanje odgovarajućih mjera

a) evidentiranje djece s posebnim potrebama kroz inicijalni intervju, također koristeći zdravstvenu dokumentaciju
b) identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama (liste praćenja)
c) utvrđivanje teškoće i stupnja u kojoj postoji, razgovori s roditeljima i po potrebi upućivanje na stručnjake
d) izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe (djeca s teškoćama) i ostvarivanje razvojnih zadaća za pojedino dijete
e) sistematska trijaža oboljenja vezana uz: alergije na hranu i lijekove, zdravstvene posebnosti djece (pothranjenost, preuhranjenost, problemi vezani uz psihički i mentalni razvoj, motorni razvoj, febrilne konvulzije, afebrilne konvulzije, kronične respiratorne bolesti, prirođene deformacije i sl.)
f) izraditi posebnu evidenciju i pratiti u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, naročito primjenu terapije i napredovanje liječenja

g) upoznati zdravstvene i odgojne djelatnike s navedenim oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvim djetetom
h) izraditi poseban program njege i pojačanog zdravstvenog nadzora – bitan zadatak naročito kod djece s posebnom prehranom
i) testiranje potencijalno darovite djece i razgovor s roditeljima
j) rad s darovitima

Spoznaje o djeci s posebnim potrebama dobivaju se putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u jaslice/vrtić i kroz prikupljene podatke i neposrednu pedagošku opservaciju tijekom boravka djece u Vrtiću.

4.7. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

a) sudjelovanje u planiranju zadaća u odnosu na roditelje prema zdravstvenoj potrebi, prema aktualnim zadaćama prevencije i unaprjeđenja zdravlja
b) prikupljanje bitnih podataka o djetetu, njegovom zdravlju i navikama te podataka i dokumentacije o zdravstvenom stanju
c) razgovori s roditeljima radi uvođenja posebnih mjera i skrbi za dijete
d) savjetovanje radi usklađenja optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba u Vrtiću
e) upućivanje na potrebne kontrolne preglede ili specijalističke preglede
f) rad na edukaciji roditelja vezano za stvaranje navika prehrane
g) suradnja s roditeljima u cilju poboljšanja kvalitete boravka u Vrtiću
h) upoznavanje i edukacija roditelja s aktivnostima na promicanju i očuvanju zdravlja i sigurnosti djece u Vrtiću

4.8. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

a) sudjelovanje u planiranju zadaća za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i sigurnosti djece
b) upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom djeteta i upućivanje u postupke brige o djetetu, tj. načine zadovoljavanja specifičnih potreba
c) edukacija odgojitelja o elementima higijensko-epidemoioloških uvjeta i izvanrednih situacija, davanje naputaka o načinu provođenja nadzora nad djecom

d) suradnja i stručna pomoć u svim oblicima poboljšanja kvalitete života djeteta u Vrtiću
    - izmjena dnevnih aktivnosti
    - boravak na zraku
    - dnevni odmor
    - pravodobna njega i osobna higijena djeteta
    - važnost samostalnosti kod jela u skladu s dobi djeteta
    - stručna pomoć odgojitelju u periodu prilagodbe
    - sudjelovanje u edukaciji i stručno osposobljavanje odgojitelja

4.9. ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE

a) sudjelovanje u provedbi edukacije ostalih djelatnika na području planiranja i provedbe prehrane i higijene
b) edukacija zaposlenika s ciljem osvještavanja njihove uloge u cjelokupnom procesu u odnosu na pojedine zadaće i temeljna načela vrtićkog ozračja
c) edukacija zaposlenika glede postupaka u kriznim i izvanrednim situacijama, vještinama pomoći i samopomoći
d) samoedukacija putem stručne literature
e) sudjelovanje pri iskazivanju potrebnih sredstava za rad, zaštitu na radu i za poboljšanje uvjeta rada
f) vođenje brige o osobnoj higijeni tijekom rada

4.10. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

U Vrtiću se vodi sljedeća zdravstvena dokumentacija i evidencije:

- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta – dostavlja roditelj pri obavljanju intervjua
- Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti – po povratku u vrtić
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru

- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija o antropometrijskim mjerenjima
- Protokoli praćenja psihofizičkog razvoja djeteta
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

4.11. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Tablica 20: Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Promjena posteljine	jednom u dva tjedna	roditelji i spremačice
Provjetravanje prostorija	svakodnevno	odgojiteljice i spremačice
Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojiteljice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	dva puta godišnje i po potrebi	Veterinarska stanica
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	dva puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojiteljice
Suradnja s epidemiološkom službom	dva puta godišnje i po potrebi	epidemiolog

4.12. UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

Pedagoška godina 2020./2021. započela je uz posebne Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Upute su se odnosile na postupanje odgojno-obrazovnih djelatnica, pomoćno-tehničkog osoblja i samih roditelja.

Vezano za zajedničke prostorije preporučuje se:
- prolazak skratiti na minimum
- da u vremenu prolaska djece/učenika i odgojitelja/učitelja/nastavnika iz jedne odgojno-obrazovne skupine/razrednoga odjela tim prostorijama, druge skupine/odjeli ne prolaze
- da djeca i učenici prilikom prolaska nepotrebno ne dodiruju površine ili predmete

- da djeca i učenici prolaze po najkraćoj mogućoj unaprijed utvrđenoj/označenoj ruti kretanja (primjerice od ulaza do sobe/učionice, pri čemu je potrebno unaprijed utvrditi/označiti rutu kretanja)
- ako je moguće kroz hodnike organizirati kretanje u jednom smjeru ili označiti put kretanja
• odgojitelj/učitelj/nastavnik s djecom/učenicima provodi što je moguće više vremena na otvorenom (npr. izvođenje nastave na otvorenom)
• krevetići za dnevni odmor djece, stolovi za jelo i školske klupe razmiču se tako da djeca u dječjem vrtiću i ustanovama s posebnim programima za djecu/učenike s teškoćama u razvoju leže, odnosno u školi sjede na što većoj udaljenosti u prostoriji (približno 1,5 m, a po mogućnosti 2 m) jer svako smanjenje razmaka povećava razinu transmisije bolesti u populaciji, ali opet tako da sva djeca budu uključena u ustanovu. Preporučuje se da učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga, a ne licem u lice uz primjeren razmak (što je više moguće s obzirom na broj učenika i veličinu razreda). U iznimnim situacijama u kojima nije moguće osigurati adekvatan razmak moguće je predvidjeti uvođenje pregrade na stolovima

Organizacija prostora

Preporučene značajke prostorije u kojoj boravi jedna odgojno-obrazovna skupina djece/učenika jednog razrednog odjela:
• prostorija što veće površine i visine, prozračna i osunčana (odgovarajući izvor dnevnog svjetla)
• prostorija je vratima odvojena od prostorija u kojima borave druge skupine
• prostorija se može dobro provjetriti vanjskim zrakom
• prehranu organizirati u prostoriji u kojoj borave djeca/učenici na način da se hrana unaprijed podijeli u porcije ili kao pakirane obroke
• prehranu je iznimno moguće organizirati u blagovaonici (preporučuje se pridržavanje preporuka za ugostiteljske objekte, vidjeti na kraju dokumenta, uz naznaku da razmak između djece/učenika treba biti dva metra ili najveći mogući s obzirom na broj djece/učenika i veličinu blagovaonice; moguće je postavljanje pregrade na stolovima između djece/učenika
• preporučuje se da se boravak u blagovaonici, sportskoj dvorani, knjižnici i drugim zajedničkim prostorijama organizira po skupinama, po mogućnosti da se jasno na vidnom mjestu naznači maksimalan broj osoba koje u isto vrijeme mogu boraviti u tim prostorima
• izbjegava se ulazak drugih osoba (primjerice zbog čišćenja, popravka ili donošenja hrane) u prostoriju sve dok djeca/učenici borave u njoj

• korištenje toaleta treba organizirati na način da se jasno odredi i na vratima naznači maksimalan broj korisnika, označi mjesto za red (po mogućnosti vani), put kretanja i dostupne umivaonike (poštujući fizički razmak); važno je da se pojedino dijete/učenik drži na udaljenosti koliko je moguće većoj od druge djece/učenika (primjerice, ako je toalet manje površine dijete može pričekati izvan toaleta da drugo dijete izađe); također je potrebno poticati djecu/učenike na redovito pranje ruku tekućom vodom i sapunom nakon korištenja toaleta.

Ravnateljica je na temelju Uputa sastavila i posebnu uputu za obveze roditelja vezane uz boravak djeteta u jaslicama/vrtiću.

Dječji vrtić Vrapčić

Mihovila PavlekaMiškine 1
48316 Đelekovec
tel./fax.: 048/831-492
http://vrapcic-djecji-vrtic.hr/
dv.vrapcic5@optinet.hr

KLASA: 601-02/20-01/34
URBROJ: 2137/63-20-03

Đelekovec, 31. kolovoza 2020.

PREDMET: Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova

Pedagoška godina 2020./2021. počinje 1. rujna 2020. za sve područne objekte u sastavu Dječjeg vrtića Vrapčić.

Prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih škola i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021. Dječji vrtić Vrapčić obavještava roditelje o sljedećem:

- Da ne dolaze u pratnji djeteta ako imaju simptome zarazne bolesti (npr. povišena tjelesna temperatura, kašalj, poteškoće u disanju, poremećaj osjeta njuha i okusa, grlobolja, proljev, povraćanje), ako im je izrečena mjera samoizolacije ili ako imaju saznanja da su zaraženi COVID-19 virusom
- Da ne dovode dijete u ustanovu ako ima gore navedene simptome zaraznih bolesti
- **Da je primitak postojeće djece u skupinama od 1. rujna 2020. na ulaznim vratima gdje je dužnost roditelja pozvoniti na vrata i pričekati dolazak odgojitelja kako bi prihvatio dijete.**
- **Da roditelji novoupisane djece mogu prvog dana ući s djetetom na prilagodbu u skupinu uz nošenje zaštitne maske, nazuvica na cipelama (ili izuti) i dezinfekciju ruku. Roditelji novoupisane djece mogu do 4. rujna 2020. nakratko ući u garderobu (uz pridržavanje navedenih uputa) kako bi predali dijete odgojitelju. Nakon tog datuma više nije dozvoljen ulazak roditelja u ustanovu.**
- Da je roditelj dužan izmjeriti djetetu temperaturu svaki dan prije dolaska u ustanovu i u posebnu bilježnicu upisati vrijednost izmjerene temperature kod djeteta.Bilježnicu roditelj/dijete donosi sa sobom u ustanovu, a odgojitelj svakodnevno provjerava prema preporuci Upravnog vijeća beskontaktnim toplomjerom. Kod temperature iznad 37,3 preporučuje se mjerenje temperature i standardnim toplomjerom pod pazuhom te se povišena temperatura utvrđuje na temelju takvog mjerenja. Ukoliko se na takav način pokaže povišena tjelesna temperatura dijete ne može ući u ustanovu.
- Da se moraju pridržavati fizičke udaljenosti od najmanje 1,5-2 m te da izbjegavaju zadržavanje i grupiranje

- Ukoliko roditelj iz nekog razloga ulazi u ustanovu, dužan je nositi masku i dezinficirati ruke na za to predviđenom mjestu te se potpisati na evidencijsku listu
- U ustanovu može ući roditelj ili druga osoba u pratnji kada dovodi i odvodi dijete s teškoćama i držati se svih mjera sprečavanja širenja zaraze
- **U ustanovu se ne smije unositi prijelazni objekt (plišana igračka, pelena i sl.), osim duda varalica**
- **Rezervna odjeća donosi se u ruksaku i ostaje u ustanovi dok se posteljina odnosi na pranje svaka dva tjedna**

POSTUPANJE U SLUČAJU ZARAZE

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:
- Povišena tjelesna temperatura (pod pazuhom veća od 37,2)
- Simptomi respiratorne bolesti-kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja
- Poremećaj osjeta njuha i okusa
- Gastrointestinalne smetnje (proljev, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece)

Djeca sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom ne dolaze u ustanovu.

Kod pojave navedenih znakova bolesti dijete ostaje kod kuće, javlja se najprije telefonom izabranom liječniku obiteljske medicine, odnosno pedijatru koji odlučuje o testiranju prema liječničkoj indikaciji. O navedenom roditelj obavještava ustanovu.

Ako se znakovi bolesti jave tijekom boravka u ustanovi, odmah treba pozvati roditelja te dijete izolirati u prikladnoj prostoriji do dolaska roditelja.

Ustanova Dječji vrtić Vrapčić Đelekovec

Ravnateljica:

Sanela Brgles

Sanela Brgles

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni ciljevi koje si ove pedagoške godine postavljamo su i dalje praćenje dječjih interesa u poticanju njihova cjelokupnog razvoja i unaprjeđenje rada s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima.

Promatranje i praćenje djece predstavlja prvi korak u transformiranju odgojno-obrazovne prakse prema stvarnoj kvaliteti. Osim što osigurava značajan uvid u dječji razvoj i ponašanje, praćenje omogućava odgojitelju profesionalnu refleksiju koja se u suvremenoj odgojno-obrazovnoj paradigmi smatra ključnom vještinom odgojitelja.

Ako polazimo od stava da dijete svoje znanje ne preuzima od odraslog, nego ga aktivno stječe konstruiranjem, sukontruiranjem i rekonstruiranjem, tj. postupnim ugrađivanjem novog u ono već postojeće i odbacivanjem onoga što je utvrdilo da ne funkcionira, smatramo da je prepoznavanje aktualnog znanja djeteta prvi korak u stvaranju uvjeta djeci da izgrađuju svoje novo, buduće znanje.

Svakodnevna uloga odgojitelja u tom smislu jest doznati razinu aktualnog znanja svakog djeteta ponaosob. U tom nastojanju prikupljena i analizirana dokumentacija pomaže odgojitelju jer na izvjestan način čini vidljivim ono što dijete misli, na koji način doživljava svijet oko sebe i na koji način razumije određene fenomene koji ga okružuju.

Važno je svakodnevno motivirati sebe u prikupljanju dokumentacije kako bismo što bolje razumjeli dijete, što ono već zna i kako ono prirodno najbolje uči te da pokušamo na temelju analizirane prikupljene dokumentacije postaviti smjerove u kojima bi se njegovo buduće učenje moglo kretati.

Svakodnevan rad odgojitelja u vrtiću ne bi se trebao svoditi na popis unaprijed isplaniranih aktivnosti, u kojma se dijete i odgojitelj bave unaprijed isplaniranim sadržajima. Prirodan razvoj, tj. slijed aktivnosti u vrtiću, trebao bi proizlaziti iz konstantnog praćenja djece, njihovih interesa i biti prilagođen njihovim razvojnim mogućnostima.

Stoga je važno poticaje za predstojeće aktivnosti predlagati na osnovi analize ranijih, neposredno održanih aktivnosti. U tom nam je smislu prikupljena dokumentacija o ranijim aktivnostima od velike pomoći jer se naknadnom revizijom dokumentacije lakše prisjećamo svih događanja u ranijim aktivnostima.

Na prikupljenoj dokumentaciji temelji se daljnja ponuda materijala. U tom smislu, uz pomoć stalnog prikupljanja i analiziranja dokumetacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgojitelj nastoji pratiti i podržavati djetetov pirodni razvoj.

5.1. GLOBALNI RAZVOJNI ZADATCI

Izbor pri planiranju poticaja i provođenju različitih vrsta aktivnosti s djecom i za djecu svih uzrasta (1-7 godina) treba kontinuirano i trajno temeljiti na sljedećim globalnim zadatcima (zadatci se za svaki uzrast planiraju u odnosu na uzrast i konkretnu djecu, a prema pisanim i usmenim uputama):

- zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno-istraživalački odnos prema sebi i okolini
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sigurnosti i samopouzdanja djeteta
- podržavati i poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- podržavati i poticati razvoj unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljavanja u stanja i osjećaje drugih osoba
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja

5.2. BITNI ZADATCI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

a) *Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete kurikuluma*

- razvoj i primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojno-obrazovnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju)
- formiranje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.)

- korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima, pokretanje i razvoj projekata
- timska planiranja/refleksije na punktovima (odgojitelji i stručni tim jedanput mjesečno; odgojitelji u skupini tjedno) uz korištenje promišljeno odabrane dokumentacije skupine u svrhu dogovaranja i planiranja aktivnosti, poticaja i materijala i razvoja projekata
- zapisi dostupni djeci, npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, videozapisi, tekstualni, grafički, likovni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoja projekata temeljenih na interesu djece
- formiranje mape projekta u svakoj skupini i prezentacija na odgojiteljskom vijeću
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi) u zajedničkim prostorima Vrtića (hodnik, međuprostori, blagovaona) i lokalnoj zajednici (knjižnica, gradska galerija…)

b) *Organiziranje prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja skupina i zajedničkih prostora temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre, učenja i rane stimulacije djeteta. Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.*
- prostor soba dnevnih boravaka strukturirati i mijenjati tijekom pedagoške godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite oblike interakcije i komunikaciju
- centre aktivnosti obogaćivati promišljenim izborom različitih materijala koji potiču djecu na suradničko učenje, otkrivanje, rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje i konstruiranje znanja i razumijevanja
- smišljeno i pravovremeno planirati poticaje i aktivnosti u prostorno i organizacijski povezanim skupinama (dnevni i tjedni dogovori odgojitelja), omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između centara birajući prostor i aktivnosti, nastojati ostvariti različitost ponude materijala u susjednim sobama
- ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebe za spavanjem
- stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli

- osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima
- poticati djecu na kreativno korištenje različitih izražajnih medija (a ne na uvježbavanje i ponavljanje), promišljanje o novim mogućnostima izražavanja, pri čemu se posebna pažnja posvećuje samom procesu stvaranja i izražavanja (a ne samo rezultatu tog procesa)

c) *Razvoj sposobnosti samorefleksije i refleksije kod odgojitelja i djeteta*
- snimanje aktivnosti videokamerom
- pregledavanje videozapisa provedenih aktivnosti i simboličke igre s djecom
- osvještavanje uloge djeteta ili odgojitelja u aktivnosti ili igri tijekom gledanja videozapisa
- poticanje djece i odgojitelja na promišljanje o drugačijim načinima provedbe
- razvoj sposobnosti verbalnog i neverbalnog izražavanja

d) *Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu te jačanje njihovih roditeljskih kompetencija kroz različite oblike suradnje*
- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom
- upoznati roditelje s odgojno-obrazovnim radom u Vrtiću i skupini (dokumentacija projekata dostupna roditeljima), omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesu
- razmjena informacija, savjetovanje i informiranje roditelja o individualnom napretku djeteta putem individualnih razgovora (po potrebi uz sudjelovanje članova stručnog tima) uz korištenje individualnih razvojnih mapa i slanjem rezultata praćenja psihofizičkog razvoja djeteta na elektroničku adresu roditelja
- jačanje roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanje suradničkog odnosa
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji Vrtić – obitelj (tjedni radni dogovori, radni materijali, internetska stranica)
- senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života
- osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima

5.3. KRAĆI PROGRAMI

CILJ

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za učenje engleskog jezika, za tjelesne aktivnosti, očuvanje kulturne baštine, njegovanje ljudskih vrednota i pozitivnih osjećaja spram svoje vjere

ZADAĆE

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti i procjenjivati provedbu programa
- prezentacija rada i postignuća i analiza realiziranih aktivnosti

STRATEGIJE

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa
- promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta
- kontinuirano educiranje voditelja programa
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- prezentiranje metode rada i postignuća djece videosnimkama, plakatima i posterima, sportskim susretima
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Programi koje provodi Vrtić imaju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, a svi su detaljno razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

Voditelji svih navedenih programa obvezni su za svaki program:

- izraditi godišnji plan i program rada
- napisati izvještaj o realizaciji programa po završetku programa
- voditi pedagošku dokumentaciju tijekom trajanja programa (u obrascima)
- organizirati i voditi roditeljski sastanak na početku programa
- prezentirati rezultate rada roditeljima po završetku programa
- surađivati s roditeljima i vanjskim institucijama i o tome voditi zabilješke

Tablica 21: Programi koji se provode u okviru redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2020./2021.

PODRUČNI OBJEKT	PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
"POTOČNICA" SIGETEC	Program predškole	12	odgojiteljice S.M. i I.T.
"LASTAVICA" PETERANEC	Program predškole	4	odgojiteljice S.H. i I.Č.
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Katolički vjerski odgoj	22	odgojiteljica S.K.
	Program predškole	4	učiteljice A.P. i M.Š.
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	Katolički vjerski odgoj	22	odgojiteljica I.P.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	22	odgojiteljica N.V.
	Program predškole	10	odgojiteljice N.V. i G.B.
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	7	odgojiteljice I.J. i A.M.N.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	22	odgojiteljica I.J.
"ZVONČIĆ" GOLA	Program predškole	10	odgojiteljice J.P. i M.Z.
"ZVONČICA" GOLA, SKUPINA VESELE RODE	Kraći program folklorno-plesne igraonice	20	odgojiteljica M.N.
"BAMBI" ŽDALA	Program predškole	1	odgojiteljice S.T. i M.J.
	Katolički vjerski odgoj	11	odgojiteljica S.T.

Tablica 22: Programi koji se provode izvan redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2020./2021.

PODRUČNI OBJEKT	KRAĆI PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
"POTOČNICA" SIGETEC	Program predškole	10	odgojiteljica S.M.
	Mala sportska škola	ne zna se hoće li se moći provoditi	kineziologinje S.S. i J.G.
"LASTAVICA" PETERANEC	Program predškole	18	odgojiteljica S.H.
	Mala sportska škola	ne zna se hoće li se moći provoditi	kineziologinje S.S. i J.G.
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Program predškole	20	voditeljica još nije određena
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	Program predškole	7	voditeljica još nije određena
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	7	odgojiteljica I.J.
"ZVONČIĆ" GOLA	Kraći program ranog učenja engleskog jezika	ne zna se hoće li se moći provoditi	učiteljica M.K. (Udruga Šareni svijet)
	Program predškole	4	odgojiteljice J.P. i M.Z.
	Mala sportska škola	ne zna se hoće li se moći provoditi	kineziologinja S.S. i odgojiteljica M.S.
"ZVONČICA" GOLA, SKUPINA VESELE RODE	Kraći program ranog učenja engleskog jezika	ne zna se hoće li se moći provoditi	učiteljica M.K. (Udruga Šareni svijet)
	Mala sportska škola	ne zna se hoće li se	kineziologinja S.S. i

		moći provoditi	odgojiteljica M.S.

S obzirom na to da je u područnici „Zvončić“ 4-ero djece polaznika Programa predškole izvan redovitog desetosatnog programa, oni će se dva puta tjedno integrirati u redoviti program.

Za pedagošku godinu 2020./2021. planira se obogaćenje redovitog desetosatnog programa provođenjem Katoličkog vjerskog odgoja u područnici „Bambi“ Ždala, „Ivančica“ Koprivnički Ivanec i „Potočić“ Koprivnički Bregi. U vrtićima će Program provoditi educirane odgojiteljice u vjeri s propisanim završenim teološkim doškolovanjem.

Kako je Dječji vrtić Vrapčić temeljem članka 3. stavka 4. Pravilnika o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima (NN 46/04), a u svezi s člankom 33. stavkom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07), na zahtjev Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (danas: Ministarstvo znanosti i obrazovanja) imenovalo Vježbaonicom Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu orijentacijski se planiraju održati prema potrebi i zahtjevu KBF-a hospitacijski sati za studente KBF-a. Dječji vrtić će prilagoditi potrebama KBF-a fond sati koji će biti potreban za kvalitetno uvođenje studenata u proces odgoja i obrazovanja, a vezano uz Katolički vjerski odgoj u predškolskim ustanovama i to najmanje 10 sati tijekom akademske godine. KBF-u će biti na raspolaganju naše mentorice, odgojiteljice u vjeri.

Djeci drugih vjeroispovijesti omogućit će se upoznavanje s njihovom vjerom, na zahtjev i uz odobrenje roditelja, a za djecu čiji roditelji ne žele sudjelovanje na istim sadržajima osigurat će se drugi oblici rada u skupini s drugim odgojiteljem.

I ove pedagoške godine izvan redovitog desetosatnog programa planira se provoditi Kraći program ranog učenja engleskog jezika, ukoliko to dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Za provođenje Programa Dječji vrtić Vrapčić ima suglasnost i verifikaciju nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja. Interes roditelja za djecu polaznike Vrtića iz područnih objekata zadovoljit će se suradnjom s vanjskim suradnicima. Vrtić će u tom slučaju osigurati samo prostor, dok će se Program odvijati nakon redovitog desetosatnog programa, a ugovore i ostale materijalne obveze rješavat će sami roditelji i voditelj Programa s kojim će roditelji individualno sklopiti ugovor.

I ove pedagoške godine provodit će se Program folklorno-plesne igraonice (koji će biti integriran u redoviti program) u područnim objektima “Ivančica”, “Zvončica” i “Iskrica”.

5.4. PROJEKTI

Rad na projektu jedan je od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Tema projekta također proizlazi iz dječjih razgovora, interakcije, simboličke igre, interesa.

Tablica 23: Projekti u pedagoškoj godini 2020./2021.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
"POTOČNICA" SIGETEC	PČELICE	Istražujemo svim osjetilima
	MIŠIĆI	Svemir
"LASTAVICA" PETERANEC	LASTAVICE	Veseli brojevi
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	LAVIĆI	Domaće životinje
	LEPTIRIĆI	Promet
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	BUBAMARE	Pričam ti priču
	LEPTIRIĆI	Pauk
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	ISKRICE	Put oko svijeta
"ZVONČIĆ" GOLA	ZVONČIĆI	Boravak u prirodi u svakodnevnom življenju u vrtiću
"ZVONČICA" GOLA	ZVONČICE	Igrom i pokretom učimo
	MALI ZEKO	Domaće životinje
	VESELE RODE	Drvo
"BAMBI" ŽDALA	BAMBI	Voda – da!

Svi projekti koji će se ove pedagoške godine provoditi detaljno su razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

Osim planiranih projekata koji će se provoditi u odgojno-obrazovnim skupinama i koji su sastavni dio Kurikuluma Vrtića (prema području i interesu djece, manjih skupina ili neplanskim situacijama u radu s djecom tijekom godine), na nivou svih područnih objekata u sastavu Dječjeg vrtića Vrapčić u pedagoškoj godini 2020./2021. cilj nam je sudjelovati u sljedećim projektima:

- Projekt Vuzmena košarica (Turistička zajednica Koprivničko-križevačke županije i Dječji vrtić Vrapčić)
- Renesansni festival (Turistička zajednica Grada Koprivnice)
- Projekt Ruksak (pun) kulture (Ministarstvo kulture Republike Hrvatske)

- Kajkavski etnografski kviz (Osnovna škola prof. Franje Viktora Šignjara i Općina Virje)
- Projekt Mala virovska prkačijada (Osnovna škola prof. Franje Viktora Šignjara, Dječji vrtić „Zrno“ Virje)

PROJEKT VUZMENA KOŠARICA

Dječji vrtić Vrapčić uključit će se u projekt Turističke zajednice Koprivničko-križevačke županije pod nazivom Vuzmena košarica (Dječji vrtić Vrapčić je i partner nositelj samog projekta) ako će se održavati. Ovaj projekt vezan je i uz projekt Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske i Agencije za odgoj i obrazovanje iz područja Nacionalnog odgoja i obrazovanja za ljudska prava i demokratsko građanstvo, uz tematsko područje razvoja osobnog, zavičajnog, domovinskog identiteta, ponosa i čuvanja baštine. Navedenom projektu svakako doprinosi i očuvanje kulturne baštine vezane uz uskrsne običaje našega kraja.

Naime, kako se uoči Uskrsa u svim odgojno-obrazovnim skupinama područnih objekata organiziraju aktivnosti i radionice ukrašavanja pisanica, na nivou Dječjeg vrtića Vrapčić birat će se najuspješnije i prijaviti na projekt Vuzmena košarica. U oslikavanju pisanica djeci će se nuditi mogućnost korištenja svih likovnih tehnika, prirodnih boja, voska, te prirodnih materijala, prema mašti pojedinca. Najljepše pisanice će se aranžirati u Vuzmenu košaru koja će se prema preporukama organizatora ukrašavati ručnim radovima mjesta područnog objekta.

Osim sudjelovanja u natjecanju najljepše Vuzmene košarice data je mogućnost sudjelovanja i u prodaji ostalih uskrsnih aranžmana, čestitki i pisanica nastalih na spomenutim radionicama te će se sredstva od prodaje usmjeravati u humanitarne svrhe.

Cilj projekta je poticanje bogatog stvaralaštva djece, odgojitelja i roditelja te zajednički doprinos očuvanju narodnih običaja i tradicije bojanja jaja u čitavoj Koprivničko-križevačkoj županiji.

RENESANSNI FESTIVAL

Renesansni festival je povijesni četverodnevni mega spektakl u organizaciji Turističke zajednice Grada Koprivnice te se definira kao sljubljivanje kasnosrednjovjekovnih povijesnih fakata i originalnosti grada Koprivnice, Podravine i Republike Hrvatske s baštinskim vrijednostima zapadnoeuropskog kulturnog civilizacijskog kruga (čiji je dio i Hrvatska), a

koje se na Festivalu manifestiraju kroz brojne viteške, obrtničke i glazbene skupine iz desetak europskih zemalja.

Dječji vrtić Vrapčić i ove pedagoške godine će sudjelovati na Renesansnom festivalu kao renesansni vrtić, ako će se manifestacija održavati, odnosno kao renesansna igraonica gdje će se djeci nuditi mogućnost boravka na zraku i provođenje aktivnosti kroz stolno-manipulativne i podne igre, a koje su vezane uz srednjovjekovno doba (križić-kružić, memory, puzzle, slagalice i slično, načinjeni od drveta). Renesansna igraonica bit će predviđena za djecu sudionike te djecu posjetitelje kao mogućnost poticanja zajedništva između roditelja i djece.

Cilj projekta je približavanje djeci spoznaja o povijesnim događanjimaa u 15. i 16. stoljeću, načinu života te sudjelovanje u igrama uloga likova iz srednjovjekovnog doba.

PROJEKT RUKSAK (PUN) KULTURE

Ruksak (pun) kulture je umjetničko-edukativni program vezan uz umjetnost i kulturu, a u hrvatskim vrtićima i školama provode ga stručnjaci iz različitih umjetničkih područja (književnici, likovni, kazališni, glazbeni, plesni, filmski i drugi umjetnici te studenti umjetničkih akademija ili drugih fakulteta koji pokrivaju predmetne djelatnosti) koje program Ruksak (pun) kulture uključuje. Spomenuti programi i radionice pokrivaju područja izvedbenih umjetnosti, vizualnu i filmsku umjetnost, književnost i kulturnu baštinu.

Cilj programa jest uključiti dječje vrtiće i osnovne škole koje nisu u mogućnosti ponuditi djeci kulturne programe i posjete, isto tako uključiti ih u aktualne aktivnosti, predstave i radionice kako bismo im približili mogućnost upoznavanja s različitim vidovima umjetnosti.

Dječji vrtić Vrapčić će se prijaviti na ovaj projekt s područnim objektima koji nemaju mogućnost češćeg sudjelovanja na umjetničkim priredbama i radionicama te ugostiti stručnjake i umjetnike u svojim objektima omogućivši im adekvatan prostor za realizaciju predviđenih aktivnosti.

KAJKAVSKI ETNOGRAFSKI KVIZ

Kajkavski etnografski kviz održava se u sklopu Martinjskih dana Općine Virje u organizaciji Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara. Cilj projekta je razvijati potrebu upoznavanja, učenja, njegovanja i čuvanja zavičajnog, kajkavskog narječja, razvijati ljubav za zavičajni govor i književnost pisanu zavičajnom kajkavštinom te stjecanje spoznaja o biti i posebnim, razlikovnim značajkama kajkavskog narječja hrvatskoga jezika kao sredstva

priopćavanja i umjetničkog izražavanja, ali i osnovnog obilježja narodne samobitnosti. Navedeni projekt djeluje na jezično-komunikacijsko, umjetničko i društveno-humanističko područje.

Sudjelujući u projektu, djeca u suradnji s odgojiteljima istražuju zavičajne književnike, uspoređuju kajkavski dijalekt sa standardnim hrvatskim jezikom, razgovaraju s bakama, djedovima i starijima o narodnim običajima te svladavaju vještine tradicijskih igara.

MALA VIROVSKA PRKAČIJADA

Još jedan projekt u organizaciji Osnovne škole prof. Franje Viktora Šignjara, Općine Virje i Dječjeg vrtića „Zrno“ Virje jest Međunarodni festival izvornih kolača-Virovska prkačijada te Mala virovska prkačijada na kojoj učenici i vrtićanci pokazuju svoje znanje i umijeće u spravljanju i prezentaciji domaćih tradicionalnih kolača-prkača.

Cilj projekta je od predškolskog i školskog uzrasta djecu uključiti u njegovanje kulturne baštine, upoznati s tradicijom i steći radne navike spravljanja kolača i slastica.

I ove pedagoške godine Dječji vrtić Vrapčić uključit će se u projekt, ako će se provoditi, i prezentirati svoj način izrade tradicionalnih kolača-prkača vezan uz mjesto područnog objekta koji će sudjelovati.

5.5. KALENDAR VAŽNIJIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2020./2021.

Tablica 24: Kalendar važnijih datuma tijekom pedagoške godine 2020./2021.

2020.	***2021.***
Rujan	Siječanj
7.9. Dan hrvatskih voda	1.1. Nova godina, Međunarodni dan mira
8.9. Svjetski dan pismenosti	6.1. Sveta tri kralja
10.9. Hrvatski olimpijski dan	10.1. Svjetski dan smijeha
16.-22.9. Europski tjedan kretanja	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
21.9. Međunarodni dan mira	21.1. Međunarodni dan zagrljaja
23.9. Prvi dan jeseni	Veljača
zadnja subota – Međunarodni dan gluhih	7.2. Međunarodni dan života
29.9. Dan policije	11.2. Svjetski dan bolesnika
Listopad	14.2. Valentinovo
1.10. Međunarodni dan starijih osoba	21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika
2.10. Međunarodni dan nenasilja	Fašnik
prvi puni tjedan – Dječji tjedan	Pepelnica
4.-10.10. Svjetski tjedan svemira	Ožujak
4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	8.3. Međunarodni dan žena

Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (01.10.-31.10.) 12.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje 16.10. Svjetski dan hrane 17.10. Dan kruha 20.10. Dan jabuka 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica 31.10. Međunarodni dan štednje Halloween <u>Studeni</u> 1.11. Svi sveti – Dan spomena na mrtve 4.11. Dan grada Koprivnice 9.11. Svjetski dan izumitelja 13.11. Dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan dječjih prava –obljetnica donošenja Konvencije o pravima djeteta 23.11. Svjetski humanitarni dan 24.11. Dan hrvatskog kazališta <u>Prosinac</u> Adventski period – božićno-novogodišnje radosti 3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 13.12. Sveta Lucija - sijanje božićne pšenice 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	19.3. Josipovo (Dan očeva) 20.3. Međunarodni dan sreće Svjetski dan kazališta za djecu i mlade Svjetski dan oralnog zdravlja Svjetski dan pripovijedanja 21.3. Svjetski dan šuma Prvi dan proljeća Svjetski dan sindroma Down Međunarodni dan borbe protiv rasizma 22.3. Svjetski dan zaštite voda 27.3. Svjetski dan kazališta <u>Travanj</u> 7.4. Svjetski dan zdravlja 1.4. Svjetski dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige Uskrs Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje 29.4. Međunarodni dan plesa 30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina <u>Svibanj</u> 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Dan hrvatskih vatrogasaca Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) 13.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 29.5. Svjetski dan sporta Olimpijski festival dječjih vrtića RH 31.5. Svjetski dan nepušenja <u>Lipanj</u> 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša Tijelovo 12.6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada 21.6. Prvi dan ljeta Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe <u>Srpanj</u> 16.7. Dan biciklista <u>Kolovoz</u> 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan dupina 12.8. Međunarodni dan mladih 15.8. Velika Gospa

Detaljan plan i program obilježavanja važnijih datuma u svakoj skupini nalazi se u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

5.6. BRIGA O DJECI S TRAJNIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Tablica 25: Briga o djeci s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

SADRŽAJI/POSLOVI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
prepoznavanje, praćenje i individualni rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	pedagoginja, odgojiteljice	tromjesečno- tijekom pedagoške godine
stvaranje pozitivnog ozračja i tolerancije druge djece prema djeci s teškoćama u razvoju	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
uočavanje mogućnosti i dobrih osobina djece s teškoćama u razvoju, poticanje pozitivnog odnosa okoline i stvaranja pozitivne slike o sebi	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
vođenje Dosjea djeteta s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
identifikacija i rad s potencijalno darovitom djecom	psiholog, odgojiteljice	tijekom pedagoške godine
obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta za rad s djecom s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – individualne konzultacije prema potrebi, prezentacija IOOP-a	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

5.7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE TE PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA I UČENJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01). Dokumentiranje procesa i aktivnosti, uz pisane privole roditelja, provodi se prema Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Vodi se sljedeća dokumentacija:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja

- Dosje djeteta s posebnim potrebama (s medicinskim i dijagnostičkim nalazima i mišljenjima specijaliziranih ustanova)
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja – uz primjenu pisanih privola za objavljivanje i korištenje sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka
    - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolija i mapa
    - dokumentacija o tijeku i provođenju projekata
    - bilješke verbalnih izjava djece
    - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
    - foto, audio i videozapisi aktivnosti djece
    - plakati i panoi
    - izložbe dječjeg stvaralaštva
    - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
    - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
    - bilješke o suradnji s roditeljima
    - liste praćenja razvoja djece
    - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Na razini ustanove, pedagošku dokumentaciju će voditi ravnateljica i pedagoginja, a na razini odgojno-obrazovnih skupina odgojiteljice. Svi su dužni voditi pedagošku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad pišu se istog dana ili dan prije planiranog neposrednog rada, a zapažanja o aktivnostima djece istog dana nakon neposrednog rada. Imenik djece, Antropometrijska mjerenja, Dosjei djece, Program stručnog usavršavanja, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Zdravstveni kartoni nalaze se u prostoriji svake odgojno-obrazovne skupine gdje se i ispunjavaju. Knjiga pedagoške dokumentacije nakon ispunjavanja predaje se na pregled pedagoginji koja potom daje pisanu povratnu informaciju. Podatci o brojevima telefona roditelja trebaju se nalaziti na vidljivom mjestu u sobi odgojno-obrazovne skupine te se pravovremeno ažurirati. Pedagošku dokumentaciju treba ispunjavati pravovremeno, istitnito, smisleno, svrsishodno, uredno. U Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine ispunjavaju se sve predviđene rubrike. Za iznošenje pedagoške dokumentacije izvan

prostorija Vrtića nužno je imati pisano odobrenje ravnateljice. Pregled i vrednovanje pedagoške dokumentacije vrše pedagoginja i ravnateljica.

Matičnu knjigu ispunjava pedagoginja, a Ljetopis ravnateljica. Ti su dokumenti pohranjeni u ravnateljičinu uredu, kao i Knjiga zapisnika s odgojiteljskih vijeća. U izradi Godišnjeg plana i programa rada, kao i Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice. Navedeni se dokumenti pohranjuju u pisanom i digitalnom obliku. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada mora se dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 15. rujna, a Godišnji plan i program rada do 15. listopada tekuće pedagoške godine.

Odgojiteljice dva puta godišnje provode antropometrijska mjerenja te dva puta godišnje prate i psihofizički razvoj djeteta pomoću Lista praćenja psihofizičkog razvoja djeteta. Rezultate praćenja i preporuke za daljnji rad i suradnju daju na uvid roditeljima na roditeljskim sastancima i individualnim konzultacijama.

Za svako se dijete vodi individualna razvojna mapa u koju se prikupljaju dječji radovi, izjave, bilješke, anegdote, fotografije, liste praćenja i sl. Roditelji dobivaju uvid u mapu na individualnim konzultacijama.

Za svako dijete s posebnim potrebama odgojiteljice i stručna služba vode Dosje djeteta u kojem se prikuplja dokumentacija o planu i realizaciji individualnog rada s djetetom, prepoznavanju potreba i praćenju napretka djeteta, suradnji s roditeljima i stručnom službom, mišljenja i rješenja stručnjaka, različiti zapisnici.

Za djecu koja pokazuju potencijalne ili prolazne posebne potrebe treba voditi dodatnu pedagošku dokumentaciji koja se sastoji od individualne mape djeteta u kojoj će se pohraniti zapažanja o djetetu, aktivnostima koje su se poduzele te oblicima suradnje s roditeljima i stručnom službom. Takve individualne mape vode se samo za vrijeme manifestiranja nesvrsishodnog ponašanja djeteta. Individualne mape vode odgojiteljice i stručna služba.

5.8. IZLETI

Tablica 26: Planirani izleti za pedagošku godinu 2020./2021.

R.BR.	ODREDIŠTE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE)	PLANIRANI SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOV-NIK
1.	Koprivnica	studeni	11	Bambi	Kino Velebit	-projekcija animiranog filma	-izjave i reakcije djece	50 kn
2.	Koprivnica	prosinac	11	Bambi	Turistička zajednica grada Koprivnice	- posjet Božićnoj bajci grada Koprivnice	-izjave i reakcije djece	50 kn
3.	Po izboru roditelja	svibanj	11	Bambi	Turistička agencija, roditelji	-ovisno i interesu roditelja	-izjave i reakcije djece -reakcije roditelja	200 kn
4.	Koprivnica	veljača	15	Bubamare	- Kino Velebit	- gledanje animiranog filma -igra u gradskom parku	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino i prijevoz)
5.	Prema naknadnom dogovoru	svibanj	15	Bubamare	-Turistička agencija (prema dogovoru)	-prema dogovoru grupe i ponudi	- izjave i reakcije djece - fotografije i videozapisi -likovni izraz	- prema dogovoru s agencijom
6.	Koprivnica	ožujak	22+5	Leptirići	Kino Velebit Policijska postaja u Koprivnici	pogledati film i odlazak u policijsku postaju	-izjave i reakcije djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	50 kn - ulaznica i prijevoz
7.	Đelekovec	travanj	22	Leptiići	Odgojiteljice iz podružnice “Iskrica”	Igra i druženje u njihovom vrtiću i dvorištu	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika - fotografiranje i video zapisi	-30 kn - prijevoz
8.	Zagreb	svibanj	22+5	Leptirići	Tehnički muzej Zagreb Zoološki vrt	-edukativni sadržaji uz radionice u Tehničkom muzeju - razgledavanje i upoznavanje životinja, igra i zabava	-izjave i reakcije djece -izjave i reakcije roditelja i suradnika -fotografije i videozapisi	200 kn- prijevoz i ulaznice i ručak

9.	Koprivnica	lipanj	22	Leptirići	Kino Velebit Knjižnica i čitaonica Fran Galović	pogledati film i odlazak u Knjižnicu i čitaonicu Fran Galović	izjave i reakcije djece -izjave i reakcije roditelja i suradnika -fotografije i videozapisi	50kn-ulaznica i prijevoz
10.	Koprivnica	listopad	22	Iskrica	Kino Velebit Autoprijevoznik	Posjet i razgled tržnice Piknik u gradskom parku uz konzumaciju jesenskih plodova (voće) Gledanje animiranog filma	-reakcije i izjave djece -fotodokumentiranje	50 kn (cijena ulaznice, prijevoz)
11.	Čazma	prosinac	22	Iskrica	Imanje obitelji Salaj Turistička agencija	Posjet i razgled imanja Upoznavanje i prepoznavanje adventskih simbola	-reakcije i izjave djece -fotodokumentiranje	150 kn (cijena ulaznice, prijevoz)
12.	Koprivnica	travanj	22	Iskrica	Mama Davida G. Knjižnica i čitaonica Fran Galović	Upoznavanje s dječjim odjelom Knjižnice Čitanje slikovnica Predstavljanje i čitanje digitalnih slikovnica	-fotodokumentiranje -uradci djece (crteži) -reakcije i izjave djece	20 kn (prijevoz)
13.	Šoderica	Svibanj	22	Iskrica	Autoprijevoznik	Posjet i razgled jezera Prigodne igre s kretanjem na otvorenom	-anegdotske bilješke -fotodokumentiranje	20 kn (prijevoz)
14.	Stari zanati Hlebine	listopad	20	Lastavica	Tihomir Želimorski	-posjet Razgledavanje imanja Radionice vezane uz dane plodova zemlje-Od zrna do kruha	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50-90- kn (prijevoz, ručak)
15.	Koprivnica	studeni	20	Lastavica	Kino Velebit Kustosica M.M.	Posjet Muzeju grada Koprivnice Projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50 kn (prijevoz, ulaznica za kino)
16.	Koprivnica	prosinac	20	Lastavica	HŽ Koprivnica Turistička zajednica grada Koprivnice	vožnja božićnim vlakom - posjet Koprivničkoj bajci - radionice namijenjene djeci	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50-80 kn (prijevoz autobusom, prijevoz vlakom)

17.	Koprivnica	ožujak	20	Lastavica	Domoljub	- predstava	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50 kn (karta za predstavu i prijevoz)
18.	Ždala, Gola	travanj	20	Lastavica	Dječji vrtić "Zvončić"	-posjet vrtiću "Zvončić" - razgledavanje Čambine - zajedničko druženje djece	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50 kn (prijevoz, dodatno ako se dogovori ručak)
19.	Zagreb	svibanj	20	Lastavica	Kakva zabava	-radionice i animacije u njihovom angažmanu	djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	200 kn (prijevoz i sadržaji na odredištu)
20.	Bakovčice	listopad ili travanj	12	Lavići	Vlasnici izletišta „Jastrebov vrh"	- posjet i razgledavanje izletišta -upoznavanje životinja u zoološkom vrtu izletišta	- izjave i reakcije djece i roditelja	- 30 kn (troškovi prijevoza i posjeta zoološkom)
21.	Jagnjedovec – Sunčano selo	svibanj	15	Lavići	Vlasnici „Sunčanog sela"	- posjet i razgledavanje imanja - zajedničko druženje i igra	- izjave i reakcije djece i roditelja	- 30 kn (troškovi prijevoza)
22.	Koprivnica	studeni	12	Lavići	Djelatnici Dječjeg odjela Knjižnice i čitaonice Fran Galović	- Posjet Knjižnici i čitaonici Fran Galović Koprivnica - slušanje pričaonice na Dječjem odjelu -šetnja kroz tržnicu i park	-izjave i reakcije djece i suradnika	- 30 kn (troškovi prijevoza)
23.	Koprivnica	listopad	22	Leptirići	Zaposlenici Doma umirovljenika Koprivnica	- posjet i druženje	- izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	- 30 kn (troškovi prijevoza)
24.	Koprivnica	veljača/ožujak	22	Leptirići	Zaposlenici HŽ-a, PUO	- vožnja vlakom od Koprivničkih Bregi do Koprivnice, razgledavanje željezničkog i autobusnog kolodvora, razgledavanje spomenika biciklu, gledanje kazališne predstave	- izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	70 kn
25.	Zagreb	svibanj	22	Leptirići	Putnička agencija	- razgledavanje povijesnih sadržaja i prirodnih znamenitosti grada Zagreba, posjet ZOO-u	- izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	200 kn

26.	Koprivnica	siječanj	15	Pčelice	Kino Velebit	-gledanje animiranog filma	- izjave i reakcije djece	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
27.	Gola	travanj	15	Pčelice	Dječji vrtić "Zvončica"	-druženje s djecom iz vrtića -šetnja prirodom	- izjave i reakcije djece	-50 kn (prijevoz)
28.	Komatnica	svibanj	15	Pčelice	Roditelji	-boravak u prirodi	- izjave i reakcije djece	-10 kn (prijevoz)
29.	Završni izlet	lipanj	15	Pčelice	Nije definirano	Nije definirano	- izjave i reakcije djece i roditelja	-150 kn (prijevoz, planirani sadržaji)
30.	Koprivnica	studeni	15 + 22 ili 22	Pčelice i Mišići ili Mišići	-Kino Velebit	-gledanje animiranog filma	-izjave i reakcije djece	-50 kn (prijevoz, ulaznica)
31.	Koprivnica	prosinac	15 + 22 ili 22	Pčelice i Mišići ili Mišići	-Božićna bajka	-šetnja gradom u adventsko vrijeme	-izjave i reakcije djece	-50 kn (prijevoz, ulaznica)
32.	Koprivnica	veljača	15 + 22 ili 22	Pčelice i Mišići ili Mišići	-Knjižnica i čitaonica Fran Galović	-posjet vezan uz provedbu projekta	-izjave i reakcije djece	-50 kn (prijevoz, ulaznica)
33.	Zagreb	svibanj	15 + 22 ili 22	Pčelice i Mišići ili Mišići	-Zvjezdarnica	-posjet Zvjezdarnici vezan uz provedbu projekta	-izjave i reakcije djece	-100 kn (prijevoz, ulaznica)
34.	Koprivnica	prosinac	12	Zvončica	Djelatnici Bazena Cerine Putnička agencija	- posjet bazenima	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn
35.	Seoski turizam-Otrovanec	svibanj	12	Zvončica	Putnička agencija	-jahanje konja -igra na otvorenom -zajednički ručak	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	150 kn
36.	Koprivnica, „Sunčano selo Jagnjedovac"	svibanj	12	Mali Zeko	Roditelji djece	- posjet izletištu te razgledavanja izletišta „Sunčano selo" -igre na otvorenom, natjecateljske igre - likovne aktivnosti	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	100 kn
37.	po izboru roditelja	svibanj	20	Vesele rode	-turistička agencija	-ovisno o interesu roditelja skupine -ovisno o epidemiološkoj situaciji	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- oko 150 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled-ručak)

38.	Koprivnica	prosinac	20	Vesele rode	-Podravina express tours	-vožnja do Koprivnice, razgledavanje i posjet „Božićne bajke“	izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- oko 150 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled-ručak)
39.	Koprivnica	studeni	23+5	Zvončić	- kustosica M.M. -kino Velebit	- posjet Muzeju grada Koprivnice - projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
40.	Koprivnica	prosinac	23+5	Zvončić	Turistička zajednica grada Koprivnice	-klizanje	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice, prijevoz, fritule)
41.	Zagreb	prosinac	23+5	Zvončić	Kazalište Trešnja	-predstava - obilazak adventa u Zagrebu	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 150 kn (ulaznice, prijevoz, ručak)
42.	Đurđevac	siječanj	23+5	Zvončić	Turistička zajednica grada Đurđevca	-klizanje	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice, prijevoz, fritule)
43.	Koprivnica	veljača	23+5	Zvončić	Bazeni Cerine	-kupanje i igre u vodi u trajanju od 2 sata	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
44.	Koprivnica	travanj	23+5	Zvončić	Kino Velebit	-projekcija animiranog filma -slobodna igra na igralištu u Koprivnici	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
45.	po izboru roditelja	svibanj	23+5	Zvončić	-turistička agencija	-ovisno o interesu roditelja skupine	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 150 kn (ulaznice, prijevoz, sladoled)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ

Promišljanje suvremenih načina usavršavanja i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

BITNE ZADAĆE

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- razvijanje sposobnosti samorefleksije, odnosno usklađivanja implicitne i eksplicitne pedagogije odgojitelja
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture Vrtića

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Dječjeg vrtića Vrapčić i ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, odgojitelji)
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja-pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- kvalitetni pomaci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja-pripravnika
- kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

VRIJEME REALIZACIJE

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

NOSITELJI REALIZACIJE

- ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji-pripravnici, studenti

Odgojitelji i stučni suradnici dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Za pedagošku godinu 2020./2021. predvidjeli smo vanjska i unutarnja stručna usavršavanja čiji je cilj jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika Vrtića te osvješćivanje naših uloga kao refleksivnih praktičara. Tijekom protekle dvije pedagoške godine uočena je potreba za pojačanim radom na razumijevanju i upotrebi stručnih pojmova iz područja ranog i predškolskog odgoja u komunikaciji s roditeljima, odgojiteljicama međusobno i drugim stručnjacima.

Vanjska stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, a uključit ćemo se i u edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija, HPKZ-a, KUVB-a, koje će se nuditi tijekom pedagoške godine s obzirom na to da do donošenja Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić njihovi planovi nisu u cijelosti objavljeni na službenim internetskim stranicama.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Unutarnja stručna usavršavanja odvijat će se kroz rad odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva na kojima će se prezentirati vanjska stručna usavršavanja te organizirati predavanja i radionice vezane uz aktualne teme pedagoške i psihološke problematike. Osim što će ta usavršavanja provoditi pedagoginja, nastojat ćemo organizirati edukacije koje će voditi vanjski predavači: psiholozi, logopedi, edukatori-rehabilitatori, socijalni radnici, zdravstveni djelatnici.

U izboru tema vanjskih i unutarnjih stručnih usavršavanja vodit ćemo se ukazanim profesionalnim potrebama i osobnim interesima djelatnika.

I dalje se planira suradnja s Dječjim vrtićem „Zrno“ Virje i „Bregunica“ Novo Virje, Dječjim vrtićem „Smiješak“ Koprivnica, „Tratinčica“ Koprivnica, Dječjim vrtićem „Ciciban“ Bjelovar te s drugim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnim školama u smislu razmjene stručnih usavršavanja na način da svaka ustanova planira predavanja stručnjaka različitih područja te međusobno nazočimo predavanjima i interno se stručno usavršavamo.

6.1. PROGRAM INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNICA

1. Razvoj teorije uma i izvršnih funkcija u djece rane i predškolske dobi – A.-M.N. i I.J.
2. Motoričko planiranje, vestibularni i proprioceptivni sustav – razvoj u djece rane i predškolske dobi – S.H. i I.T. (ili odgojiteljica iz skupine Mišići, „Potočnica“)
3. Govor, jezik, komunikacija – koja je razlika i kojim se redoslijedom razvija u djece rane i predškolske dobi – S.T. i M.S.
4. Samopouzdanje vs. samopoštovanje – kako jačati u jasličkim, a kako u vrtićkim skupinama – S.K. i M.N.
5. Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Leptirići („Ivančica“)
6. Kognitivne funkcije/sposobnosti u djece rane i predškolske dobi – koje su, kad je vrhunac njihova razvoja? – Leptirići („Potočić“)
7. Mindfulness – što je i kako ga je moguće primijeniti u skupini? – J.P. i V.V.
8. Podjela igre i uloga koje odgojitelj može pritom preuzimati – S.Š.

Sve navedene teme odgojiteljice i pedagoginja prezentirat će kolegicama na odgojiteljskim vijećima u ustanovi. Nakon održanih predavanja izlagačice će provesti

samorefleksiju, a ostale odgojiteljice iznijet će refleksiju koja će obuhvaćati osvrt na komunikacijske vještine odgojiteljica, omjer teorije i prakse u održanom izlaganju, uključivanje publike u izlaganje, primjenjivost prezentiranog u praksi i sl.

6.4. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tablica 27: Plan i program odgojiteljskih vijeća za pedagošku godinu 2020./2021.

R.BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
1.	kolovoz	ravnateljica pedagoginja	- analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva iz prošle pedagoške godine - analiza ostvarivanja satnice na kraju pedagoške godine - rasporedi odgojitelja po skupinama, smjenama i prostorima u novoj pedagoškoj godini - organizacija rada odgojitelja, vrijeme preklapanja, ispunjenje radnog vremena - informacije o ponudi kraćih programa - upute za pisanje pedagoške dokumentacije - planiranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa - izrada razvojnog plana za sljedeću pedagošku godinu - priprema za proces prilagodbe - izvješća sa stručnih skupova	Godišnje izvješće o izvršenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021. Organizacija rada na početku nove pedagoške godine Upute za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021. Razvojni plan Vrtića za sljedeću pedagošku godinu	laptop projektor platno
2.	rujan	ravnateljica pedagoginja	- analiza procesa prilagodbe djece u jasličkim i vrtićkim skupinama - donošenje plana rada odgojno-obrazovnih djelatnika - predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića - organizacija izvođenja kraćih programa - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Proces prilagodbe – analiza Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021. Kurikulum Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021.	laptop projektor platno
3.	studeni	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	-izlaganja - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	1) Motoričko planiranje, vestibularni i proprioceptivni sustav – razvoj u djece rane i predškolske dobi – S.H. i I.T. (ili odgojiteljica iz skupine Mišići, „Potočnica“) 2) Govor, jezik, komunikacija – koja je razlika i kojim se redoslijedom razvija u djece rane i predškolske dobi – S.T. i M.S.	laptop projektor platno
4.	siječanj	ravnateljica pedagoginja	- izlaganja - izvješća sa stručnih skupova - izvješća o tijeku projekata svake odgojno-obrazovne	1) Razvoj teorije uma i izvršnih funkcija u djece rane i predškolske dobi – A.-M.N. i I.J. 2) Mindfulness – što je i kako ga je moguće	laptop projektor

		odgojiteljice	skupine - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	primijeniti u skupini? – J.P. i V.V.	platno
5.	ožujak	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- izlaganja - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	1) Podjela igre i uloga koje odgojitelj može pritom preuzimati – S.Š. 2) Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Leptirići (DV „Ivančica“)	laptop projektor platno
6.	svibanj	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- izlaganje - izvješća sa stručnih skupova - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu - dogovor o završnoj svečanosti	1) Kognitivne funkcije/sposobnosti u djece rane i predškolske dobi – koje su, kad je vrhunac njihova razvoja? – Leptirići (DV „Potočić“) 2) Samopouzdanje vs. samopoštovanje – kako jačati u jasličkim, a kako u vrtićkim skupinama – S.K. i M.N.	laptop projektor platno
7.	srpanj	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- ljetna organizacija rada Vrtića u kolovozu i vođenje pedagoške dokumentacije u tom periodu - planiranje godišnjih odmora djelatnika - izlaganja o provedenim projektima - izvješća sa stručnih skupova	1) Samovrednovanje rada Dječjeg vrtića Vrapčić za tekuću pedagošku godinu 2) Izlaganje projekata provedenih u pedagoškoj godini 2020./2021. – sve skupine	laptop projektor platno

6.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Tablica 28: Plan i program stručnog usavršavanja u ustanovi

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI	NAČIN VREDNOVANJA
1.	26. listopada 2020.	Centar Zagrljaj	Snaga dječjeg mozga: kako je njegovati u ranoj i predškolskoj dobi	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i predavača
2.	veljača	Centar Proventus	iz područja socio-emocionalnog razvoja ili suradnje s roditeljima - naknadno će se odrediti	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i voditeljica
3.	travanj	Centar za socijalnu skrb Koprivnica	Zajedničko djelovanje CZSS i dječjeg vrtića	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i voditelja/ice

6.6. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Tablica 29: Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove

R. BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	TEME	TRAJANJE	SUDIONICI
1.	1.9.2020.	Eduka savjet	online webinar	Zakon u vrtiću	4 sata	računovodstvo A.M.V.
2.	14.9.2020.	RRIF	Katolički dom, Franjevački trg 1, Čakovec	Planiranje za razdoblje 2021.-2023. za JLP(R)S i proračunske korisnike	6 sati	računovodstvo G.M. i M.B.
3.	26.9.2020.	Udruga Magni Osijek	Zoom platforma	Pedagoško praćenje djece i učenika s teškoćama u razvoju	2 sata	pedagoginja S.G.
4.	1.10.2020.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Zoom platforma	Skup u suradnji s Hrvatskim crvenim križem – COVID 19 i stigmatizacija; prezentacija projekta „Sigurnije škole i vrtići“	2 sata	pedagoginja S.G.
5.	10.10.2020.	Hrvatsko pedagogijsko društvo	online	Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	4 sata	pedagoginja S.G.

Nakon sudjelovanja u stručnom usavršavanju izvan ustanove, djelatnice su obvezne na odgojiteljskim vijećima ukratko prezentirati zaključke i stečene nove spoznaje.

S obzirom na to da nije poznat cijeli Plan i program stručnog usavršavanja koji nudi Agencija za odgoj i obrazovanje, nismo mogli napraviti kompletni Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove, no svakako planiramo prisustvovati svim stručnim skupovima namijenjenim odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Temeljem uspostavljenih suradničkih odnosa s Dječjim vrtićem "Katarina Frankopan" iz Krka planira se studijski posjet odgojno-obrazovnih djelatnica Dječjeg vrtića Vrapčić navedenoj odgojno-obrazovnoj ustanovi koji je prolongiran iz prošle pedagoške godine.

6.7. RADNI DOGOVORI I INTERNI STRUČNI AKTIVI

U skladu s praćenjem dječjih interesa, prema potrebi, održavat će se radni dogovori na kojima će se diskutirati i planirati promjene prostorno-materijalnog okruženja kako bi djeca neprestano imala zaokupiranu pažnju i kako bi svi njihovi interesi i potrebe bili zadovoljeni. Stručni aktiv može se sazvati kako bi se na razini svih područnih objekata dogovorili jednaki principi rada, provođenja različitih programa, vođenja pedagoške dokumentacije te zbog dogovora o načinu rada s pojedinim djetetom ili bilo kojeg problema koji iskrsne tijekom pedagoške godine. Radni dogovori odnose se i na planiranje uključivanja u javna i kulturna događanja na nivou Grada Koprivnice, Općina osnivača i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna), rasprave o radnim listićima na nivou cijele ustanove, listama praćenja razvoja djeteta, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnih za refleksije i sl. Nositelji radnih dogovora su ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja.

6.8. MJESEČNO PLANIRANJE

Posljednjeg tjedna u mjesecu provodit će se mjesečno planiranje za jasličke i vrtićke skupine za sljedeći mjesec. Kako su područni objekti prilično udaljeni jedan od drugog, mjesečni planovi slat će se na uvid ravnateljici i pedagoginji elektroničkim putem.

6.9. PLAN RADA S PRIPRAVNICIMA

Odgojiteljicama D.V. i M.Z. pripravnički je staž završio u kolovozu 2020. Stručni ispit u Dječjem vrtiću „Malešnica“ trebale bi polagati u listopadu 2020.

Odgojiteljica pripravnica S.Š. započela je svoj pripravnički staž 19. lipnja 2020. u Dječjem vrtiću „Potočić“ Koprivnički Bregi uz mentoricu S.K. Napravljen je Plan i program stažiranja, a pripravnica će prisustvovati stručnom skupu za odgojitelje pripravnike. Upoznata je s pripravničkim obvezama te je obvezna voditi mapu profesionalnog razvoja.

6.10. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse odvija se po modelu:
- inicijalni razgovor s ravnateljicom i pedagoginjom
- izrada Plana i programa stručno-pedagoške prakse
- hospitacije u odgojno-obrazovnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- izrada Izvješća o realiziranoj praksi (pedagog u koordinaciji s odgojiteljima)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ
Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu Vrtića. U Dječjem vrtiću Vrapčić roditelj ima pravo:
- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima Vrtića
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u Vrtiću
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima Vrtića

- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog)
- boraviti s djetetom u Vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada Vrtića (ankete)

ZADATCI S ASPEKTA NOSITELJA REALIZACIJE CILJA

ODGOJITELJI

- kontinuirano i sustavno proširivanje znanja o roditeljskim pravima te razvoj vještina za razvijanje na tome zasnovanih odnosa s roditeljima
- ispitivanje roditeljskih želja, interesa i očekivanja u vezi s programom rada s djetetom i grupom
- kontinuiran rad na upoznavanju roditelja s programom skupine
- poticanje roditelja da utječu na program skupine osobito vezano uz djetetove specifičnosti kao i tradiciju i običaje obitelji
- kontinuirano izvještavanje roditelja o razvoju i napretku djeteta te značajnim zbivanjima u skupini kroz sve oblike suradnje
- kontinuirano i sustavno promicanje i zaštita prava djeteta
- promišljanje načina i postupaka za unapređivanje kvalitete kroz sve oblike
- motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje te osobni i/ili profesionalni angažman u akcijama i aktivnostima grupe i Vrtića
- motiviranje roditelja na angažman i konkretnu pomoć u optimaliziranju uvjeta (osobito materijalnih) za provođenje predočenih programa
- informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje
- organiziranje i priprema roditeljskih sastanaka kao situacije druženja i obostranog aktiviteta (djeteta i roditelja, pa i odgojitelja)
- vođenje pedagoške dokumentacije o suradnji
- ispitivanje i evidentiranje roditeljskih stavova, procjena i zaključaka o kvaliteti programa i uopće kvaliteti življenja njihova djeteta u Vrtiću kao i kvaliteti suradnje s njima
- sudjelovanje u osmišljavanju vrtićkog, centralnog punkta za roditelje
- valoriziranje i procjenjivanje stupnja ostvarivanja pojedinih zadataka tijekom godine

STRUČNI SURADNICI

- idejno rješenje i kontinuirano timsko osmišljavanje forme i sadržaja kutića za roditelje te pisanih materijala s aspekta promicanja roditeljskih i djetetovih prava
- provođenje "ulaznih" intervjua i informativnih roditeljskih sastanaka
- izrada instrumenata za povremena/prigodna prikupljanja podataka o djetetu i obitelji
- animiranje roditelja na suradnju u prevladavanju adaptacijskih teškoća i upućivanje na mogućnosti njihovog direktnog uključivanja u proces
- pedagoško-psihološko osmišljavanje situacije boravka roditelja u skupini te instruktivan rad s njima
- savjetodavni rad s roditeljima prema potrebi i procjeni roditelja
- stručni angažman na pripremi i oblikovanju pisanih materijala za informiranje roditelja o raznim aspektima odgoja i obrazovanja djeteta u Vrtiću i obitelji, posebice o problematici discipliniranja djeteta
- upućivanje roditelja u problematiku dječjih potreba i prava koje proizlaze iz potreba (neposredno direktnim kontaktima, radionicama, posredno pisanim materijalima…)
- upućivanje roditelja na institucije i stručnjake koji mogu dodatno pomoći u odgoju, obrazovanju i zbrinjavanju djeteta, posebice djeteta s posebnim potrebama
- prijedlog aktivnosti i oblika rada za situacije druženja djece i roditelja
- prijedlog instrumenta za ispitivanje roditeljskih stavova, zapažanja, očekivanja

RAVNATELJICA

- osiguravanje uvjeta za provođenje cilja suradnje s roditeljima te sugeriranje sadržaja
- utvrđivanje realnih vremenskih potreba roditelja za smještaj njihovog djeteta u Vrtić
- utvrđivanje situacija i načina uključivanja roditelja u aktivnosti Vrtića
- utvrđivanje aktivnosti i opsega sudjelovanja roditelja u optimaliziranju materijalnih uvjeta u ustanovi
- utvrđivanje mogućnosti i načina djelovanja ustanove i/ili djelatnosti na poboljšavanju uvjeta života djeteta kod kuće, upućivanje na ustanove socijalnog tipa, organizacija humanitarnih akcija u Vrtiću, evidencija distribucije humanitarne pomoći za socijalno ugroženu djecu, ispitivanje mogućnosti besplatnog uključivanja djeteta u rekreativne programe…

ELEMENTI PRAĆENJA

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- prisutnost roditelja na radionicama, predavanjima i komunikacijskim roditeljskim sastancima
- polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovitog i obogaćenog programa odgojno-obrazovne skupine
- posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

NOSITELJI I SUDIONICI

- odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici Vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE

- tijekom cijele pedagoške godine

7.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

- individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

- svakodnevno informiranje roditelja:

- neposredno kraće verbalno informiranje
- posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, videoprojekcija i internetske stranice Vrtića

- roditeljski sastanci u skupini – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)

- zajednički roditeljski sastanci:

- za roditelje novoupisane djece
- za roditelje djece u godini prije polaska u školu
- za roditelje djece polaznika kraćih programa

- **individualne konzultacije** na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta u svim područjima rada (uz mogućost pregleda individualne razvojne mape i liste praćenja)

- **edukativna predavanja**, **radionice** tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

- neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa (akcije sakupljanja PNM-a i sl., donacije) i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima koje djeca i odgojitelji iniciraju, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetima i na izletima) i u evaluaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacije videozapisa, panel postera)

- procjene roditelja - procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u Vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom, kvalitete organizacije kraćih programa (ankete)

Tijekom pedagoške godine provest će se ankete među postojećim korisnicima Vrtića o zadovoljstvu radom Vrtića koje će uključivati i procjenu kvalitete prehrane i komunikacije s odgojiteljima, procjenu higijenskih i prostorno-materijalnih uvjeta itd. Roditelji će moći upisati i svoje prijedloge za unaprjeđenje pojedinih aspekata vezanih uz boravak djece u

Vrtiću i odgojno-obrazovni rad s njima. Od roditelja novoupisane djece tražit ćemo da napišu svoja očekivanja vezana uz odgojno-obrazovni rad u Vrtiću.

- ostali oblici suradnje - zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja

- blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani Vrtića

7.2. RODITELJSKI SASTANCI

Za jasličke skupine planiraju se najmanje tri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine, a za vrtićke skupine najmanje četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Obavezne teme za prvi i zadnji roditeljski sasatanak u svim odgojno-obrazovnim skupinama su:

1. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini
   - međusobno predstavljanje
   - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude
   - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji i programa roditeljskih sastanaka
   - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu
   - upoznavanje roditeljima s razvojnim karakteristika djece određene dobi

2. Ogledni rad s djecom, videosnimke, osvrt na realizaciju plana i programa i dječja postignuća u pedagoškoj godini 2020./2021.
   - upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada
   - procjena zodovoljstva roditelja radom Vrtića

Svaka skupina utvrdit će s roditeljima na prvom roditeljskom sastanku plan i program (maksimalan broj, teme i termine) održavanja roditeljskih sastanaka tijekom ove pedagoške godine, kao i broj posjeta, izleta, predstava i sportsko-rekreativnih programa koje roditelji žele sufinancirati.

Dogovorene odluke na svim roditeljskim sastancima odgojitelji će evidentirati i precizirati u zapisniku roditeljskog sastanka u Knjizi pedagoške dokumentacije koji će po realizaciji obavezno izvjesiti i na pano roditeljskog kutića.

Tablica 30: Plan i program roditeljskih sastanaka u svim skupinama

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV SKUPINE	SURADNICI	CILJEVI I ZADATCI	TEME / DNEVNI RED	NAČIN VREDNOVANJA
listopad	Bambi		- analiza prilagodbe na vrtić - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Analiza razdoblja prilagodbe na vrtić 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Biranje predstavnika roditelja u skupini 4. Upoznavanje s planom i programom rada Predškole 5. Odgoj u vjeri kao sastavni dio primarnog programa	- reakcije roditelja
prosinac	Bambi		-osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju -utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1.Božićna radionica 2. Razno	- reakcije roditelja
veljača	Bambi	pedagoginja	-upoznavanje roditelja sa sadržajem stručne teme	1.Stručna tema po dogovoru 2. Razno	- reakcije roditelja -evaluacijski listić
svibanj	Bambi		-osvrt na realizaciju plana i programa -dječja postignuća u pedagoškoj godini -upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada	1. Zajednički izlet, odabir ponude 2. Završna svečanost 3. Razno	-reakcije roditelja
listopad 2020.	Bubamare		- analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini	- reakcije roditelja - anketa
prosinac 2020.	Bubamare	pedagoginja	- upoznavanje roditelja s razvojnim miljokazima djece u dobi od 2. do 4./5.godine	Razvojni miljokazi djece u dobi od 2. do 4./5. godine	- evaluacijski listić - reakcije roditelja
veljača 2021.	Bubamare		- upoznavanje roditelja sa stručnom temom (prema potrebi)	-prema naknadnom dogovoru i potrebi grupe	- reakcije roditelja - izjave roditelja

svibanj 2021.	Bubamare		- izvještaj roditelja o realizaciji plana i programa		- reakcije roditelja - razgovor
listopad	Leptirići		- analiza prilagodbe prelaska iz skupine Bubamara - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Analiza razdoblja prilagodbe na novu skupinu –prelazak iz mlađe mješovite 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini	- evaluacijski listić - reakcije roditelja - anketa
studeni	Leptirići	pedagoginja	- upoznavanje roditelja s razvojnim miljokazima djece u dobi od 4 do 7 godine - Priprema predškolaraca za školu -Dječje aktivnosti tokom godine PPT	1. tematski roditeljski 2. upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini za naredno razdoblje 3. PPT dječje aktivnosti kroz nardni period	- evaluacijski listić - reakcije roditelja
ožujak	Leptirići		- utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini za naredno razdoblje 2. dogovor za završni izlet 3. PPT dječje aktivnosti kroz godinu 4. razno	- evaluacijski listić - reakcije roditelja
svibanj	Leptirići	Pedagoginja Matea S. i učiteljice OŠ KOP. IVANEC	Upute roditeljima za predškolarce i očekivanja od školskih obveznika - Dječje aktivnosti tokom godine PPT	1. tematski roditeljski 2. upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini za naredno razdoblje 3. PPT dječje aktivnosti kroz nardni period	- evaluacijski listić - reakcije roditelja
listopad	Iskrica	ravnateljica pedagoginja	-upoznavanje s Planom i programom Predškole -osvješćivanje važnosti usvajanja predčitalačkih i predmatematičkih vještina	1.psihofizička spremnost djeteta za školu 2.Plan i program Predškole 3.razno (potebiti materijal za provođenje programa predškole i sl.)	- reakcije roditelja
studeni	Iskrica	ravnateljica pedagoginja	-upoznavanje roditelja sa stručnom temom (naknadno određivanje teme prema potrebama grupe)	1.predstavljanje i uvodna riječ predavača 2.izlaganje stručne teme 3. razno	- reakcije roditelja -anketni listić -evaluacijski listić
veljača	Iskrica	ravnateljica pedagoginja	-upoznavanje roditelja sa stručnom temom (naknadno određivanje teme prema potrebama grupe)	1.predstavljanje i uvodna riječ predavača 2.izlaganje stručne teme 3. razno	- reakcije roditelja -anketni listić -evaluacijski listić

svibanj	Iskrica	ravnateljica pedagoginja	-osvrt na proteklo razbolje (psihofizička zrelost djece, aktivnosti, projekti i sl.)	1.ppt – izvješće za proteklo razdoblje 2. razno (završno druženje, izlet i sl.)	- reakcije roditelja -anketni listić -evaluacijski listić
rujan	Lastavica		- Predstavljanje nove djece i roditelja - Upoznavanje s koncepcijom rada - Utvrđivanje plana suradnje te plana događanja kroz sljedećih par mjeseci - Interni dogovori s roditeljima o promjenama u grupi - Anketa za izlete	1. Upoznavanje roditelja s novim roditeljima i djecom 2. Upoznavanje s godišnjim planom grupe 3. Informativne tekuće stvari 4. Razno	- Reakcije roditelja - anketa
prosinac	Lastavica	-	- evaluacija rada za proteklo razdoblje - utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje - božićna radionica	1.božićna radionica 2. izlet – božićni vlak I advent u Koprivnici 3. mogućnost spajanja božićnih dana	- evaluacijski listić - Reakcije roditelja anketa
ožujak	Lastavica	pedagogica	- evaluacija rada za proteklo razdoblje - utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1. uskrsna radionica 2. izlet u Koprivnicu 3. izlet na Čambinu I u DV Gola 4. stručna tema	- evaluacijski listić - Reakcije roditelja
svibanj	Lastavica	pedagogica škole	- evaluacija rada za proteklo razdoblje - utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1. struča tema.—Polazak u školu 2. završna svečanost 3. završni izlet	- evaluacijski listić - reakcije roditelja
listopad	Lavići		- analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu - upoznavanje roditelja s razvojnim miljokazima djece u dobi od 2 do 4 godine	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice – PPT prezentacija 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Razvojni miljokazi djece u dobi od 2. do 4. godine	- reakcije roditelja - anketa – Očekivanja od ustanove
veljača	Lavići	pedagoginja i ravnateljica	- Obrada stručne teme po dogovoru - upoznati roditelje s ponudom za izlet - upoznati roditelje s planiranim aktivnostima u narednom razdoblju	1. Stručna tema 2. Predstavljanje plana izleta 3. Planirane aktivnosti za predstojeće razdoblje	- reakcije i izjave roditelja

svibanj	Lavići		- Utvrđivanje roditeljskog zadovoljstva radom ustanove - anketa -osvrt na proteklu pedagošku godinu -Informacije o ljetnoj organizaciji rada vrtića	1. Anketa zadovoljstva roditelja 2. PPT prezentacija o protekloj pedagoškoj godini 3. Ljetni rad vrtića	- anketa -reakcije roditelja
listopad	Leptirići	odgojiteljice skupine Leptirići	- upoznavanje novih odgojiteljica - utvrđivanje plana i programa rada skupine	1. Upoznavanje novih odgojiteljica 2. Osvrt na proteklo razdoblje i razdoblje adaptacije za novoupisanu djecu 3. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini kroz godinu i nadolazeće aktivnosti 4. Razno	- reakcije roditelja
prosinac	Leptirići	odgojiteljice skupine Leptirići	-analiza proteklog razdoblja -jačati kompetencije roditelja	1. Stručna tema 2. Osvrt na proteklo razdoblje 3. Razno	-reakcije roditelja
veljača /ožujak	Leptirići	pedagoginja Sabina Gadanec	-produbljivati suradničke odnose na relaciji roditelj-odgojitelj -jačati roditeljske kompetencije	1. Stručna tema 2. Osvrt na proteklo razdoblje	-reakcije roditelja
svibanj	Leptirići	odgojiteljice skupine Leptirići	-utvrđivanje roditeljskog zadovoljstva radom ustanove -dogovoriti aktivnosti i potrebe za provođenje Obiteljskog sportskog dana	1. Anketa – evaluacija rada vrtića 2. Obiteljski sportski dan	anketa – reakcije roditelja
listopad	Pčelice	ravnateljica pedagoginja	- analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu - upoznavanje roditelja s razvojnim miljokazima djece u dobi od 2 do 4godine	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Razvojni miljokazi djece u dobi od 2 do 4 godine 4. Razno	- evaluacijski listić - reakcije roditelja - anketa …
siječanj/veljača	Pčelice	pedagoginja	-upoznavanje roditelja sa sadržajem stručne teme -utvrđivanje zadovoljstva roditelja do tada provedenim programom, prikupljanje prijedloga i sugestija -utvrđivanje daljnjeg plana rada	1.Izvještaj do tada provedenog programa, prezentacija fotografija i snimaka djece u aktivnostima 2. Otvorena diskusija, mišljenja i prijedlozi roditelja za daljnji rad 3. Stručna tema prema interesu roditelja (prethodno dogovorena)	Reakcije roditelja i evaluacijski listić.

				4. Razno	
svibanj	Pčelice		-utvrđivanje zadovoljstva roditelja pedagoškom godinom 2020 ./21. -upoznavanje roditelja s planovima za iduću pedagošku godinu	1.Prezentacija provedenih projekata 2.Pregled pedagoške godine 2020. /2021. putem PowerPoint prezentacije s izvještajima i fotografijama djece, roditelja i suradnika 3. Iskustva, mišljenja i prijedlozi roditelja 4. Razno	Reakcije roditelja i evaluacijski listić.
listopad	Mišići		- analiza prilagodbe na vrtić - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Predstavljanje novog ugovora za roditelje 2. Upoznavanje roditelja s protokolima postupanja u vrtiću i u kriznim situacijama 3. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini te dogovor oko zajedničke suradnje (boravci u skupini, posjeti obiteljima, božićna predstava za djecu, projekt „Kutija Pričalica“ i „Svemir“.) 4. Razno	- reakcije roditelja
siječanj	Mišići	pedagoginja	-upoznavanje roditelja sa sadržajem stručne teme utvrđivanje zadovoljstva roditelja do tada provedenim programom, prikupljanje prijedloga i sugestija -utvrđivanje daljnjeg plana rada	1. Izvještaj do tada provedenog programa, prezentacija fotografija i snimaka djece u aktivnostima 2. Otvorena diskusija, mišljenja i prijedlozi roditelja za daljnji rad 3. Stručna tema prema interesu roditelja (prethodno dogovorena) 4. Razno	Reakcije roditelja i evaluacijski listić.
ožujak	Mišići	učiteljica razredne nastave	-upoznavanje roditelja s pripremom za školu -utvrđivanje plana i programa predškole -utvrđivanje plana suradnje - roditelji – odgajatelji tijekom pripreme za školu	1.Stručna tema „Priprema za školu“ 2.Plan i program predškole 3. Izlaganje učiteljice razredne nastave 4.Razno	Reakcije roditelja i evaluacijski listić.
svibanj	Mišići		-utvrđivanje zadovoljstva roditelja pedagoškom godinom 2020./2021. -upoznavanje roditelja s planovima za iduću pedagošku godinu	1. Prezentacija provedenih projekata 2. Pregled pedagoške godine 2020./2021. putem PowerPoint prezentacije s izvještajima i fotografijama djece, roditelja i suradnika 3. Iskustva, mišljenja i prijedlozi roditelja 4. Razno	Reakcije roditelja i evaluacijski listić.
listopad	Zvončica	ravnateljica pedagoginja	- analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini	- reakcije roditelja

			programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji - izbor predstavnika roditelja jasličke skupine - upoznavanje roditelja s protokolima vrtića	3. Izbor predstavnika roditelja 4. Protokoli vrtića	
prosinac	Zvončica		-pozivanje na zajedničko druženje - stvaranje prisnije atmosfere sa roditeljima odlaskom na zajednički izlet	1.Aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju 2.dogovor oko zajedničkog odlaska na poludnevni izlet i božićne radionice 3.Razno	-Reakcije roditelja
svibanj	Zvončica	ravnateljica pedagoginja	-Ppt prezentacija (foto i video zapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama) -zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije organizacije te realizacije izleta, druženja u jaslicama	1.prezentacija rada vrtića i provođenih aktivnosti pomoću foto i video zapisa 2.planiranje zajedničkog izleta i izbor destinacije 3.završna svećanost 4.anketni upitnik za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića	Reakcije roditelja -rezultati anketnih upitnika
lipanj	Zvončica	ravnateljica pedagoginja	Usmjeriti i pomoći roditelju u svladavanju prepreka u odgoju svog djeteta	1.Stručna tema	-reakcije roditelja -diskusija nakon stručne teme
listopad	Mali Zeko	ravnateljica pedagoginja	- analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji - izbor predstavnika roditelja jasličke skupine - upoznavanje roditelja s protokolima vrtića	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Izbor predstavnika roditelja 4. Protokoli vrtića	- reakcije roditelja …
prosinac	Mali zeko		-pozivanje na zajedničko druženje - stvaranje prisnije atmosfere s roditeljima	1.Aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju 2. dogovor oko božićne radionice 3.Razno	-Reakcije roditelja
lipanj	Mali Zeko	ravnateljica pedagoginja	-Ppt prezentacija (foto i video zapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama) -zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije organizacije te realizacije izleta,druženja u jaslicama	1.prezentacija rada vrtića i provođenih aktivnosti pomoću foto i video zapisa 2.planiranje zajedničkog izleta i izbor destinacije 3.završna svećanost 4.anketni upitnik za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića	Reakcije roditelja -rezultati anketnih upitnika

lipanj	Mali zeko	Ravnateljica pedagoginja	Usmjeriti i pomoći roditelju u svladavanju prepreka u odgoju svog djeteta	1.Stručna tema	-reakcije roditelja -diskusija nakon stručne teme
rujan	Vesele rode	-	- međusobno predstavljanje - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka	1.Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 2. Razvojni miljokazi djece u dobi od 3 do 5 godine	- reakcije roditelja
studeni	Vesele rode	-	- utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu u vrtiću i izvan njega	-Božićna radionica - posjet Božićnoj bajci u Koprivnici	
ožujak	Vesele rode	Specijalist pedijatar	Edukacija roditelja o preventivi zaraze i bolesti djece predškolske dobi	-stručna tema-pedijatar	-reakcije roditelji
svibanj	Vesele rode	-	-upoznavanje roditelja s razvojnim miljokazima djece u dobi od 3 do 5 godine	-rezime razvoja cijele skupine	-anketa, reakcije roditelja
rujan	Zvončić	pedagoginja	- međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu -analiza rada djece u predškolskoj dobi	1. Rad s djecom predškolske dobi 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Biranje predstavnika roditelja u skupini 4.Razno	- reakcije roditelja
prosinac	Zvončić		-evaluacija rada rujan, listopad, studeni -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1.Božična radionica 2.Izlet na advent u Zagreb 3.Razno	- reakcije roditelja
ožujak	Zvončić	pedagoginja	-evaluacija rada za prosinac, siječanj,veljaču -utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1.Uskrsna radionica 2.Izlet na Čambinu 3. Stručna tema 4.Razno	- reakcije roditelja -anketa -evaluacijski listići
svibanj	Zvončić		evaluacija rada za prosinac, ožujak,travanj -utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1.Zajednički izlet, odabir ponude 2.Završna priredba 3.Razno	- reakcije roditelja -anketa

7.3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Tablica 31: Boravak roditelja i drugih suradnika u skupinama

IME I PREZIME RODITELJA (INICIJALI)	VRIJEME REALIZA-CIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	CILJEVI AKTIVNOSTI (ZA PROVODITELJE)	RAZVOJNE ZADAĆE (ZA DIJETE)	AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVA-NJA
Ivica H. NK Prekodravac Ždala m/ž Osoba s invaliditetom Mirjana H.	rujan	11	Bambi	Potaknuti djecu na važnost bavljenja sportom Upoznavanje djece s nekoliko sustava sporta: profesionalni sport, amaterski sport, rekreacijski, školski sport i sport osoba s invaliditetom	Razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju Usavršavanje, njegovanje i unapređivanje različitih oblika tjelovježbenih sposobnosti Razvoj svijesti o značaju svakodnevnog tjelesnog vježbanja na sadašnji, ali i budući, zdravi i produktivni život	Trening s loptama Obilježavanje HOD Europskog tjedna kretanja Druženje s osobom s invaliditetom Druženje: Mirjana H. osoba s invaliditetom: igra košarke	-reakcije i izjave djece -izjave suradnika - Uključivanje djece u jedan od organiziranih oblika sporta, u i izvan mjesta u kojem žive
Andrea P. Župnik župe Presvetog Trojstva Ždala/ ili odgojiteljica u vjeri	listopad	11	Bambi	Upoznati djecu s procesom nastajanja kruha od zrna do kruha, pojam blagovanja kruha; važnost konzumiranja zdrave (pre)hrane Otkrivati s djetetom tajnu snagu kojom se Kraljevstvo Božje širi i raste u srcima	Razvoj okulomotorne koordinacije, spretnosti i kreativnosti, te razvoj fine motorike Upoznavanje djece sa simbolikom Kruha života, Biblija kao Riječ Božja – nebeska ma'na , hostija	Promatranje: kvasac Aktivnosti miješenja i oblikovanja tijesta s kavascem i bez kvasca Izrada kruha i blagovanje kruha kojeg su djeca sama načinila s kuharicom Pripovijedanje teksta Mt 13,33 ili Lk 13,20 Isus poziva na ljubav (Misijska nedjelja – prisjećanje na one koji nemaju kruha)	reakcije i izjave djece -izjave suradnika Izjave djece kroz molitvene zahvale

Lucija K. K. I Anica	ožujak	11	Bambi	Predstaviti djeci zanimanje i zvanje medicinske sestre i fizioterapeuta Prevencija bolesti i unaprjeđivanje zdravlja	Razvoj odgovornosti i samoodgovornosti prema vlastitom i tuđem zdravlju. Razvoj samosvijesti o samoočuvanju zdravlja	Razgovor o važnosti zvanja medicinske sestre i / ili fizioterapeuta simboličke igre u kutiću liječnika; Pomoć i samopomoć kod mogućih nastanka lakih povreda u vrtiću i kod kuće Upoznavanje s kutijom Prve pmoći u Vrtiću, mjestu gdje se nalazi i sastavom	-reakcije i izjave djece -izjave suradnika
Udruga Zdenac Dugo Selo s. Ljilja Lončar i / ili misionari i volonteri Udruge Zdenac Split	travanj	11	Bambi	Razvijati sposobnost prihvaćanja sebe i bližnjega kao brata svoga i time intuitivno naslućivati Boga kao Oca svih ljudi Naslutiti bratstvo svih ljudi, bez obzira na različitosti kao i ljubav Oca koji nas drži zajedno; Bog ljubi svakog čovjeka	Rzvoj moralne dimenzije-otkivanje, prihvaćanje i oblikovanje života u odnosu na sebe i druge utemeljenog na moralnim vrijednostima	Odgoj za solidarnost, Igrokaz: “I ja mogu biti misionar!” -Članovi Udruge Zdenac, svjedočanstva iz misija “Kimbo krdo” priča; Izrada afričkih instrumenata Afrički dječji ples Videosusret s našim misionarima Zdenca i djecom u njihovom vrtiću	Uključivanje u Mali zdenac, projekt Za djecu Venezuele; Prikupljanje potrebnih stvari za siromašnu djecu
g. Iva Š. ili g. Nada Z.L i nositelji OPG-ova s certifikatima zdrave hrane	svibanj	11	Bambi	Poticanje što odgovornijeg odnošenja prema sebi i svome tijelu Podizanje razine kvalitete suradnje s roditeljima, djelatnicima vrtića i lokalnom zajednicom	Razvoj zdravih navika u prehrani, upoznavanje s važnošću zdrave hrane te raznovrsne i umjerene prehrane	Izrada soka od bazge (nakon zajedničkog ubiranja cvjetova) Zdravi smuti (kokteli vitamin od voća i povrća) Zdrava hrana	- reakcije i izjave djece - antropometrijska mjerenja na kraju radne pedagoške godine - Izrada zdravog jelovnika s kuharicom
Roditelji sve djece će biti pozvani na	listopad-svibanj	15	Bubamare	- upoznavanje rada grupe	- razvoj pozornosti i aktivnog slušanja - razvoj pažnje i	- interpretacija slikovnice - poticajna pitanja nakon priče	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

suradnju u sklopu projekta "Pričam ti priču"					koncentracije - usvajanje pravilnog odnosa prema knjizi - bogaćenje rječnika - razvoj mašte i divergentnog mišljenja	- poticanje promišljanja o pouci priče - likovni izraz na temu	
Nikola B.	listopad	15	Bubamare	- međusobno upoznavanje i druženje	-razvoj empatije i osjećaja zahvalnosti	-priprema svečanog stola	- reakcije i izjave djece
Indira P.	studeni	15	Bubamare	- upoznavanje rada grupe - predstavljanje zanimanja učiteljice	-razvoj sposobnosti zapamćivanja i prepričavanja priče	-interpretacija odabrane priče -poticajna pitanja -aktivnosti u dogovoru u roditeljem	-likovni izraz -reakcije i izjave djece -izjave roditelja
Maja K. i Udruga slijepih Kc	listopad	22	Leptirići	- predstaviti djeci osobe s invaliditetom i obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa	- usavršavanje taktilnih i slušnih osjetila u nemogućnosti vizualne percepcije -razvoj empatije , stvaranje bolje slike o sebi i samovrednovanje	- razgovor o osobama s invaliditetom, kako im pomoći, uvažavanje različitosti - crtanje "kako ja pomažem slijepom prijatelju" - vježbanje „Hodamo s povezom preko očiju uz pomoć prijatelja"	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika reakcije i izjave - fotografiranje i video zapisi
Danijela F.	prosinac	22	Leptirići	predstaviti djeci važnost i ulogu majke u čitanju djeci - poticati roditelje i djecu na čitanje priča, slikovnica - zainteresirati za važnost i ulogu zajedničkog čitanja te kvalitetno provođenje vremena djece i roditelja	razvoj slušanja razumijevanja govora - usavršavanje jezika, bogaćenje rječnika, razumijevanje i korištenje novih,slušanje,gledanje, stav o liku - razvijati senzibilitet prema slikovnicama	- razgovor o slikovnici,priči,diskusija - crtanje doživljaja na priču ili što mi se je u priči najviše dojmilo - izrada svoje mini slikovnice - vježbanje prepričavanja što sam upamtio/la, -izmjena završetka priče	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i video zapisi
Zoran J.	ožujak	22	Leptirići	predstaviti djeci zanimanje tesar - razvijati pozitivnu sliku za ovo zanimanje - zainteresirati za ovo zanimanje i što se sve	- razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirom,mekano,tvrdo drvo, oblik, boja, njegovo preoblikovanje i sl…	-razgovor o važnosti ovog zanimanja, njegove mogućnosti - crtanje alata potrtebnih za preoblikovanje drveta - izrada manjeg stola od	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika reakcije i izjave

				može sa ovim zanimanjem, koje mogućnosti i kreativnosti pruža	- usavršavanje stečenih znanja o ovom zanimanju, proširenje te povezivanje sa sličnim zanimanjima	drveta - vježbanje zabijanja čavli u drvo i sl.	- fotografiranje i video zapisi
Nataša F.	ožujak	22	Leptirići	- predstaviti djeci ljude s invaliditetom - poticati samopouzdanje osoba s invaliditetom - razvijati socijalne vještine - zainteresirati za daljnju suradnju	razvijati empatičnost i senzibilitet prema djeci i ljudima s poteškoćama -usavršavanje stečenih znanja u ophođenju s djecom I ljudima s poteškoćama -zainteresirati djecu na volontiranje i pomaganje udrugama	- razgovor o različitim oblicima invalidnosti te pravilan način ophođenja - crtanje "Naš novi prijatelj u skupini"	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika -fotografiranje i video zapisi
Maja K.	travanj	22	Leptirići	-Predstaviti djeci slikovnice na Brajevom pismu i kako čitaju sljepe i slabovidne osobe , kako im pomići i pravilno se ophoditi - Obilježavanje Dana knjige - razvijati senzibilitet prema slikovnicama	Razvoj empatije, suosjećajnosti, razvoj operativnog mišljenja - razvoj slušanja razumijevanja govora - usavršavanje jezika, bogaćenje rječnika,razumijevanje i korištenje novim, slušanje, gledanje, stav o liku	Razgovor o važnosti prihvaćanja različitosti kod ljudi	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i video zapisi
Vinka V.	svibanj	22	Leptirići	-predstaviti djeci važnost majke u odgoju - poticati na međusobno uvažavanje I poštivnaje - razvijati empatičnost - zainteresirati za što većem kvalitetnom zajedničkom druženju	- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja pripadnosti,sigurnosti,privrženosti,ljubavi - usavršavanje razvoja empatije, prepoznavanje i poštivanje osjećaja drugoga	- razgovor o ulozi majke, oca u odgoju - crtanje svoje obitelji - izrada čestitke za majke	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i video zapisi
Marin H. i DVD Kop. Ivanec	svibanj	22	Leptirići	predstaviti djeci zanimanje vatrogasca - poticati dobru višegodišnju suradnju - razvijati pozitivnu sliku prema vatrogascima I njihovu ulogu u društvenoj	- razvoj novih i usavršavanje stečenih znanja o očuvanju šuma, sprečavanju požara -stjecanje iskustva i spoznaja o prirodnoji društvenoj sredini	- razgovor o očuvanju šuma, važnost šuma za cijeli planet, kako spriječiti požar - crtanje vatrogasca - izrada vatrogasnih kola od neoblikovanog	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i video zapisi

				zajednici - zainteresirati za daljnju suradnju i ovo zanimanje	(odnos čovjek-šuma) -zainteresirati djecu na volontiranje i pomaganje udrugama	materijala - vježbanje gašenja požara s prentačama	
Članice DIF-a Kop. Ivanec	lipanj	22	Lepirići	predstaviti djeci tamburicu kao instrument - poticati djecu na sviranje, glazbu,ples i tradiciju našeg sela	- razvoj glazbenog stvaralaštva,muziciranje na dječjim glazbalima -razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata, ton, visina, ritam, tempo… - usavršavanje glazbenog pamčenja,prepoznavanje melodije,teksta - razvijati pozitivan odnos prema baštini - zainteresirati za tradicionalnu glazbu, ples i instrumente	- razgovor o instrumentima, bajsu, tamburici kako izgledaju, zvuče i tko ih svira,gdje se koriste (tradicionalni instrumenti u folkloru)… - crtanje tamburice - vježbanje pjevanja i plesa tradicionalnih	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika - fotografiranje i videozapisi
Juraj T.	listopad	22	Iskrica	-predstaviti djeci zanimanje pekar te ih upoznati s procesom nastanka pekarskih proizvoda	-razvoj preciznije senzomotorike (miješenje tijesta, baratanje priborom) - razvoj percepcije okusa te stjecanje iskustva kušanjem	-izrada i degustacija pekarskih proizvoda	- fotodokumenti-ranje - reakcije djece
David G.	listopad (22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica)	22	Iskrica	-upoznati zanimanje knjižničar	- poticanje na govorno i likovno izražavanje -razvoj sposobnosti koncentracije, pažnje te logičkog zaključivanja	-	fotodokumenti-ranje - reakcije djece
Luka M.	travanj (2.4. Međunarodni dan dječje knjige)	22	Iskrica	-naglasiti važnost čitanja i pisane riječi	- konsturiranje jednostavnih i složenih te gramatički pravilno oblikovanih rečenica - razumijevanje i prepričavanje literarnih djela	- izvedba dječje dramatizacije nakon pročitane priče	fotodokumenti-ranje - reakcije djece
Matej B.	travanj	22	Iskrica	-odgovorno ponašanje	-poticanje znatiželje za	-sadnja cvijeća, povrća,	fotodokumenti-

				prema prirodnim i materijalnim dobrima	zbivanja oko sebe -opažanje svijeta svim senzornim modalietima	voća i začinskog bilja te vlastiti utjecaj na isto (svakodnevna briga)	ranje - reakcije djece
Bake djece	prosinac	20	Lastavica	- Izrada božićnih kolača	-Razvoj vještina baratanja predmetima i alatima za pripremu kolača - razvoj kooperativnosti u radu	- Miješenje tijesta - oblikovanje kolača, pečenje, kušanje, pakiranje	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika
M.M.	ožujak-povodom Svjetskog dana pripovjeda-nja- 20.03.	20	Lastavica	- Predstavljanje zanimanja učiteljice - Čitanje priče	- Razvoj vještine slušanja - razvoj govornih vještina- izražavanje svojih doživljaja	- Čitanje priče po izboru suradnika - likovna aktivnost nakon priče	reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika
Tata Đ. O.	listopad	12	Lavići	-upoznati djecu sa zanimanjem bankar -poticanje suradnje djece i roditelja	- razvoj shvaćanja uzročno-posljedičnih veza (Radimo kako bismo mogli nešto kupiti, npr. igračku)	- razgovor "Čemu služi novac?" -Razgovor o važnosti štednje i izrada kasica	- Reakcije i izjave djece i suradnika
Majka S. K.	listopad – Dan jabuka	12	Lavići	- Upoznavanje s načinom izrade bregofske pite/pite od jabuka -poticanje suradnje djece i roditelja	-usavršavanje fine motorike – posipavanje šećerom i orasima - razvoj suradnje djece i odraslih osoba	- izrada bregofske pite/pite od jabuka (posipavanje šećerom I orasima)	- Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika
Majka M. P.	siječanj	13	Lavići	- Upoznati djecu sa zanimanjem medicinske sestre i doktora te važnosti brige o zdravlju	- uočavati važnost zanimanja – medicinska sestra i doktor -razvijanje spoznaje o važnosti higijene I zdravlja (pranje ruku poslije toalete, poslije boravka na otvorenom, prije jela)	-razgovor o poslovima medicinske sestre - simbolička igra jednostavnijim medicinskim pomagalima (stetoskop, šprice, blazinice…)	- Izjave i reakcije djece
Tata Z.D.	ožujak	15	Lavići	- Upoznati djecu s različitim glazbenim instrumentima - upoznati djecu s novim pjesmama -poticanje djece na razvoj glasa pjevanjem	- razvoj zanimanja za glazbu -razvoj slušne percepcije i osjećaja za ritam (korištenje jednostavnih udaraljki)	- promatranje i isprobavanje različitih instrumenata -razgovor o obilježjima pojedine glazbe (brzo-sporo, glasno-tiho, veselo-smireno itd.)	- Izjave i reakcije djece i suradnika

Posjet djelatnika PU Koprivničko-križevačke	29.9.	22	Leptirići	- predstaviti djeci zanimanje policajca	- uočavanje važnosti zanimanja policajac	- razgovor , likovna aktivnost	- reakcije i izjave djece i suradnika
Majka K. Š. B.	listopad	22	Leptirići	-predstaviti djeci zanimanje medicinska sestra/njegovatelj	-uočavanje važnosti zanimanja njegovatelj	-simbolička igra njegovatelj starijih osoba	-reakcije i izjave djece i suradnika
Majka V. G.	prosinac	22	Leptirići	-predstaviti djeci i roditeljima tehnike kreativnog izrađivanja nakita za bor	-jačanje suradničkog emocionalnog odnosa roditelj-dijete	-radionica izrade božićnih ukrasa	-reakcije i izjave djece i roditelja
Majke M. K., V. G., M. K., P.P.P., djelatnica frizerskog salona "Anita"	svibanj	22	Leptirići	-predstaviti djeci neka zanimanja kojima se bave njihove majke i žene	-produbljivanje emocionalnog odnosa majka - dijete	-razgovor i simboličke igre	-reakcije i izjave djece i roditelja
Djelatnik komunalnog poduzeća	22. 4.	22	Leptirići	-upoznati djecu s važnosti očuvanja prirode	-razvoj svijesti o važnosti očuvanja prirode	-razgovor, sadnja biljaka i cvijeća	-reakcije djece, suradnika i roditelja
Otac Ivica K.	travanj	22	Leptirići	-upoznati djecu s važnosti bavljenja sportom	-razvoj svijesti o važnosti bavljenja sportom	-sportska natjecanja	-reakcije djece i roditelja
Marijana K.	rujan	15	Pčelice	Predstaviti stare tradicijske običaje u jesen.	-razvoj spoznaje o prirodnoj sredini u jesen (runjenje kukuruza, čišćenje oraha, izrada lutka od luščinja)	- razgovor o starim tradicijskim običajima u jesen (kako su to radili naši stari)	- reakcije i izjave djece
Bake i djedovi	listopad	15	Pčelice	Poticati kod djece komunikaciju, spremnost na suradnju te spremnost pomaganja starijim osobama. Poticati razvoj empatije.	-razvoj empatije (prepoznavanje i poštovanje osjećaja drugoga, briga za druge, starije, nemoćne..)	-razvoj empatije (prepoznavanje i poštovanje osjećaja drugoga, briga za druge, starije, nemoćne..)	- reakcije i izjave djece i sudionika
Danijel Č.	listopad	15	Pčelice	Predstaviti djeci zanimanje pekara i proces dobivanja kruha.	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja)	- razgovor o poslovima koje obavlja pekar - izrada pekarskih proizvoda	-reakcije i izjave djece i suradnika
Josipa D. S.	Studeni	15	Pčelice	Poticati kreativno	-razvoj likovnog	-izrada božićnih	- reakcije i

				izražavanje likovnim tehnikama i pedagoški neoblikovanim materijalom.	senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale (prirodni i neoblikovani materijal)	dekoracija	izjave djece i sudionika
Roditelji	prosinac	15	Pčelice	Poticati kod djece pažnju, maštu i interes za scenska djela.	-razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja scenskih djela (slušanje, gledanje, doživljaj)	-izvedba božićne predstave za djecu	-reakcije i izjave djece i roditelja
Mame	prosinac	15	Pčelice	Izrada božićnih kolača	-razvoj vještina baratanja predmetima i alatima za pripremu kolača	-miješenje tijesta -oblikovanje kolača -pečenje kolača	- reakcije i izjave djece i sudionika
Leon L. (župnik)	siječanj	15	Pčelice	Poticati kod djece osjećaj za vjeru i tradiciju	-razvoj pozitivnih stavova prema društvenoj okolini (vjera, tradicija)	-razgovor o običajima za Sveta Tri kralja	-reakcije i izjave djece i suradnika
Tate	ožujak	15	Pčelice	Poticati kod djece komunikaciju, spremnost na suradnju	- razvoj svjesnosti o važnosti oca	-druženje s očevima, izrada poklona za očeve, pjesme.	- reakcije i izjave djece i sudionika
Mame	travanj	15	Pčelice	Poticati kreativno izražavanje likovnim tehnikama i pedagoški neoblikovanim materijalom	-razvoj likovnog senzibiliteta za različita likovna sredstva i materijale (prirodni i neoblikovani materijal)	-izrada uskrsnih dekoracija, čestitka	-reakcije i izjave djece i suradnika
Mame	svibanj	15	Pčelice	Poticati kod djece komunikaciju, spremnost na suradnju	-razvoj spoznaje o obitelji i odnosima unutar nje	-izjave djece o majkama -izrada čestitka i poklona	-reakcije i izjave djece i suradnika
DVD Sigetec	svibanj	15	Pčelice	Predstaviti djeci zanimanje vatrogasca	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	-predstavljanje zanimanja vatrogasca i opreme potrebne za njegov rad	-reakcije i izjave djece i suradnika
HGSS	lipanj	15	Pčelice	Demonstracija vježbe spašavanja	- razvoj spoznaje pripadnosti skupini i osjećaja za zajedništvo.	-prezentacija opreme -demonstracija vježbe spašavanja	-reakcije i izjave djece i suradnika
Martina Š.	listopad	22	Mišići	Predstaviti djeci zanimanje pekara i proces dobivanja kruha	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja)	- razgovor o poslovima koje obavlja pekar - izrada pekarskih proizvoda	-reakcije i izjave djece i suradnika
Natalija S.	studeni	22	Mišići	Poticati kreativno izražavanje likovnim	-razvoj likovnog senzibiliteta za različita	-izrada adventskog vijenca i vjenčića za vrata	-reakcije i izjave djece i

				tehnikama i pedagoški neoblikovanim materijalom	likovna sredstva i materijale (prirodni i neoblikovani materijal)		roditelja
zainteresirani djed ili otac (nije određeno)	prosinac	22	Mišići	Poticati kod djece pažnju, maštu i interes za scenska djela	-razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja scenskih djela (slušanje, gledanje, doživljaj)	-posjet Sv.Nikole	-reakcije i izjave djece i suradnika
Marina P. Lucija T.	siječanj	22	Mišići	Predstavljanje zanimanja farmaceutski tehničar	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima (zanimanja)	-razgovor o poslovima koje obavlja farm.tehničar -razgovor o tome kako se postupa s lijekovima	-reakcije i izjave djece i roditelja
Renata P.	ožujak	22	Mišići	Predstaviti djeci zanimanje frizera	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	-razgovor o zanimanju frizera -izrada “ludih” frizura	-reakcije i izjave djece i roditelja
Martina K.	travanj	22	Mišići	Predstavljanje zanimanja medicinska sestra	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	-razgovor o poslovima koje obavlja med.sestra -igranje “med.sestara”	-reakcije i izjave djece i roditelja
Mihaela J. – voditeljica plesne škole	travanj	22	Mišići	Posjet voditeljice plesne škole i upoznavanje s plesom	razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe (usklađenost pokreta i glazbe)	-plesna koreografija	-reakcije i izjave djece i suradnika
Ana Marija M.	svibanj	22	Mišići	Predstavljanje zanimanja vatrogasac i zaštitar	-razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	-predstavljanje zanimanja vatrogasca i zaštitar te opreme potrebne za njihov rad	-reakcije i izjave djece i roditelja
mama djevojčice Mie M.	prosinac	12	Zvončica	- predstaviti djeci zanimanje medicinske sestre	- razvoj pozitivnih stavova prema okolini - razvoj jezika - razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	- razgovor o zanimanju -oslikavanje medicinskih predmeta - bojanje - igra medicinskim rekvizitima, maske, šprice, flasteri...	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
mama djevojčice Ide P.	ožujak 2021.	12	Zvončica	Predstaviti djeci zanimanje kozmetičarke	-razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama - razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini	- kutić kozmetičkog salona - igre uljepšavanja -didaktika prilagođena dobi djece	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

mama dječaka Frana Š.	svibaj 2021.	12	Zvončica	Predstaviti djeci zanimanje kuharice	-upoznavanje djece sa zanimanjem -upoznavanje s odjećom i opremom koje kuhar koristi u svome poslu -razvoj jezika	Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima (otvaranje-zatvaranje raznih posuda, umetanje) -razvoj percepcije okusa (razni okusi voća: kiselo, slatko...)	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Marina Š.	prosinac	12	Mali Zeko	- prikazati djeci proces izrade kolača	- razvoj pozitivnih stavova prema okolini - razvoj jezika - razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	- modeliranje tijestom korištenjem modlica,valjka, nožića, - kušanje gotovog kolača	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Ivana Mehkek	veljača 2021.	12	Mali zeko	Predstaviti djeci zanimanje kozmetičarke i frizera	-razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama - razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini	- kutić kozmetičkog i frizerskog salona - igre uljepšavanja	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Dragica S.	odredit će se naknadno	12	Mali zeko	- druženje s djecom	-razvoj jezika - razvoj sposobnosti usmjeravanja pažnje na događaj	- čitanje priče - razgovor s djecom o pročitanoj priči - bojanje	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.D.	listopad	20	Vesele rode	- predstaviti djeci zanimanje frizera	-uočavanje brige o ljepoti kose o šišanju,friziranju -razvoj i usvajanje svakodnevne brige o sebi I svojoj kosi	-češljanje,stavljanje ukosnica, gumica -uloga fena I vitlera-simbolička igra frizera	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika
L.Š.	listopad	20	Vesele rode	-upoznati djecu s potrebnim kuhiljskim poimagalima(ribež, nož, daska, sokovnik)	-razvoj svijesti o važnosti konzumiranja voća	- guljenje jabuka, rezanje nožem na dasci, ribanje, pravljenje soka -likovne aktivnosti na ovu temu	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
G.S.	veljača	20	Vesele rode	-predstaviti djeci zanimanje kozmetičara	-razvoj i usvajanje svakodnevne brige za kožu lica, nokte	-uređivanje nokti (lak, rašpa za nokte) -šminkanje (šminka primjerena djeci predškolske dobi)	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

D.P.	studeni	23+5	Zvončić	- predstaviti djeci zanimanje	- razvoj socijalnih interakcija s roditeljem - uočavanje veza i odnosa -razvoj komunikacijskog sustava - poticanje pravilnog izgovaranja glasova	- igre prstima - glasovne igre - radni listići	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.S.	prosinac	23+5	Zvončić	-izrada kolača u božićno vrijeme	-razvoj okulomotorne koordinacije (izrada,valjanje,trganje) -baratanje predmetima: valjak, nož, modlica	-izrada kolača -slaganje kolača na protvan -pečenje kolača	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
J.Ž.	siječanj	23+5	Zvončić	-predstaviti način proizvodnje dječje hrane	-spoznavanje i uočavanje veza i odnosa među sastojcima potrebnim za proizvodnju	-pravljenje kašice za djecu -rezanje voća, miksanje -degustacija napravljenog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.B.	ožujak	23+5	Zvončić	- Osvještavanje važnosti medicinskih djelatnika u svakodnevnom životu	-razvoj komunikacijskog sustava - uočavanje veza i odnosa	- upoznavanje s opremom potrebnom za pružanje prve pomoći - mjerenje tlak i baratanje tlakomjerom	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
S.M.A.	travanj	23+5	Zvončić	-osvještavanje važnosti lijekova u svakodnevnom življenju	-spoznavanje važnosti očuvanja zdravlja - uočavanje veza i odnosa	- izrada lijeka - izrada kreme	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
A.V.P.	svibanj	23+5	Zvončić	-uloga priče u djetetovu životu	-shvaćanje i analiziranje pročitane priče -govorni razvoj (bogaćenje rječnika) -razvoj osjetljivosti za likovne elemente (flomaster)	-čitanje priče i analiza pročitanog -likovna aktivnost na temelju pročitanog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
S.M.	lipanj	23+5	Zvončić	- uloga liječnika u svakodnevnom životu	-razvoj komunikacijskog sustava - uočavanje veza i odnosa -razvoj osjetljivosti za medicinske elemente i pomagala	- upoznavanje s liječnikovom torbom - liječnički pregled	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

7.4. ZAJEDNIČKE RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA

Tablica 32: Plan i program zajedničkih radionica i druženja s roditeljima

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV SKUPINE	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
božićna radionica- prosinac	Bambi	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba)
uskrsna radionica- ožujak	Bambi	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba)
listopad- kestenijada	Bubamare i Leptirići	kesteni, drva, tavu za pečenje kestena, piće
prosinac-božićna radionica	Bubamare	pedagoški neoblikovani materijal, fotoaparat, ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, sok, grickalice)
ožujak- radionica izrade lutaka za proljetnu predstavu	Bubamare	pedagoški neoblikovani materijal (štapovi za lutke, tkanina, kartoni, kolaž papiri, ljepila, škare, pištolj za vruće ljepljenje, oči..., veliki kartonski paravan za kulise, tempere, kistovi), fotoaparat, ugodna atmosfera
ožujak- izvođenje proljetne predstave	Bubamare	pripremljene lutke, kulise, prostor sobe dnevnog boravka urediti za izvođenje predstave
listopad -kestenijada	Leptirići i Bubamare	- kestene, drva, posude - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
prosinac -božićna radionica prosinac	Leptirići	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
ožujak- uskrsna radionica	Leptirići	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
svibanj -Međunarodni dan obitelji	Leptirići	- natjecateljske društvene igre djece i roditelja - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
listopad – kestenijada i bučijada	Iskrica	- kesteni, posuda za pečenje, materijal za ogrijev, bundeve, noževi, žlice, lučice i sl. - fotoaparat
prosinac – božićna radionica	Iskrica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - prigodna adventska glazba

ožujak – uskrsna radionica	Iskrica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - prigodna glazba
kestenijada - listopad	Lastavica	- kestene, grickalice, piće,
božićna radionica	Lastavica	- priprema materijala za izradu ukrasa
uskrsna radionica	Lastavica	- priprema materijala za izradu
radna akcija	Lastavica	- boje, kistovi
završna priredba	Lastavica	- grickalice, piće, prigodni prostor
listopad – kestenijada i Dani kruha	Lavići i Leptirići	- kesteni, drva, posuda za pečenje kestena, piće, prigodna glazba, radio, fotoaparat
listopad – Dan starijih osoba	Lavići	- razne igre, piće i kolači
prosinac – božićna radionica	Lavići i Leptirići	- pedagoški neoblikovani materijal, prigodne blagdanske pjesme, radio, fotoaparat, osvježenje i grickalice
ožujak – uskrsna radionica	Lavići i Leptirići	-pedagoški neoblikovani materijal, fotoaparat, osvježenje i grickalice
svibanj – Majčin dan	Lavići i Leptirići	-prigodan program, fotoaparat, pokloni za majke, osvježenje i kolači
travanj - Dan obitelji i sporta	Lavići i Leptirići	- sportski rekviziti
listopad kestenijada i Dani kruha	Leptirići i Lavići	- kesteni, drva, posuda za pečenje kestena, piće, prigodna glazba, radio, fotoaparat
listopad Dječji tjedan	Leptirići	-prigodne igre, prigodne priče i slikovnice, baloni, piće, grickalice, prigodna glazba, radio, fotoaparat
prosinac božićna radionica	Leptirići i Lavići	-pedagoški neoblikovani materijal, prigodne blagdanske pjesme, radio, fotoaparat, kolači, kava i čaj
ožujak uskrsna radionica	Leptirići i Lavići	-pedagoški neoblikovani materijal, radio, fotoaparat, osvježenje i kolači
ožujak Dan očeva	Leptirići	-prigodan program, fotoaparat, pokloni za očeve, osvježenje i kolači
svibanj Majčin dan	Leptirići i Lavići	-prigodan program, fotoaparat, pokloni za majke, osvježenje i kolači
travanj Dan obitelji i sporta	Leptirići i Lavići	-sportski rekviziti
kestenijada (listopad)	Pčelice	-kestene i posudu za pečenje -fotoaparat -ugodna atmosfera (piće, grickalice)
kreativna radionica (studeni) (izrada senzomotornih igara za djecu za potrebe projekta)	Pčelice	-likovni i pedagoški neoblikovani materijal -različite prirodnine, sjemenke...
božićna radionica (studeni, prosinac) – izrada štapnih lutaka	Pčelice	- božićni igrokaz -likovni i pedagoški neoblikovani materijal za izradu štapnih lutaka

i paravana, proba božićne predstave za djecu		-paravan za oslikavanje - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
kreativna radionica (izrada uskrsnih dekoracija i čestitki)	Pčelice	-likovni i pedagoški neoblikovani materijal -fotoaparat ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
završno druženje	Pčelice	-fotoaparat -ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
kestenijada (listopad)	Mišići	- kestene i posudu za pečenje - fotoaparat - ugodna atmosfera (piće, grickalice)
predstavljanje zanimanja (studeni, siječanj, ožujak, travanj i svibanj)	Mišići	- fotoaparat - ugodna atmosfera (piće, grickalice)
posjet sv.Nikole (prosinac)	Mišići	- fotoaparat - ugodna atmosfera (piće, grickalice) - prigodni poklončići za djecu (slatkiši)
božićna radionica prosinac	Mali Zeko	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
uskrsna radionica ožujak	Mali Zeko	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
božićna radionica prosinac	Vesele rode	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
uskrsna radionica ožujak	Vesele rode	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
završna priredba lipanj	Vesele rode	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
božićna radionica prosinac	Zvončić	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava,čaj,kolač)
uskrsna radionica ožujak	Zvončić	pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava,čaj,kolač)
završna priredba	Zvončić	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)

svibanj		
zajedničko druženje na Ješkovu	Zvončić	- društvene igre na otvorenom - piknik

7.5. PODRŠKA RODITELJIMA U JAČANJU RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

Tablica 33: Plan i program planiranih predavanja i radionica za roditelje

R. BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	NAČIN VREDNOVA-NJA
1.	tijekom pedagoške godine	zainteresirani roditelji jasličkih i vrtićkih skupina u područnim objektima	pedijatar	- razvoj svijesti o načinima zaraze i prijenosa bolesti - upoznavanje s najčešćim vrstama bolesti koje vladaju u vrtiću - osvijestiti važnost pravilne prehrane i boravka na zraku	Prevencija i zaštita dječjeg zdravlja	evaluacijski listić
2.	studeni / siječanj	roditelji jasličkih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Vrapčić	pedagoginja	- utvrditi što je temperament i koje su njegove karakteristike - osvijestiti temperament vlastitog djeteta – ispuniti skalu temperamenta - ojačati roditelje u uvažavanju karakteristika temperamenta vlastitog djeteta	Djetetov temperament	evaluacijski listić
3.	studeni / siječanj	roditelji vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Vrapčić	pedagoginja	- utvrditi prednosti i mane korištenja interneta - osvješćivanje uloge roditelja kao modela u korištenju internetom - uvidjeti kako zaštititi djecu na internetu	Odgoj djece rane i predškolske dobi u vrijeme interneta	evaluacijski listić
4.	veljača	roditelji djece školskih obveznika u područnim objektima	pedagoginja	- upoznati roditelje sa psihofizičkim karakteristikama djece te dobi, s njihovim potrebama, mogućnostima - razvijati kod roditelja pozitivan stav prema školi koji će prenijeti na djecu - utvrditi koje je pripremne aktivnosti poželjno poduzeti prije polaska djeteta u školu	Priprema djeteta za polazak u prvi razred osnovne škole	evaluacijski listić

U pedagoškoj godini 2020./2021. pedagoginja i jedna odgojiteljica planiraju završiti edukaciju za provođenje radionica za roditelje Rastimo zajedno: Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima. Edukaciju provodi Dječji vrtić Radost iz Zagreba. U trenutku pisanja Godišnjeg plana i programa rada Vrtića dvaput je već bio odgođen početak edukacije zbog pandemije uzrokovane koronavirusom (veljača, svibanj 2020.). Trenutno nemamo informaciju kad će edukacija početi, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić odobrilo je polaženje edukacije.

Dijete ima pravo na:

- brižno ponašanje koje odgovara na djetetovu potrebu za ljubavlju, emocionalnom toplinom, sigurnošću, pripadanjem, povezanošću i prihvaćanjem
- pružanje strukture vođenja koje daje djetetu osjećaj sigurnosti i predvidivosti te omogućuje razvoj kompetentnosti
- roditelja kao uzora prikladnog ponašanja: dijete uči na primjeru roditelja i razvija vlastite moralne vrijednosti, načine rješavanje sukoba i prosocijalnog ponašanja
- uvažavanje djeteta kao osobe ili priznavanje djetetove individualnosti koje odgovara na potrebu i pravo djeteta da ga se vidi, čuje i poštuje kao osobu s vlastitim idejama, planovima, preferencijama i ljudskim dostojanstvom
- osnaživanje koje se odnosi na stvaranje uvijeta za jačanje djetetovog osjećaja kompetentnosti, osobne kontrole i sposobnosti utjecaja na druge ljude i svijet uz roditeljsku potporu djetetovoj autonomiji, doživljaju vlastite inicijativnosti te da aktivnom participacijom samo riješi svoje probleme

Uloga odgojitelja (stručnjaka u svom području) treba se kontinuirano temeljiti na jasnim vrijednostima, etici, znanju i vještinama sa svrhom jačanja i pružanja podrške pozitivnom roditeljstvu:

- ✓ sve intervencije i njihove ishode usredotočiti na dijete uzimajući u obzir njegova prava, razvojne potrebe i jedinstvenost
- ✓ pristup i jezik mora biti podržavajući
- ✓ sve intervencije temeljiti na načelima jednakosti i pristupačnosti
- ✓ roditeljske sposobnosti ne prosuđivati na temelju jednog štetnog događaja, no sigurnost djeteta u svakom slučaju mora biti primarna i ne smije se ničime dovoditi u pitanje
- ✓ stručni savjeti se upućuju i majkama i očevima ili drugim skrbnicima oba spola
- ✓ poticati važnost uloge oca stalnim uključivanjem u proces

- ✓ pružanje usluga koje odgovaraju na raznovrsne potrebe roditelja iz manjinskih etničkih skupina
- ✓ posjeti obiteljima djece te boravak kod obitelji koje to mogu ponuditi skupini, poludnevno
- ✓ dostupnost vrtićke knjižnice za edukaciju roditelja
- ✓ čestim anketama dobivati povratne informacije o potrebama roditelja i njihovim željama u smislu poboljšanja kvalitete čitavog procesa
- ✓ provoditi vrednovanja roditeljskih sastanaka

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ

Obogaćenje života djeteta u Vrtiću, otvaranje Vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse

BITNE ZADAĆE u odnosu na:

1. DIJETE

- obogaćivanje života djeteta u Vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike Vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti Vrtiću i partnerskom djelovanju

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojno-obrazovnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojno-obrazovnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

8.1. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Izložbe na razini Vrtića i općina:
- izložbe dječjeg stvaralaštva povodom različitih manifestacija u općinama
- poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
- izložba o aktivnostima djece i događanjima u Vrtiću
- izložba eko-projekata i akcija povodom Dana planeta Zemlja

Izdavačka djelatnost Vrtića:
- internetska stranica Vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali
- aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnima natječajima

Javni nastupi i prezentacije djece i odgojitelja na vrtićkim i općinskim manifestacijama:
- Europski tjedan kretanja, Tjedan cjeloživotnog učenja, Koprivnički fašnik, Vuzmena košarica, Olimpijski festival dječjih vrtića, Renesansni festival, završna svečanost područnih objekata, općinski dani i manifestacije u organizaciji općina
- završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
- zajedničke prigodne prometne, ekološke i sportske akcije djece i odraslih: zajedničko vježbanje djece i odraslih povodom Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta i tjelesnih aktivnosti, eko-akcije povodom Dana voda, Dana zaštite šuma i Dana planeta Zemlje
- aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom, Unicefom i dr.

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima, navodeći područje suradnje:

1. *OPĆINE OSNIVAČI, GRAD KOPRIVNICA, KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA*
   - suradnja u donošenju i provođenju odluka i zaključaka
   - suradnja i pomoć u poboljšanju postojećih uvjeta na objektima
   - suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija na nivou općina osnivača i grada Koprivnice
   - davanje suglasnosti na akte Vrtića (izmjene i dopune Statuta, upisi i dr.)
   - donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju Vrtića
   - pokroviteljstva i sponzorstva
   - prijavljivanje projekata na EU natječaje

2. *MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA*
   - suradnju planiramo u obliku radnih dogovora, radnih materijala za unaprjeđivanje rada, uputa, preporuka i savjeta na našu inicijativu ili inicijativu prosvjetnih savjetnika, a isto tako putem seminara, savjetovanja i aktiva

3. *URED DJEČJE PRAVOBRANITELJICE*
   - suradnja i pomoć u kvalitetnijem sagledavanju i oživotvorenju dječjih prava
   - stručna tumačenja i upućivanje u pravno stanovište rješavanja problematike u eventualnim situacijama narušavanja, ugrožavanja i ukidanja dječjih prava u obitelji

4. *DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE*
   - suradnja bi se odvijala putem edukacija i stručnih sastanaka s ciljem razmjene iskustava i upoznavanja postignuća u praksi
   - suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija
   - posjet drugim vrtićima u Županiji

5. *DJEČJI VRTIĆI NA RAZINI REPUBLIKE HRVATSKE*
   - razmjena stručnih iskustava i spoznaja
   - posjet vrtićima

6. OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU OPĆINA OSNIVAČA

- posjet vrtićkih skupina školi
- prijenos informacija o djeci, posebno o djeci školskim obveznicima
- zajednička obilježavanja i manifestacije
- roditeljski sastanak za djecu školske obveznike
- upisi u prvi razred osnovne škole

7. SRC CERINE KOPRIVNICA

- realizacija odgojno-rekreativnih programa plivanja i klizanja

8. TURISTIČKE AGENCIJE

- realizacija odgojno-rekreativnih programa, npr. izleta, posjeta

9. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava u socijalno ugroženim obiteljima naše djece, izmjena zapažanja, iskustava i informacija te promišljanje rješenja
- sudjelovanje i suradnja u svezi smještaja djece iz socijalno ugroženih obitelji
- sudjelovanje pri promišljanju mjera i postupaka provođenja i zaštite dječjih prava djece iz specifičnog socijalno-obiteljskog okruženja

10. KULTURNE, SPORTSKE INSTITUCIJE I RADNE ORGANIZACIJE (Muzej i Galerija grada Koprivnice, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Bibliobus...)

- prema planu posjeta, predstava, društveno-sportskih događanja

11. DOM ZDRAVLJA KOPRIVNICA

- suradnja s pedijatrijskom i pedodentskom službom te epidemiološkom službom

12. RAZLIČITI DOBAVLJAČI POTROŠNOG MATERIJALA, DIDAKTIKE I LITERATURE PREMA PONUDI

- nabava potrošnog materijala, didaktike, literature za dopunu u skupinama i knjižnici

13. STRUČNJACI RAZNIH PROFILA

- realizacija stručnih predavanja, atraktivnih aktivnosti za djecu i s djecom, vođenje pedagoške dokumentacije, unaprjeđivanje uvjeta za rad (glumačko-lutkarske skupine, mađioničar, fotograf, liječnik i sl.)

14. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KOPRIVNICE

- sudjelovanje na svim manifestacijama na kojima se prezentira rani i predškolski odgoj i djelatnost Vrtića

15. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- domaćinstvo i organizacija stručnog skupa
- prijava pripravnika za stažiranje
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja - izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita

16. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA

- praćenje provedbe HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

17. ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (COOR Podravsko sunce)

- međusobni posjeti djece
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava

18. RAZLIČITE UDRUGE I DRUŠTVA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Udruga Bolje sutra, Udruga za osobe s invaliditetom, Udruga slijepih Koprivničko-križevačke županije, HPD Bilo, Udruga invalida rada grada Koprivnice, Udruga Zdenac Split, Udruga Korak po korak (regionalna i državna razina))

- edukacija djece i stjecanje novih iskustava

- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava
- suradnja pri organizaciji posjeta, druženja, izleta

19. *KAZALIŠTA I KAZALIŠNE DRUŽINE*

- organiziranje izvođenja kazališnih predstava u Vrtiću
- organiziranje izleta u kazalište

20. KULTURNO-UMJETNIČKE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Dom mladih, Domoljub, Muzej Grada Koprivnice, Kino Velebit)

- najam prostora za razna događanja (predavanja, priredbe, predstave…)
- posjećivanje kazališnih i kino predstava

21. BISKUPIJA VARAŽDINSKA, KATEHETSKI URED, VIŠE SAVJETNICE ZA VJERSKI ODGOJ U ZAGREBU

Tablica 34: Društveni čimbenici s kojima surađuju područni objekti

SKUPINA	DRUŠTVENI ČIMBENICI
„Bambi“ Ždala	Udruga žena, KUD Ždala, DVD Ždala, PŠ Ždala, Bibliobus, Poštanski ured Ždala, Kino Velebit, Šumarija Repaš, Lonia trgovina, POU Koprivnica, Muzej grada Koprivnice, Art centar Ješkovo, Drava art, Dječji vrtić “Bregunica” Novo Virje
„Iskrica“ Đelekovec	učiteljica osnovne škole M.P.Miškina, Kino Velebit, stomatolog D.G.K., Domoljub, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, NK “Osvit“, Turistička agencija, Šareni svijet
Bubamare „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Općina Koprivnički Ivanec, Župni ured i župnik župe Koprivnički Ivanec, MUP, Šareni svijet, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Koprivnica (Bibliobus), Foto Prioriti Koprivnica, Putnička agencija Podravina express tours, Podravka, stomatolog, Hrvatske šume, Mala scena, Kino Velebit
Leptirići „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Općina Koprivnički Ivanec, Udruga za održivi razvoj Koprivničko-križevačke županije, svećenik N.B., DVD Kunovec-zapovjednik I.B., OŠ Koprivnički Ivanec, DVD Koprivnički Ivanec, Prioriti studio, Bibliobus, Kino Velebit, Domoljub-Ludens teatar, Šareni svijet, Klaun Čupko, Koprivničko-križevačka županija
„Lastavica“ Peteranec	Lonia trgovina, “Stari zanati” Hlebine „Od zrna do kruha“, Kino Velebit, Muzej grada Koprivnice, HŽ Koprivnica, Turistička zajednica grada Koprivnice, Domoljub, Pošta Peteranec, Šumarija Repaš, Dječji vrtić “Zvončić” Gola, Područna škola Peteranec
Lavići „Potočić“ Koprivnički Bregi	Velečasni B.H., Udruga žena Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, Knjižnica i čitaonica Fran Galović
Leptirići „Potočić“ Koprivnički Bregi	Općina Koprivnički Bregi, velečasni B.H., Osnovna škola Koprivnički Bregi, Udruga žena Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, Dom umirovljenika Koprivnica
Pčelice „Potočnica“ Sigetec	PŠ Sigetec, DVD Sigetec, župnik, HGSS
Mišići „Potočnica“ Sigetec	Agro-kuća, Obrt „Stari zanati“, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Udruge sela Sigetec, PŠ Sigetec, DVD Sigetec, Dom za starije i nemoćne Petričević, trgovina, župnik, stomatološka ordinacija, Kino Velebit, Grad Koprivnica, Zvjezdarnica u

	Zagrebu
„Zvončica“ Gola	djelatnici Bibliobusa, članovi DVD-a Gola, odgojiteljice Dječjeg vrtića “Zvončić”
Mali zeko „Zvončica“ Gola	Općina Gola
Vesele rode „Zvončica“ Gola	Podravska banka, Udruga Prekodravski zvon, Muzej Ivan Večenaj Tišlarov, DVD Gola
„Zvončić“ Gola	Podravska banka, Pošta, Kino Velebit, Muzej grada Koprivnice, Muzej Ivan Večenaj Tišlarov, Šumarija Repaš, Osnovna škola Gola, DVD Gola, velečasni S.Š.

8.2. PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNIH, KULTURNO-UMJETNIČKIH I SLIČNIH DOGAĐAJA ZA DJECU

Tablica 35: Plan i program realizacije javnih, kulturno-umjetničkih i sličnih događaja za djecu

R.BR.	MJESTO IZVOĐENJA (VRTIĆ ILI IZVAN VRTIĆA)	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI – IZVOĐAČI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE, KAZALIŠNE SKUPINE)	NAČIN VREDNOVANJA	PREDVIĐENI TROŠKOVNIK
1.	Dječji vrtić „Bambi“ Ždala	rujan	11	Bambi	- Šareni svijet	- izjave i reakcije djece	-20kn
2.	Domoljub Koprivnica	listopad	11	Bambi	-Kazalište (po izboru)	- izjave i reakcije djece	- 50 kn (ulaznice za predstavu / prijevoz)
3.	Kino Velebit Koprivnica	studeni	11	Bambi	-Kino Velebit	-izjave i reakcije djece	-50kn (kino/ prijevoz)
4.	Dječji vrtić „Bambi“ Ždala	veljača	11	Bambi	-Šareni svijet	-izjave i reakcije djece	-20kn
5.	Domoljub Koprivnica	travanj	11	Bambi	-Kazalište (po izboru)	-izjave i reakcije djece	- 50kn (ulaznica za predstavu/ prijevoz)
6.	Prostor dvorišta Dječjeg vrtića “Ivančica”	listopad	15 +22	Bubamare i Leptirići	Mala scena	- izjave i reakcije djece	- 25-30 kn (ulaznice za predstavu)
7.	Društveni dom Koprivnički Ivanec	prosinac	15 +22	Bubamare i Leptirići	Šareni svijet	izjave i reakcije djece	20 kn (ulaznice za predstavu)
8.	Kino Velebit Koprivnica	veljača	15	Bubamare	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece	- 20 kn (ulaznice za kino)
9.	Dječji vrtić “Ivančica”	rujan	22+15	Leptirići i Bubamare	Šareni svijet	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	25 kn ulaznica
10.	Kino Velebit	ožujak	22	Leptirići	Kino velebit	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	50kn-ulaznica i prijevoz
11.	Domoljub Koprivnica	travanj	22+5	Leptirići	Ludens teatar	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika	50kn-ulaznica i prijevoz

						-fotografije	
12.	DV “Ivančica”	svibanj	22+15	Lepirići i Bubamare	Šareni svijet	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	25 kn ulaznica
13.	Kino Velebit	lipanj	22	Leptirići	Kino Velebit	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	60kn-ulaznica i prijevoz i sladoled
14.	Dječji vrtić „Iskrica“	rujan	22	Iskrica	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece -fotodokumenitranje	20 kn (ulaznica za predstavu)
15.	Kino Velebit	listopad	22	Iskrica	Kino velebit	- izjave i reakcije djece -fotodokumenitranje	50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz)
16.	Dom mladih/ Domoljub	travanj	22	Iskrica	Kazališna skupina	- izjave i reakcije djece -fotodokumenitranje	50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz)
17.	Kino Velebit	studeni	20	Lastavica	- Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn
18.	Koprivnica	po dogovoru	20	Lastavica	po dogovoru	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn
19.	Kazalište po odabiru	ožujak	20	Lastavica	Domoljub	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn
20.	Kazalište po odabiru	svibanj	20	Lastavica	Kakva zabava tours	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn
21.	Kino Velebit	srpanj	20	Lastavica	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn
22.	Dječji vrtić „Potočić“ Koprivnički Bregi	rujan	12	Lavići i Leptirići	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece i roditelja	- 20 kn (ulaznice za predstavu)
23.	Dječji vrtić „Potočić“ Koprivnički Bregi	listopad	12	Lavići i Leptirići	Mala scena	- izjave i reakcije djece i roditelja	- 30 kn (ulaznice za predstavu)
24.	Dječji vrtić „Potočić“ Koprivnički Bregi	travanj ili svibanj	15	Lavići i Leptirići	Mala scena ili Šareni svijet	- Izjave i reakcije djece i roditelja	- 20-30 kn (ulaznice za predstavu)
25.	Dječji vrtić „Potočić”, Koprivnički Bregi	28. rujan	22 +12	Leptirići i Lavići	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece i suradnika	-20 kn
26.	Dječji vrtić	27. listopada	22	Leptirići i	Mala scena	-izjave i reakcije djece i	Cca 30 kn

	„Potočić", Koprivnički Bregi		+12	Lavići		suradnika	
27.	Domoljub	veljača/ožujak	22	Leptirići	predstava prema programu Pučkog otvorenog učilišta Koprivnica	-izjave i reakcije djece	Cca 50 kn
28.	Kino Velebit	travanj/svibanj	22	Leptirići	animirani film prema programu kina	-izjave i reakcije djece	Cca 30 kn
28.	Dječji vrtić „Potočnica" Sigetec	rujan	15 + 22	Pčelice i Mišići	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece	- 20 kn (ulaznice za predstavu)
30.	Koprivnica	siječanj	15	Pčelice	Kino Velebit	-izjave i reakcije djece -foto dokumentacija	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
31.	Koprivnica	ožujak	15	Pčelice	Domoljub	-izjave i reakcije djece -foto dokumentacija	- 50 kn (ulaznice za predstavu, prijevoz)
32.	Dječji vrtić „Potočnica" Sigetec	travanj	15 + 22	Pčelice i Mišići	- Šareni svijet	-izjave i reakcije djece	- 20 kn (ulaznice za predstavu)
33.	Dječji vrtić „Potočnica" Sigetec	rujan	15 + 22	Pčelice i Mišići	- Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije suradnika	- 20 kn (ulaznice za predstavu)
34.	Kino Velebit	studeni	22	Mišići	Kino Velebit	- izjave i reakcije djece	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
35.	Dječji vrtić "Zvončić" Gola	listopad	20	Vesele rode	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz)
40.	Dječji vrtić "Zvončić" Gola	veljača	20	Vesele rode	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz)
41.	Domoljub, Koprivnica	travanj	20	Vesele rode	-Ludens teatar	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz)
42.	Dječji vrtić "Zvončić" Gola	listopad	23+5	Zvončić	- Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 25 kn (ulaznice za predstavu
43.	Kino Velebit	studeni	23+5	Zvončić	- Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
44.	Trešnja, Zagreb	prosinac	23+5	Zvončić	- Kazalište Trešnja	izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	-ulazi u cijenu s jednodnevnim izletom
45.	Dječji vrtić "Zvončić" Gola	veljača	23+5	Zvončić	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 25 kn (ulaznice za predstavu

46.	Domoljub, Koprivnica	ožujak	23+5	Zvončić	-Domoljub	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz)
47.	Kino Velebit, Koprivnica	travanj	23+5	Zvončić	- Kino Velebit	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino/prijevoz)

9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces samovrednovanja ima važnu ulogu u kvaliteti odgojno-obrazovnog rada Vrtića. Praćenjem, vrednovanjem i analiziranjem vlastite prakse, odgojiteljice i ostali djelatnici trebaju kritički promišljati o odabranim pristupima i metodama. Na kraju pedagoške godine odgojiteljice i pedagoginja pisat će izvještaj u kojem će samovrednovati svoj odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine procjenjujući ostvarenost zadanih ciljeva i razvojnih zadaća. Svoje izvještaje odgojiteljice će predavati pedagoginji, a pedagoginja svoje ravnateljici do kraja prvog tjedna u novoj pedagoškoj godini. Sudjelujući u raspravama na odgojiteljskim vijećima, na mjesečnim planiranjima i radnim dogovorima kao i u razgovorima s ravnateljicom i članovima stručne službe, odgojiteljice će permanentno samovrednovati svoju odgojno-obrazovnu praksu s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada. Na kraju pedagoške godine ispunit će upitnik o vrednovanju rada ustanove čiji će rezultati biti predstavljeni na početku sljedeće pedagoške godine.

Samovrednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojno-obrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju. Polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu u predškolskim ustanovama i školama najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada.

U proces samovrednovanja potrebno je, osim djelatnika predškolskih ustanova, uključiti i djecu, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike o tim ustanovama i omogućiti njihov bolji razvoj. Samovrednovanje je mehanizam za razvoj odgoja i obrazovanja i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga sustava. Uloga je samovrednovanja potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama sa svim njihovim nositeljima i korisnicima. Stručne i javne rasprave potrebne su zbog planiranja i osmišljavanja strategije za unaprjeđenje kvalitete rada predškolskih i školskih ustanova.

Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje omogućit će bolji uvid u postojeće stanje te postaviti temelje za osmišljavanje odgojno-obrazovne politike i uvođenje promjena u pojedine sastavnice nacionalnoga kurikuluma.

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj i roditelji. Program će se vrednovati uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i videozapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama

odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti. Vrednovanje će se vršiti preko internih protokola praćenja, procjenjivanja, vrednovanja i samovrednovanja, skala procjena, kvalitativnim opisima, na temelju uvida u kompletnu pedagošku dokumentaciju Vrtića, foto i video dokumentaciju, dječje uratke, opservacije postignuća djece, liste praćenja, bilješke o suradnji s roditeljima.

Roditeljima će biti ponuđene različite ankete, upitnici i skale procjene kojima će moći izvršiti vrednovanje programa, kao i mogućnost iznošenja mišljenja i sugestija na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, putem kutića za roditelje.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice te nadležne institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021.
- Izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić
- Sudjelovanje u izradi individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2020./2021.
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece u Dječji vrtić Vrapčić
- Sudjelovanje u organizaciji poslova vezanih za novoprimljenu djecu (zaprimanje zahtjeva za upise, intervjui, ugovori)
- Sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina prema Državnom pedagoškom standardu
- Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama

- Utvrđivanje dužine redovitog programa, radnog vremena odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenika
- Praćenje organizacije rada, posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojno-obrazovnim skupinama
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Sudjelovanje u izradi anketa
- Izrada rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada prilikom privremenih nesposobnosti za rad djelatnika
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojno-obrazovne djelatnike
- Sudjelovanje u organizaciji kraćih programa, snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- Sudjelovanje u dogovoru s pedagoginjom i voditeljima kraćih programa, formiranju skupina te određivanje termina i voditelja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- Praćenje organizacije rada i poslovanja na nivou vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice svih djelatnika vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u mješovite jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine
- Kadrovski poslovi-utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- Predlaganje kandidata pri zapošljavanju djelatnika
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme (sklapanje Ugovora na određeno vrijeme do 60 dana bez natječaja)
- Rješavanje aktualne problematike s odgojno-obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića
- Priprema Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora (priprema i vođenje)

- Realizacija donesenih zaključaka na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima
- Upoznavanje Odgojiteljskog vijeća s novinama pri realizaciji Plana i programa rada
- Organiziranje i sudjelovanje na radnim sastancima s Općinama osnivačima
- Redovita komunikacija s Općinama osnivačima vezano uz poslovanje dječjih vrtića (komunikacija s načelnicima Općina koji financiraju rad vrtića prema mogućnostima Proračuna općina)

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

- Praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskih kriterija
- Osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- Pronalaženje najpovoljnijih izvođača radova i provođenja usluga prema iskazanim potrebama tijekom godine
- Sudjelovanje u izradi plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanju sredstava za nabavu istih
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- Sudjelovanje u izradi Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku te ozelenjavanje prostora (sudjelovanje u osmišljavanju vanjskog prostora u kojem djeca borave da zadovolje sigurnost djece i estetski izgled)

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece
- Pratiti i sudjelovati u unaprjeđenju tijeka adaptacije novoupisane djece u novim odgojno-obrazovnim skupinama
- U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece
- Praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika

- Praćenje te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- Vođenje roditeljskih sastanaka prema potrebi
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece po skupinama
- Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- Briga za očuvanje zdravlja djece, praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- Suradnja s liječnicima
- Stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece
- Praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- Sudjelovanje u izradi anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta
- Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije
- Pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- Sudjelovanje u uvidu u pedagošku dokumentaciju te praćenje iste
- Praćenje neposrednog rada i realizacija satnice
- Uključivanje u proces prilagodbe
- Praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu i razvoja djece
- Organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Organiziranje sastanaka s predstavnicima roditelja tijekom godine te rješavanje tekuće problematike pravovremeno
- Suradnja s roditeljima tijekom godine
- Intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- Tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja s ciljem sudjelovanja i kreiranja programa i provedbiaktualnih događanja u vrtiću
- Pružiti podršku roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- Organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

- Sudjelovati u osiguravanju kvalitetne pismene komunikacije putem plakata, obavijesti i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- Ponuditi radionice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA IZOBRAZBU I USAVRŠAVANJE

- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- Praćenje stručne literature i periodike- redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Sudjelovanje u ponudi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- Sudjelovanje u izboru tema u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- Valorizacija stručnog usavršavanja
- Rad s odgojiteljima pripravnicima, sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- Praćenje realizacije programa stažiranja po fazama
- Uvid u odgojno-obrazovni rad te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom
- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja ostalih djelatnika
- Praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada
- Osobno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i periodike
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Prenošenje informacija s raznih dukacija suradnicima i odgojiteljima te ostalim sudionicima
- Vođenje osobne dokumentacije
- Prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

6. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Praćenje i realizacija zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebama djeteta
- Osigurati uvjete rada u odgojno-obrazovnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

7. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ

- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
- Provođenje odluka donesenih na sjednicama Upravnih vijeća
- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu Upravnog vijeća

8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića s ciljem uspješnog obavljanja djelatnosti

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

SADRŽAJ	VRIJEME IZVRŠENJA
Poslovi koji prethode uspješnoj organizaciji kvalitetnog rada u pedagoškoj godini	
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića	kolovoz i rujan
- izrada Godišnjeg plana i programa rada pedagoga	kolovoz i rujan
- izrada Plana i programa stručnog usavršavanja pedagoga	kolovoz i rujan
Neposredan i posredan rad s djecom - pratiti i procjenjivati aktualne djetetove potrebe te procjenjivati pravodobnost i kvalitetu njihova zadovoljavanja - procjenjivanje primjerenosti djetetove predmetne i pojavne okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama - praćenje djetetove strategije ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim sudionicima procesa - stjecati uvid u djetetove osjećaje, stajališta i mišljenja u odnosu prema pojedinim zbivanjima i sudionicima zbivanja - osiguravanje okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi te odnosa koje uspostavlja - ostvarivati neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada - rad na poboljšanju uvjeta komunikacije djeteta i druge djece, djeteta i sudionika procesa	tijekom pedagoške godine

- praćenje ritma života i aktivnosti djece te prilagođavanje organizacije rada u Vrtiću - praćenje razvoja higijenskih navika u djece i samostalnosti - rad s darovitom djecom - rad s djecom s teškoćama u razvoju - individualni rad s djecom kod kojih su primijećena odstupanja od svakodnevnog ponašanja	rujan tijekom pedagoške godine
- pojačan individualni rad s djetetom pri adaptaciji djeteta na Vrtić	rujan
<u>Neposredan i posredan rad s odgojiteljima</u> - pomoć odgojitelju da prepozna i procijeni djetetove potrebe (izrada instrumentarija za sustavno praćenje djeteta) - pomoć odgojiteljima u kreiranju povoljnog vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj - suradnja u pronalasku primjerenog modela organizacije rada - potpora i pomoć odgojitelju u evaluaciji i redefiniciji odgojno-obrazovnog djelovanja - potpora i pomoć odgojiteljima u većoj i svrsishodnijoj interakciji s roditeljima - rad na razvoju sposobnosti samorefleksije i refleksije - pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije - osvješćivati važnost kontinuirane prezentacije napretka djece - rad na razvoju odgojitelja kao pozitivno usmjerene ličnosti (osnaživanje odgojitelja) - organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad sa studentima koji dolaze na obavljanje stručno-pedagoške prakse - organizirati i pratiti rad odgojitelja na obavljanju pripravničkog staža (član Povjerenstva za stažiranje pripravnika) - pomoć u organizaciji posjeta u skupini - pomoć u organiziranju priredbi i svečanosti - pomoć u organizaciji izleta	tijekom pedagoške godine tijekom pedagoške godine
<u>Vođenje pedagoške dokumentacije</u> - procjene pojedinih dijelova odgojno-obrazovnog procesa - provođenje akcijskih istraživanja - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije - izrada programa neposrednog kontakta dijete (djeca) – pedagog, vođenje bilješki o tijeku programa te evaluacija programa - sudjelovanje u kreiranju dosjea (osobnika) djece s posebnim potrebama	tijekom pedagoške godine
<u>Suradnja s roditeljima</u>	

- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima - formiranje i provođenje savjetovališta za roditelje (ciklus radionica) - priprema i održavanje tematskih roditeljskih sastanaka - svakodnevni kontakti s roditeljima - upoznavanje roditelja s radom i životom djece u Vrtiću - raditi na što kvalitetnijem uključivanju roditelja u rad Vrtića - organizacija boravka roditelja u skupini - informiranje roditelja putem oglasnih ploča, edukativnih članaka, internetske stranice - organizacija humanitarnih akcija	studeni – lipanj studeni, veljača tijekom pedagoške godine svakodnevno
Suradnja s društvenim čimbenicima - razni oblici suradnje sa stručnim čimbenicima u svrhu unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja - suradnja s Uredom za društvene djelatnosti grada Koprivnice - suradnja s Koprivničko-križevačkom županijom - suradnja s dječjim vrtićima na području Grada - suradnja s osnovnim školama - suradnja s udrugama i društvima - suradnja na unaprjeđivanju vođenja pedagoške dokumentacije - uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.	tijekom pedagoške godine veljača – lipanj tijekom pedagoške godine
Suradnja s ravnateljicom - sudjelovanje u postupku upisa i prijema djece u Vrtić - sudjelovanje u raspoređivanju djece u odgojno-obrazovne skupine i odgojitelja po skupinama - konzultacije i suradnja u vezi s izradom Godišnjeg plana i programa rada Vrtića - intervencije na planu problemskih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog i očekivanog ili zbog nepredviđenih događaja - stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti Vrtića	veljača, kolovoz, rujan lipanj kolovoz, rujan tijekom pedagoške godine
Razvojna djelatnost - zajedničko utvrđivanje bitnih zadaća na unaprjeđivanju djelatnosti, analizi i objedinjavanju rezultata praćenja i vrednovanja - usklađivanje mišljenja pri utvrđivanju programa i aktivnosti u Vrtiću u odnosu na okruženje - praćenje potreba djece te usmjeravanje adekvatnih postupaka	rujan tijekom pedagoške godine

odgojitelja - praćenje realizacije postavljenih ciljeva i zadaća - sudjelovanje u odabiru i realizaciji tema na odgojiteljskim vijećima	rujan
<u>Permanentno usavršavanje</u> - dogovor na razini Vrtića oko oblika stručnog usavršavanja - unošenje inovacija u odgojno-obrazovni proces te podrška provođenju - suradnja na pripremanju odgojiteljskih vijeća - praćenje rada i pružanje stručne pomoći odgojiteljima u vođenju pedagoške dokumentacije - suradnja pri odabiru stručne literature - sudjelovanje na seminarima, predavanjima i sl. oblicima stručnoga usavršavanja za stručne suradnike - usavršavanje odgojitelja putem provođenja akcijskih istraživanja	tijekom pedagoške godine