



Dječji vrtić Vrapčić

Mihovila Pavleka Miškine 1
48316 Đelekovec
tel./fax.: 048/831-492
<http://vrapcic-djecji-vrtic.hr/>
dv.vrapcic5@optinet.hr

KLASA: 601-02/21-02/4
URBROJ: 2137/63-21-01

Đelekovec, 29. rujna 2021.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

Đelekovec, rujna 2021.

Temeljem članka 21. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić na 3. sjednici održanoj 29. rujna 2021. donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2021./2022. i Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2021./2022.

Ravnateljica:
Sanela Brgles

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Serdarušić

SADRŽAJ

1. UVOD.....	5
2. USTROJSTVO RADA.....	6
2.1. Popis djelatnika po radnim mjestima.....	11
2.2. Sindikalno organiziranje zaposlenika.....	11
2.3. Struktura satnice za pedagošku godinu 2021./2022. za sve djelatnike Vrtića.....	12
2.3.1. Odgojitelji.....	14
2.3.2. Radno vrijeme zajedničkih službi na razini Vrtića.....	15
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	15
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	20
4.1. Program mjera povećanja sigurnosti u dječjem vrtiću.....	21
4.2. Praćenje psihofizičkog razvoja djece.....	23
4.3. Skrb o dnevnom ritmu djece.....	25
4.4. Rad na unaprjeđenju tjelesno-zdravstvene kulture.....	26
4.5. Unaprjeđivanje prehrane i osamostaljivanje djece u procesu prehrane, preporuke i smjernice za nove jelovnike.....	28
4.5.1. Plan rada kuhinja.....	30
4.6. Zadaće u odnosu na dijete.....	31
4.7. Zadaće u odnosu na roditelje.....	33
4.8. Zadaće u odnosu na odgojitelje.....	33
4.9. Zadaće u odnosu na ostale zaposlenike.....	34
4.10. Zdravstvena dokumentacija i evidencije.....	34
4.11. Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića.....	35
4.12. Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.....	36
5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	37
5.1. Globalni razvojni zadatci.....	38
5.2. Bitni zadatci odgojno-obrazovnog rada na nivou ustanove.....	38
5.3. Kraći programi.....	41
5.4. Projekti.....	43
5.5. Kalendar važnijih datuma tijekom pedagoške godine 2021./2022.....	44
5.6. Briga o djeci s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.....	45
5.7. Vođenje pedagoške dokumentacije te planiranje i praćenje razvoja i učenja djece.....	46
5.8. Izleti.....	49
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	54
6.1. Plan i program odgojiteljskih vijeća.....	57
6.2. Stručno usavršavanje u ustanovi.....	58
6.3. Stručno usavršavanje izvan ustanove.....	59
6.4. Radni dogovori i interni stručni aktivni.....	60
6.5. Mjesečno planiranje.....	60
6.6. Plan rada s odgojiteljima pripravnicima.....	60
6.7. Stručno-pedagoška praksa studenata.....	60
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	61
7.1. Oblici suradnje s roditeljima.....	64
7.2. Roditeljski sastanci.....	66
7.3. Neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu.....	74
7.4. Zajedničke radionice i druženja s roditeljima.....	84
7.5. Podrška roditeljima u jačanju roditeljskih kompetencija.....	87

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	89
8.1. Javne prezentacije odgojno-obrazovnog rada.....	90
8.2. Plan i program realizacije javnih, kulturno-umjetničkih i sličnih događaja za djecu.....	95
9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA.....	102
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA	103
10.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice.....	103
10.2. Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	108

1. UVOD

Dječji vrtić Vrapčić izgrađuje odgojno-obrazovnu praksu koja je okrenuta djetetu te koja razvija njegovu samostalnost i odgovornost čime se zadovoljavaju individualno različite potrebe djece i uvažavaju njihova osnovna prava. Ta se samostalnost i odgovornost najviše očituje u brizi za sebe i druge (djecu i odrasle) u svojoj okolini, kao i u preuzimanju inicijative u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Dječji interesi postaju vodilja u osmišljavanju i prostorno-materijalnog konteksta i situacija povoljnih za učenje. U procesu razvoja našeg Vrtića, veliku pozornost posvećujemo novim spoznajama s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te uvođenju inovacija i novih odgojno-obrazovnih metoda rada. Držimo da je preduvjet kvalitetnih promjena odgojno-obrazovne prakse upravo cjeloživotno učenje. Zbog toga se odgojno-obrazovni djelatnici Vrtića redovito stručno usavršavaju i nastoje isto primijeniti u neposrednom radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Razmjena različitih načina razmišljanja svakog od nas najviše pogoduje stvaranju kvalitetnijeg kurikuluma Vrtića. Potičemo i njegujemo različite oblike suradnje s roditeljima. Svake pedagoške godine sve se više otvaramo prema roditeljima kao prema suradnicima, sukreatorima odgojno-obrazovnog procesa osmišljavajući različite načine njihova uključivanja u život i rad Vrtića.

I ove će se pedagoške godine koristiti suvremene metode i tehnike rada, od provođenja projekata, samorefleksije i refleksije u radu s odgojiteljima, ali i s djecom, do promatranja i sustavnog praćenja dječjeg napretka i razvoja prema najnovijim spoznajama i preporukama. Rad s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom koja pokazuju nepoželjna ponašanja, kao i s njihovim roditeljima postat će sustavniji. Nastojat ćemo osigurati uvjete za poticanje samostalnosti djeteta, razvoj njegova samopouzdanja i vjere u vlastiti uspjeh. Pritom ćemo se služiti bogatim poticajnim sredstvima i materijalima i okruženjem koje poziva na igru kao osnovnim oblikom učenja predškolskog djeteta. U svim našim nastojanjima uvijek ćemo imati na umu našu misiju.

❖ NAŠA MISIJA

Naša misija je osigurati uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog procesa koji će omogućiti zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta te osigurati uvjete koji će omogućiti poštivanje prava svakog djeteta, ali i svakog čimbenika koji je uključen u rad ove ustanove, bilo kao zaposlenik, kao roditelj ili kao vanjski čimbenik.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrapčić (u daljnjem tekstu: Vrtić) u pedagoškoj godini 2021./2022. djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će u **šest područnih objekata**:

1. područni objekt „Ivančica“ Koprivnički Ivanec
2. područni objekt „Iskrica“ Đelekovec
3. područni objekt „Zvončić“ Gola
4. područni objekt „Bambi“ Ždala
5. područni objekt „Potočić“ Koprivnički Bregi
6. područni objekt „Zvončica“ Gola

Tablica 1: Osnovni podatci ustanove po područnim objektima u pedagoškoj godini 2021./2022.

PODATCI USTANOVE PO OBJEKTIMA			
OBJEKT/SKUPINA	ADRESA	TELEFON MOBITEL	ELEKTRONIČKA ADRESA
UPRAVA	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48316 ĐELEKOVEC	048 831 492 095 511 0693	sanela.brgles@gmail.com dv.vrapcic5@optinet.hr pedagoginja.dvvrappic@gmail.com
„BAMBI“ ŽDALA	BRAČE RADIČA bb 48332 ŽDALA	048 866 078 099 401 2023	vtic.zdala@gmail.com
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	MIRKA VIRIUSA 28 48316 ĐELEKOVEC	048 834 553 095 820 3615	djecji.vrtic.iskrica@gmail.com
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	KOPRIVNIČKA ULICA 27 48314 KOPRIVNIČKI IVANEC	048 638 339 099 401 2026	vtic.ivancica.ivanec@gmail.com
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	TRG SVETOG ROKA 2 48324 KOPRIVNIČKI BREGI	048 810 224 095 511 0816	dvpotocickopbregi@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	048 625 553 095 820 3606	zvoncicagolajaslice31@gmail.com
„ZVONČIĆ“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 4a 48331 GOLA	048 833 403 099 401 2028	zvoncicgola@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA VESELE RODE	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	095 820 3608	veselerode.gola18@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA MALI ZEKO	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48331 GOLA	091 604 0851	mali.zecici4@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA SOVICE	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48331 GOLA	091 604 0851	golasovice8@gmail.com

Dana 10. rujna 2021. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, znanost, sport i nacionalne manjine Koprivničko-križevačke županije Dječjem vrtiću Vrapčić odobrava početak obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja po redovitom desetosatnom programu odgojno-obrazovnog rada s djecom u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini djece jasličke dobi (jedna skupina u dobi od jedne do tri godine života pod nazivom Sovice) u Područnom objektu "Zvončica" na adresi Gola, Ulica Mihovila Pavleka Miškine 1. Skupina je počela s radom 13. rujna 2021.

Bitne zadaće na unaprjeđivanju ustrojstva rada:

1. ustrojstvo rada postaviti u skladu s potrebama djece i roditelja na razini odgojnih skupina, objekata i cjelokupnog Vrtića
2. pratiti iskorištenost radnog vremena svih djelatnika i po potrebi ga mijenjati u svrhu ostvarivanja bolje kvalitete rada, a u skladu s programom racionalizacije
3. preoblikovati materijalnu sredinu u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka u određenim skupinama, unutarne uređenje prostora
4. usklađivati provođenje kraćih programa s redovitim desetosatnim programom unutar rada Vrtića

Cilj kojem težimo u ovome području je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom Vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška godina 2021./2022. započela je 1. rujna 2021., a završit će 31. kolovoza 2022. Radno vrijeme Vrtića u područnim objektima bit će od 6,00 do 16,00 sati u sklopu kojega će se održavati redoviti desetosatni jaslički i vrtićki program, osim područnog objekta "Bambi" Ždala gdje će radno vrijeme biti od 7:00 do 16:00 sati. Program predškole integriran u redoviti desetosatni program (do 5-ero polaznika) provodit će se dva ili tri puta tjedno ovisno o organizaciji rada područnog objekta u kojem će se realizirati spomenuti program. U popodnevnim satima u prostorijama područnih objekata provodit će se kraći programi ukoliko to dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Vrtić radi tijekom cijele pedagoške godine. Tijekom mjeseca kolovoza rad će se organizirati prema posebnom Planu rada. U srpnju će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom Vrtića tijekom kolovoza te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi organizacija rada. Ljetna organizacija početak će 1. kolovoza, a završiti 19. kolovoza 2022. godine.

Redoviti desetosatni program odvijat će se tijekom cijele pedagoške godine (12 mjeseci), dok će se kraći programi odvijati od 1.10.2021. do 31.5.2022. (8 mjeseci).

Od 1. rujna 2021. novoupisana djeca u ovoj pedagoškoj godini provela su prvi dan prilagodbe u Vrtiću boraveći u skupini dva sata sa svojim roditeljima. Prema Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 roditelji su uz nošenje zaštitnih maski, održavanje fizičke distance i dezinfekciju ruku s djecom boravili u prostoru Vrtića. Drugog dana boravka djeca su boravila u skupini dva sata bez roditelja, trećeg dana boravila su samostalno do 12:00 sati. Ostale dane boravka mogla su prema individualnoj procjeni odgojiteljica krenuti u vrtić i spavati.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja realizirat ćemo sljedeće programe:

- Redoviti desetosatni jaslički program: pet skupina
- Redoviti desetosatni vrtićki program: šest skupina
- Program predškole
 - za vanjske polaznike (do 5), ali integriran u redoviti desetosatni program: u pet skupina (“Zvončić” Gola , “Bambi” Ždala , “Potočić” Koprivnički Bregi, “Ivančica” Koprivnički Ivanec i “Iskrica” Đelekovec)
- Program katoličkog vjerskog odgoja – integriran u redoviti desetosatni program u dvije skupine (“Potočić” i “Ivančica”)
- Kraći program folklorno-plesne igraonice – integriran u redoviti desetosatni program u tri skupine (“Iskrica”, “Ivančica” i “Zvončica”- skupina Vesele rode)

Tablica 2: Raspored održavanja kraćih programa u pedagoškoj godini 2021./2022. – ako dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

KRAĆI PROGRAM	VODITELJICA	RITAM ODRŽAVANJA	TERMIN	PROSTOR	BROJ GRUPA/ DJECE
Mala sportska škola	-kineziologinja i odgojiteljica	Tijekom godine ako to mjere dopuste	Dopodnevni termin	Dvorana OŠ Gola	1/20
Program katoličkog vjerskog odgoja (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice S.K. i I.P.	tijekom pedagoške godine, prigodno	dopodnevni termini	područni objekti “Potočić” i “Ivančica”	2 / 37
Kraći program folklorno-plesne igraonice (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice I.J., M.N. i N.V.	tijekom pedagoške godine, prigodno	dopodnevni termini	područni objekti “Zvončica”, “Iskrica” i “Ivančica”	3 / 57

Redovitim desetosatnim programom obuhvaćeno je 196 djece u jedanaest odgojno-obrazovnih skupina (od toga 58 djece školskih obveznika). Za upis u Program predškole poslani su pozivi . 11 djece vanjskih polaznika Programa predškole koji je integriran u redoviti desetosatni program zbog malog broja polaznika (do 5) i to jedno iz područnog objekta "Zvončić", troje iz područnog objekta "Potočić" Koprivnički Bregi, četvero iz područnog objekta "Ivančica" Koprivnički Ivanec i tri iz područnog objekta "Iskrica" Đelekovec.

Tablica 3: Organizacija rada odgojno-obrazovnih djelatnika u pedagoškoj godini 2021./2022.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	BROJ ODGOJITELJICA
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec	15	1 mješovita jasljička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
„Iskrica“ Đelekovec	20	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Zvončić“ Gola	23	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Zvončica“ Gola	12	1 mješovita jasljička (1-3 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-6 god.)		2
	15+15	2 mješovite jasljičke (2-4 god.)		2+2
„Bambi“ Ždala	15	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti devetosatni	2
„Potočić“ Koprivnički Bregi	15	1 mješovita jasljička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
UKUPNO	196	11		22

Tablica 4: Broj novoupisane djece i broj djece na listi čekanja u pedagoškoj godini 2021./2022.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	BROJ NOVOUPISANE DJECE	BROJ DJECE NA LISTI ČEKANJA
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec	mješovita jasljička (2-4 god.)	8	21
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	1	4
„Iskrica“ Đelekovec	mješovita vrtićka (4-7 god.)	6	9
„Zvončić“ Gola	mješovita vrtićka (5-7 god.)	2	0
„Zvončica“ Gola	mješovita jasljička (1-3 god.)	12	0
	mješovita jasljička (2-4 god.)	5	0
	mješovita jasljička (2-4 god.)	8	0
	mješovita vrtićka (3-7 god.)	3	0
„Bambi“ Ždala	mješovita vrtićka (3-7 god.)	4	0
„Potočić“ Koprivnički Bregi	mješovita jasljička (2-4 god.)	5	18
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	0	7
UKUPNO	11	54	59

Tijekom pedagoške godine moguće su izmjene broja djece zbog naknadnih upisa ili ispisa. Također, postoji mogućnost izmjene odgojitelja po skupinama zbog zamjena,

bolovanja, godišnjih odmora i sl., ali i zbog potrebe odgojno-obrazovnog rada temeljem odluke ravnatelja.

Tablica 5: Broj djece uključen u Program predškole u pedagoškoj godini 2021./2022.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE U REDOVITOM PROGRAMU	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA, ALI INTEGRIRANI U REDOVITI PROGRAM (DVA/TRI PUTA TJEDNO)	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA	ROMI PETOGODIŠNJACI U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA
“Ivančica” Koprivnički Ivanec	11	4	-	-
“Iskrica” Đelekovec	10	3	-	-
“Zvončić” Gola	16	1	-	-
“Bambi” Ždala	7	0	-	-
“Potočić” Koprivnički Bregi	14	3	-	
UKUPNO	58	11	-	

Kako bi sva djeca prema iskazanom interesu roditelja za upis djece na području Općina osnivača mogla ostvariti pravo upisa, ostaje prioritarna zadaća pojedinih općina u narednom periodu povećati prostorne kapacitete.

Tablica 6: Plan djelovanja s obzirom na iskazane potrebe roditelja za smještajem djece u Dječji vrtić Vrapčić

OPĆINA	PLAN DJELOVANJA
OPĆINA GOLA	U tijeku je izrada projekta i dokumentacije za izgradnju novog vrtića sa više skupina ,otvorena je nova odgojno-obrazovna skupina
OPĆINA ĐELEKOVEC	Izrađena je dokumentacija za izgradnju novog objekta pomoću fondova i projekata na koje aplicira Općina osnivač.
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC	Izrađena je dokumentacija za izgradnju novog objekta „Ivančica” te otvaranje novih skupina.
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI	U izradi je dokumentacija za dogradnju vrtića i otvaranje nove odgojno-obrazovne skupine te izrada dokumentacije za novi vrtić sa više skupina

2.1. POPIS DJELATNIKA PO RADNIM MJESTIMA

Tablica 7: Broj odgojno-obrazovnih djelatnika i pomoćno-tehničkog osoblja po područnim objektima

PODRUČNI OBJEKT	BROJ ODGOJITELJA	BROJ POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
„Ivančica“ Koprivnički Ivenec	4	2
„Iskrice“ Đelekovec	2	1
„Zvončić“ Gola	2	1
„Zvončica“ Gola	8	3
„Bambi“ Ždala	2	2
„Potočić“ Koprivnički Bregi	4	2
Ukupno	22	11

Tablica 8: Broj osoba zaposlenih u zajedničkim službama Dječjeg vrtića Vrapčić

	STRUČNI TIM	ADMINISTRATIVNO-PRAVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE
Zajedničke službe	2	3	1

U pedagoškoj godini 2021./2022. Dječji vrtić Vrapčić broji 39 zaposlenih osoba.

2.2. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE ZAPOSLENIKA

Ove pedagoške godine cilj je i dalje raditi na povećanju osobnog dohotka svim zaposlenicima.

Intenzitet djelovanja sindikalne podružnice ovisit će o situacijama koje će se razvijati u narednom periodu, a pritom se misli i na povećanje plaće od 5% (od 1.1.2022.) koje je predložilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić, kao i o zadovoljstvu zaposlenika u Dječjem vrtiću Vrapčić.

2.3. STRUKTURA SATNICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022. ZA SVE DJELATNIKE VRTIĆA

Na osnovu karakteristika odgojno-obrazovnih skupina, poštujući potrebe prije svega djece te njihovih roditelja za boravkom djece u Vrtiću u okviru redovitog desetosatnog programa, organiziran je i rad djelatnika.

Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obveze rada od 40 sati tjedno. Tjedni rad i obveza od 40 sati tjedno kod odgojno-obrazovnih se djelatnika sastoji od 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati rada na ostalim poslovima (s pauzom).

U neposredan rad s djecom uračunavaju se sati rada u odgojno-obrazovnoj skupini i na dežurstvu. U ostale sate uračunavaju se sati pripremanja za rad, tromjesečno, mjesečno i tjedno planiranje, valorizacija, permanentno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, stručni aktivni, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem, izrada didaktičkih sredstava, uređenje Vrtića i rad u radnim grupama.

U pravilu se radi pet dana u tjednu. Subote i nedjelje su neradne, osim ako postoji potreba da se realiziraju neke aktivnosti s djecom. Raspored rada za djelatnike vrši ravnateljica. Godišnji odmori se u pravilu koriste u ljetnim mjesecima prema rješenjima.

GODIŠNJA ZADUŽENJA, SATNICA U OKVIRU REDOVNE RADNE OBVEZE

Tablica 9: Blagdani i državni praznici

Ponedjeljak , 1. studenoga 2021.	<i>Svi sveti</i>
Četvrtak, 18. studenoga 2021. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara	
Subota i nedjelja, 25. i 26. prosinca 2021.	<i>božićni blagdani – Božić i Sv. Stjepan</i>
Subota , 1. siječnja 2022.	<i>Nova godina</i>
Četvrtak, 6. siječnja 2022.	<i>Sveta tri kralja</i>
Nedjelja, 17. travnja 2022.	<i>Uskrs</i>
Ponedjeljak, 18. travnja 2022.	<i>Uskrsni ponedjeljak</i>
Nedjelja , 1. svibnja 2022.	<i>Praznik rada</i>
Ponedjeljak , 30. svibnja 2022.	<i>Dan državnosti</i>
Četvrtak, 16. lipnja 2022.	<i>Tijelovo</i>
Srijeda , 22. lipnja 2022.	<i>Dan antifašističke borbe</i>
Petak , 5. kolovoza 2022.	<i>Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrv. branitelja</i>
Ponedjeljak, 15. kolovoza 2022.	<i>Velika Gospa</i>

Pravoslavni, islamski i židovski vjernici, sukladno čl. 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, imaju pravo ne raditi na svoje vjerske blagdane:

PRAVOSLAVCI – Božić (7. siječnja)

MUSLIMANI – Ramazanski bajram i Kurban bajram

ŽIDOVI – Roš Hašanu i Jom Kipur

Prije blagdana i praznika, sa svrhom racionalizacije organizacije rada, roditelji ispunjavaju ankete o dovođenju djece. Budući da se tada smanjuje broj djece, Vrtić prema broju prijavljene djece organizira rad s manjim brojem skupina i djelatnika.

Tablica 10: Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika izraženo po mjesecima

Mjesec	Ukupan broj dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Broj radnih dana	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova (s pauzom)
RUJAN	30	8	0	22	176	121	55
LISTOPAD	31	10	0	21	168	115,5	52,5
STUDENI	30	8	2	20	160	110	50
PROSINAC	31	8	0	23	184	126,5	57,5
SIJEČANJ	31	10	1	20	160	110	50
VELJAČA	28	8	0	20	160	110	50
OŽUJAK	31	8	0	23	184	126,5	57,5
TRAVANJ	30	9	1	20	160	110	50
SVIBANJ	31	9	1	21	168	115,5	52,5
LIPANJ	30	8	2	20	160	110	50
SRPANJ	31	10	0	21	168	115,5	52,5
KOLOVOZ	31	8	2	21	168	115,5	52,5
Ukupno	365	104	9	252	2016	1386	630

Svi djelatnici na početku pedagoške godine dobivaju Rješenja o vlastitim godišnjim zaduženjima. Radno vrijeme usklađeno je s rasporedom odgojno-obrazovnog rada u skupinama.

2.3.1. ODGOJITELJI

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih sati tijekom godine ili kroz plaćanje prekovremenih sati. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe Vrtića (izrada sredstava i poticaja, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

Tablica 11: Dnevna i tjedna zaduženja odgojitelja

Obveza	Ukupno sati	Neposredni rad	Ostali poslovi: pripremanje, pedagoška dokumentacija, suradnja s roditeljima	Pauza
Dnevno	8	5,5	2,0	0,5
Tjedno	40	27,5	10,0	2,5

Tablica 12: Zaduženje ostalih poslova odgojitelja

ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA
I. Planiranje i priprema za neposredni rad, valorizacija, pedagoška dokumentacija <ul style="list-style-type: none">a) makro planiranje (tromjesečno) mikro planiranje i tromjesečna valorizacijab) tjedno planiranjec) dnevno planiranje, dnevna valorizacijad) zapažanja o djeci i radu svakodnevnoe) priprema- priprema poticaja prema planu i programu, sredstava, materijala, didaktičkih igračaka, uređenje centara, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada didaktike i poticaja za rad od pedagoški neoblikovanog i prirodnog ekološkog materijalaf) imenik, matična knjiga, evidencija polaska djeceg) ostala interna dokumentacija Vrtićah) rad na projektima
II. Suradnja s roditeljima <ul style="list-style-type: none">a) individualne konzultacije i informacijeb) roditeljski sastancic) susreti u skupini i izvan skupine (roditelj kao nositelj aktivnosti u skupini, partnerstvo s roditeljima, uključivanje u projekte skupine i vrtića, jesenska svečanost, Božić, Valentinovo, fašnik, Uskrs, Olimpijada, Majčin i Očev dan, izlet...)d) uređenje kutića za roditelje
III. Permanentno stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none">a) individualno stručno usavršavanjeb) stručni skupovi izvan ustanovec) odgojiteljska vijećad) interni stručni aktivnie) stručna usavršavanja po Katalogu stručnih skupova u organizaciji AZOO
IV. Ostali poslovi: <ul style="list-style-type: none">a) raznovrsne svečanosti u Vrtićub) priredbe, predstave, posjete, susreti, izleti, šetnjec) uređenje prostorad) priprema i rad na projektima

U vremenu preklapanja satnica odgojitelj ima mogućnost korištenja dnevnog odmora. Odgojitelj svakodnevno vodi elektroničku i pisanu evidenciju svog radnog vremena koju na kraju mjeseca predaje u Upravu Vrtića koja prati realizaciju godišnjeg zaduženja.

2.3.2. RADNO VRIJEME ZAJEDNIČKIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Radno vrijeme stručnog tima Vrtića: ravnateljice i stručne suradnice pedagoginje temelji se na 40-satnoj tjednoj radnoj obvezi.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom i odgojiteljima provoditi 25 sati tjedno (5 sati dnevno). Ostatak do punog radnog vremena provode poslove suradnje, stručnog usavršavanja, planiranja i organiziranja, dnevnog odmora te ostale poslove po nalogu ravnateljice. Radno vrijeme ravnateljice je od 7,00 do 15,00 sati. Radno vrijeme stručnog tima je fleksibilno. Tijekom godine moguće su promjene što ovisi o specifičnosti programa i broju prisutne djece.

Tablica 13: Radno vrijeme stručnog tima i administrativno-računovodstvene službe

Redni broj	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	ravnateljica	osmosatno
2.	pedagoginja	osmosatno
3.	računovođa-administrator-tajnik	7:00-11
4.	administrativni poslovi	7:00-15:00
5.	računovodstveni poslovi	7:00-15:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Redoviti desetosatni program Vrtića financira se iz:

- proračuna Općina osnivača
- uplata roditelja
- putem donacija tijekom radne godine
- Ministarstva znanosti i obrazovanja – sredstva za rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu (20,00 kn po djetetu)

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alat i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Tijekom sljedeće pedagoške godine nastojat ćemo:

- upotpuniti postojeće centre aktivnosti dodatnim sadržajima i materijalima
- kupiti novu tehnologiju gdje je potrebna
- redovito nabavljati stručnu literaturu
- kupiti slikovnice za jasličke i vrtičke skupine

U ljetnim se mjesecima u pojedinim područnim objektima provodi redovito bojanje zidova. Potrošni likovni materijal nabavit će odgojiteljice u većoj količini na početku pedagoške godine (iz uplata roditelja), a sukladno planiranim aktivnostima koje namjeravaju provoditi s djecom. Odgojiteljice će u svom radu koristiti i pedagoški neoblikovan i prirodni materijal koji će skupiti uz pomoć djece i roditelja. Likovni materijal će odgojiteljice tijekom pedagoške godine nabavljati prema potrebi.

Uredski materijal i materijal za vođenje pedagoške dokumentacije nabavljat će se prema potrebi. Stručne knjige i slikovnice nabavljat će se prema potrebi na zahtjev djelatnika. Potrošni materijal za tekuće održavanje objekta nabavljat će se sukladno zahtjevima kuharica i spremačica. Materijal za čišćenje i higijenski materijal nabavljat će se prema potrebi. Hrana se nabavlja sukladno izrađenim jelovnicima prema prijedlogu kuharice.

Tablica 14: Bitne zadaće na unaprjeđivanju materijalnih uvjeta u pedagoškoj godini 2021./2022.

BITNE ZADAĆE	STRATEGIJA	VALORIZACIJA
ANALIZA UVJETA RADA U SVIM OBJEKTIMA	<p>analiza, snimanje potreba, utvrđivanje prioriteta na dvije razine: iz vlastitih sredstava postojećeg viška i iz proračuna Općina osnivača:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sami iz sredstava postojećeg viška • proračun Općina osnivača • stalno ukazivanje osnivačima o stanju objekata, vezano uz poboljšanje materijalnih uvjeta • potrebe za investicijskim održavanjima • stanje i potrebe sitnog inventara • stanje i potrebe didaktike • stanje i potrebe zaštitne odjeće i obuće • stanje i potrebe poboljšanja uvjeta radu u vrtiću što uključuje i stanje i potrebe opremanja kuhinja • stanje i potrebe sigurnosnih mjera i uvjeta 	<ul style="list-style-type: none"> • izvješća • ankete • lista potreba od djelatnika iz pojedinog objekta • lista prioriteta • vremensko planiranje za analizu ostvarenog, kratkoročni i dugoročni planovi • kontinuirana suradnja s Općinama osnivačima

	u vrtiću i na vanjskim igralištima	
KRITERIJI FINANCIRANJA DJELATNOSTI VRTIĆA	<ul style="list-style-type: none"> • izrada plana nabave • izrada finacijskih izvješća te njihovo donošenje na sjednicama Upravnog vijeća • analiza poslovanja • mjere racionalizacije 	<ul style="list-style-type: none"> • Godišnji plan i program nabave • Mjesečni plan i program nabave • Tromjesečno finacijsko izvješće • Šestomjesečno finacijsko izvješće • Devetomjesečno finacijsko izvješće • Godišnje finacijsko izvješće
MOGUĆNOSTI STVARANJA VLASTITIH PRIHODA	<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s donatorima • suradnja s roditeljima 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza • djelovanje
DOSTAVLJANJE NA UVID IZVJEŠĆA OPĆINAMA OSNIVAČIMA	<ul style="list-style-type: none"> • snimanje stanja • izrada liste prioriteta • očitovanje Općinama osnivačima o potrebama ranog i predškolskog odgoja na području njihovih Općina 	<ul style="list-style-type: none"> • analiza • lista prioriteta • očitovanje o potrebama • analiza učinjenog
RAZRADITI GODIŠNJU STRUKTURU GODIŠNJEG FONDA SATI SVIH ZAPOSLENIKA	<ul style="list-style-type: none"> • izrada godišnjeg zaduženja • voditi evidenciju rada • svakog mjeseca vršiti obradu realiziranog fonda sati • vršiti preraspodjelu rada u skladu s viškom sati s mogućnošću korištenja slobodnih dana ako to dopuštaju finacijske i organizacijske mogućnosti općine osnivača 	<ul style="list-style-type: none"> • liste • godišnja zaduženja • evidencije satnica za sve zaposlenike
VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA	<ul style="list-style-type: none"> • kriteriji vrednovanja za svakog zaposlenika • dodatno vrednovanje zadaća izvan redovne satnice vezano uz mentorstva, voditelje i predavače na stručnim skupovima i sl. 	<ul style="list-style-type: none"> • kriteriji • izvješća Upravnom vijeću na upit, po potrebi

U odnosu na cjelokupne realne troškove Vrtić redovito dostavlja svoj proračun, donesen i potvrđen na redovitoj sjednici Upravnog vijeća Vrtića. Isti se proračun na vrijeme prosljeđuje Općinama osnivačima: Koprivnički Ivanec, Đelekovec, Gola i Koprivnički Bregi. Proračun Vrtića realni je prikaz cjelokupnih troškova vezanih uz financiranje troškova plaća zaposlenika te materijalnih troškova svake podružnice zasebno. Međutim, bez obzira na predočenje realnog stanja pojedine Općine osnivači izdvajaju onoliko sredstava koliko njihova Općinska vijeća odrede kao godišnje izdvajanje za potrebe njihovog Vrtića. Općinama osnivačima s malim proračunima trebala bi se svakako osigurati dodatna finacijska pomoć od resornih ministarstava kako bi svoje obveze mogli podmirivati, dograđivati objekte i smjestiti svu zainteresiranu djecu.

Napravljen je Plan nabave materijalnih potreba za novu pedagošku godinu koji je prikazan u tablici.

Tablica 15: Materijalne potrebe po područnim objektima za pedagošku godinu 2021./2022.

PODRUČNI OBJEKT	PLAN NABAVE (MATERIJALI, SREDSTVA, NAMJEŠTAJ, SPRAVE..)	POTREBNA NOVČANA SREDSTVA
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	<ul style="list-style-type: none"> -farbanje i izmjena daske na terasi -sprave na dječjem igralištu -igračke za pješčanik -ledenica 130l -donji kuhinjski element -kuhinjske potrepštine (mali tanjurići, daska za rezanje mesa, tave...) -pribor za vrt (grablje, lopata...) 	<ul style="list-style-type: none"> 1.000,00-2.000,00 kn 20.000,00 kn 500,00 kn 2.000,00 kn 700,00 kn 1.000,00 kn 500,00 kn
UKUPNO:		26.700,00 kn
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	<ul style="list-style-type: none"> -izrada dijela ograde u dvorištu vrtića -obnova postojećih sprava na dječjem igralištu -kupnja didaktike za mlađu skupinu -kupnja koševa za sortiranje otpada -obnova sobnih vrata u objektu -bojanje objekta -obnova stolića i 4 stolice u mlađoj skupini -postavljanje dječjih ogledala u kupaoni -postavljanje držača za wc papir u dječjim wc-ima 	<ul style="list-style-type: none"> 1.000,00 kn 2.000,00 kn 5.000,00 kn 1.000,00 kn 5.000,00 kn 15.000,00 kn 1.000,00 kn 1.000,00 kn 400,00 kn
UKUPNO:		26.400,00kn
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	Materijalne potrebe su stavljene u troškovnik za opremanje prilikom kandidature na natječaju za nadogradnju vrtića i opremanje nove odgojno-obrazovne skupine	
„ZVONČICA“ GOLA	<ul style="list-style-type: none"> -nadopuna slikovnica -smart tv -lakiranje parketa -profesionalna napa s popratnim materijalima -profesionalna sjeckalica povrća -metalni ormar za sredstva 	<ul style="list-style-type: none"> 2.000,00 kn 3.000,00 kn 15.000,00 kn 22.000,00 kn 4.000,00 kn 2.000,00 kn
UKUPNO:		48.000,00 kn
„ZVONČICA“ GOLA- SKUPINA VESELE RODE	<ul style="list-style-type: none"> -ormar za krevetiće -ormar s ogledalom za frizerski kutić 	<ul style="list-style-type: none"> 2.200,00 kuna 500,00 kn

	-garderobni ormar za odgojitelje -narodna nošnja -stolice 20 komada	1.200,00 kn 3.000,00 kn 5.000,00 kn
UKUPNO:		11.900,00 kuna
„ZVONČICA“ GOLA- SKUPINA MALI ZEKO	-nadopuna slikovnica -komarnici za prozore -ormar za odgojitelje -smart tv -nadopuna didaktike	2.000,00 kn 5.000,00 kn 2.000,00 kn 3.500,00 kn 3.000,00 kn
UKUPNO:		15.500,00 kn
“ZVONČICA” GOLA, SKUPINA SOVICE	-nadopuna slikovnica -smart tv -nadopuna didaktike	2.000,00 kn 3.000,00 kn 5.000,00 kn
UKUPNO:		10.000,00 kn
„ZVONČIĆ“ GOLA	-laptop -bluetooth zvučnik -tepih -frižder	3.000,00 kn 1.000,00 kn 600,00 kn 1.500,00 kn
UKUPNO:		6.100,00 kn
„BAMBI“ ŽDALA	-prozorska stakla -renovacija kupaonice -komarnici -pijesak za pješčanik -računalo -nadopuna didaktike	1.000,00 kn 25.000,00 kn 1.000,00 kn 500,00 kn 3.000,00 kn 3.000,00 kn
UKUPNO:		33.500,00 kn
UPRAVA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ	-razglas (zvučnik i mikrofoni)	5.000,00 kn

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća:

- stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba na području zdravlja
- praćenje zdravlja djece, identifikaciju djece s posebnim potrebama u njezi i zaštiti zdravlja
- edukaciju djelatnika o zaštiti zdravlja i prevenciji bolesti
- suradnju i edukaciju roditelja u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i zaštiti njegova zdravlja

Bitne zadaće na nivou ustanove:

1. ritam aktivnosti prilagoditi potrebama svakog pojedinog djeteta u skladu s njihovom dobi i psihofizičkim mogućnostima
2. prehranu djece provoditi prema važećim standardima i propisima i zadovoljavati specifične prehrambene potrebe te provoditi HACCP sustav u kuhinji
3. stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane i stjecanja zdravih prehrambenih navika
4. edukacija odgojitelja, djece i roditelja
5. pridržavanje mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru
6. sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
7. identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
8. intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja
9. sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja
10. snimanje statusa oralnog zdravlja djece
11. izrada individualnih planova rada za djecu s posebnim potrebama
12. povećanje higijenskih mjera i prevencija potencijalnih zaraza

4.1. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU

Analiza problema- popis potencijalnih izvora opasnosti:

- 1. Roditeljski dom:** opasne stvari (električna struja, oštri predmeti, električni i plinski strojevi i aparati), sanitarni čvorovi, kupaonice, stepenice, prozori, vrata, potencijalno vatreno oružje, opasne igračke, sredstva za čišćenje, lijekovi, kozmetika, nepoznate osobe (pozivi na telefonu, na ulici u kretanju), ostalo
- 2. Vrtić:** kupaonica, stepenice, prozori, vrata, terasa, oštri predmeti, sitni predmeti (igračke), slatkiši, najlon vrećice, vrpce, trake, užad, sredstva za čišćenje, nepoznate osobe, ostalo
- 3. Okolina vrtića:** penjalice, tobogan, oštri predmeti, staklo, igle, domaće životinje, ljuljačke, prometna sredstva, nepoznate osobe, ostalo

Ciljevi programa:

Kratkoročni: informiranje o značajnosti pitanja sigurnosti djece, roditelja, zaposlenika vrtića u vrtiću i izvan objekta, informiranje o načinima preventivnog djelovanja u vezi temeljne fizičke sigurnosti djece u vrtiću (upute djetetu u vrtiću i roditelja djetetu izvan vrtića), ponašanje odgojitelja i djelovanje u odgojno-obrazovnim skupinama te pravilno reagiranje na odstupanje djeteta od dogovorenog ponašanja, roditelja od dogovorenog ponašanja prema protokolima vezano uz sve što ugrožava sigurnost djece ili drugih čimbenika, kontaktiranje vanjskih institucija u svrhu poduzimanja mjera sigurnosti u pogledu objekta te u slučaju sumnjivih situacija, osiguranje materijalnog, organizacijskog i socijalnog konteksta u odgojno-obrazovnom radu s djecom

Dugoročni: razvijanje samosvijesti kod djece, roditelja i zaposlenika o poštivanju ponašanja koja ne ugrožavaju sigurnost djece i ostalih čimbenika, razvijanje navika sigurnog ponašanja te pravovremenog i najefikasnijeg reagiranja, suzbijanja situacija koje ugrožavaju sigurnost

Tablica 16: Sadržajni dio programa-aktivnosti

DJECA	RODITELJI	ZAPOSLENICI VRTIĆA
Kroz program neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Upozorenja na roditeljskim sastancima o mjerama sigurnosti u vrtiću, individualni razgovori, obavijesti u kutiću roditelja	Interni stručni aktivni i radni dogovori s tematikom unaprjeđenja mjera sigurnosti u vrtiću, neposredno s djecom, te suradnjom s roditeljima i prema potrebi vanjskim institucijama
Utjecanje na samosvijest djece o sigurnosti boravka u vrtiću	Informiranje o važnosti njihova utjecanja na samosvijest djece	Isticanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti, ali i

primjereno dobi djeteta	kod kuće o sigurnosti njihova boravka u vrtiću i izvan vrtića	zaposlenika u istom kontekstu
Sugestije o nenapuštanju odgojno-obrazovne grupe bez znanja odgojitelja	Informacije o važnosti njihova utjecaja na djecu: upute djeci kako bez znanja odgojitelja ne smiju napuštati prostor odgojno-obrazovne grupe ili roditeljskog doma, a da ne obavijeste roditelja	Mjere nadzora u unutrašnjosti prostora te vanjskog prostora izvan vidokruga odgojitelja ili drugog zaposlenika vrtića
Sugestije o potrebi dolaska u vrtić u isto vrijeme i ulazak u skupinu u pratnji roditelja	Dovođenje djece u vrtić uz korištenje zvona, predaja djeteta odgojiteljici, nikako ne ostavljanje djeteta u hodnicima	Apel na roditelje koji se ne pridržavaju preporuke o istom prema Protokolu vrtića
Važnost povećane pažnje kod boravka djece na igralištu, obavezno javljanje odgojitelju u slučaju potrebe odlaska u zgradu vrtića	Informacije o poželjnom ponašanju djece na igralištima - upute koje vrijede i kada borave poslije radnog vremena na igralištu s roditeljima	Nadzor djece na igralištu, upute o poželjnom ponašanju - upute djeci
Zajednički utvrđena grupna pravila ponašanja, prava i odgovornosti Zakon o zaštiti osobnih podataka djece i svih dionika u odgojno-obrazovnom radu	Potpisivanje izjava o osobama koje dolaze ili dovode dijete u vrtić Potpisivanje privola i suglasnosti prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka	Upućivanje roditelja na potpisivanje izjava nakon detaljne analize punoljetnih osoba koje dovode djecu u vrtić ili odvoze djecu iz vrtića
Utjecati na redukciju nepoželjnih oblika ponašanja koja mogu ugrožavati drugu djecu i odrasle, razvijanje samosvijesti o opasnosti za druge (empatija) ovisno o dobi djece	Upute roditeljima da iskreno ukažu na specifična ponašanja njihova djeteta, neprihvatljive oblike ponašanja koja ispoljavaju i koja mogu ugroziti sigurnost djece i ostalih u skupini	Vođenje individualnih praćenja djece s upisivanjem ponašanja djeteta, posebno neprilagođenog ponašanja, s ciljem rada na osvješćivanju istog te povećanje empatičnosti djece s istaknutim poremećajima ponašanja prema ostaloj djeci i odraslima u skupini
Ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja vlastitog i tuđeg u vrtiću, roditeljskom domu, okolini vrtića	Individualno konzultiranje roditelja vezano uz odstupanja u poštivanju pravila skupine i mjera sigurnosti koje pojedina djeca ne poštuju	Upozoravanje na primjećene nepravilnosti koje nehotice propušta odgojitelj od strane ravnatelja i stručnog suradnika
Projekti i aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu s djecom usmjereni na samozaštitu, samopomoć, zdravih stilova života, pozitivne afirmacije, razvoj emocionalne inteligencije, nenasilnog rješavanja sukoba	Nastavak djetetovih aktivnosti kod kuće vezano uz sadržaje projekta i aktivnosti, upoznavanje roditelja s istim slijedom postupaka i metoda djelovanja u kriznim situacijama	Realizacija projekata i aktivnosti i vlastiti primjer djeci, dostupnost protokola, slijeda postupanja i metoda djelovanja u kriznim situacijama za sve zaposlenike

Preventivne aktivnosti:

- Osiguranje povremenih ili učestalijih patrola Policijske uprave radi sprečavanja demoliranja igrališta nakon radnog vremena Vrtića, mogućih provala u odnosu na dosadašnja iskustva
- Informiranje stručnih vanjskih institucija i stručnjaka o djeci koja su sklona ponašanjima koja ugrožavaju osobnu sigurnost i sigurnost druge djece posebno u

odnosu na već primijećene devijacije ponašanja u vrtiću (Centar za socijalnu skrb i dr.)

- Zaključavanje vrtića u točno određeno vrijeme, korištenje zvona
- Sigurnost vanjskog prostora
- Apeliranje na samosvijest djece
- Najmlađe štiti pasivno i usađivati odgovornost kroz razgovor, demonstraciju poželjnog ponašanja vlastitim primjerima, po modelu
- Ispunjavati zakonske obveze o mjerama sigurnosti u vrtiću (protupožarna zaštita, plan evakuacije, razina buke, primjerena osvjetljenost, rukovanje motornim kosilicama, ostalo po Zakonu)

4.2. PRAĆENJE PSIHOLOGIČKOG RAZVOJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad ove će se pedagoške godine temeljiti na razvoju sljedećih kompetencija:

- komunikacija na materinskomu jeziku – odnosi se na osposobljenost za pravilno i stvaralačko usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica te jezično međudjelovanje u nizu različitih društvenih i kulturnih situacija
- komunikacija na stranim jezicima – odnosi se na osposobljenost za razumijevanje, usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica na stranom jeziku u nizu različitih kulturnih i društvenih situacija. Značajna je sastavnica ove kompetencije razvijanje vještina međukulturnoga razumijevanja.
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji – matematička se kompetencija odnosi na osposobljenost učenika za razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija; prirodoslovna se kompetencija odnosi na osposobljenost za uporabu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode radi postavljanja pitanja i zaključivanja na temelju činjenica; tehnološka kompetencija shvaćena je kao osposobljenost za primjenu prirodoslovnoga znanja i metodologije kao odgovor na ljudske potrebe i želje. Osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, također uključuju razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornost pojedinca kao građanina.

- digitalna kompetencija – odnosi se na osposobljenost za sigurnu i kritičku upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije za rad, u osobnomu i društvenomu životu te u komunikaciji. Njezini su ključni elementi osnovne informacijsko-komunikacijske vještine i sposobnosti: upotreba računala za pronalaženje, procjenu, pohranjivanje, stvaranje, prikazivanje i razmjenu informacija te razvijanje suradničkih mreža putem interneta
- učiti kako učiti – obuhvaća osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju, organiziranje vlastitoga učenja, uključujući učinkovito upravljanje vremenom i informacijama, kako u samostalnomu učenju, tako i pri učenju u skupini
- socijalna i građanska kompetencija – obuhvaća osposobljenost za međuljudsku i međukulturnu suradnju
- inicijativnost i poduzetnost – odnosi se na sposobnost pojedinca da ideje pretvori u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva. Temelj je za vođenje svakodnevnoga, profesionalnoga i društvenoga života pojedinca. Također, čini osnovu za stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za pokretanje društvenih i tržišnih djelatnosti.
- kulturna svijest i izražavanje – odnosi se na svijest o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. Također, uključuje poznavanje i svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu. Pritom je od ključne važnosti osposobljavanje djece za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta te za njihovu zaštitu kao i razvijanje svijesti o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu.

Prema: Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December forlifelong learning (2006/962/EC)

Dva puta tijekom pedagoške godine (listopad i veljača/ožujak) odgojiteljice će pratiti djecu prema protokolima praćenja razvoja djeteta, a koji se temelje na upravo spomenutim kompetencijama raspoređenima u četiri područja djetetova razvoja.

4.3. SKRB O DNEVNOM RITMU DJECE

Tablica 17: Skrb o dnevnom ritmu djece

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
<ul style="list-style-type: none"> - snimanje samog procesa u skupinama - praćenje razmaka između obroka - praćenje dnevnog odmora u odnosu na dob - praćenje trajanja boravka na zraku 	<p>ravnateljica i odgojno –obrazovni djelatnici</p> <p>tijekom cijele pedagoške godine, a pojačano u 9., 10., 11. mjesecu</p>	<ul style="list-style-type: none"> - boravak u skupinama - snimanje dolaska djece (dežurstvo i u vrijeme doručka) - snimanje potreba za doručkom - snimanje potrebe za jutarnjim odmorom - rasprave na stručnim aktivima - radionice - roditeljski sastanci 	<ul style="list-style-type: none"> - izjave roditelja - prilozi odgojitelja - analiza upitnika - analiza anketa - uvid članova stručnog tima - uvid u dokumentaciju - uvid u proces

Skrb o dnevnom ritmu podrazumijeva:

- utvrditi potrebu djeteta za spavanjem
- stvaranje uvjeta za rad s djecom koja nemaju potrebu za spavanjem – indikator kvalitete vremena za nespavače
- poboljšati kvalitetu spavanja materijalnim uvjetima (osigurati adekvatno zamračenje prostorija roletama, odvajanje nespavača radi mogućnosti mirnog odmora djece koja imaju potrebu spavanja)
- uskladiti čitav odgojno-obrazovni proces u zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba i čuvanja i unaprjeđivanja zdravlja i života djece (izvršiti tijekom godine procjenu opasnosti sprava na igralištu, ukloniti sprave visokog rizika), voditi brigu o provjetravanju prostora -sigurnosno-zaštitni programi
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć djeteta
- senzibilizirati roditelje i širu društvenu zajednicu za poduzete sigurnosne mjere za dijete u vrtiću, posebno raditi na poštivanju dogovora od strane roditelja u postupcima dogovorenim za odgoj i napredak djeteta
- osigurati i zadovoljiti potrebe u mješovitim skupinama te različite potrebe djece prema dobi (omogućiti djeci mlađoj od tri godine dodatni obrok ako za isto ima potrebe, spavanje u jutarnjim satima pri dolasku ako za isto ima potrebe, osamljivanje ako za isto imaju potrebe)

- utvrditi na Odgojiteljskom vijeću dnevni ritam dana, odnosno svaka podružnica zasebno prema strukturi skupine i dobnoj granici upisane djece (vrijeme doručka, ručka, odmora, međuobroka, užine)
- nastavak provođenja zdravih obilježavanja rođendana uz voće i voćne sokove

4.4. RAD NA UNAPRJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano/vođeno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategije djelovanja:

- svakodnevna organizirana tjelovježba, šetnje i boravak na zraku
- tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe u zatvorenom prostoru
- povremene međugrupne sportske igre vezane uz obilježavanje sportskih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja, Tjedan sporta...)
- gostovanja trenera različitih profila u odgojno-obrazovnim skupinama
- sudjelovanje djece u šestoj godini života na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- poludnevni izleti s djecom

Boravak na zraku podrazumijeva:

- stvarati uvjete za potpunu realizaciju svih sigurnosnih mjesta na igralištima (saniranje svih pješčanika, zaštitna ograda u svim vrtićima) – sigurnosno-zaštitni programi
- svakodnevnom provođenjem aktivnosti na zraku jačati imunitet te poticati pravilan razvoj dječjeg organizma i očuvanje zdravlja
- povećati brigu oko redovitog provođenja jutarnjih tjelovježbi «kraj otvorenog prozora» u vrijeme kada djeca zbog vremenskih prilika ne mogu boraviti na zraku
- omogućiti boravak na terasi uz različite sadržaje u vremenski nepovoljnim uvjetima za šetnje i dulji boravak na zraku

- samostalno ili uz suradnju sa školom ili nastavnicima tjelesne kulture koristi dvorane za dulje rekreacije djece
- poboljšati i proširiti interes djece za uključivanjem u različite vrste sportova te stvarati uvjete da bi se razvila potreba za uključivanjem u sportove primjenjivanjem različitih oblika kretanja i korištenja različitih vidova prijevoza prema dobi djece
- kontinuirano voditi brigu oko tjelesnog vježbanja tijekom čitave pedagoške godine
- iskoristiti vremenske prilike za različite sportove i rekreacije (klizanje, sanjkanje, plivanje, vožnja biciklima, te ostalim sredstvima kretanja u manjim skupinama)
- uključivanje u Olimpijski festival dječjih vrtića na nivou županije u disciplinama trčanja, bacanja loptice, nogometa, skoka u dalj, štafete te ostalim ponuđenim disciplinama
- obilježavanje Svjetskog olimpijskog dana u svim objektima
- nastaviti s organizacijom i provođenjem Male sportske škole na području Općine osnivača Gola– ukoliko to dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo

Cilj: maksimalno korištenje svih raspoloživih prostora za provođenje različitih oblika kretanja u bližoj i daljoj okolini

Zadaće:

- uključivanje sve djece prema svojim sposobnostima u određene oblike boravka i kretanja na zraku
- formiranje zdravstvenog kutića za roditelje s aktualnostima vezanim uz rast i zdravlje djece jasličke i vrtićke dobi
- edukativna predavanja s liječnicima, psiholozima i ostalim stručnjacima u grupi, posjete vrtićima, razgovori i edukacija djece povezana s ekološkim temama vrtića)
- edukativni letci, periodično-prema uočenoj potrebi i preventivno
- utvrđivanje eventualnih poteškoća kod pojedine djece vezanih uz deformacije kralježnice, stopala, smetnje vida i sluha te upućivanje roditelja s djetetom na opservaciju i specijalističke preglede radi utvrđivanja istog
- organizirati preglede i kontakte s ortopedima, okulistom te specijalistima za određene poteškoće bez obzira je li ih uočio odgojitelj ili roditelj

4.5. UNAPRJEĐIVANJE PREHRANE I OSAMOSTALJIVANJE DJECE U PROCESU PREHRANE

Tablica 18: Unaprjeđivanje prehrane i osamostaljivanje djece u procesu prehrane

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
Snimanje stanja u skupini Informiranje Uvođenje u projekt Edukacija odgojitelja, djece i roditelja Postepeno uvođenje promjena Postepeno uvođenje novih namirnica Smjernice u usmenom i pisanom obliku za odgojitelje Upute za roditelje u pisanom obliku Praćenje prihvaćanja novih namirnica Praćenje procesa i evauliranje Senzibilizacija i edukacija kuhinjskog osoblja	Ravnateljica Stručni suradnici Odgojitelji u jaslicama Odgojitelji u svim skupinama Kuhinjsko osoblje Roditelji Vanjski suradnici tijekom pedagoške godine	Popunjavanje protokola Anketni listić za odgojitelje Anketni listić za roditelje Predavanja za odgojitelje i roditelje od strane vanjskog suradnika (liječnik i nutricionist) Procjenjivanje prehrane od strane roditelja – individualne konzultacije Aktivnosti na nivou Grada Roditeljski sastanci Usmene konzultacije , rad na promjeni stavova Predavanja za osoblje kuhinje	Analiza anketa i podataka iz protokola za odgojitelje i roditelje Analiza praćenja Izjave roditelja Uvid u proces u skupinama Izjave odgojitelja Uvid u proces s kuhinjskim osobljem Rezultati praktičnog procesa Utvrdjivanje zajedničkih zaključaka Poduzimanje određenih mjera i postupaka Suradnja s roditeljima i stručnjacima

Glavna kuharica sastavlja jelovnike. Tjedni jelovnici objavljuju se na oglasnim pločama svake skupine i na internetskoj stranici Vrtića kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Planiranje jelovnika podrazumijeva:

- organizaciju i imenovanje voditelja za praćenje kvalitete prehrane djece
- redovito kontroliranje kvalitete jelovnika prema potrebama propisanim od Ministarstva zdravstva
- plan i program sastanaka i susreta svih kuharica radi obrade podataka zbog dislociranosti objekata te potrebe zajedničkih sastanaka

Cilj:

- unaprjeđivanje prehrane navikavanjem na biološki vrijedne namirnice, nove načine pripreme poznatih jela

- poticati odgojni utjecaj odgojitelja na razvoj navika pravilne prehrane kod djeteta
- kultura uzimanja zdrave prehrane kod djece, te preko djece i roditelja
- uvesti voćno-mliječni obrok kao dodatni obrok ako se za isto procijeni da je djeci potrebno
- uz suradnju s roditeljima ili starateljima razvijati i njegovati usvajanje osnovne zdravstvene kulture

Zadaće:

- poticati poštivanje principa samoposluživanja koje ima za cilj osamostaljivanje djeteta od najranije dobi: korištenje pribora za jelo (nož, vilica, žlica) već prije tri godine- radi što bržeg osamostaljenja djeteta, nesputavanje djeteta u njegovu osamostaljivanju
- pravilno serviranje jela koristeći sav raspoloživ pribor kojeg mora biti u dovoljnim količinama za svako dijete
- omogućiti izražavanje dječjih prava putem sudjelovanja djeteta u kreiranju jelovnika uz dogovor s odgojiteljicama koje prate koju hranu djeca radije jedu, a koju odbijaju da se ista hrana koju djeca izbjegavaju pripremi na drugi način uz dogovor s glavnom kuharicom
- redovito praćenje kvalitete namirnica koje obavlja Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije
- redovito praćenje stanja uhranjenosti, pothranjenosti i eventualne preuhranjenosti pojedine djece radi pomoći djeci oko kulture pravilne prehrane
- praćenje antropometrijskih mjerenja radi kvantitativne analize, ali i praćenje kvalitativnog tipa istih mjerenja u smislu kako određeno pothranjeno ili preuhranjeno dijete izražava svoje osjećaje u skupini (praćenje socio-emocionalnog razvoja te utjecaja težine na samopouzdanje djeteta u skupini) – višegodišnje praćenje
- individualni rad s roditeljima pretile ili pothranjene djece u skupini te posebno individualno s roditeljima djece koja odbijaju veliki postotak hrane

4.5.1. PLAN RADA KUHINJA

Pripremila glavna kuharica

Tablica 19: Plan rada glavne kuharice

RUJAN 2021.	REVIZIJA HACCP SUSTAVA- HZZJZ- KOPRIVNIČKO –KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE -svi članovi HACCP sustava jednom godišnje polaze edukaciju o načinu održavanja HACCP sustava -verifikacija sustava internim auditom -arhiviranje i čuvanje evidencija -ispit znanja Ivančica , Iskrice, Zvončica, Bambi -interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jedan puta mjesečno
LISTOPAD	-interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jednom mjesečno -kontrola čistoće svih objekata Zvončica Ivančica, Potočić, Iskrice, Bambi
STUDENI	-interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama - kontrola čistoće cjelokupnog prostora Ivančica, Potočić, Iskrice, Zvončica, Bambi
PROSINAC	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrice, Bambi, Zvončica
SIJEČANJ2022.	- interna provjera mjernih uređaja i oprema prema planu HACCP sustava Bambi,Ivančica, Potočić, Iskrice, Zvončica -nabava radne odjeće za tehničko osoblje
VELJAČA	-interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama Ivančica, Potočić, Iskrice, Bambi, Zvončica
OŽUJAK	- interna provjera mjernih uređaja prema HACCP sustavu Ivančica, Potočić, Iskrice Bambi, Zvončica -zajednički sastanak tehničkog osoblja u jednoj podružnica sa trenutnom tematikom
TRAVANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrice Zvončica Bambi
SVIBANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrice Bambi, Zvončica
LIPANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrice Zvončica Bambi

SRPANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica Zvončica, Bambi
--------	---

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim dobavljačima :

JARA – obrt za proizvodnju, trgovinu i preradu voća

DERGEZ d.o.o. Pekara

PODRAVKA prehrambena industrija d.d.

VINDIJA d.d.

LONIA d.o.o. trgovina mješovitom robom

KITRO trgovina mješovitom robom

4.6. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini, stručni suradnik – dijete – roditelj

- a) inicijalni intervju – iz dobivenih podataka što cjelovitije spoznati djetetov razvojni status
- b) tijekom inicijalnog intervjuja po mogućnosti obaviti psihofizičku procjenu razvojnog statusa djeteta koje se upisuje u vrtić/jaslice
- c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju
- d) prenošenje informacija odgojiteljima o važnim osobinama djeteta

Praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djeteta

- a) sudjelovanje u planiranju i programskoj prilagodbi za djecu s posebnim potrebama u njezi, higijeni i prehrani
- b) sudjelovanje u osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih mjera za provođenje njege, odgoja i zaštite djece
- c) sudjelovanje u praćenju zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba uvažavajući prava djece, dob, bioritam, posebne zahtjeve u prehrani, njezi, izmjeni aktivnosti i odmora i sl.

Praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece

- a) praćenje i evidentiranje odsustva djece i pojavnosti bolesti
- b) sudjelovanje u trijaži djece i otkrivanju aktualnih bolesnih stanja kod djece
- c) snimanje statusa oralnog zdravlja djece
- d) zbrinjavanje ozljeda kod djece, evidentiranje i praćenje uzroka
- e) provođenje antropometrijskih mjerenja, praćenje stanja uhranjenosti
- f) sudjelovanje u preventivnim stomatološkim programima, pregledima, edukaciji djece
- g) praćenje procijepljenosti djece, evidencija, upućivanje na docjepljivanje
- h) praćenje epidemioloških indikacija
- i) psihologijsko praćenje djeteta
- j) pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u osnovnu školu
- k) vođenje zdravstvene dokumentacije za dijete, skupinu, Vrtić prema elementima praćenja i zaštite zdravlja
- l) praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, davanje povratnih informacija roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost) u njezi i zaštiti zdravlja te poduzimanje odgovarajućih mjera

- a) evidentiranje djece s posebnim potrebama kroz inicijalni intervju, također koristeći zdravstvenu dokumentaciju
- b) identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama (liste praćenja)
- c) utvrđivanje teškoće i stupnja u kojoj postoji, razgovori s roditeljima i po potrebi upućivanje na stručnjake
- d) izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe (djeca s teškoćama) i ostvarivanje razvojnih zadaća za pojedino dijete
- e) sistematska trijaža oboljenja vezana uz: alergije na hranu i lijekove, zdravstvene posebnosti djece (pothranjenost, preuhranjenost, problemi vezani uz psihički i mentalni razvoj, motorni razvoj, febrilne konvulzije, afebrilne konvulzije, kronične respiratorne bolesti, prirodene deformacije i sl.)
- f) izraditi posebnu evidenciju i pratiti u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, naročito primjenu terapije i napredovanje liječenja

- g) upoznati zdravstvene i odgojne djelatnike s navedenim oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvim djetetom
- h) izraditi poseban program njege i pojačanog zdravstvenog nadzora – bitan zadatak naročito kod djece s posebnom prehranom
- i) testiranje potencijalno darovite djece i razgovor s roditeljima
- j) rad s darovitima

Spoznaje o djeci s posebnim potrebama dobivaju se putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u jaslice/vrtić i kroz prikupljene podatke i neposrednu pedagošku opservaciju tijekom boravka djece u Vrtiću.

4.7. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

- a) sudjelovanje u planiranju zadaća u odnosu na roditelje prema zdravstvenoj potrebi, prema aktualnim zadaćama prevencije i unaprjeđenja zdravlja
- b) prikupljanje bitnih podataka o djetetu, njegovom zdravlju i navikama te podataka i dokumentacije o zdravstvenom stanju
- c) razgovori s roditeljima radi uvođenja posebnih mjera i skrbi za dijete
- d) savjetovanje radi usklađenja optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba u Vrtiću
- e) upućivanje na potrebne kontrolne preglede ili specijalističke preglede
- f) rad na edukaciji roditelja vezano za stvaranje navika prehrane
- g) suradnja s roditeljima u cilju poboljšanja kvalitete boravka u Vrtiću
- h) upoznavanje i edukacija roditelja s aktivnostima na promicanju i očuvanju zdravlja i sigurnosti djece u Vrtiću

4.8. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

- a) sudjelovanje u planiranju zadaća za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i sigurnosti djece
- b) upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom djeteta i upućivanje u postupke brige o djetetu, tj. načine zadovoljavanja specifičnih potreba
- c) edukacija odgojitelja o elementima higijensko-epidemioloških uvjeta i izvanrednih situacija, davanje naputaka o načinu provođenja nadzora nad djecom

- d) suradnja i stručna pomoć u svim oblicima poboljšanja kvalitete života djeteta u Vrtiću
- izmjena dnevnih aktivnosti
 - boravak na zraku
 - dnevni odmor
 - pravodobna njega i osobna higijena djeteta
 - važnost samostalnosti kod jela u skladu s dobi djeteta
 - stručna pomoć odgojitelju u periodu prilagodbe
 - sudjelovanje u edukaciji i stručno osposobljavanje odgojitelja

4.9. ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE

- a) sudjelovanje u provedbi edukacije ostalih djelatnika na području planiranja i provedbe prehrane i higijene
- b) edukacija zaposlenika s ciljem osvještavanja njihove uloge u cjelokupnom procesu u odnosu na pojedine zadaće i temeljna načela vrtićkog ozračja
- c) edukacija zaposlenika glede postupaka u kriznim i izvanrednim situacijama, vještinama pomoći i samopomoći
- d) samoedukacija putem stručne literature
- e) sudjelovanje pri iskazivanju potrebnih sredstava za rad, zaštitu na radu i za poboljšanje uvjeta rada
- f) vođenje brige o osobnoj higijeni tijekom rada

4.10. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

U Vrtiću se vodi sljedeća zdravstvena dokumentacija i evidencije:

- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta – dostavlja roditelj pri obavljanju intervjua
- Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti – po povratku u vrtić
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija

- Evidencija ozljeda
- Evidencija o antropometrijskim mjeranjima
- Protokoli praćenja psihofizičkog razvoja djeteta
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

4.11. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Tablica 20: Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Promjena posteljine	jednom u dva tjedna	roditelji i spremačice
Provjetravanje prostorija	svakodnevno	odgojiteljice i spremačice
Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojiteljice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	dva puta godišnje i po potrebi	Veterinarska stanica
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	dva puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojiteljice
Suradnja s epidemiološkom službom	dva puta godišnje i po potrebi	epidemiolog

4.12. UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

Pedagoška godina 2021./2022. započela je uz pridržavanje Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Upute su se odnosile na postupanje odgojno-obrazovnih djelatnica, pomoćno-tehničkog osoblja i samih roditelja. Dopušten je ulazak roditelja u prostor vrtića tijekom dolaska i odlaska djece uz maksimalan broj troje osoba. I dalje je obavezna dezinfekcija ruku i ulazak osoba u vrtić sa zaštitnom maskom. Odgojiteljice u kontaktu s drugim osobama obavezne su nositi zaštitnu masku dok je u prisutnosti s djecom sklanjaju s lica radi ugodnijeg ugođaja u samom prostoru. Dezinfekcija prostora obavezna je svakoga dana na površinama koje djeca svakodnevno koriste. Djeca nisu dužna dezinficirati ruke ali moraju redovitiije prati ruke radi sprječavanja širenja zaraze koronavirusom.

Tijekom pedagoške godine moguće je pooštavanje mjera i ukoliko dođe to toga organizacija rada biti će u skladu s propisanim mjerama i uputama.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni ciljevi koje si ove pedagoške godine postavljamo su i dalje praćenje dječjih interesa u poticanju njihova cjelokupnog razvoja i unaprjeđenje rada s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima.

Promatranje i praćenje djece predstavlja prvi korak u transformiranju odgojno-obrazovne prakse prema stvarnoj kvaliteti. Osim što osigurava značajan uvid u dječji razvoj i ponašanje, praćenje omogućava odgojitelju profesionalnu refleksiju koja se u suvremenoj odgojno-obrazovnoj paradigmi smatra ključnom vještinom odgojitelja.

Ako polazimo od stava da dijete svoje znanje ne preuzima od odraslog, nego ga aktivno stječe konstruiranjem, sukonstruiranjem i rekonstruiranjem, tj. postupnim ugrađivanjem novog u ono već postojeće i odbacivanjem onoga što je utvrdilo da ne funkcionira, smatramo da je prepoznavanje aktualnog znanja djeteta prvi korak u stvaranju uvjeta djeci da izgrađuju svoje novo, buduće znanje.

Svakodnevna uloga odgojitelja u tom smislu jest doznati razinu aktualnog znanja svakog djeteta ponaosob. U tom nastojanju prikupljena i analizirana dokumentacija pomaže odgojitelju jer na izvjestan način čini vidljivim ono što dijete misli, na koji način doživljava svijet oko sebe i na koji način razumije određene fenomene koji ga okružuju.

Važno je svakodnevno motivirati sebe u prikupljanju dokumentacije kako bismo što bolje razumjeli dijete, što ono već zna i kako ono prirodno najbolje uči te da pokušamo na temelju analizirane prikupljene dokumentacije postaviti smjerove u kojima bi se njegovo buduće učenje moglo kretati.

Svakodnevni rad odgojitelja u vrtiću ne bi se trebao svoditi na popis unaprijed isplaniranih aktivnosti, u kojima se dijete i odgojitelj bave unaprijed isplaniranim sadržajima. Prirodan razvoj, tj. slijed aktivnosti u vrtiću, trebao bi proizlaziti iz konstantnog praćenja djece, njihovih interesa i biti prilagođen njihovim razvojnim mogućnostima.

Stoga je važno poticaje za predstojeće aktivnosti predlagati na osnovi analize ranijih, neposredno održanih aktivnosti. U tom nam je smislu prikupljena dokumentacija o ranijim aktivnostima od velike pomoći jer se naknadnom revizijom dokumentacije lakše prisjećamo svih događanja u ranijim aktivnostima.

Na prikupljenoj dokumentaciji temelji se daljnja ponuda materijala. U tom smislu, uz pomoć stalnog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgojitelj nastoji pratiti i podržavati djetetov prirodni razvoj.

5.1. GLOBALNI RAZVOJNI ZADATCI

Izbor pri planiranju poticaja i provođenju različitih vrsta aktivnosti s djecom i za djecu svih uzrasta (1-7 godina) treba kontinuirano i trajno temeljiti na sljedećim globalnim zadacima (zadaci se za svaki uzrast planiraju u odnosu na uzrast i konkretnu djecu, a prema pisanim i usmenim uputama):

- zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno-istraživački odnos prema sebi i okolini
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sigurnosti i samopouzdanja djeteta
- podržavati i poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- podržavati i poticati razvoj unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljanja u stanja i osjećaje drugih osoba
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici
- podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja

5.2. BITNI ZADATCI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

a) *Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete kurikuluma*

- razvoj i primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojno-obrazovnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju)
- formiranje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.)

- korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima, pokretanje i razvoj projekata
- timska planiranja/refleksije na punktovima (odgojitelji i stručni tim jedanput mjesečno; odgojitelji u skupini tjedno) uz korištenje promišljeno odabrane dokumentacije skupine u svrhu dogovaranja i planiranja aktivnosti, poticaja i materijala i razvoja projekata
- zapisi dostupni djeci, npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, videozapisi, tekstualni, grafički, likovni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoja projekata temeljenih na interesu djece
- formiranje mape projekta u svakoj skupini i prezentacija na odgojiteljskom vijeću
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi) u zajedničkim prostorima Vrtića (hodnik, međuprostori, blagovaona) i lokalnoj zajednici (knjižnica, gradska galerija...)

b) *Organiziranje prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja skupina i zajedničkih prostora temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre, učenja i rane stimulacije djeteta. Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.*

- prostor soba dnevnih boravaka strukturirati i mijenjati tijekom pedagoške godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite oblike interakcije i komunikaciju
- centre aktivnosti obogaćivati promišljenim izborom različitih materijala koji potiču djecu na suradničko učenje, otkrivanje, rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje i konstruiranje znanja i razumijevanja
- smišljeno i pravovremeno planirati poticaje i aktivnosti u prostorno i organizacijski povezanim skupinama (dnevni i tjedni dogovori odgojitelja), omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između centara birajući prostor i aktivnosti, nastojati ostvariti različitost ponude materijala u susjednim sobama
- ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebe za spavanjem
- stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli

- osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima
- poticati djecu na kreativno korištenje različitih izražajnih medija (a ne na uvježbavanje i ponavljanje), promišljanje o novim mogućnostima izražavanja, pri čemu se posebna pažnja posvećuje samom procesu stvaranja i izražavanja (a ne samo rezultatu tog procesa)

c) Razvoj sposobnosti samorefleksije i refleksije kod odgojitelja i djeteta

- snimanje aktivnosti videokamerom
- pregledavanje videozapisa provedenih aktivnosti i simboličke igre s djecom
- osvještavanje uloge djeteta ili odgojitelja u aktivnosti ili igri tijekom gledanja videozapisa
- poticanje djece i odgojitelja na promišljanje o drugačijim načinima provedbe
- razvoj sposobnosti verbalnog i neverbalnog izražavanja

d) Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu te jačanje njihovih roditeljskih kompetencija kroz različite oblike suradnje

- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom
- upoznati roditelje s odgojno-obrazovnim radom u Vrtiću i skupini (dokumentacija projekata dostupna roditeljima), omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesu
- razmjena informacija, savjetovanje i informiranje roditelja o individualnom napretku djeteta putem individualnih razgovora (po potrebi uz sudjelovanje članova stručnog tima) uz korištenje individualnih razvojnih mapa i slanjem rezultata praćenja psihofizičkog razvoja djeteta na elektroničku adresu roditelja
- jačanje roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanje suradničkog odnosa
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji Vrtić – obitelj (tjedni radni dogovori, radni materijali, internetska stranica)
- senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života
- osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva
- jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima

5.3. KRAĆI PROGRAMI

CILJ

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za tjelesne aktivnosti, očuvanje kulturne baštine, njegovanje ljudskih vrednota i pozitivnih osjećaja spram svoje vjere

ZADAĆE

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti i procjenjivati provedbu programa
- prezentacija rada i postignuća i analiza realiziranih aktivnosti

STRATEGIJE

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa
- promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta
- kontinuirano educiranje voditelja programa
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- prezentiranje metode rada i postignuća djece videosnimkama, plakatima i posterima, sportskim susretima
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Programi koje provodi Vrtić imaju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, a svi su detaljno razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

Voditelji svih navedenih programa obvezni su za svaki program:

- izraditi godišnji plan i program rada
- napisati izvještaj o realizaciji programa po završetku programa
- voditi pedagošku dokumentaciju tijekom trajanja programa (u obrascima)
- organizirati i voditi roditeljski sastanak na početku programa
- prezentirati rezultate rada roditeljima po završetku programa
- surađivati s roditeljima i vanjskim institucijama i o tome voditi zabilješke

Tablica 21: Programi koji se provode u okviru redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2021./2022.

PODRUČNI OBJEKT	PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Katolički vjerski odgoj	15	odgojiteljica S.K.
	Program predškole	14	Odgojiteljice V.K. i I.V.
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	Katolički vjerski odgoj	22	odgojiteljica I.P.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	15	odgojiteljica N.V.
	Program predškole	11	odgojiteljice I.P. i G.B.
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	10	odgojiteljice I.J. i A.M.N.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	22	odgojiteljica I.J.
"ZVONČIĆ" GOLA	Program predškole	15	odgojiteljice J.P. i M.Z.
"ZVONČICA" GOLA, SKUPINA VESELE RODE	Kraći program folklorno-plesne igraonice	22	odgojiteljica M.N.
"BAMBI" ŽDALA	Program predškole	6	odgojiteljice M.J. i A.M.

Tablica 22: Programi koji se provode izvan redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2021./2022.

PODRUČNI OBJEKT	KRAĆI PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Program predškole	5	Učiteljica H.G.
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	Program predškole	3	voditeljica još nije određena
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	3	Odgojiteljice I.J. i A.M.N.
"BAMBI" ŽDALA	Program predškole	1	Odgojiteljice M.J. i A.M.
"ZVONČIĆ" GOLA	Program predškole	2	odgojiteljice J.P. i M.Z.
	Mala sportska škola	ne zna se hoće li se moći provoditi	kineziologinja S.S. i odgojiteljica M.S.

S obzirom na to da su u podružnici „Zvončić“ dvoje djece, u podružnici „Bambi“ Ždala jedno dijete i u „Iskrici“ Đelekovec troje djece polaznika Programa predškole izvan redovitog desetosatnog programa, oni će se dva puta tjedno integrirati u redoviti program. Planiran je Program predškole izvan redovitog desetosatnog programa izvan vrtića u „Potočić“ Koprivnički Bregi i „Ivančica“ Koprivnički Ivanec ali zbog nedovoljnog broja djece integrirat će se tri puta tjedno po dva sata unutar redovitog desetosatnog programa.

Za pedagošku godinu 2021./2022. planira se obogaćenje redovitog desetosatnog programa provođenjem Katoličkog vjerskog odgoja u podružnici „Ivančica“ Koprivnički Ivanec i „Potočić“ Koprivnički Bregi. U vrtićima će Program provoditi educirane odgojiteljice u vjeri s propisanim završenim teološkim doškolovanjem.

Kako je Dječji vrtić Vrapčić temeljem članka 3. stavka 4. Pravilnika o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima (NN 46/04), a u svezi s člankom 33. stavkom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07), na zahtjev Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (danas: Ministarstvo znanosti i obrazovanja) imenovalo Vježbaonicom Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu orijentacijski se planiraju održati prema potrebi i zahtjevu KBF-a hospitacijski sati za studente KBF-a. Dječji vrtić će prilagoditi potrebama KBF-a fond sati koji će biti potreban za kvalitetno uvođenje studenata u proces odgoja i obrazovanja, a vezano uz Katolički vjerski odgoj u predškolskim ustanovama i to najmanje 10 sati tijekom akademske godine. KBF-u će biti na raspolaganju naše mentorice, odgojiteljice u vjeri.

Djeci drugih vjeroispovijesti omogućit će se upoznavanje s njihovom vjerom, na zahtjev i uz odobrenje roditelja, a za djecu čiji roditelji ne žele sudjelovanje na istim sadržajima osigurat će se drugi oblici rada u skupini s drugim odgojiteljem.

I ove pedagoške godine provodit će se Program folklorno-plesne igraonice (koji će biti integriran u redoviti program) u područnim objektima „Ivančica“, „Zvončica“ i „Iskrice“.

5.4. PROJEKTI

Rad na projektu jedan je od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Tema projekta također proizlazi iz dječjih razgovora, interakcije, simboličke igre, interesa.

Tablica 23: Projekti u pedagoškoj godini 2021./2022.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	LAVIĆI	Šuma
	LEPTIRIĆI	Pokret za sve
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	BUBAMARE	Čuvari bakinog djetinjstva (tradicionalne igre,

		igračke, pjesme i brojalice)
	LEPTIRIĆI	Zdrava hrana
“ISKRICA” ĐELEKOVEC	ISKRICE	Djeca i vrtići se vole
“ZVONČIĆ” GOLA	ZVONČIĆI	Pojačane tjelesne aktivnosti u svakodnevnom životu
“ZVONČICA” GOLA	ZVONČICE	Utjecaj glazbe na dječji razvoj
	MALI ZEKO	Puž
	VESELE RODE	Naše koliko veliko
	SOVICE	U svijetu priča
“BAMBI” ŽDALA	BAMBI	Šuma kroz sva 4godišnja doba

Svi projekti koji će se ove pedagoške godine provoditi detaljno su razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

5.5. KALENDAR VAŽNIJIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2020./2021.

Tablica 24: Kalendar važnijih datuma tijekom pedagoške godine 2021./2022.

2021.

2022.

<p><u>Rujan</u></p> <p>7.9. Dan hrvatskih voda</p> <p>8.9. Svjetski dan pismenosti</p> <p>10.9. Hrvatski olimpijski dan</p> <p>16.-22.9. Europski tjedan kretanja</p> <p>21.9. Međunarodni dan mira</p> <p>23.9. Prvi dan jeseni</p> <p>zadnja subota – Međunarodni dan gluhih</p> <p>29.9. Dan policije</p> <p><u>Listopad</u></p> <p>1.10. Međunarodni dan starijih osoba</p> <p>2.10. Međunarodni dan nenasilja</p> <p>prvi puni tjedan – Dječji tjedan</p> <p>4.-10.10. Svjetski tjedan svemira</p> <p>4.10. Međunarodni dan zaštite životinja</p> <p>Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (01.10.-31.10.)</p> <p>12.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje</p> <p>16.10. Svjetski dan hrane</p> <p>17.10. Dan kruha</p> <p>20.10. Dan jabuka</p> <p>22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>31.10. Međunarodni dan štednje</p> <p>Halloween</p> <p><u>Studenj</u></p> <p>1.11. Svi sveti – Dan spomena na mrtve</p>	<p><u>Siječanj</u></p> <p>1.1. Nova godina, Međunarodni dan mira</p> <p>6.1. Sveta tri kralja</p> <p>10.1. Svjetski dan smijeha</p> <p>15.1. Dan međunarodnog priznanja RH</p> <p>21.1. Međunarodni dan zagrljaja</p> <p><u>Veljača</u></p> <p>7.2. Međunarodni dan života</p> <p>11.2. Svjetski dan bolesnika</p> <p>14.2. Valentinovo</p> <p>21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika</p> <p>Fašnik</p> <p>Pepelnica</p> <p><u>Ožujak</u></p> <p>8.3. Međunarodni dan žena</p> <p>19.3. Josipovo (Dan očeva)</p> <p>20.3. Međunarodni dan sreće</p> <p>Svjetski dan kazališta za djecu i mlade</p> <p>Svjetski dan oralnog zdravlja</p> <p>Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>21.3. Svjetski dan šuma</p> <p>Prvi dan proljeća</p> <p>Svjetski dan sindroma Down</p> <p>Međunarodni dan borbe protiv rasizma</p> <p>22.3. Svjetski dan zaštite voda</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta</p>
---	--

<p>4.11. Dan grada Koprivnice 9.11. Svjetski dan izumitelja 13.11. Dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan dječjih prava –obljetnica donošenja Konvencije o pravima djeteta 23.11. Svjetski humanitarni dan 24.11. Dan hrvatskog kazališta <u>Prosinac</u> Adventski period – božićno-novogodišnje radosti 3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 13.12. Sveta Lucija - sijanje božićne pšenice 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan</p>	<p><u>Travanj</u> 7.4. Svjetski dan zdravlja 1.4. Svjetski dan šale 2.4. Međunarodni dan dječje knjige Uskrs Uskrсни ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje 29.4. Međunarodni dan plesa 30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina <u>Svibanj</u> 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Dan hrvatskih vatrogasaca Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) 13.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 29.5. Svjetski dan sporta Olimpijski festival dječjih vrtića RH 31.5. Svjetski dan nepušenja <u>Lipanj</u> 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša Tijelovo 12.6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada 21.6. Prvi dan ljeta Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe <u>Srpanj</u> 16.7. Dan biciklista <u>Kolovoz</u> 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan dupina 12.8. Međunarodni dan mladih 15.8. Velika Gospa</p>
--	---

Detaljan plan i program obilježavanja važnijih datuma u svakoj skupini nalazi se u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

5.6. BRIGA O DJECI S TRAJNIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Tablica 25: Briga o djeci s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

SADRŽAJI/POSLOVI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
prepoznavanje, praćenje i individualni rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog	pedagoginja, odgojiteljice	tromjesečno- tijekom

programa djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		pedagoške godine
stvaranje pozitivnog ozračja i tolerancije druge djece prema djeci s teškoćama u razvoju	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
uočavanje mogućnosti i dobrih osobina djece s teškoćama u razvoju, poticanje pozitivnog odnosa okoline i stvaranja pozitivne slike o sebi	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
vođenje Dosjea djeteta s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
identifikacija i rad s potencijalno darovitom djecom	psiholog, odgojiteljice	tijekom pedagoške godine
obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta za rad s djecom s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – individualne konzultacije prema potrebi, prezentacija IOOP-a	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

5.7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE TE PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA I UČENJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01). Dokumentiranje procesa i aktivnosti, uz pisane privole roditelja, provodi se prema Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Vodi se sljedeća dokumentacija:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama (s medicinskim i dijagnostičkim nalazima i mišljenjima specijaliziranih ustanova)
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja – uz primjenu pisanih privola za objavljivanje i korištenje sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka
 - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolija i mapa
 - dokumentacija o tijeku i provođenju projekata
 - bilješke verbalnih izjava djece

- uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
- foto, audio i videozapisi aktivnosti djece
- plakati i panoi
- izložbe dječjeg stvaralaštva
- snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
- bilješke o suradnji s roditeljima
- liste praćenja razvoja djece
- evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Na razini ustanove, pedagošku dokumentaciju će voditi ravnateljica i pedagoginja, a na razini odgojno-obrazovnih skupina odgojiteljice. Svi su dužni voditi pedagošku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad pišu se istog dana ili dan prije planiranog neposrednog rada, a zapažanja o aktivnostima djece istog dana nakon neposrednog rada. Imenik djece, Antropometrijska mjerenja, Dosjei djece, Program stručnog usavršavanja, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Zdravstveni kartoni nalaze se u prostoriji svake odgojno-obrazovne skupine gdje se i ispunjavaju. Knjiga pedagoške dokumentacije nakon ispunjavanja predaje se na pregled pedagoginji koja potom daje pisanu povratnu informaciju. Podatci o brojevima telefona roditelja trebaju se nalaziti na vidljivom mjestu u sobi odgojno-obrazovne skupine te se pravovremeno ažurirati. Pedagošku dokumentaciju treba ispunjavati pravovremeno, istinito, smisleno, svrsishodno, uredno. U Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine ispunjavaju se sve predviđene rubrike. Za iznošenje pedagoške dokumentacije izvan prostorija Vrtića nužno je imati pisano odobrenje ravnateljice. Pregled i vrednovanje pedagoške dokumentacije vrše pedagoginja i ravnateljica.

Matičnu knjigu ispunjava pedagoginja, a Ljetopis ravnateljica. Ti su dokumenti pohranjeni u ravnateljčinu uredu, kao i Knjiga zapisnika s odgojiteljskih vijeća. U izradi Godišnjeg plana i programa rada, kao i Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice. Navedeni se dokumenti pohranjuju u pisanom i digitalnom obliku. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada mora se dostaviti Ministarstvu znanosti i obrazovanja do 30. rujna, a Godišnji plan i program rada do 15. listopada tekuće pedagoške godine.

Odgojiteljice dva puta godišnje provode antropometrijska mjerenja te dva puta godišnje prate i psihofizički razvoj djeteta pomoću Lista praćenja psihofizičkog razvoja

djeteta. Rezultate praćenja i preporuke za daljnji rad i suradnju daju na uvid roditeljima na roditeljskim sastancima i individualnim konzultacijama.

Za svako se dijete vodi individualna razvojna mapa u koju se prikupljaju dječji radovi, izjave, bilješke, anegdote, fotografije, liste praćenja i sl. Roditelji dobivaju uvid u mapu na individualnim konzultacijama.

Za svako dijete s posebnim potrebama odgojiteljice i stručna služba vode Dosje djeteta u kojem se prikuplja dokumentacija o planu i realizaciji individualnog rada s djetetom, prepoznavanju potreba i praćenju napretka djeteta, suradnji s roditeljima i stručnom službom, mišljenja i rješenja stručnjaka, različiti zapisnici.

Za djecu koja pokazuju potencijalne ili prolazne posebne potrebe treba voditi dodatnu pedagošku dokumentaciju koja se sastoji od individualne mape djeteta u kojoj će se pohraniti zapažanja o djetetu, aktivnostima koje su se poduzele te oblicima suradnje s roditeljima i stručnom službom. Takve individualne mape vode se samo za vrijeme manifestiranja nesvrishodnog ponašanja djeteta. Individualne mape vode odgojiteljice i stručna služba.

5.8. IZLETI

Tablica 26: Planirani izleti za pedagošku godinu 2021./2022.

R.BR.	ODREDIŠTE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE)	PLANIRANI SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOV-NIK
1.	Domoljub	Studeni	20	Iskrica Đelekovec	Maja Holek	-kazališna predstava	-fotodokumentiranje -uradci djece (crteži) -reakcije i izjave djece	50 kn (cijena ulaznice i prijevoz)
2.	Čazma	Prosinac	20	Iskrica Đelekovec	Imanje obitelji Salaj, Turistička agencija	-posjet i razgledavanje imanja -upoznavanje i prepoznavanje adventskih simbola	-reakcije i izjave djece -fotodokumentiranje	150 kn (cijena ulaznice i prijevoz)
3.	Koprivnica/ Istra	Veljača	20	Iskrica Đelekovec	Turistička zajednica KC-KŽ, autoprijevoznik	-sudjelovanje na Fašniku	-reakcije i izjave djece -fotodokumentiranje	
4.	Bazeni Cerine	Ožujak	20	Iskrica Đelekovec	Autoprijevoznik	-igre u vodi	-fotodokumentiranje -uradci djece (crteži) -reakcije i izjave djece	50 kn (cijena ulaznice i prijevoz)
5.	Šoderica	Svibanj	20	Iskrica Đelekovec	Autoprijevoznik	-posjet i razgled jezera, prigodne igre s kretanjem na otvorenom -druženje s djecom i odgojiteljicama podružnice "Potočić" Koprivnički Bregi	-anegdotske bilješke -fotodokumentiranje	20 kn (prijevoz)
6.	Dalmacija	Lipanj	20	Iskrica Đelekovec	Turistička agencija Silvija turist	-igre u vodi -posjet zabavnom parku -turistički razgled mjesta (scavenger hunt)	-fotodokumentiranje -uradci djece (crteži) -reakcije i izjave djece	Čeka se ponuda agencije
7.	Zagreb – Amazzinga ili Minipolis	Listopad	22	Potočić Koprivnički Bregi - Leptirići	Djelatnici posjeda i agencije za prijevoz	Organizirani sadržaji za djecu u zabavnom centru (trampolini, spužvaste kocke, ručak)	-izjave i reakcije djece -reakcije roditelja	200,00 kn
8.	Đelekovec- Dječji vrtić	Studeni	22	Potočić Koprivnički	Dječji vrtić Iskrice	Zajedničko druženje, provedba aktivnosti	Izjave i reakcije djece	30,00 kn

	Iskrice			Bregi - Leptirići				
9.	Koprivnica – Kino Velebit	Travanj	22	Potočić Koprivnički Bregi - Leptirići	Djelatnici kina	Gledanje animiranog filma i razgledavanje izložbe pisanica	-izjave i reakcije djece -reakcije roditelja	35,00 kn
10.	Draganić- Contessa	Svibanj	22	Potočić Koprivnički Bregi - Leptirići	Djelatnici posjeda i agencije za prijevoz	Edukativni i zabavni organizirani sadržaji za djecu (kreativne, kulinarske i tjelesne aktivnosti)	-izjave i reakcije djece -reakcije roditelja	200,00 kn
11.	Donje zdjelice	listopad	15	Potočić Koprivnički Bregi - Lavići	Djelatnici Utočišta “Grgin konak”	-posjet Utočištu za životinje “Grgin konak” i razgovor s vlasnicima -upoznavanje životinja u utočištu -upoznavanje s brigom za životinje -hranjenje životinja i donošenje donirane hrane i sredstava	-izjave i reakcije djece i roditelja -crteži djece	
12.	Koprivnica- knjižnica	Travanj	15	Potočić Koprivnički Bregi - Lavići	Djelatnici Dječjeg odjela Knjižnice i čitaonice “Fran Galović”	-posjet knjižnici “Fran Galović” Koprivnica i upoznavanje s prostorom knjižnice -pričaonica na Dječjem odjelu -šetnja kroz tržnicu i park	-izjave i reakcije djece i suradnika	
13.	Obiteljsko gospodarstvo Sunčano selo, Jagnjedovac	Svibanj	15	Potočić Koprivnički Bregi - Lavići	Vlasnici i djelatnici na imanju Sunčano selo	-posjet Sunčanom selu , razgledavanje imanja uz animatore, zanimljive igre, ručak	-izjave i reakcije djece i roditelja, fotografije	
14.	Koprivnica	Prosinac	15	Ivančica Koprivnički Ivanec Bubamare	Kino Velebit	- gledanje animiranog filma -igra u gradskom parku -prema aktualnoj temi i projektu grupe	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- otp. 50 kn (ulaznice za kino i prijevoz)
15.	Hlebine	Ožujak	15	Ivančica	Imanje „Stari	-upoznavanje s	-reakcije djece, likovni	-otp. 50 kn

				Koprivnički Ivanec Bubamare	zanati“	tradicionalnim igračkama	izraz, fotografije	(prijevoz, ulaz na imanje
16.	Prema naknadnom dogovoru	Svibanj	15	Ivančica Koprivnički Ivanec Bubamare	-Turistička agencija (prema dogovoru)	-prema dogovoru grupe i ponudi	- izjave i reakcije djece - fotografije i videozapisi -likovni izraz	-prema dogovoru s agencijom
17.	Koprivnica	Studenj	22	Ivančica Koprivnički Ivanec Leptirići	Kazališna predstava u Koprivnici	Obilježavanje svjetskog dana kazališta	-izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	50kn-ulaznica i prijevoz
18.	Đelekovec	Travanj	22	Ivančica Koprivnički Ivanec Leptirići	Odgojiteljice i djeca iz DV „Iskrica“	Igra i druženje u njihovom vrtiću i dvorištu	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika - fotografiranje i video zapisi	-30kn prijevoz
19.	Zagreb	Svibanj	22+5	Ivančica Koprivnički Ivanec Leptirići	Tehnički muzej Zagreb Zoološki vrt	-edukativni sadržaji uz radionice u tehničkom muzeju - razgledavanje i upoznavanje životinja, igra i zabava - jednodnevni završni izlet	-izjave i reakcije djece -izjave i reakcije roditelja i suradnika -fotografije i videozapisi	200kn-prijevoz i ulaznice i ručak
20.	Koprivnica	Lipanj	22	Ivančica Koprivnički Ivanec Leptirići	Kino Velebit Knjižnica i čitaonica Fran Galović	pogledati film i odlazak u Knjižnicu i čitaonicu Fran Galović	izjave i reakcije djece -izjave i reakcije roditelja i suradnika -fotografije i videozapisi	50kn-ulaznica i prijevoz
21.	Koprivnica	Studenj	14	Bambi Ždala	Kino „Velebit“	-projekcija animiranog filma	-izjave i reakcije djece	60kn
22.	Koprivnica	Siječanj	14	Bambi Ždala	Kino „Velebit“	- projekcija animiranog filma	-izjave i reakcije djece	60kn
23.	Đurđevac	Ožujak	14	Bambi Ždala	Turistička zajednica	-posjet devama i starom gradu	-izjave i reakcije djece	60kn
24.	Po izboru roditelja	Svibanj	14	Bambi Ždala	Turistička agencija, roditelji	-ovisno i interesu roditelja	-izjave i reakcije djece -reakcije roditelja	200kn

25.	Koprivnica	Studeni	22+2	Zvončić Gola	- kustosica M.M. - kino Velebit	- posjet Muzeju grada Koprivnice - projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
26.	Koprivnica	Prosinac	22+2	Zvončić Gola	Turistička zajednica grada Koprivnice	- klizanje	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice , prijevoz, fritule)
27.	Zagreb	Prosinac	22+2	Zvončić Gola	Kazalište Trešnja	- predstava - obilazak adventa u Zagrebu	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 150 kn (ulaznice , prijevoz, ručak)
28.	Đurđevac	Siječanj	22+2	Zvončić Gola	Turistička zajednica grada Đurđevca	- klizanje	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice , prijevoz, fritule)
29.	Koprivnica	Veljača	22+2	Zvončić Gola	Bazeni Cerine	- kupanje i igre u vodi u trajanju od 2 sata	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
30.	Đurđevac	Ožujak	22+2	Zvončić Gola	Turistička zajednica grada Đurđevca	- posjet starom gradu - obilazak deva	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
31.	Koprivnica	Travanj	22+2	Zvončić Gola	Kino Velebit	- projekcija animiranog filma - slobodna igra na igralištu u Koprivnici	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
32.	Po izboru roditelja	Svibanj	22+2	Zvončić Gola	- turistička agencija	- ovisno o interesu roditelja skupine	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 150 kn (ulaznice , prijevoz, sladoled)
33.	Koprivnica	Prosinac	9	Zvončica Gola	Djelatnici Bazena Cerine Putnička agencija	- posjet bazenima	- reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	15 kn

34.	Koprivnica	Lipanj	11	Zvončica Gola	Djelatnici bazena Cerine Djelatnici restorana Štagelj Putnička agencija	-posjet bazenima -ručak u restoranu Štagelj	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	85 kn
35.	Po izboru roditelja	Svibanj	20	Vesele rode Gola	-turistička agencija	-ovisno o interesu roditelja skupine -ovisno o epidemiološkoj situaciji	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- oko 150 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled-ručak)
36.	Koprivnica	Prosinac	20	Vesele rode Gola	-Podravina express tours	-vožnja do Koprivnice, razgledavanje i posjet „Božićne bajke“	izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- oko 150 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled-ručak)
37.	Koprivnica, „Sunčano selo Jagnjedovac“	Svibanj	15	Mali Zeko Gola	Roditelji djece	- posjet izletištu te razgledavanja izletišta „Sunčano selo“ -igre na otvorenom, natjecateljske igre - likovne aktivnosti	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	
38.	Koprivnica	Prosinac	15	Sovice Gola	Djelatnici Bazena Cerine Putnička agencija	- posjet bazenima	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	
39.	Seoski turizam-Otrovanec	Svibanj	15	Sovice Gola	Putnička agencija	-jašenje konja -igra na otvorenom -zajednički ručak	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	
40.	Koprivnica	Srpanj	15	Sovice Gola	Djelatnici bazena Cerine Djelatnici restorana Štagelj Putnička agencija	-posjet bazenima -ručak u restoranu Štagelj	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ

Promišljanje suvremenih načina usavršavanja i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

BITNE ZADACÉ

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- razvijanje sposobnosti samorefleksije, odnosno usklađivanja implicitne i eksplicitne pedagogije odgojitelja
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture Vrtića

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Dječjeg vrtića Vrapčić i ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, odgojitelji)
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja-pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- kvalitetni pomoci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja-pripravnika
- kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

VRIJEME REALIZACIJE

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

NOSITELJI REALIZACIJE

- ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji-pripravnici, studenti

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Za pedagošku godinu 2021./2022. predvidjeli smo vanjska i unutarnja stručna usavršavanja čiji je cilj jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika Vrtića te osvješćivanje naših uloga kao refleksivnih praktičara.

Vanjska stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, a uključit ćemo se i u edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija, HPKZ-a, KUVB-a, koje će se nuditi tijekom pedagoške godine s obzirom na to da do donošenja Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić njihovi planovi nisu u cijelosti objavljeni na službenim internetskim stranicama.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Unutarnja stručna usavršavanja odvijat će se kroz rad odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva na kojima će se prezentirati vanjska stručna usavršavanja te organizirati predavanja i radionice vezane uz aktualne teme pedagoške i psihološke problematike. Osim

što će ta usavršavanja provoditi pedagoginja, nastojat ćemo organizirati edukacije koje će voditi vanjski predavači: psiholozi, logopedi, edukatori-rehabilitatori, socijalni radnici, zdravstveni djelatnici.

U izboru tema vanjskih i unutarnjih stručnih usavršavanja vodit ćemo se ukazanim profesionalnim potrebama i osobnim interesima djelatnika.

I dalje se planira suradnja s Dječjim vrtićem „Zrno“ Virje i „Bregunica“ Novo Virje, Dječjim vrtićem „Smiješak“ Koprivnica, „Tratinčica“ Koprivnica, Dječjim vrtićem „Ciciban“ Bjelovar te s drugim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, osnovnim školama u smislu razmjene stručnih usavršavanja na način da svaka ustanova planira predavanja stručnjaka različitih područja te međusobno nazočimo predavanjima i interno se stručno usavršavamo.

6.1. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tablica 27: Plan i program odgojiteljskih vijeća za pedagošku godinu 2021./2022.

R.BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
1.	kolovoz	ravnateljica	<ul style="list-style-type: none"> - analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva iz prošle pedagoške godine - analiza ostvarivanja satnice na kraju pedagoške godine - rasporedi odgojitelja po skupinama, smjenama i prostorima u novoj pedagoškoj godini - organizacija rada odgojitelja, vrijeme preklapanja, ispunjenje radnog vremena - planiranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa - priprema za proces prilagodbe 	<p>Godišnje izvješće o izvršenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2021./2022.</p> <p>Organizacija rada na početku nove pedagoške godine</p> <p>Upute za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021.</p>	laptop projektor platno
2.	rujan	ravnateljica	<ul style="list-style-type: none"> - analiza procesa prilagodbe djece u jasličkim i vrtićkim skupinama - donošenje plana rada odgojno-obrazovnih djelatnika - predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića - organizacija izvođenja kraćih programa - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu 	<p>Proces prilagodbe – analiza</p> <p>Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021.</p> <p>Kurikulum Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2020./2021.</p>	laptop projektor platno
3.	studeni	ravnateljica odgojiteljice	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu 	Mindfulness – što je i kako ga je moguće primijeniti u skupini? – J.P. i V.V.	laptop projektor platno
4.	siječanj	ravnateljica odgojiteljice	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje - izvješća o tijeku projekata svake odgojno-obrazovne skupine - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu 	Uvođenje samorefleksije u rad s djecom predškolske dobi – Leptirići (DV „Ivančica“)	laptop projektor platno
5.	ožujak	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	<ul style="list-style-type: none"> - izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu 	Kognitivne funkcije/sposobnosti u djece rane i predškolske dobi – koje su, kad je vrhunac njihova razvoja? – Leptirići (DV „Potočić“)	laptop projektor

					platno
6.	svibanj	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu - dogovor o završnoj svečanosti	Samopouzdanje vs. samopoštovanje – kako jačati u jasličkim, a kako u vrtičkim skupinama – S.K. i M.N.	laptop projektor platno
7.	srpanj	ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- ljetna organizacija rada Vrtića u kolovozu i vođenje pedagoške dokumentacije u tom periodu - planiranje godišnjih odmora djelatnika - izlaganja o provedenim projektima - izvješća sa stručnih skupova	1) Samovrednovanje rada Dječjeg vrtića Vrapčić za tekuću pedagošku godinu 2) Izlaganje projekata provedenih u pedagoškoj godini 2020./2021. – sve skupine	laptop projektor platno

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVU

Tablica 28: Plan i program stručnog usavršavanja u ustanovi

R. BR.	VRJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI	NAČIN VREDNOVANJA
1.	listopad	Centar Zagrljaj	Snaga dječjeg mozga: kako je njegovati u ranoj i predškolskoj dobi	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i predavača
2.	veljača	Centar Proventus	iz područja socio-emocionalnog razvoja ili suradnje s roditeljima - naknadno će se odrediti	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i voditeljica
3.	travanj	Centar za socijalnu skrb Koprivnica	Zajedničko djelovanje CZSS i dječjeg vrtića	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i voditelja/ice

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Tablica 29: Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	TEME	TRAJANJE	SUDIONICI
1.	rujan-svibanj.	SRC Radost	online	Rastimo zajedno	128 sati	pedagoginja S.G. i odgojiteljica A.-M.N.
2.	2.10.2021.	Centar Madrugada	online	Asocijativne karte	12	ravnateljica S.B.

S obzirom na to da nije poznat cijeli Plan i program stručnog usavršavanja koji nudi Agencija za odgoj i obrazovanje, nismo mogli napraviti kompletni Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove, no svakako planiramo prisustvovati svim stručnim skupovima namijenjenim odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

6.4. RADNI DOGOVORI I INTERNI STRUČNI AKTIVI

U skladu s praćenjem dječjih interesa, prema potrebi, održavat će se radni dogovori na kojima će se diskutirati i planirati promjene prostorno-materijalnog okruženja kako bi djeca neprestano imala zaokupiranu pažnju i kako bi svi njihovi interesi i potrebe bili zadovoljeni. Stručni aktiv može se sazvati kako bi se na razini svih područnih objekata dogovorili jednaki principi rada, provođenja različitih programa, vođenja pedagoške dokumentacije te zbog dogovora o načinu rada s pojedinim djetetom ili bilo kojeg problema koji iskrsne tijekom pedagoške godine. Radni dogovori odnose se i na planiranje uključivanja u javna i kulturna događanja na nivou Grada Koprivnice, Općina osnivača i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna), rasprave o radnim listićima na nivou cijele ustanove, listama praćenja razvoja djeteta, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnih za refleksije i sl. Nositelji radnih dogovora su ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja.

6.5. MJESEČNO PLANIRANJE

Posljednjeg tjedna u mjesecu provodit će se mjesečno planiranje za jasličke i vrtičke skupine za sljedeći mjesec. Kako su područni objekti prilično udaljeni jedan od drugog, mjesečni planovi slat će se na uvid ravnateljici i pedagoginji elektroničkim putem.

6.6. PLAN RADA S PRIPRAVNICIMA

Odgoviteljici S.Š. je staž završio u lipnju 2021. Stručni ispit u Dječjem vrtiću „Malešnica“ trebala je polagati u rujnu 2021. no radi privremene nesposobnosti za rad te nadolazećeg porodiljnog dopusta isti je odgođen uz suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

6.7. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse odvija se po modelu:

- inicijalni razgovor s ravnateljicom i pedagoginjom
- izrada Plana i programa stručno-pedagoške prakse

- hospitacije u odgojno-obrazovnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- izrada Izvješća o realiziranoj praksi (pedagog u koordinaciji s odgojiteljima)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ

Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu Vrtića. U Dječjem vrtiću Vrapčić roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima Vrtića
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u Vrtiću
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima Vrtića
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog)
- boraviti s djetetom u Vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada Vrtića (ankete)

ZADATCI S ASPEKTA NOSITELJA REALIZACIJE CILJA

ODGOJITELJI

- kontinuirano i sustavno proširivanje znanja o roditeljskim pravima te razvoj vještina za razvijanje na tome zasnovanih odnosa s roditeljima

- ispitivanje roditeljskih želja, interesa i očekivanja u vezi s programom rada s djetetom i grupom
- kontinuiran rad na upoznavanju roditelja s programom skupine
- poticanje roditelja da utječu na program skupine osobito vezano uz djetetove specifičnosti kao i tradiciju i običaje obitelji
- kontinuirano izvještavanje roditelja o razvoju i napretku djeteta te značajnim zbivanjima u skupini kroz sve oblike suradnje
- kontinuirano i sustavno promicanje i zaštita prava djeteta
- promišljanje načina i postupaka za unapređivanje kvalitete kroz sve oblike
- motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje te osobni i/ili profesionalni angažman u akcijama i aktivnostima grupe i Vrtića
- motiviranje roditelja na angažman i konkretnu pomoć u optimaliziranju uvjeta (osobito materijalnih) za provođenje predočenih programa
- informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje
- organiziranje i priprema roditeljskih sastanaka kao situacije druženja i obostranog aktiviteta (djeteta i roditelja, pa i odgojitelja)
- vođenje pedagoške dokumentacije o suradnji
- ispitivanje i evidentiranje roditeljskih stavova, procjena i zaključaka o kvaliteti programa i uopće kvaliteti življenja njihova djeteta u Vrtiću kao i kvaliteti suradnje s njima
- sudjelovanje u osmišljavanju vrtićkog, centralnog punkta za roditelje
- valoriziranje i procjenjivanje stupnja ostvarivanja pojedinih zadataka tijekom godine

STRUČNI SURADNICI

- idejno rješenje i kontinuirano timsko osmišljavanje forme i sadržaja kutića za roditelje te pisanih materijala s aspekta promicanja roditeljskih i djetetovih prava
- provođenje "ulaznih" intervjua i informativnih roditeljskih sastanaka
- izrada instrumenata za povremena/prigodna prikupljanja podataka o djetetu i obitelji
- animiranje roditelja na suradnju u prevladavanju adaptacijskih teškoća i upućivanje na mogućnosti njihovog direktnog uključivanja u proces
- pedagoško-psihološko osmišljavanje situacije boravka roditelja u skupini te instruktivan rad s njima
- savjetodavni rad s roditeljima prema potrebi i procjeni roditelja

- stručni angažman na pripremi i oblikovanju pisanih materijala za informiranje roditelja o raznim aspektima odgoja i obrazovanja djeteta u Vrtiću i obitelji, posebice o problematici discipliniranja djeteta
- upućivanje roditelja u problematiku dječjih potreba i prava koje proizlaze iz potreba (neposredno direktnim kontaktima, radionicama, posredno pisanim materijalima...)
- upućivanje roditelja na institucije i stručnjake koji mogu dodatno pomoći u odgoju, obrazovanju i zbrinjavanju djeteta, posebice djeteta s posebnim potrebama
- prijedlog aktivnosti i oblika rada za situacije druženja djece i roditelja
- prijedlog instrumenta za ispitivanje roditeljskih stavova, zapažanja, očekivanja

RAVNATELJICA

- osiguravanje uvjeta za provođenje cilja suradnje s roditeljima te sugeriranje sadržaja
- utvrđivanje realnih vremenskih potreba roditelja za smještaj njihovog djeteta u Vrtić
- utvrđivanje situacija i načina uključivanja roditelja u aktivnosti Vrtića
- utvrđivanje aktivnosti i opsega sudjelovanja roditelja u optimaliziranju materijalnih uvjeta u ustanovi
- utvrđivanje mogućnosti i načina djelovanja ustanove i/ili djelatnosti na poboljšavanju uvjeta života djeteta kod kuće, upućivanje na ustanove socijalnog tipa, organizacija humanitarnih akcija u Vrtiću, evidencija distribucije humanitarne pomoći za socijalno ugroženu djecu, ispitivanje mogućnosti besplatnog uključivanja djeteta u rekreativne programe...

ELEMENTI PRAĆENJA

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- prisutnost roditelja na radionicama, predavanjima i komunikacijskim roditeljskim sastancima
- polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija

- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovitog i obogaćenog programa odgojno-obrazovne skupine
- posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

NOSITELJI I SUDIONICI

- odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici Vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE

- tijekom cijele pedagoške godine

7.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

- individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

- svakodnevno informiranje roditelja:

- neposredno kraće verbalno informiranje
 - posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, videoprojeksija i internetske stranice Vrtića

- roditeljski sastanci u skupini – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)

- zajednički roditeljski sastanci:

- za roditelje novoupisane djece

- za roditelje djece u godini prije polaska u školu
- za roditelje djece polaznika kraćih programa

- **individualne konzultacije** na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta u svim područjima rada (uz mogućnost pregleda individualne razvojne mape i liste praćenja)

- **edukativna predavanja, radionice** tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

- **neposredno sudjelovanje roditelja** u pripremi odgojnog procesa (akcije sakupljanja PNM-a i sl., donacije) i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima koje djeca i odgojitelji iniciraju, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetima i na izletima) i u evaluaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacije videozapisa, panel postera)

- **procjene roditelja** - procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u Vrću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom, kvalitete organizacije kraćih programa (ankete)

Tijekom pedagoške godine provest će se ankete među postojećim korisnicima Vrća o zadovoljstvu radom Vrća koje će uključivati i procjenu kvalitete prehrane i komunikacije s odgojiteljima, procjenu higijenskih i prostorno-materijalnih uvjeta itd. Roditelji će moći upisati i svoje prijedloge za unaprjeđenje pojedinih aspekata vezanih uz boravak djece u Vrću i odgojno-obrazovni rad s njima. Od roditelja novoupisane djece tražit ćemo da napišu svoja očekivanja vezana uz odgojno-obrazovni rad u Vrću.

- **ostali oblici suradnje** - zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja

- blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani Vrća

7.2. RODITELJSKI SASTANCI

Za jasličke skupine planiraju se najmanje tri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine, a za vrtičke skupine najmanje četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Obavezne teme za prvi i zadnji roditeljski sastanak u svim odgojno-obrazovnim skupinama su:

1. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini
 - međusobno predstavljanje
 - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude
 - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji i programa roditeljskih sastanaka
 - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu
 - upoznavanje roditeljima s razvojnim karakteristikama djece određene dobi

2. Ogladni rad s djecom, videosnimke, osvrt na realizaciju plana i programa i dječja postignuća u pedagoškoj godini 2021./2022.
 - upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada
 - procjena zadovoljstva roditelja radom Vrtića

Svaka skupina utvrdit će s roditeljima na prvom roditeljskom sastanku plan i program (maksimalan broj, teme i termine) održavanja roditeljskih sastanaka tijekom ove pedagoške godine, kao i broj posjeta, izleta, predstava i sportsko-rekreativnih programa koje roditelji žele sufinancirati.

Dogovorene odluke na svim roditeljskim sastancima odgojitelji će evidentirati i precizirati u zapisniku roditeljskog sastanka u Knjizi pedagoške dokumentacije koji će po realizaciji obavezno izvjesiti i na pano roditeljskog kutića.

Tablica 30: Plan i program roditeljskih sastanaka u svim skupinama

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV SKUPINE	SURADNICI	CILJEVI I ZADATCI	TEME / DNEVNI RED	NAČIN VREDNOVANJA
Listopad	Bambi Ždala		<ul style="list-style-type: none"> - analiza prilagodbe na vrtić - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza razdoblja prilagodbe na vrtić 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3.. Upoznavanje s planom i programom rada Predškole 	- reakcije roditelja
Prosinac	Bambi Ždala		<ul style="list-style-type: none"> -osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju -utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Božićna radionica 2. Razno 	- reakcije roditelja
Travanj	Bambi Ždala	pedagoginja	-upoznavanje roditelja sa sadržajem stručne teme	<ol style="list-style-type: none"> 1.Stručna tema po dogovoru 2. Razno 	- reakcije roditelja -evaluacijski listić
Svibanj	Bambi Ždala		<ul style="list-style-type: none"> -osvrt na realizaciju plana I programa -dječja postignuća u pedagoškoj godini -upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zajednički izlet, odabir ponude 2. Završna svečanost 3. Razno 	-reakcije roditelja
Rujan	Bubamare Koprivnički Ivanec		<ul style="list-style-type: none"> - analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 4. Kućni red, Pravilnik dječjeg vrtića 	- reakcije roditelja - anketa

Prosinac	Bubamare Koprivnički Ivanec	-	-predstavljanje stručne teme: Ti i ja, temperamenta dva - upoznavanje sa daljnjim aktivnostima skupine	1. Stručna tema: Ti i ja, temperamenta dva 2. Razno	- reakcije roditelja
Travanj	Bubamare Koprivnički Ivanec	Pedagoginja Sabina Gadanec	- upoznavanje roditelja sa stručnom temom (prema potrebi skupine)	-prema naknadnom dogovoru i potrebi skupine	-reakcije roditelja, anketa
Lipanj	Bubamare Koprivnički Ivanec	-	- izvještaj roditelja o realizaciji plana i programa	- prema dogovoru	- reakcije roditelja - razgovor
Rujan	Leptirići Koprivnički Ivanec		- Informativni roditeljski sastanak	1.Važne informacije o funkcioniranju i radu skupine 2.Planovi za narodno razdoblje 3. Razno	- reakcije roditelja
Studeni	Leptirići Koprivnički Ivanec	Učiteljica Đurđica Prlog	- Priprema predškolaraca za školu	1.Izlaganje PPT: Priprema djeteta za školu 2. Razno	- reakcije roditelja
Veljača	Leptirići Koprivnički Ivanec	gost	Izlaganje na temu "Zdrava prehrana"- vezano uz projekt koji će se provoditi u skupini	1.Izlaganje na temu 2.ppt aktivnosti djece 3.razno	- evaluacijski listić - reakcije roditelja
Svibanj	Leptirići Koprivnički Ivanec	Pedagoginja Sabina Gadanec	-proširiti znanje i spoznaje te izmijeniti iskustva u odgoju - dogovor o završnoj svečanosti i izletu	1. izlaganje na temu "Važnosti postavljanja granica u dječjem odgoju od najranije dobi" 2. Završni izlet i završna svečanost 3. Razno	- evaluacijski listić - reakcije roditelja
Rujan	Iskrica Đelekovec		-međusobno predstavljanje - analiza prilagodbe -upoznavanje s koncepcijom rada (novi roditelji) -utvrđivanje stavki iz Ugovora -utvrđivanje Plana i programa dječjeg vrtića (kućni red, protokoli...) -utvrđivanje plana suradnje s roditeljima (roditeljski sastanci, roditelji u odgojno obrazovnom radu, radionice...)	1.Predstavljanje i upoznavanje 2.Ugovor 3. Plan i program dječjeg vrtića (izleti, projekti...) 4.razno	-reakcije roditelja
Rujan	Iskrica Đelekovec		-upoznavanje s Planom i programom Predškole	1.psihofizička spremnost djeteta za školu 2.Plan i program Predškole	-reakcije roditelja

			-osvješćivanje važnosti usvajanja predčitačkih i predmatematičkih vještina -razvojni miljkazi	3.Razno (potrebni materijal za provođenje programa predškole)	
Veljača	Iskrica Đelekovec	Učiteljica razredne nastave	-upoznavanje roditelja sa stručnom temom (priprema djeteta za školu)	1.predstavljanje i uvodna riječ predavača 2.izlaganje stručne teme 3.razno	-reakcije roditelja -anketni listić -evaluacijski listić
Ožujak	Iskrica Đelekovec		-upoznavanje roditelja sa stručnom temom (Uloga očeva)	1.predstavljanje i uvodna riječ predavača 2.izlaganje stručne teme 3.razno	-reakcije roditelja -anketni listić -evaluacijski listić
Lipanj	Iskrica Đelekovec		-osvrt na proteklo razdoblje (aktivnosti,projekti i sl.)	1.ppt-izvješće za proteklo razdoblje 2.razno (završno druženje,izlet i sl.)	-reakcije roditelja -anketni listić -evaluacijski listić
Rujan	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići		-međusobno predstavljanje -utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude -utvrđivanje plana suradnje roditelji-odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka -utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu -upoznavanje roditelja s razvojnim miljkazima djece u dobi od 4 do 7 godina	1.uvodna riječ i upoznavanje novih roditelja u skupini 2.upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3.razvojni miljkazi djece u dobi od 4 do 7 godine 4.pitanja, prijedlozi , ostalo	-reakcije roditelja
Studeni	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	Vanjski stručnjak- edukacijski rehabilitator	Stručna tema	1.uvodna riječ odgojitelja i najava predavača 2.stručno predavanje 3.anketa 4.pozdrav i završetak sastanka	-reakcije roditelja -anketa
Ožujak	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići		-tekuće informacije o radu idaljnijim planovima rada skupine i organiziranim aktivnostima -prikaz boravka djece u skupini i stečenih kompetencija	1.pozdrav i uvodna riječ 2.prikaz rada djece u skupini, fotografije djece i provedenih aktivnosti/projekta 3.važne informacije o narednim planovima 4.pitanja/ostalo 5.završna riječ i pozdrav	-reakcije roditelja
Svibanj	Potočić		-stručna tema-nagrade i kazna	1.pozdrav i uvodna riječ	-reakcije roditelja ,

	Koprivnički Bregi Leptirići		-tekuće informacije	2.prijenos važnih informacija 3.evaluacijski listić 4.obrada stručne teme 5.pitanja 6.završna riječ i pozdrav	evaluacijski listići
Rujan	Potočić Koprivnički Bregi-Lavići		-analiza prilagodbe na jaslice -međusobno predstavljanje -utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude -utvrđivanje plana suradnje roditelji-odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka -utvrđivanje plana i programa kulturno zabavnih događanja za djecu -upoznavanje roditelja s razvojnim miljkazima djece u dobi od 2 do 4 godine	1.analiza razdoblja prilagodbe na jaslice-PPT prezentacija 2.upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini-predstavljanje poludnevnog izleta u Utočište za napuštene životinje "Grgin konak" 3.Razvojni miljkazi djece u dobi od 2 do 4 godine 3.razno	-reakcije roditelja
Studeni	Potočić Koprivnički Bregi-Lavići	Vanjski stručnjak edukacijski rehabilitator	-obrada stručne teme po dogovoru -upoznati roditelje s planiranim aktivnostima u narednom razdoblju	1.stručna tema 2.planirane aktivnosti za predstojeće razdoblje 3.razno	-reakcije i izjave roditelja
Ožujak	Potočić Koprivnički Bregi-Lavići		-prikaz rada djece u skupini kroz fotografije -upoznati roditelje s ponudom za izlet i nadolazećim aktivnostima	1.obrada stručne teme po dogovoru-odgojiteljice 2.prikaz rada djece u skupini, fotografije djece i provedenih aktivnosti 3.važne informacije o nadolazećim aktivnostima i planiranim izletima 4.razno	-anketa -reakcije roditelja
Svibanj	Potočić Koprivnički Bregi-Lavići		-utvrđivsnjr roditeljskog zadovoljstva radom ustanove -anketa -osvrt na proteklu pedagošku godinu -informacije o ljetnoj organizaciji rada vrtića	1.anketa zadovoljstva roditelja 2.PPT prezentacija o protekloj pedagoškoj godini 3.ljetni rad vrtića 4.razno	-anketa -reakcije roditelja
Listopad	Zvončica Gola	ravnateljica pedagoginja	- analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Protokol vrtića	- reakcije roditelja ...

			<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji - upoznavanje roditelja sa protokolom vrtića 		
Prosinac	Zvončica Gola		<ul style="list-style-type: none"> -pozivanje na zajedničko druženje - stvaranje prisnije atmosfere sa roditeljima odlaskom na zajednički izlet 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju 2. dogovor oko zajedničkog odlaska na poludnevni izlet i božićne radionice 3. Razno 	-Reakcije roditelja
Svibanj	Zvončica Gola	ravnateljica pedagoginja ...	<ul style="list-style-type: none"> -Ppt prezentacija(foto i video zapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama) -zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije organizacije te realizacije izleta, druženja u jaslicama i završne svečanosti 	<ol style="list-style-type: none"> 1. prezentacija rada vrtića i provedenih aktivnosti pomoću foto i video zapisa 2. planiranje zajedničkog izleta i izbor destinacije 3. završna svečanost 4. anketni upitnik za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića 	Reakcije roditelja -rezultati anketnih upitnika
Lipanj	Zvončica Gola	Ravnateljica pedagoginja	Usmjeriti i pomoći roditelju u svladavanju prepreka u odgoju svog djeteta	1. Stručna tema	-reakcije roditelja -diskusija nakon stručne teme
Rujan	Mali Zeko Gola	ravnateljica pedagoginja ...	<ul style="list-style-type: none"> - analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji - izbor predstavnika roditelja jasličke skupine - upoznavanje roditelja sa protokolom vrtića 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Izbor predstavnika roditelja 4. Protokol vrtića 	
prosinac	Mali zeko Gola		<ul style="list-style-type: none"> -pozivanje na zajedničko druženje - stvaranje prisnije atmosfere s roditeljima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju 2. dogovor oko božićne radionice 3. Razno 	
ožujak	Mali Zeko Gola		Usmjeriti i pomoć roditelju u svladavanju prepreka u odgoju svog djeteta	1. Stručna tema	
svibanj	Mali Zeko Gola	ravnateljica pedagoginja ...	<ul style="list-style-type: none"> -Ppt prezentacija(foto i video zapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama) -zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije 	<ol style="list-style-type: none"> 1. prezentacija rada vrtića i provedenih aktivnosti pomoću foto i video zapisa 2. planiranje zajedničkog izleta i izbor destinacije 3. završna svečanost 	

			organizacije te realizacije izleta, druženja u jaslicama	4.anketni upitnik za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića	
Rujan	Vesele rode Gola	pedagoginja	-međusobno upoznavanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka	1. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 2. Osiguranje 3.razno	- reakcije roditelja
Studeni	Vesele rode Gola	pedagoginja	-osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1.Božićna radionica 2.Stručna tema 3.Razno	-reakcije roditelja
Ožujak	Vesele rode Gola		-osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1.Uskrsna radionica 2.Razno	-reakcije roditelja - anketa
Svibanj	Vesele rode Gola		-osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1. Zajednički izlet, odabir ponuda 2.Završna priredba 3.Razno	-reakcije roditelja
Rujan	Zvončić Gola		- međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu -analiza rada djece u predškolskoj dobi	1. Rad s djecom predškolske dobi 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Kućni red 4.Osiguranje 5.Razno	- reakcije roditelja
Prosinac	Zvončić Gola		-evaluacija rada rujana, listopada, studeni -utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1.Božićna radionica 2.Izlet na advent u Zagreb 3.Razno	- reakcije roditelja
Ožujak	Zvončić Gola	pedagoginja	-evaluacija rada za prosinac, siječanj, veljaču -utvrđivanje plana suradnje za naredno	1.Uskrsna Radionica 2.Izlet na Čambinu 3. Stručna tema	- reakcije roditelja -anketa -evaluacijski listići

			razdoblje	4.Razno	
Svibanj	Zvončić Gola		evaluacija rada za prosinac, ožujak, travanj -utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1.Zajednički izlet, odabir ponude 2.Završna priredba 3.Razno	- reakcije roditelja -anketa
Listopad	Zvončica-sovice Gola	ravnateljica pedagoginja ...	- analiza prilagodbe na jaslice - međusobno predstavljanje - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji - upoznavanje roditelja sa protokolom vrtića	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Protokol vrtića	- reakcije roditelja ...
Prosinac	Zvončica- sovice Gola		-pozivanje na zajedničko druženje - stvaranje prisnije atmosfere sa roditeljima odlaskom na zajednički izlet	1.Aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju 2.dogovor oko zajedničkog odlaska na poludnevni izlet i božićne radionice 3.Razno	-Reakcije roditelja
Svibanj	Zvončica- sovice Gola	ravnateljica pedagoginja ...	-Ppt prezentacija(foto i video zapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama) -zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije organizacije te realizacije izleta, druženja u jaslicama i završne svečanosti	1.prezentacija rada vrtića i provedenih aktivnosti pomoću foto i video zapisa 2.planiranje zajedničkog izleta i izbor destinacije 3.završna svečanost 4.anketni upitnik za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića	Reakcije roditelja -rezultati anketnih upitnika
Lipanj	Zvončica- Sovice Gola	Ravnateljica pedagoginja	Usmjeriti i pomoći roditelju u svladavanju prepreka u odgoju svog djeteta	1.Stručna tema	-reakcije roditelja -diskusija nakon stručne teme

7.3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Tablica 31: Boravak roditelja i drugih suradnika u skupinama

IME I PREZIME RODITELJA (INICIJALI)	VRJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	CILJEVI AKTIVNOSTI (ZA PROVODITELJE)	RAZVOJNE ZADAĆE (ZA DIJETE)	AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVA-NJA
Ivica H.	Rujan	14	Bambi Ždala	Potaknuti djecu na važnost bavljenja sportom	Usavršavanje svih oblika prirodnog kretanja	Trening s loptama, obilježavanje HOD-a	-reakcije i izjave djece -izjave sudionika
Andrea P.	Listopad	14	Bambi Ždala	Upoznati djecu s procesom nastajanja kruha "od zrna do kruha"	Razvoj okulomotorike, koordinacije, spretnosti i kreativnosti te razvoj fine motorike	Aktivnosti miješanja i oblikovanja tijesta s kvascem i bez kvasca	-reakcije i izjave djece -izjave sudionika
Lucija K.K	Studeni	14	Bambi Ždala	Upoznati djecu sa zanimanjem medicinske sestre	Razvoj samosvjesti o samoočuvanju zdravlja	Razgovor o važnosti zvanja medicinske sestre, simboličke igre u kutiču liječnika	-reakcije i izjave djece -izjave sudionika
Mirela Š.	Prosinac	14	Bambi Ždala	Prikazati djeci proces izrade kolača	Razvoj pozitivnih stavova prema okolini	Izrada kolača	-reakcije i izjave djece -izjave sudionika
Frizerski salon Mija	Siječanj	14	Bambi Ždala	Predstaviti djeci zanimanje frizera	Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	Izrada frizura, razgovor	-reakcije i izjave djece, - izjave sudionika
Marko Š. DVD Ždala	Srpanj	14	Bambi Ždala	Predstaviti djeci zanimanje vatrogasca	Razvoj novih i usaršavanje stečenih znanja o očuvanju šuma, sprečavanju požara	Vježba gašenja požara, prikaz vatre i vatrogasne opreme likovnim tehnikama	-reakcije i izjave djece -izjave sudionika
Blaž H.	Studeni	15	Bubamare Koprivnički Ivanec	-predstaviti djeci tradicionalne igračke od drva -poticati interes djece za igru tradicionalnim igračkama i igrama	-razvoj aktivnog slušanja -usavršavanje okulomotorne koordinacije -senzomotorni razvoj (baratanje raznim teksturama i oblicima)	- predstavljanje igračaka uz usmeno objašnjavanje - igra tradicionalnim igračkama - izrada igračka od pedagoški	- likovni izraz - reakcije djece - izjave sudionika

						neoblikovanog materijala	
Nikola B.	Listopad	15	Bubamare Koprivnički Ivanec	-međusobno upoznavanje i druženje	-razvoj empatije i osjećaja zahvalnosti	-priprema svečanog stola	-reakcije i izjave djece
Selma V.	Ožujak (Sv. dan pripovijedanja)	15	Bubamare Koprivnički Ivanec	-poticati interes za slikovnicama	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj kreativnosti i mašte - razvoj empatije - razvoj aktivnog slušanja i slušanja s razumijevanjem 	<ul style="list-style-type: none"> - pripovijedanje priča po izboru - upoznavanje s dijelovima slikovnice - likovni izraz djece na temu priče, poticajna pitanja 	<ul style="list-style-type: none"> - likovni izraz - reakcije djece i sudionika
Indira P.	Travanj (Dan planeta Zemlje)	15	Bubamare Koprivnički Ivanec	-upoznavanje s pojmovima očuvanje okoliša, razvrstavanje otpada, globusa...	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj svijesti o potrebi očuvanja okoliša i planete 	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti u dogovoru s roditeljem (likovne aktivnosti, poticajna pitanja, izrada plakata i sl.) 	<ul style="list-style-type: none"> - likovni izraz, reakcije djece i sudionika
Djedovi i bake prema dogovoru	Veljača	15	Bubamare Koprivnički Ivanec	<ul style="list-style-type: none"> - prezentacija tradicionalnih igara 	<ul style="list-style-type: none"> - razvoj aktivnog slušanja - razvoj okulomotorne koordinacije - razvoj mašte i divergentnog mišljenja 	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje pravila tradicionalnih igara prema dogovoru s djedom i/ili bakom 	<ul style="list-style-type: none"> - reakcije djece i sudionika
Tea S., Katarina P.	Travanj	15	Bubamare Koprivnički Ivanec	-prezentacija tradicionalnih instrumenata (tambure)	<ul style="list-style-type: none"> -upoznavanje tradicijskih glazbala(tambure) -razvoj ritma i tempa -razvoj glazbenog pamćenja 	<ul style="list-style-type: none"> - predstavljanje instrumenata - razgovor - demonstracija 	<ul style="list-style-type: none"> - reakcije djece i sudionika
Maja K. i	Listopad	22	Leptirići	- upoznavanje osoba s	- usavršavanje taktilnih i	- razgovor o osobama s	

Udruga slijepih Kc			Koprivnički Ivanec	invaliditetom i obilježavanje Međunarodnog dana bijelog štapa	slušnih osjetila u nemogućnosti vizualne percepcije , razvoj empatije , stvaranje bolje slike o sebi i samovrednovanje	invaliditetom, kako im pomoći, uvažavanje različitosti - crtanje- kako ja pomažem slijepom prijatelju” - vježba- hodam s povezom preko očiju uz pomoć prijatelja	
Selma Varović	Prosinac	22	Leptirići Koprivnički Ivanec	- upoznavanje važnosti i uloge majke u čitanju djeci, potaknuti interes za zajedničko čitanje te kvalitetno provođenje vremena djece i roditelja	razvoj slušanja razumijevanja govora, bogaćenje rječnika,razumijevanje I korištenje novih termina, razvoj i senzibiliteta prema slikovnicama	- razgovor o slikovnici,priči,diskusija - crtanje doživljaja na priču - izrada svoje mini slikovnice - vježbanje prepričavanja što sam upamtio/la, -izmjena završetka	
Zoran J.	Ožujak	22	Leptirići Koprivnički Ivanec	- upoznavanje važnosti uloge oca u životu djeteta, upoznavanje zanimanja tesar, te koje sve mogućnosti i kreativni izričaj ono pruža	- razvoj taktilne percepcije, stjecanje iskustva dodirrom, njegovo preoblikovanje i sl... - usavršavanje stečenih znanja o ovom zanimanju, proširenje te povezivanje sa sličnim zanimanjima	- izrada poklona povodom dana očeva, upoznavanje alata i funkcije koji se koriste u radu s drvom, rad čekićem	
Maja K.	Travanj	22	Leptirići Koprivnički Ivanec	-predstaviti djeci slikovnice na Brajevom pismu i kako čitaju sljepe i slabovidne osobe , kako im pomici i pravilno se ophoditi - Obilježavanje Dana knjige - razvijati senzibilitet	- bogaćenje rječnika,razumijevanje I korištenje novih termina , razvoj sposobnosti slušanja , razvoj empatije, razvoj operativnog mišljenja	Razgovor o važnosti prihvaćanja razilicnosti kod ljudi, vrijednost različitosti svakog čovjeka	

				prema slikovnicama			
Željka Gabaj	Svibanj	22	Leptirići Koprivnički Ivanec	-upoznavanje sa važnosti konzumiranja zdravih namirnica, - upoznavanje piramide zdrave prehrane - upoznavanje izgleda dnevnog tanjura zdrave hrane, omjera namirnica	- razvoj usmjerenosti na sadržaj i slušanja , razvoj sposobnosti uočavanja veza i odnosa među stvarima i pojavama -povezanost zdravlja organizma sa unosom kvalitetnih namirnica, razvoj istraživačkog duha		
Vinka V.	Svibanj	22	Leptirići Koprivnički Ivanec	- upoznavanje važnosti majke u životu djeteta	- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja pripadnosti, sigurnosti, privrženosti, ljubavi, poštivanje osjećaja druge osobe	- razgovor o ulozi majke, oca u odgoju - crtanje svoje obitelji - izrada čestitke za majke	
Marin H. i DVD Kop. Ivanec	Svibanj	22	Leptirići Koprivnički Ivanec	- pobliže upoznavanje zanimanja vatrogasac, upoznavanje vatrogasne opreme, funkcije koju ima	- razvoj novih znanja o sprečavanju požara, očuvanju šuma, poticaj na volontiranje i pomoć ljudima u potrebi	- razgovor o očuvanju prirode i šuma, važnost šuma za planet, kako spriječiti požar - likovni izraz na temu vatrogasac, oprema - izrada vatrogasna kola od neoblikovanog materijala - vježbanje gašenja požara s prentačama	
Vrtićka kuharica	listopad	20	Iskrica Đelekovec	-predstaviti djeci zanimanje pekar te ih upoznati s procesom	-razvoj preciznije senzomotorike (miješanje tijesta, baratanje priborom)	-izrada i degustacija pekarskih proizvoda	-fotodokumentiranje -reakcije djece

				nastanka pekarskih proizvoda	- razvoj percepcije okusa te stjecanje iskustva kušanjem		
Zainteresirani bake i djedovi	Listopad	20	Iskrica Đelekovec	-razvoj partnerskih odnosa sa širom obitelji	-razvoj povezanosti s članovima šire obitelji, razvoj pozitivne atmosfere u skupini	-kestenijada -igre s bakama i djedovima	-fotodokumentiranje -reakcije djece
Ivana V.K.	Studeni	20	Iskrica Đelekovec	-upoznavanje djece s procesom izrade sapuna, jačanje suradnje s lokalnom zajednicom	-razvoj spoznaja o izradi sapuna, bogaćenje riječnika, razvoj vještina u izradi sapuna, jačanje pozitivne slike o sebi	-izrada prirodnog sapuna	-fotodokumentiranje -reakcije djece
Nina V.	Studeni	20	Iskrica Đelekovec	-jačanje suradnje s lokalnom zajednicom, razvoj volonterskog duha kod djece, jačanje suradnje s roditeljima	-razvoj empatije prema napuštenim životinjama	-izrada kućice za mace, sakupljanje plastičnih boca i mačje hrane u humanitarne svrhe	-fotodokumentiranje -reakcije djece
Zainteresirani očevi	Ožujak	20	Iskrica Đelekovec	-jačanje suradnje s očevima	-razvoj privrženosti s ocem	-aktivnosti prema interesima roditelja	-fotodokumentiranje -reakcije djece
Sanela B.	Travanj	20	Iskrica Đelekovec	-upoznati djecu sa slikarskim tehnikama od strane likovne umjetnice	-njegovanje uskrasnih običaja, razvoj spoznaja o različitim tehnikama oslikavanja jaja	-oslikavanje jaja	-fotodokumentiranje -reakcije djece
Zainteresirani roditelji	Travanj	20	Iskrica Đelekovec	-razvoj partnerske suradnje s roditeljima	-razvoj povezanosti s članovima obitelji i odgojiteljicama -razvoj spoznaja o uskrsnim običajima	-izvedba predstave od strane roditelja -potraga za jajima	-fotodokumentiranje -reakcije djece
Otac Đorđe O.	listopad	15	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	-upoznati djecu sa zanimanjem bankar -poticanje suradnje djece i roditelja	-razvoj shvaćanja uzročno-posljedičnih veza (radimo kako bismo nešto kupiti, npr. igračku)	-razgovor "Čemu služi novac?" -razgovor o važnosti štednje i izrada kasica	-izjave i reakcije djece i suradnika
Majka Vida G. u suradnji s Udrugom žena Bregi	listopad	15	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	-upoznavanje s načinom izrade bregofske pite/pite od jabuka -poticanje suradnje djece i roditelja	-usavršavanje fine motorike-posipavanje šećerom i orasima -razvoj suradnje djece i odraslih osoba	-izrada bregofske pite/pite od jabuka (posipavanje šećerom i orasima) -priča o nastanku bregofske pite	-reakcije i izjave djece i roditelja

Majka Maja P.	Siječanj	15	Lavići Koprivnički Bregi	- Upoznati djecu sa zanimanjem medicinske sestre i doktora te važnosti brige o zdravlju	- uočavati važnost zanimanja – medicinska sestra i doktor -razvijanje spoznaje o važnosti higijene I zdravlja (pranje ruku poslije toaleta, poslije boravka na otvorenom, prije jela)	-razgovor poslovima medicinske sestre - simbolička igra jednostavnijim medicinskim pomagalicama (stetoskop, šprice, blazinice...)	- Izjave i reakcije djece
Tata Zvezdan D.	Po dogovoru	15	Lavići Koprivnički Bregi	- Upoznati djecu s različitim glazbenim instrumentima - upoznati djecu s novim pjesmama -poticanje djece na razvoj glasa pjevanjem	- razvoj zanimanja za glazbu -razvoj slušne percepcije I osjećaja za ritam (korištenje jednostavnih udaraljki)	- promatranje i isprobavanje različitih instrumenata -razgovor o obilježjima pojedine glazbe (brzo-sporo, glasno-tiho, veselo-smireno itd.)	- Izjave i reakcije djece i suradnika
Djelatnici bibliobusa	Rujan-srpanj	15	Lavići Koprivnički Bregi	- upoznavanje s pravilima ponašanja u bibliobusu (pravilan odnos prema knjigama, način posuđivanja i vraćanja knjiga i sl.) - stvaranje pozitivnog i redovitijeg odnosa prema čitanju i slušanju	- usvajanje pravila poželjnog ponašanja u bibliobusu I prema knjigama - razvoj pozitivnih osjećaja prema čitanju i slušanju književnih djela	- odlazak u bibliobus -razgovor s djelatnicima bibliobusa -sudjelovanje u pričaonicama - razgovor o priči	- reakcije i pitanja djece -samostalno korištenje knjiga
Čitaj mi priču – baka djece iz skupine	Studen- svibanj	15	Lavići Koprivnički Bregi	- poticanje suradnje djece i starijih osoba - jačanje obiteljskih veza	- razvoj inicirana socijalnih interakcija s odraslima -razvoj poštivanja starijih osoba	- čitanje izabrane priče - razgovor i slobodno druženje s djecom - ples u kolu	- reakcije i izjave djece i suradnika
Boro O. i Davorka O.	Svibanj- Svjetski dan pčela	15	Lavići Koprivnički Bregi	Upoznavanje sa važnosti pčela, načinom izrade meda	Uočavanje važnosti očuvanja pčela i važnosti konzumiranja meda	Razgovor , promatranje pčela u staklu, konzumiranje meda, igre , likovno izražavanje	Izjave i reakcije djece i suradnika
Posjet djelatnika PU KC-KŽ županije.	Rujan, svibanj	22	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	-upoznavanje zanimanja policajac te upoznavanje djece s pravilima ponašanja u prometu	Uočavati značaj brige za sebe u prometu	-razgovor, šetnja ulicama	-reakcije djece, crteži djece
Djelatnici Bibliobusa	Rujan, svibanj	22	Potočić Koprivnički	-upoznavanje s pravilima ponašanja u bibliobusu	-usvajanje poželjnog ponašanja u bibliobusu i	-odlazak u bibliobus, razgovor s	-reakcije i pitanja djece, veće

			Bregi Leptirići	(pravilno odnošenje prema knjigama, način posuđivanja i vraćanja knjiga i sl.), stvaranje pozitivnog i redovitijeg odnosa prema čitanju/slušanju	prema knjigama -razvoj pozitivnog osjećaja prema čitanju i slušanju književnih djela	djelatnicima, sudjelovanje pričaonicama	samostalno korištenje knjiga u slobodnim aktivnostima, češća želja i potreba za posuđivanjem
Roditelji djeteta iz skupine , dolazak po dogovoru	Rujan-srpanj	22	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	-poticanje suradnje djece i odraslih -jačanje obiteljskih veza i osjećaja pripadanja i zajedništva	-iniciranje socijalnih interakcija s odraslima -razvoj poštivanja odraslih	-čitanje slikovnica, prepričavanje priča	-izjave i reakcije djece i suradnika
Majka Snježana K	Listopad- Dan jabuka	22	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	-upoznavanje djece s izradom Bregofske pite -poticanje suradnje djece i roditelja	-usavršavanje fine motorike (razvlačenje tijesta) -razvoj suradničkih odnosa djece i odraslih	-priča o nastanku bregofske pite -izrada pite	-reakcije i izjave djece i roditelja
Velečasni Branko H.	Listopad, prosinac	22	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići i Lavići	-blagoslov povodom Dana kruha i blagoslov vrtića	-uočavanje važnosti materijalnih i duhovnih dobara-važni datumi i blagdani	-pjevanje prigodnih pjesmica i recitacija	-crteži i izjave djece
Očevi iz skupine	Ožujak	22	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	-poticanje očeva na suradnju te upoznavanje s njihovim zanimanjima, hobbijem	-jačanje socijalnih odnosa s odraslima	-razgovor ,radionice i sl.	-izjave i reakcije djece i suradnika
Učiteljica	Travanj	22	Leptirići	-povezivanje vrtića i škole, upoznavanje djece sa zanimanjem učitelja, obavezama i načinom rada na nastavnom satu	-usvajanje poželjnog i prihvatljivog ponašanja kod djece na satu, jačanje odnosa dijete-učitelj	-razgovor, crteži, radni listići, zadaci i sl.	-reakcije i izjave djece i roditelja
Nikolina Marinić	Veljača	9	Zvončica Gola	- predstaviti djeci zanimanje medicinske sestre u zdravstvenoj ustanovi	- razvoj pozitivnih stavova prema okolini - razvoj jezika - razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	-oslikavanje medicinskih predmeta - manipuliranje medicinskim rekvizitima, maske, šprice, flasteri...	- reakcije djece - izjave roditelja ...

Adela Novak	Travanj	9	Zvončica Gola	Likovna aktivnost sa djecom	-razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama - razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini	Likovne aktivnosti materijalima primjenjenim za mlađu jasličku skupinu	- reakcije djece - izjave roditelja ...
Vesna T.	Prosinac	15	Mali Zeko Gola	- prikazati djeci proces izrade kolača	- razvoj pozitivnih stavova prema okolini - razvoj jezika - razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	- modeliranje tijestom korištenjem modlica, valjka, nožića, - kušanje gotovog kolača	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja ...
Ivana M.	Veljača	15	Mali zeko Gola	Predstaviti djeci zanimanje kozmetičarke i frizera	-razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama - razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini	- kutić kozmetičkog i frizerskog salona - igre uljepšavanja -	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja ...
Maja J.	Travanj	15	Mali zeko Gola	- druženje s djecom	-razvoj jezika - razvoj sposobnosti usmjeravanja pažnje na događaj	- čitanje priče - razgovor s djecom o pročitanoj priči - bojanje	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja ...
Z.N.	Listopad	22	Vesele rode Gola	- predstaviti djeci zanimanje prometnika I željezničkog prometa	-uočavanje razlika između cestovnog I željezničkog prometa	- simbolička igra prometnika - konstriranje željeznice	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja - izjave suradnika ...
D.B.	listopad	22	Vesele rode Gola	-upoznati djecu s proizvodnjom mlijeka	- uočavanje važnosti mliječnih proizvoda u svakodnevnom življenju	- simbolička igra mužnje - simbolička igra farme	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
D.V.	veljača	22	Vesele rode Gola	-predstaviti djeci zanimanje odgojitelja	- spoznavanje veze odojitelja I majke u skupini	- čitanje priče - likovna aktivnost na temelju priče	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Ivana M.	Prosinac	15	Zvončica Sovice Gola	- predstaviti djeci zanimanje njegovatelja u zdravstvenoj ustanovi	- razvoj pozitivnih stavova prema okolini - razvoj jezika - razvoj sposobnosti	- razgovor o zanimanju -oslikavanje medicinskih predmeta - bojanje	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja ...

					uočavanja odnosa i veza među ljudima	- igra medicinskim rekvizitima, maske, šprice, flasteri...	
Ida P.	Ožujak	15	Zvončica Sovice Gola	Predstaviti djeci zanimanje kozmetičarke	-razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama - razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini	- kutić kozmetičkog salona - igre uljepšavanja -didaktika prilagođena dobi djece	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja ...
Fran Š.	Svibanj	15	Zvončica Sovice Gola	Predstaviti djeci zanimanje kuharice	-upoznavanje djece sa zanimanjem -upoznavanje sa odjećom i opremom koje kuhar koristi u svome poslu -razvoj jezika	Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima (otvaranje-zatvaranje raznih posuda, umetanje) -razvoj percepcije okusa (razni okusi voća: kiselo, slatko...)	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja ...
D.P.	Studeni	22+2	Zvončić Gola	- predstaviti djeci zanimanje	- razvoj socijalnih interakcija s roditeljem - uočavanje veza i odnosa -razvoj komunikacijskog sustava - poticanje pravilnog izgovaranja glasova	- igre prstima - glasovne igre - radni listići	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.S.	Prosinac	22+2	Zvončić Gola	-izrada kolača u božićno vrijeme	-razvoj okulomotorne koordinacije(izrada, valjanje, trganje) -baratanje predmetima: valjak, nož, modlica	-izrada kolača -slaganje kolača na protvan -pečenje kolača	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

J.Ž.	siječanj	22+2	Zvončić Gola	-predstaviti način proizvodnje dječje hrane	-spoznavanje i uočavanje veza i odnosa među sastojcima potrebnim za proizvodnju	-pravljenje kašice za djecu -rezanje voća, miksanje -degustacija napravljenog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.H.	ožujak	22+2	Zvončić Gola	- Osvještavanje važnosti medicinskih djelatnika u svakodnevnom životu	-razvoj komunikacijskog sustava - uočavanje veza i odnosa	- upoznavanje s opremom potrebnom za pružanje prve pomoći - mjerenje tlak i baratanje tlakomjerom	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
A.N.	travanj	22+2	Zvončić Gola	- Osvještavanje važnosti lijekova u svakodnevnom življenju	-spoznavanje važnosti zdravlja - uočavanje veza i odnosa	- izrada lijeka -	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
G.S.	svibanj	22+2	Zvončić Gola	-uloga priče u djetetovu životu	-shvaćanje i analiziranje pročitane priče -govorni razvoj(bogaćenje riječnika) -razvoj osjetljivosti za likovne elemente(flomaster)	-čitanje priče i analiza pročitano -likovna aktivnost na temelju pročitano	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
S.M.	lipanj	22+2	Zvončić Gola	-uloga liječnika u svakodnevnom životu	-razvoj komunikacijskog sustava - uočavanje veza i odnosa -razvoj osjetljivosti za medicinske elemente i pomagala	- upoznavanje s liječnikovom torbom - liječnički pregled	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

7.4. ZAJEDNIČKE RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA

Tablica 32: Plan i program zajedničkih radionica i druženja s roditeljima

VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV SKUPINE	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
Božićna radionica- prosinac	Bambi Ždala	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba)
Uskrsna radionica- ožujak	Bambi Ždala	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba)
Završna svečanost	Bambi Ždala	Prema dogovoru roditelja
Listopad, 2021. Kestenijada	Bubamare Koprivnički Ivanec	- Kesten, drva, tavu za pečenje kestena, piće
Prosinac, 2021. Radionica izrade tradicionalnih božićnih ukrasa	Bubamare Koprivnički Ivanec	- Pedagoški neoblikovani materijal, škare, lijepila, konci itd. - Prirodnine (kesten, orah, lješnjak...) - Fotoapararat - Ugodna atmosfera
Svibanj, 2022. Obilježavanje Dana obitelji- tradicionalne igre	Bubamare Koprivnički Ivanec	- Prostor, materijal (kukuruz, jutene vreće, jaja, žlice, kamenčići...) - Sok i grickalice - Fotoapararat
Listopad -Kestenijada	Leptirići i Bubamare Koprivnički Ivanec	- kestene, drva, posude za pečenje, posude za kestene, stol, sokovi, salvete - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Svibanj -Međunarodni dan obitelji	Leptirići Koprivnički Ivanec	Natjecateljske društvene igre djece i roditelja - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Listopad-kestenijada i bučijada (druženje s bakama i djedovima)	Iskrica Đelekovec	-kesteni, posuda za pečenje, materijal za ogrijev, bundeve, noževi, žlice, lučice i sl. -fotoapararat
Prosinac-božićna radionica	Iskrica Đelekovec	-pedagoški neoblikovani materijal -fotoapararat -prigodna adventska glazba
Veljača-radionica izrade kostima	Iskrica Đelekovec	-pedagoški neoblikovani materijal potreban za izradu kostima

		-fotoaparatus -pedagoški neoblikovani materijal za kostime i kulise -scenarij -fotoaparatus -prigodna glazba
Travanj-priprema predstave za djecu	Iskrica Đelekovec	
Listopad-kestenijada i Dani kruha	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	-kesteni, posude za pečenje, drva, sokovi, salvete, posude za kestene -fotoaparatus -lopte, uže, vreće za skakanje -radio -pekarski proizvodi
Prosinac-božićna radionica	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	-pedagoški neoblikovani materijal -fotoaparatus -ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Travanj-uskršnja radionica	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	-pedagoški neoblikovani materijal -fotoaparatus -ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Svibanj-majčin dan i dan sporta	Potočić Koprivnički Bregi Leptirići	-lopte, uže, vreće za skakanje -radio -piće i voće
Listopad – Kestenijada i Dani kruha	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	- kesteni, drva, posuda za pečenje kestena, piće, prigodna glazba, radio, fotoaparatus,
Listopad – Dan starijih osoba	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	- Razne igre, piće i kolači
Prosinac – Božićna radionica	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	- pedagoški neoblikovani materijal, prigodne blagdanske pjesme, radio, fotoaparatus, osvježjenje i grickalice
Veljača – radionica povodom Maškara	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	Pedagoški neoblikovan materijal, laptop, fotoaparatus, osvježjenje i grickalice
Ožujak – Uskršnja radionica	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	-pedagoški neoblikovani materijal, fotoaparatus, osvježjenje i grickalice
Svibanj – Majčin dan	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	-prigodan program, fotoaparatus, pokloni za majke, osvježjenje I kolači
Travanj - Dan obitelji i sporta	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	- sportski rekviziti
Lipanj – Očev dan	Potočić Koprivnički Bregi Lavići	- prigodan program, fotoaparatus, pokloni za očeve, sportske aktivnosti
božićna radionica prosinac	Zvončić Gola	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparatus - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava, čaj, kolač)

adventsko druženje	Zvončić Gola	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava,čaj,kolač) - pečenje kobasica
uskrсна radionica ožujak	Zvončić Gola	pedagoški neoblikovani materijal - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava,čaj,kolač)
Završna priredba svibanj	Zvončić Gola	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Zajedničko druženje na Dravi	Zvončić Gola	- društvene igre na otvorenom - Piknik
božićna radionica, prosinac	Zvončica Gola	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Fašnička povorka, veljača	Zvončica Gola	-fotoapararat
Božićna radionica prosinac	Vesele rode Gola	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Uskrсна radionica ožujak	Vesele rode Gola	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Završna priredba lipanj	Vesele rode Gola	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
božićna radionica prosinac	Mali Zeko Gola	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
uskrсна radionica ožujak	Mali Zeko Gola	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoapararat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
božićna radionica	Sovice Gola	- pedagoški neoblikovani materijal

prosinac		- fotoapar - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice...)
Fašnička povorka	Sovice Gola	-fotoapar

7.5. PODRŠKA RODITELJIMA U JAČANJU RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

Tablica 33: Plan i program planiranih predavanja i radionica za roditelje

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Listopad	Iskrica	Sonja V.	-poticanje na govorno i likovno izražavanje -razvoj sposobnosti i koncentracije, pažnje te logičkog zaključivanja	-upoznati zanimanje učitelja	-reakcije i izjave djece -izjave roditelja
2.	Ožujak	Iskrica	Petra Š.	-poticanje na govorno i likovno izražavanje -razvoj sposobnosti i koncentracije, pažnje te logičkog zaključivanja	-upoznati zanimanje pedagoga	-reakcije i izjave djece -izjave roditelja

U pedagoškoj godini 2021./2022. pedagoginja i jedna odgojiteljica planiraju završiti edukaciju za provođenje radionica za roditelje Rastimo zajedno: Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta i podrška roditeljima.

Dijete ima pravo na:

- brižno ponašanje koje odgovara na djetetovu potrebu za ljubavlju, emocionalnom toplinom, sigurnošću, pripadanjem, povezanošću i prihvaćanjem
- pružanje strukture vođenja koje daje djetetu osjećaj sigurnosti i predvidivosti te omogućuje razvoj kompetentnosti
- roditelja kao uzora prikladnog ponašanja: dijete uči na primjeru roditelja i razvija vlastite moralne vrijednosti, načine rješavanja sukoba i prosocijalnog ponašanja
- uvažavanje djeteta kao osobe ili priznavanje djetetove individualnosti koje odgovara na potrebu i pravo djeteta da ga se vidi, čuje i poštuje kao osobu s vlastitim idejama, planovima, preferencijama i ljudskim dostojanstvom
- osnaživanje koje se odnosi na stvaranje uvijeta za jačanje djetetovog osjećaja kompetentnosti, osobne kontrole i sposobnosti utjecaja na druge ljude i svijet uz roditeljsku potporu djetetovoj autonomiji, doživljaju vlastite inicijativnosti te da aktivnom participacijom samo riješi svoje probleme

Uloga odgojitelja (stručnjaka u svom području) treba se kontinuirano temeljiti na jasnim vrijednostima, etici, znanju i vještinama sa svrhom jačanja i pružanja podrške pozitivnom roditeljstvu:

- ✓ sve intervencije i njihove ishode usredotočiti na dijete uzimajući u obzir njegova prava, razvojne potrebe i jedinstvenost
- ✓ pristup i jezik mora biti podržavajući
- ✓ sve intervencije temeljiti na načelima jednakosti i pristupačnosti
- ✓ roditeljske sposobnosti ne prosuđivati na temelju jednog štetnog događaja, no sigurnost djeteta u svakom slučaju mora biti primarna i ne smije se ničime dovoditi u pitanje
- ✓ stručni savjeti se upućuju i majkama i očevima ili drugim skrbnicima oba spola
- ✓ poticati važnost uloge oca stalnim uključivanjem u proces
- ✓ pružanje usluga koje odgovaraju na raznovrsne potrebe roditelja iz manjinskih etničkih skupina
- ✓ posjeti obiteljima djece te boravak kod obitelji koje to mogu ponuditi skupini, poludnevno

- ✓ dostupnost vrtićke knjižnice za edukaciju roditelja
- ✓ čestim anketama dobivati povratne informacije o potrebama roditelja i njihovim željama u smislu poboljšanja kvalitete čitavog procesa
- ✓ provoditi vrednovanja roditeljskih sastanaka

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ

Obogaćenje života djeteta u Vrtiću, otvaranje Vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse

BITNE ZADACJE u odnosu na:

1. DIJETE

- obogaćivanje života djeteta u Vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike Vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti Vrtiću i partnerskom djelovanju

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojno-obrazovnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojno-obrazovnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne

datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

8.1. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Izložbe na razini Vrtića i općina:

- izložbe dječjeg stvaralaštva povodom različitih manifestacija u općinama
- poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
- izložba o aktivnostima djece i događanjima u Vrtiću
- izložba eko-projekata i akcija povodom Dana planeta Zemlja

Izdavačka djelatnost Vrtića:

- internetska stranica Vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali
- aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnim natjecanjima

Javni nastupi i prezentacije djece i odgojitelja na vrtićkim i općinskim manifestacijama:

- završna svečanost područnih objekata, općinski dani i manifestacije u organizaciji općina
- završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
- zajedničke prigodne prometne, ekološke i sportske akcije djece i odraslih: zajedničko vježbanje djece i odraslih povodom Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta i tjelesnih aktivnosti, eko-akcije povodom Dana voda, Dana zaštite šuma i Dana planeta Zemlje
- aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom, Unicefom i dr.

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima, navodeći područje suradnje:

1. OPĆINE OSNIVAČI, GRAD KOPRIVNICA, KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

- suradnja u donošenju i provođenju odluka i zaključaka
- suradnja i pomoć u poboljšanju postojećih uvjeta na objektima
- suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija na nivou općina osnivača i grada Koprivnice

- davanje suglasnosti na akte Vrtića (izmjene i dopune Statuta, upisi i dr.)
- donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju Vrtića
- pokroviteljstva i sponzorstva
- prijavljivanje projekata na EU natječaje

2. *MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA*

- suradnju planiramo u obliku radnih dogovora, radnih materijala za unaprjeđivanje rada, uputa, preporuka i savjeta na našu inicijativu ili inicijativu prosvjetnih savjetnika, a isto tako putem seminara, savjetovanja i aktiva

3. *URED DJEČJE PRAVOBRANITELJICE*

- suradnja i pomoć u kvalitetnijem sagledavanju i oživotvorenju dječjih prava
- stručna tumačenja i upućivanje u pravno stanovište rješavanja problematike u eventualnim situacijama narušavanja, ugrožavanja i ukidanja dječjih prava u obitelji

4. *DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE*

- suradnja bi se odvijala putem edukacija i stručnih sastanaka s ciljem razmjene iskustava i upoznavanja postignuća u praksi
- suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija
- posjet drugim vrtićima u Županiji

5. *DJEČJI VRTIĆI NA RAZINI REPUBLIKE HRVATSKE*

- razmjena stručnih iskustava i spoznaja
- posjet vrtićima

6. *OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU OPĆINA OSNIVAČA*

- posjet vrtićkih skupina školi
- prijenos informacija o djeci, posebno o djeci školskim obveznicima
- zajednička obilježavanja i manifestacije
- roditeljski sastanak za djecu školske obveznike
- upisi u prvi razred osnovne škole

7. SRC CERINE KOPRIVNICA

- realizacija odgojno-rekreativnih programa plivanja i klizanja

8. TURISTIČKE AGENCIJE

- realizacija odgojno-rekreativnih programa, npr. izleta, posjeta

9. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava u socijalno ugroženim obiteljima naše djece, izmjena zapažanja, iskustava i informacija te promišljanje rješenja
- sudjelovanje i suradnja u svezi smještaja djece iz socijalno ugroženih obitelji
- sudjelovanje pri promišljanju mjera i postupaka provođenja i zaštite dječjih prava djece iz specifičnog socijalno-obiteljskog okruženja

10. KULTURNE, SPORTSKE INSTITUCIJE I RADNE ORGANIZACIJE (Muzej i Galerija grada Koprivnice, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Bibliobus...)

- prema planu posjeta, predstava, društveno-sportskih događanja

11. DOM ZDRAVLJA KOPRIVNICA

- suradnja s pedijatrijskom i pedodentskom službom te epidemiološkom službom

12. RAZLIČITI DOBAVLJAČI POTROŠNOG MATERIJALA, DIDAKTIKE I LITERATURE PREMA PONUDI

- nabava potrošnog materijala, didaktike, literature za dopunu u skupinama i knjižnici

13. STRUČNJACI RAZNIH PROFILA

- realizacija stručnih predavanja, atraktivnih aktivnosti za djecu i s djecom, vođenje pedagoške dokumentacije, unaprjeđivanje uvjeta za rad (glumačko-lutkarske skupine, mađioničar, fotograf, liječnik i sl.)

14. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KOPRIVNICE

- sudjelovanje na svim manifestacijama na kojima se prezentira rani i predškolski odgoj i djelatnost Vrćića

15. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- domaćinstvo i organizacija stručnog skupa
- prijava pripravnika za stažiranje
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja - izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita

16. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA

- praćenje provedbe HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

17. ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (COOR Podravsko sunce)

- međusobni posjeti djece
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava

18. RAZLIČITE UDRUGE I DRUŠTVA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Udruga Bolje sutra, Udruga za osobe s invaliditetom, Udruga slijepih Koprivničko-križevačke županije, HPD Bilo, Udruga invalida rada grada Koprivnice, Udruga Korak po korak (regionalna i državna razina))

- edukacija djece i stjecanje novih iskustava
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava
- suradnja pri organizaciji posjeta, druženja, izleta

19. KAZALIŠTA I KAZALIŠNE DRUŽINE

- organiziranje izvođenja kazališnih predstava u Vrčiću
- organiziranje izleta u kazalište

20. **KULTURNO-UMJETNIČKE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE** (Dom mladih, Domoljub, Muzej Grada Koprivnice, Kino Velebit)

- najam prostora za razna događanja (predavanja, priredbe, predstave...)
- posjećivanje kazališnih i kino predstava

21. **BISKUPIJA VARAŽDINSKA, KATEHETSKI URED, VIŠE SAVJETNICE ZA VJERSKI ODGOJ U ZAGREBU**

Tablica 34: Društveni čimbenici s kojima surađuju područni objekti

SKUPINA	DRUŠTVENI ČIMBENICI
„Bambi“ Ždala	Udruga žena, KUD Ždala, DVD Ždala, PŠ Ždala, Bibliobus, Poštanski ured Ždala, Kino Velebit, Šumarija Repaš, Lonia trgovina, POU Koprivnica, Muzej grada Koprivnice, Art centar Ješkovo, Drava art, Dječji vrtić “Bregunica” Novo Virje
„Iskrica“ Đelekovec	NK “Osvit”, Općina Đelekovec, Šareni svijet, OPG Cmrk, Bibliobus, Podravska banka, Šinterice dobra srca, OPG Korošec, Društvo žena Đelekovec, Turistička zajednica KC-KŽ županije, DV “Potočić” Koprivnički Bregi, Silvija Turist, DVD Đelekovec
Bubamare „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Općina Koprivnički Ivanec, Župni ured i župnik župe Koprivnički Ivanec, MUP, Šareni svijet, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Koprivnica (Bibliobus), Foto Prioriti Koprivnica, Putnička agencija Podravina express tours, Hrvatske šume, Mala scena, Kino Velebit
Leptirići „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Općina Koprivnički Ivanec, Udruga za održivi razvoj Koprivničko-križevačke županije, svećenik N.B., DVD Kunovec-zapovjednik I.B., OŠ Koprivnički Ivanec, DVD Koprivnički Ivanec, Prioriti studio, Bibliobus, Kino Velebit, Domoljub, Šareni svijet, Koprivničko-križevačka županija
Lavići „Potočić“ Koprivnički Bregi	Velečasni B.H., Udruga žena Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, Knjižnica i čitaonica Fran Galović
Leptirići „Potočić“ Koprivnički Bregi	Općina Koprivnički Bregi, velečasni B.H., Osnovna škola Koprivnički Bregi, Udruga žena Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, NK Mladost, Airsoft Vuk
„Zvončica“ Gola	djelatnici Bibliobusa, članovi DVD-a Gola, odgojiteljice Dječjeg vrtića “Zvončić”
Mali zeko „Zvončica“ Gola	Općina Gola
Vesele rode „Zvončica“ Gola	Podravska banka, Udruga Prekodravski zvon, Muzej Ivan Večenaj Tišlarov, DVD Gola
„Zvončić“ Gola	Podravska banka, Pošta, Kino Velebit, Muzej grada Koprivnice, Muzej Ivan Večenaj Tišlarov, Šumarija Repaš, Osnovna škola Gola, DVD Gola, velečasni S.Š.

8.2. PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNIH, KULTURNO-UMJETNIČKIH I SLIČNIH DOGAĐAJA ZA DJECU

Tablica 35: Plan i program realizacije javnih, kulturno-umjetničkih i sličnih događaja za djecu

R.BR.	MJESTO IZVOĐENJA (VRTIĆ ILI IZVAN VRTIĆA)	VRJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI – IZVOĐAČI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE, KAZALIŠNE SKUPINE)	NAČIN VREDNOVANJA	PREDVIĐENI TROŠKOVNIK
1.	Igralište NK Prekodravac Ždala	rujan	14	Bambi	NK Prekodravac Ždala-trening s loptom	-izjave i reakcije djece	-
2.	Poštanski ured Ždala	listopad	14	Bambi	Djelatnica pošte u Ždali-razgledavanje i upoznavanje poštanskog ureda	-izjave i reakcije djece	-
3.	Obitelj Halavuk	ožujak	14	Bambi	-otac djevojčice Marije H. - razgledavanje imanja -posjet životinjama (konji)	-izjave i reakcije djece, reakcije sudionika	-
4.	DVD Ždala	travanj	14	Bambi	Članovi DVD-a upoznavanje s opremom vatrogasaca -vožnja vatrogasnim vozilom	-izjave i reakcije djece	
5.	Čambina	svibanj	14	Bambi	Šumarija Repaš- šetnja šumom -likovne i sportske aktivnosti	-izjave i reakcije djece	-
6.	Trgovina Lonia	lipanj	14	Bambi	Djelatnici trgovine-upoznavanje djece sa zanimanjem prodavač	-izjave i reakcije djece	-
7.	Dječji vrtić „Bambi“ Ždala	rujan	14	Bambi	- Šareni svijet	- izjave i reakcije djece	-25kn
8.	Domoljub Koprivnica	listopad	14	Bambi	-Kazalište (po izboru)	- izjave i reakcije djece	- 60 kn (ulaznice za predstavu / prijevoz)
9.	Kino Velebit Koprivnica	studenj	14	Bambi	-Kino Velebit	-izjave i reakcije djece	-60kn (kino/ prijevoz)
10.	Dječji vrtić „Bambi“ Ždala	veljača	14	Bambi	-Šareni svijet	-izjave i reakcije djece	-25kn
11.	Kino Velebit Koprivnica	travanj	14	Bambi	Kino Velebit	-izjave i reakcije djece	- 60kn (ulaznica za predstavu/ prijevoz)
12.	NK Osvit	rujan	20	Iskrica	Trener Krešo S.-provođenje sata	-izjave i reakcije djece	

					TZK (OPV i poligon s preprekama)	-fotodokumentiranje -reakcije suradnika	
13.	Dječji vrtić „Iskrica“	Rujan	20	Iskrica	Šareni svijet-kazališna predstava	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje	25 kn (ulaznica za predstavu)
14.	OPG Cmrk	listopad	20	Iskrica	Obitelj Cmrk (upoznavanje sorti jabuka, upoznavanje s procesom nastanka soka)	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje -reakcije suradnika	
15.	Podravska banka, Đelekovec	listopad	20	Iskrica	Djelatnici Podravske banke (posjet Podravskoj banci i razgovor s bankarima)	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje -reakcije suradnika	
16.	OPG Korošec	studeni	20	Iskrica	Obitelj Korošec (šetnja do OPG-a, hranjenje životinja imužnja)	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje -reakcije suradnika	
17.	Domoljub Koprivnica	Studeni	20	Iskrica	Kino Velebit-animirani film	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje	50 kn (ulaznica za predstavu i prijevoz)
18.	Prostorije Društva žena Đelekovec	Prosinac	20	Iskrica	Članice Društva žena (izrada tradicionalnih božićnih kolača)	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje -reakcije suradnika	/
19.	Dječji vrtić “Iskrica”	Prosinac	20	Iskrica	Kazališna predstava	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje	
20.	Dječji vrtić “Iskrica”	Travanj	20	Iskrica	Zainteresirani roditelji	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje	50kn (ulaznica za predstavu/kino, prijevoz)
21.	DVD Đelekovec	svibanj	20	Iskrica	Vatrogasci DVD Đelekovec (posjet vatrogasnom domu, upoznavanje zanimanja vatrogasac)	-izjave i reakcije djece -fotodokumentiranje -reakcije suradnika	
22.	Koprivnički Bregi- NK Mladost	rujan	22	Potočić- Leptirići	Predsjednik kluba NK Mladost (poligon, igre loptama)	-izjave i reakcije djece, testiranje djece (ispunjavanje protokola na početku i na kraju godine)	/
23.	Dječji vrtić Potočić	Rujan	22+15	Potočić- Leptirići i Lavići	Šareni svijet (kazališna predstava)	-izjave i reakcije djece te suradnika	25 kuna cijena ulaznice
24.	DVD Koprivnički Bregi	Listopad-svibanj	22	Potočić- Leptirići	Članovi DVD-a Koprivnički Bregi (vježbe evakuacije i upoznavanje sa zanimanjem vatrogasac, vatrogasnom	-izjave djece , crteži	/

					opremom i kamionom, prigodne igre)		
25.	Domoljub Koprivnica	Studeni	22	Potočić-Leptirići	Domoljub Koprivnica (kazališna predstava u organizaciji ustanove)	-izjave i reakcije djece, crteži djece	40kn (ulaznica i prijevoz)
26.	Crkva sv.Roka-Koprivnički Bregi	Prosinac	22	Potočić-Leptirići	Župnik Branko H. (razgledavanje crkve i jaslica, razgovor sa župnikom)	-izjave i reakcije djece	/
27.	Dječji vrtić Potočić	Siječanj	15+22	Potočić-Leptirići i Lavići	Mala scena (kazališna predstava)	-izjave i reakcije djece, crteži djece	25 kn
28.	Dom djeteta iz skupine	veljača	22	Potočić-Leptirići	Roditelji djeteta (posjet domu djeteta, pjevanje prigodnih pjesmica, druženje, zakuska)	-izjave djece	/
29.	Airsoft Vuk-Koprivnički Bregi	Travanj	22 +12	Potočić-Leptirići	Predsjednik udruge (timska igra, gađanje u zadanu metu)	-izjave i reakcije djece, tštiranje djece (ispunjavanje protokola na početku i na kraju godine)	/
30.	Kino Velebit	Travanj	22		Kino Velebit (animirani film)	-izjave i reakcije djece	45 kn (cijena prijevoza i ulaznice)
31.	Dječji vrtić „Potočić“ Koprivnički Bregi	Rujan/listopad	12	Lavići i Leptirići	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece i roditelja	- 20 kn (ulaznice za predstavu)
32.	Dječji vrtić „Potočić“ Koprivnički Bregi	Listopad /studeni	12	Lavići i Leptirići	Mala scena ili Mak teatar	- izjave i reakcije djece i roditelja	- 30 kn (ulaznice za predstavu)
33.	Dječji vrtić „Potočić“ Koprivnički Bregi	Travanj ili svibanj	15	Lavići i Leptirići	Mala scena ili Mak teatar	- Izjave i reakcije djece i roditelja	- 20-30 kn (ulaznice za predstavu)
34.	OPG Čevis	travanj, 2022.	15	Bubamare	Sanja Čevis -Posjet i razgledavanje OPG, razgovor	Reakcije djece i sudionika fotografije	-
35.	Pošta Koprivnički Ivanec	prosinac, 2021	15	Bubamare	Djelatnica pošte Posjet i razgledavanje	Reakcije djece i sudionika fotografije	-
36.	Trgovina mješovitom robom „Robin“	ožujak, 2022.	15	Bubamare	Roditelj Vrabelj- posjet, razgovor, razgledavanje	- reakcije djece i sudionika	-
	Dječji vrtić	rujan	15 + 22	Bubamare i	Šareni svijet	- izjave i reakcije djece	- 20 kn ulaznica

37.	Ivančica, Koprivnički Ivanec			Leptirići			
38.	Dječji vrtić Ivančica	listopad	15+22	Bubamare i Leptirići	Mala scena Zagreb	- izjave i reakcije djece	- Prema naknadnom dogovoru
39.	Kino Velebit	prosinac	15+22	Bubamare i Leptirići	Kino Velebit	-izjave i reakcije djece -likovni izraz	50 kn (ulaznica i prijevoz)
40.	Dječji vrtić Ivančica	ožujak	15+22	Bubamare i Leptirići	Šareni svijet	- Izjave i reakcije djece	- 20 kn ulaznica
41.	DVD Koprivnički Ivanec	svibanj	22	Leptirići	Voditelj pomlatka DVD Upoznavanje zanimanja vatrogasac, edukativna radionica- važnost i uloga vatrogasca, očuvanje prirode i šuma, kako si pomoći kad je požar, kako spriječiti požar... Kop. Ivanec Marin H.	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika -fotografiranje i video zapisi	
42.	Hrvatska Pošta	veljača	22	Leptirići	Poštar i djelatnica zaposlena u poštanskom uredu Upoznavanje sa zanimanjem- poštar -upoznavanje sa uslugama koje nudi poštanski ured	-izjave i reakcije djece -reakcije suradnika -fotografiranje	
43.	Obitelj Topalović	lipanj	22	Leptirići	Roditelji Topalović Igraonica na otvorenom-napuhanci	izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika -fotografiranje i video zapisi	
44.	Šareni svijet	rujan	22+15	Leptirići i Bubamare	DV „Ivančica“ Šareni svijet	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	25 kn ulaznica
45.	Dom mladih Koprivnica	studeni	22	Leptirići	kazalište	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	50kn-ulaznica i prijevoz
46.		siječanj	22+5	Leptirići i	Klaun Čupko	izjave i reakcija djece	30 kn-ulaznice

	DV Ivančica			Bubamare		-reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	
47.	DV Ivančica	svibanj	22+15	Lepirići i Bubamare	DV „Ivančica I Šareni svijet	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	25 kn ulaznica
48.	Kino Velebit	lipanj	22	Leptirići	Kino Velebit	izjave i reakcija djece -reakcije roditelja -reakcija suradnika -fotografije	60kn-ulaznica i prijevoz i sladoled
49.	Gola Podravska banka	Listopad	22+2	Zvončić	djelatnica Podravske banke- stvaranje i uočavanje veza i odnosa između pojmova -socijalni razvoj(razvoj interakcije)	- izjave i reakcije djece	
50.	Gola pošta	Listopad	22+2	Zvončić	Djelatnica pošte-razvoj interakcije -razvoj kulturnog ophođenja prema starijim osobama	-izjave i reakcije djece	
51.	Gola Muzej Ivan Večenaj Tišlarov	Veljača	22+2	Zvončić	Mladen Večenaj-spoznavanje svijeta umjetnika -razvoj osjetljivosti za likovne elemente(ugljen, olovka, boja)	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	
52.	Gola Stomatološka ordinacija	Ožujak	22+2	Zvončić	Stomatologinja-osvještavanje važnosti svakodnevne brige o usnoj šupljini -socijalni razvoj (socijalne interakcije, socijalne vještine	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	
53.	Ždala Značajni krajobraz Čambina	Ožujak	22+2	Zvončić	Šumarija Repaš-uočavanje promjena nastalih u prirodi (obilježavanje prvog dana proljeća)	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 30 kn (prijevoz)
54.	Ješkovo	Svibanj	22+2	Zvončić	Dragutin Ciglar - Razvoj spoznaje o prirodnom okruženju	Izjave i reakcije djece	-30kn (prijevoz)
	DVD Gola	svibanj	11	Zvončica	DVD Gola- razgledavanje	- izjave i reakcije djece	

55.					vatrogasne opreme - vožnja vatrogasnim kolima -isprobavanje dijela vatrogasne opreme (kacige, brentače...)	- reakcije roditelja - reakcije suradnika	
56.	OPG Šlabek	lipanj	11	Zvončica	Vlasnik OPG-a-razgledavanje strojeva, životinja, zajedničko druženje -promatranje životinja na farmi	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	
57.	Gola, Podravska banka	listopad	22	Vesele rode	-razgledavanje banke i upoznavanje sa radom djelatnika banke	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	
58.	DVD Gola	svibanj	22	Vesele rode	DVD Gola-likovna aktivnost – tempera -priča “igra šibicama“	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	
59.	Etno kuća Večenaj	svibanj	22	Vesele rode	Mladen Večenaj-razgledavanje „Etno kuće“	izjave i reakcije djece - reakcije roditelja ... reakcije suradnika	
60.	Dječji vrtić Zvončić, Gola	listopad	22	Vesele rode	- šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz) - ...
61.	Dječji vrtić Zvončić, Gola	veljača	22	Vesele rode	-šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz) - ...
62.	Dječji vrtić Zvončić, Gola	travanj	22	Vesele rode	-šareni svijet	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja -reakcije suradnika	- 50 kn (ulaznice za predstavu / kino, prijevoz) - ...
63.	DVD Gola	svibanj	15	Mali Zeko	DVD Gola- razgledavanje vatrogasne opreme - vožnja vatrogasnim kolima -isprobavanje dijela vatrogasne opreme (kacige, brentače...)	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	
64.		travanj	15	Mali Zeko	Djelatnice frizerskoga -	- izjave i reakcije djece	

	Frizerski salon „Mija“				razgledavanje salona, zajedničko druženje salona	- reakcije roditelja - reakcije suradnika	
65.	OPG Zlatar	listopad	15	Mali Zeko	Obitelj Zlatar- posjet OPG-u	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	
66.	DVD Gola	svibanj	15	Sovice	DVD Gola- razgledavanje vatrogasne opreme - vožnja vatrogasnim kolima -isprobavanje dijela vatrogasne opreme (kacige, brentače...)	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	
67.	OPG Šlabek	lipanj	15	Sovice	Vlasnik OPG-a-razgledavanje strojeva, životinja, zajedničko druženje -promatranje životinja na farmi	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	

9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces samovrednovanja ima važnu ulogu u kvaliteti odgojno-obrazovnog rada Vrtića. Praćenjem, vrednovanjem i analiziranjem vlastite prakse, odgojiteljice i ostali djelatnici trebaju kritički promišljati o odabranim pristupima i metodama. Na kraju pedagoške godine odgojiteljice i pedagoginja pisat će izvještaj u kojem će samovrednovati svoj odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine procjenjujući ostvarenost zadanih ciljeva i razvojnih zadaća. Svoje izvještaje odgojiteljice će predavati pedagoginji, a pedagoginja svoje ravnateljici do kraja prvog tjedna u novoj pedagoškoj godini. Sudjelujući u raspravama na odgojiteljskim vijećima, na mjesečnim planiranjima i radnim dogovorima kao i u razgovorima s ravnateljicom i članovima stručne službe, odgojiteljice će permanentno samovrednovati svoju odgojno-obrazovnu praksu s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada. Na kraju pedagoške godine ispunit će upitnik o vrednovanju rada ustanove čiji će rezultati biti predstavljeni na početku sljedeće pedagoške godine.

Samovrednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojno-obrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju. Polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu u predškolskim ustanovama i školama najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada.

U proces samovrednovanja potrebno je, osim djelatnika predškolskih ustanova, uključiti i djecu, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike o tim ustanovama i omogućiti njihov bolji razvoj. Samovrednovanje je mehanizam za razvoj odgoja i obrazovanja i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga sustava. Uloga je samovrednovanja potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama sa svim njihovim nositeljima i korisnicima. Stručne i javne rasprave potrebne su zbog planiranja i osmišljavanja strategije za unaprjeđenje kvalitete rada predškolskih i školskih ustanova.

Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje omogućit će bolji uvid u postojeće stanje te postaviti temelje za osmišljavanje odgojno-obrazovne politike i uvođenje promjena u pojedine sastavnice nacionalnoga kurikulumu.

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj i roditelji. Program će se vrednovati uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i videozapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama

odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti. Vrednovanje će se vršiti preko internih protokola praćenja, procjenjivanja, vrednovanja i samovrednovanja, skala procjena, kvalitativnim opisima, na temelju uvida u kompletnu pedagošku dokumentaciju Vrtića, foto i video dokumentaciju, dječje uratke, opservacije postignuća djece, liste praćenja, bilješke o suradnji s roditeljima.

Roditeljima će biti ponuđene različite ankete, upitnici i skale procjene kojima će moći izvršiti vrednovanje programa, kao i mogućnost iznošenja mišljenja i sugestija na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, putem kutića za roditelje.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti reflektivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice te nadležne institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2021./2021.
- Izrada Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić
- Sudjelovanje u izradi individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2021./2022.
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece u Dječji vrtić Vrapčić
- Sudjelovanje u organizaciji poslova vezanih za novoprimljenu djecu (zaprimanje zahtjeva za upise, intervjui, ugovori)
- Sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina prema Državnom pedagoškom standardu
- Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama

- Utvrđivanje dužine redovitog programa, radnog vremena odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenika
- Praćenje organizacije rada, posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojno-obrazovnim skupinama
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Sudjelovanje u izradi anketa
- Izrada rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada prilikom privremenih nesposobnosti za rad djelatnika
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojno-obrazovne djelatnike
- Sudjelovanje u organizaciji kraćih programa, snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- Sudjelovanje u dogovoru s pedagoginjom i voditeljima kraćih programa, formiranju skupina te određivanje termina i voditelja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- Praćenje organizacije rada i poslovanja na nivou vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice svih djelatnika vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u mješovite jasličke i vrtičke odgojno-obrazovne skupine
- Kadrovski poslovi-utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- Predlaganje kandidata pri zapošljavanju djelatnika
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme (sklapanje Ugovora na određeno vrijeme do 60 dana bez natječaja)
- Rješavanje aktualne problematike s odgojno-obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića
- Priprema Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora (priprema i vođenje)

- Realizacija donesenih zaključaka na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima
- Upoznavanje Odgojiteljskog vijeća s novinama pri realizaciji Plana i programa rada
- Organiziranje i sudjelovanje na radnim sastancima s Općinama osnivačima
- Redovita komunikacija s Općinama osnivačima vezano uz poslovanje dječjih vrtića (komunikacija s načelnicima Općina koji financiraju rad vrtića prema mogućnostima Proračuna općina)

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

- Praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskih kriterija
- Osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- Pronalaženje najpovoljnijih izvođača radova i provođenja usluga prema iskazanim potrebama tijekom godine
- Sudjelovanje u izradi plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanju sredstava za nabavu istih
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- Sudjelovanje u izradi Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku te ozelenjavanje prostora (sudjelovanje u osmišljavanju vanjskog prostora u kojem djeca borave da zadovolje sigurnost djece i estetski izgled)

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece
- Pratiti i sudjelovati u unaprjeđenju tijeka adaptacije novoupisane djece u novim odgojno-obrazovnim skupinama
- U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece
- Praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika

- Praćenje te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- Vođenje roditeljskih sastanaka prema potrebi
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece po skupinama
- Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- Briga za očuvanje zdravlja djece, praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- Suradnja s liječnicima
- Stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece
- Praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- Sudjelovanje u izradi anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta
- Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije
- Pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadataka
- Sudjelovanje u uvidu u pedagošku dokumentaciju te praćenje iste
- Praćenje neposrednog rada i realizacija satnice
- Uključivanje u proces prilagodbe
- Praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu i razvoja djece
- Organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje

4. ZADACI I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Organiziranje sastanaka s predstavnicima roditelja tijekom godine te rješavanje tekuće problematike pravovremeno
- Suradnja s roditeljima tijekom godine
- Intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- Tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja s ciljem sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- Pružiti podršku roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- Organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta

- Sudjelovati u osiguravanju kvalitetne pismene komunikacije putem plakata, obavijesti i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- Ponuditi radionice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA IZOBRAZBU I USAVRŠAVANJE

- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- Praćenje stručne literature i periodike- redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Sudjelovanje u ponudi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- Sudjelovanje u izboru tema u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- Valorizacija stručnog usavršavanja
- Rad s odgojiteljima pripravnicima, sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- Praćenje realizacije programa stažiranja po fazama
- Uvid u odgojno-obrazovni rad te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom
- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja ostalih djelatnika
- Praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada
- Osobno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i periodike
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Prenosjenje informacija s raznih dukacija suradnicima i odgojiteljima te ostalim sudionicima
- Vođenje osobne dokumentacije
- Prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

6. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Praćenje i realizacija zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebama djeteta
- Osigurati uvjete rada u odgojno-obrazovnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

7. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ

- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
- Provođenje odluka donesenih na sjednicama Upravnih vijeća
- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu Upravnog vijeća

8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića s ciljem uspješnog obavljanja djelatnosti

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

S obzirom da pedagoginja Dječjeg vrtića Vrapčić, Sabina Gadanec, koristi pravo roditeljskog dopusta te da na tom radnom mjestu nije zaposlena zamjena dio plana i programa rada stručne suradnice pedagoginje i dalje preuzima ravnateljica vrtića. Radi toga godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje nije uvršten u Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2021./2022.