Mihovila Pavleka Miškine 1
48316 Đelekovec
tel.: 048/831-492
http://vrapcic-djecji-vrtic.hr/
dv.vrapcic5@optinet.hr

KLASA: 601-02/22-02/5
URBROJ: 2137-63-22-01

Đelekovec, 29. rujna 2022.

06. DJEČJI VRTIĆ VRAPČIĆ U ĐELEKOVCU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Đelekovec, rujan 2022.

Temeljem članka 21. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić na 18. sjednici održanoj 29. rujna 2022. donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2022./2023.

Ravnateljica:
Sanela Brgles

Ustanova Dječji vrtić Vrapčić
Vrapčić
Đelekovec

Predsjednica Upravnog vijeća:
Ivana Serdarušić

SADRŽAJ

1. UVOD 5

2. USTROJSTVO RADA 6

2.1. POPIS DJELATNIKA PO RADNIM MJESTIMA 10

2.2. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE ZAPOSLENIKA 11

2.3. STRUKTURA SATNICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023. ZA SVE DJELATNIKE VRTIĆA 11
2.3.1. ODGOJITELJI 13
2.3.2. RADNO VRIJEME ZAJEDNIČKIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA 14

3. MATERIJALNI UVJETI RADA 15

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 19

4.1. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU 20

4.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE 23

4.3. SKRB O DNEVNOM RITMU DJECE 24

4.4. RAD NA UNAPRJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE 25

4.5. UNAPRJEĐIVANJE PREHRANE I OSAMOSTALJIVANJE DJECE U PROCESU PREHRANE 27
4.5.1. PLAN RADA KUHINJA 29

4.6. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE 30

4.7. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE 32

4.8. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE 32

4.9. ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE 33

4.10. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE 33

4.11. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA 33

4.12. UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19 34

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD 34

5.1. GLOBALNI RAZVOJNI ZADATCI 35

5.2. BITNI ZADATCI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE 36

5.3. KRAĆI PROGRAMI 38

5.4. PROJEKTI 40

5.5. KALENDAR VAŽNIJIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2022./2023. 41

5.6. BRIGA O DJECI S TRAJNIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA 42

5.7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE TE PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA I UČENJA DJECE 43

5.8. IZLETI 46

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE 51

6.1. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKIH VIJEĆA 54

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI 55

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE 56

6.4. RADNI DOGOVORI I INTERNI STRUČNI AKTIVI 57

6.5. MJESEČNO PLANIRANJE 57

6.6. PLAN RADA S PRIPRAVNICIMA 57

6.7. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA 57

7. SURADNJA S RODITELJIMA 58

7.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA 61

7.2. RODITELJSKI SASTANCI 62

7.3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 71

7.4. ZAJEDNIČKE RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA 81

7.5. PODRŠKA RODITELJIMA U JAČANJU RODITELJSKIH KOMPETENCIJA 84

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA 87

8.1. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA 88

8.2. PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNIH, KULTURNO-UMJETNIČKIH I SLIČNIH DOGAĐAJA ZA DJECU 93

9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA 97

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA 98

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023. 98

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE 103

1. UVOD

Dječji vrtić Vrapčić izgrađuje odgojno-obrazovnu praksu koja je okrenuta djetetu te koja razvija njegovu samostalnost i odgovornost čime se zadovoljavaju individualno različite potrebe djece i uvažavaju njihova osnovna prava. Ta se samostalnost i odgovornost najviše očituje u brizi za sebe i druge (djecu i odrasle) u svojoj okolini, kao i u preuzimanju inicijative u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Dječji interesi postaju vodilja u osmišljavanju i prostorno-materijalnog konteksta i situacija povoljnih za učenje. U procesu razvoja našeg Vrtića, veliku pozornost posvećujemo novim spoznajama s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te uvođenju inovacija i novih odgojno-obrazovnih metoda rada. Držimo da je preduvjet kvalitetnih promjena odgojno-obrazovne prakse upravo cjeloživotno učenje. Zbog toga se odgojno-obrazovni djelatnici Vrtića redovito stručno usavršavaju i nastoje isto primijeniti u neposrednom radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Razmjena različitih načina razmišljanja svakog od nas najviše pogoduje stvaranju kvalitetnijeg kurikuluma Vrtića. Potičemo i njegujemo različite oblike suradnje s roditeljima. Svake pedagoške godine sve se više otvaramo prema roditeljima kao prema suradnicima, sukreatorima odgojno-obrazovnog procesa osmišljavajući različite načine njihova uključivanja u život i rad Vrtića.

I ove će se pedagoške godine koristiti suvremene metode i tehnike rada, od provođenja projekata, samorefleksije i refleksije u radu s odgojiteljima, ali i s djecom, do promatranja i sustavnog praćenja dječjeg napretka i razvoja prema najnovijim spoznajama i preporukama. Rad s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom koja pokazuju nepoželjna ponašanja, kao i s njihovim roditeljima postat će sustavniji. Nastojat ćemo osigurati uvjete za poticanje samostalnosti djeteta, razvoj njegova samopouzdanja i vjere u vlastiti uspjeh. Pritom ćemo se služiti bogatim poticajnim sredstvima i materijalima i okruženjem koje poziva na igru kao osnovnim oblikom učenja predškolskog djeteta. U svim našim nastojanjima uvijek ćemo imati na umu našu misiju.

- ❖ NAŠA MISIJA

Naša misija je osigurati uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog procesa koji će omogućiti zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta te osigurati uvjete koji će omogućiti poštivanje prava svakog djeteta, ali i svakog čimbenika koji je uključen u rad ove ustanove, bilo kao zaposlenik, kao roditelj ili kao vanjski čimbenik.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrapčić (u daljnjem tekstu: Vrtić) u pedagoškoj godini 2022./2023. djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će u **šest područnih objekata:**

1. područni objekt „Ivančica“ Koprivnički Ivanec
2. područni objekt „Iskrica“ Đelekovec
3. područni objekt „Zvončica“ Gola
4. područni objekt „Zvončić“ Gola
5. područni objekt „Bambi“ Ždala
6. područni objekt „Potočić“ Koprivnički Bregi

Tablica 1: Osnovni podatci ustanove po područnim objektima u pedagoškoj godini 2022./2023.

PODATCI USTANOVE PO OBJEKTIMA			
OBJEKT/SKUPINA	**ADRESA**	**TELEFON MOBITEL**	**ELEKTRONIČKA ADRESA**
UPRAVA	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48316 ĐELEKOVEC	048 831 492 095 511 0693	sanela.brgles@gmail.com dv.vrapcic5@optinet.hr pedagoginja.vrapcic@gmail.com
„BAMBI“ ŽDALA	BRAĆE RADIĆA bb 48332 ŽDALA	048 866 078 099 401 2023	vrtic.zdala@gmail.com
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	MIRKA VIRIUSA 28 48316 ĐELEKOVEC	048 834 553 095 820 3615	djecji.vrtic.iskrica@gmail.com
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	KOPRIVNIČKA ULICA 27 48314 KOPRIVNIČKI IVANEC	048 638 339 099 401 2026	vrtic.ivancica.ivanec@gmail.com
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	TRG SVETOG ROKA 2 48324 KOPRIVNIČKI BREGI	048 810 224 095 511 0816	dvpotocickopbregi@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	048 625 553 095 820 3606	zvoncicagolajaslice31@gmail.com
„ZVONČIĆ“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 4a 48331 GOLA	048 833 403 099 401 2028	zvoncicgola@gmail.com
„ZVONČIĆ“ GOLA – SKUPINA ZVJEZDICE	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 4a 48331 GOLA	048 833 403 099 401 2028	zvjezdice.gola@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA VESELE RODE	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	095 820 3608	veselerode.gola18@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA MALI ZEKO	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48331 GOLA	091 604 0851	mali.zecici4@gmail.com

„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA SOVICE	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48331 GOLA	091 604 0851	golasovice8@gmail.com

Bitne zadaće na unaprjeđivanju ustrojstva rada:

1. ustrojstvo rada postaviti u skladu s potrebama djece i roditelja na razini odgojnih skupina, objekata i cjelokupnog Vrtića
2. pratiti iskorištenost radnog vremena svih djelatnika i po potrebi ga mijenjati u svrhu ostvarivanja bolje kvalitete rada, a u skladu s programom racionalizacije
3. preoblikovati materijalnu sredinu u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka u određenim skupinama, unutarnje uređenje prostora
4. usklađivati provođenje kraćih programa s redovitim desetosatnim programom unutar rada Vrtića

Cilj kojem težimo u ovome području je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom Vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška godina 2022./2023. započela je 1. rujna 2022., a završit će 31. kolovoza 2023. Radno vrijeme Vrtića u područnim objektima bit će od 6:00 do 16:00 sati u sklopu kojega će se održavati redoviti desetosatni jaslički i vrtićki program, osim područnog objekta “Bambi” Ždala gdje će radno vrijeme biti od 7:00 do 16:00 sati. Program predškole integriran u redoviti desetosatni program (do 5-ero polaznika) provodit će se dva ili tri puta tjedno ovisno o organizaciji rada područnog objekta u kojem će se realizirati spomenuti program, a Program predškole izvan redovitog desetosatnog programa dva puta tjedno od 13:00 do 16:00 h ili od 16:00 do 19:00 h. U ovoj pedagoškoj godini program predškole izvan redovitog desetosatnog programa provodit će se u Područnim objektima na području Općina Đelekovec, Koprivnički Bregi i Koprivnički Ivanec. U popodnevnim satima u prostorijama područnih objekata provodit će se kraći programi ukoliko to dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Vrtić radi tijekom cijele pedagoške godine. Tijekom mjeseca kolovoza rad će se organizirati prema posebnom Planu rada. U srpnju će se kod svih roditelja ispitati potrebe za radom Vrtića tijekom kolovoza te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi organizacija rada. Ljetna organizacija počet će 1. kolovoza, a završiti 18. kolovoza 2023. godine.

Redoviti desetosatni program odvijat će se tijekom cijele pedagoške godine (12 mjeseci), dok će se kraći programi odvijati od 1. listopada 2022. do 31. svibnja 2023. (8 mjeseci).

Od 1. rujna 2022. novoupisana djeca u ovoj pedagoškoj godini provela su prvi dan prilagodbe u Vrtiću boraveći sat i pol u skupini sa svojim roditeljima. Drugi dana djeca su boravila u skupini sat i pol bez roditelja, a treći i četvrti dan boravila su samostalno do 12:00 sati. Ostale dane boravka mogla su prema individualnoj procjeni odgojiteljica krenuti u vrtić i spavati.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja realizirat ćemo sljedeće programe:

- Redoviti desetosatni jaslički program: šest skupina
- Redoviti desetosatni vrtićki program: šest skupina
- Program predškole
  - program javnih potreba: tri skupine („Iskrica“ Đelekovec, „Potočić“ Koprivnički Bregi i „Ivančica” Koprivnički Ivanec)
  - Program katoličkog vjerskog odgoja – integriran u redoviti desetosatni program u dvije skupine („Potočić” Koprivnički Bregi i „Ivančica” Koprivnički Ivanec)
  - Kraći program folklorno-plesne igraonice – integriran u redoviti desetosatni program u tri skupine („Iskrica” Đelekovec i „Ivančica” Koprivnički Ivanec)

Tablica 2: Raspored održavanja kraćih programa u pedagoškoj godini 2022./2023.

KRAĆI PROGRAM	VODITELJICA	RITAM ODRŽA-VANJA	TERMIN	PROSTOR	BROJ GRUPA/ DJECE
Mala sportska škola	- kineziologinja i odgojiteljica	Tijekom godine ako to mjere dopuste	Dopodnevni termin	Dvorana OŠ Gola	1 / 22
Program katoličkog vjerskog odgoja (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice S.K. i I.P.	tijekom pedagoške godine, prigodno	dopodnevni termini	područni objekti „Potočić” Koprivnički Bregi i „Ivančica” Koprivnički Ivanec	2 / 37
Kraći program folklorno-plesne igraonice (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice I.J. i N.V.	tijekom pedagoške godine, prigodno	dopodnevni termini	područni objekti „Iskrica” Đelekovec i „Ivančica” Koprivnički Ivanec	2 / 35

Redovitim desetosatnim programom obuhvaćeno je 202 djece u dvanaest odgojno-obrazovnih skupina (od toga 49 djece školskih obveznika). 29 djece školskih obveznika obuhvaćeno je Programom predškole kao programom javnih potreba u tri područna objekta („Potočić" Koprivnički Bregi, „Ivančica" Koprivnički Ivanec i „Iskrica" Đelekovec). Dvoje djece obveznika programa predškole bit će uključeno u program predškole izvan redovitog programa, ali integrirani u redoviti program u podružnici „Zvončić" Gola.

Tablica 3: Organizacija rada odgojno-obrazovnih djelatnika u pedagoškoj godini 2022./2023.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	BROJ ODGO-JITELJICA
„Ivančica" Koprivnički Ivanec	15	1 mješovita jaslička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
„Iskrica" Đelekovec	20	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Zvončić" Gola	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)	redoviti desetosatni	2
	21	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Zvončica" Gola	12	1 mješovita jaslička (1-3 god.)	redoviti desetosatni	2
	12	1 mješovita jaslička (1-3 god.)		2
	15+15	2 mješovite jasličke (2-4 god.)		2+2
„Bambi" Ždala	11	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti devetosatni	2
„Potočić" Koprivnički Bregi	15	1 mješovita jaslička (2-4 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
UKUPNO	**202**	**12**		**24**

Tablica 4: Broj novoupisane djece i broj djece na listi čekanja u pedagoškoj godini 2022./2023.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	BROJ NOVOUPISANE DJECE	BROJ DJECE NA LISTI ČEKANJA
„Ivančica" Koprivnički Ivanec	mješovita jaslička (2-4 god.)	8	18
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	3	6
„Iskrica" Đelekovec	mješovita vrtićka (4-7 god.)	11	5
„Zvončić" Gola	mješovita vrtićka (4-7 god.)	1	0
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	0	0
„Zvončica" Gola	mješovita jaslička (1-3 god.)	8	6
	mješovita jaslička (1-3 god.)	12	0
	mješovita jaslička (2-4 god.)	3	0
	mješovita jaslička (2-4 god.)	3	0
„Bambi" Ždala	mješovita vrtićka (3-7 god.)	2	0
„Potočić" Koprivnički Bregi	mješovita jaslička (2-4 god.)	9	23
	mješovita vrtićka (4-7 god.)	5	2
UKUPNO	**12**	**65**	**60**

Tijekom pedagoške godine moguće su izmjene broja djece zbog naknadnih upisa ili ispisa. Također, postoji mogućnost izmjene odgojitelja po skupinama zbog zamjena, bolovanja, godišnjih odmora i sl., ali i zbog potrebe odgojno-obrazovnog rada temeljem odluke ravnatelja.

Tablica 5: Broj djece uključen u Program predškole u pedagoškoj godini 2022./2023.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE U REDOVITOM PROGRAMU	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA, ALI INTEGRIRANI U REDOVITI PROGRAM (DVA/TRI PUTA TJEDNO)	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA	ROMI PETOGODI-ŠNJACI U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA
"Ivančica" Koprivnički Ivanec	12	-	8	-
"Iskrica" Đelekovec	3	-	6	-
"Zvončić" Gola	17	2	-	-
"Bambi" Ždala	2	-	-	-
"Potočić" Koprivnički Bregi	15	-	15	-
UKUPNO	**49**	**2**	**29**	**-**

Kako bi sva djeca prema iskazanom interesu roditelja za upis djece na području Općina osnivača mogla ostvariti pravo upisa, ostaje prioritetna zadaća pojedinih općina u narednom periodu povećati prostorne kapacitete.

Tablica 6: Plan djelovanja s obzirom na iskazane potrebe roditelja za smještajem djece u Dječji vrtić Vrapčić

OPĆINA	PLAN DJELOVANJA
OPĆINA GOLA	U tijeku je izrada projekta i dokumentacije za izgradnju novog vrtića sa više skupina, otvorena je nova odgojno-obrazovna skupina
OPĆINA ĐELEKOVEC	Izrađena je dokumentacija za izgradnju novog objekta pomoću fondova i projekata na koje aplicira Općina osnivač.
OPĆINA KOPRIVNIČKI IVANEC	Izrađena je dokumentacija za izgradnju novog objekta „Ivančica" te otvaranje novih skupina.
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI	U izradi je dokumentacija za dogradnju vrtića i otvaranje nove odgojno-obrazovne skupine te plan izrade dokumentacije za novi vrtić sa više skupina

2.1. POPIS DJELATNIKA PO RADNIM MJESTIMA

Tablica 7: Broj odgojno-obrazovnih djelatnika i pomoćno-tehničkog osoblja po područnim objektima

PODRUČNI OBJEKT	BROJ ODGOJITELJA	BROJ POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
„Ivančica" Koprivnički Ivanec	4	2
„Iskrica" Đelekovec	2 + 1 asistent	1
„Zvončić" Gola	4 + 1 asistent	1
„Zvončica" Gola	8	4
„Bambi" Ždala	2	2
„Potočić" Koprivnički Bregi	4	2

Ukupno	**26**	**12**

Tablica 8: Broj osoba zaposlenih u zajedničkim službama Dječjeg vrtića Vrapčić

	STRUČNI TIM	ADMINISTRATIVNO-PRAVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
Zajedničke službe	2	3

U pedagoškoj godini 2022./2023. Dječji vrtić Vrapčić broji 42 zaposlene osobe.

2.2. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE ZAPOSLENIKA

Ove pedagoške godine cilj je i dalje raditi na povećanju osobnog dohotka svim zaposlenicima.

Intenzitet djelovanja sindikalne podružnice ovisit će o situacijama koje će se razvijati u narednom periodu, a pritom se misli i na povećanje plaće od 5% (od 1.1.2023.) koje je predložilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić i svake godine se povećava u iznosu od 5% u mjesecu veljači za mjesec siječanj, kao i o zadovoljstvu zaposlenika u Dječjem vrtiću Vrapčić.

2.3. STRUKTURA SATNICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023. ZA SVE DJELATNIKE VRTIĆA

Na osnovu karakteristika odgojno-obrazovnih skupina, poštujući potrebe prije svega djece te njihovih roditelja za boravkom djece u Vrtiću u okviru redovitog desetosatnog programa, organiziran je i rad djelatnika.

Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obveze rada od 40 sati tjedno. Tjedni rad i obveza od 40 sati tjedno kod odgojno-obrazovnih se djelatnika sastoji od 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati rada na ostalim poslovima (s pauzom).

U neposredan rad s djecom uračunavaju se sati rada u odgojno-obrazovnoj skupini i na dežurstvu. U ostale sate uračunavaju se sati pripremanja za rad, tromjesečno, mjesečno i tjedno planiranje, valorizacija, permanentno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, stručni aktivi, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem, izrada didaktičkih sredstava, uređenje Vrtića i rad u radnim grupama.

U pravilu se radi pet dana u tjednu. Subote i nedjelje su neradne, osim ako postoji potreba da se realiziraju neke aktivnosti s djecom a u suradnji s lokalnim zajednicama. Raspored rada za djelatnike vrši ravnateljica. Godišnji odmori se u pravilu koriste u ljetnim mjesecima prema rješenjima.

GODIŠNJA ZADUŽENJA, SATNICA U OKVIRU REDOVNE RADNE OBVEZE

Tablica 9: Blagdani i državni praznici

Utorak , 1. studenoga 2022.	***Svi sveti***
Petak, 18. studenoga 2022.	***Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i na žrtvu Vukovara***
Nedjelja i ponedjeljak, 25. i 26. prosinca 2022.	***božićni blagdani* – Božić i Sv. Stjepan**
Nedjelja, 1. siječnja 2023.	***Nova godina***
Petak, 6. siječnja 2023.	***Sveta tri kralja***
Nedjelja, 9. travnja 2023.	***Uskrs***
Ponedjeljak, 10. travnja 2023.	***Uskrsni ponedjeljak***
Ponedjeljak , 1. svibnja 2023.	***Praznik rada***
Utorak, 30. svibnja 2023.	***Dan državnosti***
Četvrtak, 8. lipnja 2023.	***Tijelovo***
Četvrtak, 22. lipnja 2023.	***Dan antifašističke borbe***
Subota, 5. kolovoza 2023.	***Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrv. branitelja***
Utorak, 15. kolovoza 2023.	***Velika Gospa***

Pravoslavni, islamski i židovski vjernici, sukladno čl. 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, imaju pravo ne raditi na svoje vjerske blagdane:

PRAVOSLAVCI – *Božić* (*7. siječnja*)

MUSLIMANI – *Ramazanski bajram* i *Kurban bajram*

ŽIDOVI – *Roš Hašanu* i *Jom Kipur*

Prije blagdana i praznika, sa svrhom racionalizacije organizacije rada, roditelji ispunjavaju ankete o dovođenju djece. Budući da se tada smanjuje broj djece, Vrtić prema broju prijavljene djece organizira rad s manjim brojem skupina i djelatnika.

Tablica 10: Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika izraženo po mjesecima

Mjesec	Ukupan broj dana	Broj subota i nedjelja	Praznici i blagdani u radne dane	Broj radnih dana	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova (s pauzom)
RUJAN	30	8	0	22	176	121	55
LISTOPAD	31	10	0	21	168	115,5	52,5
STUDENI	30	8	2	20	160	110	50
PROSINAC	31	9	1	21	168	115,5	52,5
SIJEČANJ	31	9	1	21	168	115,5	52,5
VELJAČA	28	8	0	20	160	110	50
OŽUJAK	31	8	0	23	184	126,5	57,5
TRAVANJ	30	10	1	19	152	104,5	47,5
SVIBANJ	31	8	2	21	168	115,5	52,5
LIPANJ	30	8	2	20	160	110	50
SRPANJ	31	10	0	21	168	115,5	52,5
KOLOVOZ	31	8	1	22	176	121	55
Ukupno	**365**	**104**	**10**	**251**	**2008**	**1380,5**	**627,5**

Svi djelatnici na početku pedagoške godine dobivaju Rješenja o vlastitim godišnjim zaduženjima. Radno vrijeme usklađeno je s rasporedom odgojno-obrazovnog rada u skupinama.

2.3.1. ODGOJITELJI

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih sati tijekom godine ili kroz plaćanje prekovremenih sati. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe Vrtića (izrada sredstava i poticaja, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

Tablica 11: Dnevna i tjedna zaduženja odgojitelja

Obveza	Ukupno sati	Neposredni rad	Ostali poslovi: pripremanje, pedagoška dokumentacija, suradnja s roditeljima	Pauza
Dnevno	8	5,5	2,0	0,5
Tjedno	40	27,5	10,0	2,5

Tablica 12: Zaduženje ostalih poslova odgojitelja

ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA
I. Planiranje i priprema za neposredni rad, valorizacija, pedagoška dokumentacija makro planiranje (tromjesečno) mikro planiranje i tromjesečna valorizacija tjedno planiranje dnevno planiranje, dnevna valorizacija zapažanja o djeci i radu svakodnevno priprema- priprema poticaja prema planu i programu, sredstava, materijala, didaktičkih igračaka, uređenje centara, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada didaktike i poticaja za rad od pedagoški neoblikovanog i prirodnog ekološkog materijala imenik, matična knjiga, evidencija polaska djece ostala interna dokumentacija Vrtića rad na projektima
II. Suradnja s roditeljima individualne konzultacije i informacije roditeljski sastanci susreti u skupini i izvan skupine (roditelj kao nositelj aktivnosti u skupini, partnerstvo s roditeljima, uključivanje u projekte skupine i vrtića, jesenska svečanost, Božić, Valentinovo, fašnik, Uskrs, Olimpijada, Majčin i Očev dan, izlet...) d) uređenje kutića za roditelje
III. Permanentno stručno usavršavanje individualno stručno usavršavanje stručni skupovi izvan ustanove odgojiteljska vijeća interni stručni aktivi stručna usavršavanja po Katalogu stručnih skupova u organizaciji AZOO
IV. Ostali poslovi: raznovrsne svečanosti u Vrtiću priredbe, predstave, posjete, susreti, izleti, šetnje uređenje prostora priprema i rad na projektima

U vremenu preklapanja satnica odgojitelj ima mogućnost korištenja dnevnog odmora. Odgojitelj svakodnevno vodi elektroničku i pisanu evidenciju svog radnog vremena koju na kraju mjeseca predaje u Upravu Vrtića koja prati realizaciju godišnjeg zaduženja.

2.3.2. RADNO VRIJEME ZAJEDNIČKIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Radno vrijeme stručnog tima Vrtića: ravnateljice i stručne suradnice pedagoginje temelji se na 40-satnoj tjednoj radnoj obvezi.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom i odgojiteljima provoditi 25 sati tjedno (5 sati dnevno). Ostatak do punog radnog vremena provode poslove suradnje, stručnog usavršavanja, planiranja i organiziranja, dnevnog odmora te ostale poslove po nalogu ravnateljice. Radno vrijeme ravnateljice je od 7,00 do 15,00 sati.
Radno vrijeme stručnog tima je fleksibilno. Tijekom godine moguće su promjene što ovisi o specifičnosti programa i broju prisutne djece.

Tablica 13: Radno vrijeme stručnog tima i administrativno-računovodstvene službe

Redni broj	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	ravnateljica	osmosatno
2.	pedagoginja	osmosatno
3.	računovođa-administrator	7:00-11:00
4.	administrativni poslovi	7:00-15:00
5.	računovodstveni poslovi	7:00-15:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Redoviti desetosatni program Vrtića financira se iz:

- proračuna Općina osnivača
- uplata roditelja
- putem donacija tijekom radne godine
- Ministarstva znanosti i obrazovanja – sredstva za rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu (20,00 kn po djetetu)

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alat i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Tijekom sljedeće pedagoške godine nastojat ćemo:

- upotpuniti postojeće centre aktivnosti dodatnim sadržajima i materijalima
- kupiti novu tehnologiju gdje je potrebna
- redovito nabavljati stručnu literaturu
- kupiti slikovnice za jasličke i vrtićke skupine

U ljetnim se mjesecima u pojedinim područnim objektima provodi redovito bojanje zidova. Potrošni likovni materijal nabavit će odgojiteljice u većoj količini na početku pedagoške godine (iz uplata roditelja), a sukladno planiranim aktivnostima koje namjeravaju provoditi s djecom. Odgojiteljice će u svom radu koristiti i pedagoški neoblikovan i prirodni materijal koji će skupiti uz pomoć djece i roditelja. Likovni materijal će odgojiteljice tijekom pedagoške godine nabavljati prema potrebi.

Uredski materijal i materijal za vođenje pedagoške dokumentacije nabavljat će se prema potrebi. Stručne knjige i slikovnice nabavljat će se prema potrebi na zahtjev djelatnika. Potrošni materijal za tekuće održavanje objekta nabavljat će se sukladno zahtjevima kuharica i spremačica. Materijal za čišćenje i higijenski materijal nabavljat će se prema potrebi. Hrana se nabavlja sukladno izrađenim jelovnicima prema prijedlogu kuharice.

Tablica 14: Bitne zadaće na unaprjeđivanju materijalnih uvjeta u pedagoškoj godini 2022./2023.

BITNE ZADAĆE	STRATEGIJA	VALORIZACIJA
ANALIZA UVJETA RADA U SVIM OBJEKTIMA	analiza, snimanje potreba, utvrđivanje prioriteta na dvije razine: iz vlastitih sredstava postojećeg viška i iz proračuna Općina osnivača: • sami iz sredstava postojećeg viška • proračun Općina osnivača • stalno ukazivanje osnivačima o stanju objekata, vezano uz poboljšanje materijalnih uvjeta • potrebe za investicijskim održavanjima • stanje i potrebe sitnog inventara • stanje i potrebe didaktike • stanje i potrebe zaštitne odjeće i obuće • stanje i potrebe poboljšanja uvjeta radu u vrtiću što uključuje i stanje i potrebe opremanja kuhinja • stanje i potrebe sigurnosnih mjera i uvjeta u vrtiću i na vanjskim igralištima	• izvješća • ankete • lista potreba od djelatnika iz pojedinog objekta • lista prioriteta • vremensko planiranje za analizu ostvarenog, kratkoročni i dugoročni planovi • kontinuirana suradnja s Općinama osnivačima
KRITERIJI FINANCIRANJA DJELATNOSTI VRTIĆA	• izrada plana nabave • izrada financijskih izvješća te njihovo donošenje na sjednicama Upravnog vijeća • analiza poslovanja • mjere racionalizacije	• Godišnji plan i program nabave • Mjesečni plan i program nabave • Tromjesečno financijsko izvješće • Šestomjesečno financijsko izvješće • Devetomjesečno financijsko izvješće • Godišnje financijsko izvješće
MOGUĆNOSTI STVARANJA VLASTITIH PRIHODA	• suradnja s donatorima • suradnja s roditeljima	• analiza • djelovanje
DOSTAVLJANJE NA UVID IZVJEŠĆA	• snimanje stanja • izrada liste prioriteta	• analiza • lista prioriteta • očitovanje o potrebama

OPĆINAMA OSNIVAČIMA	• očitovanje Općinama osnivačima o potrebama ranog i predškolskog odgoja na području njihovih Općina	• analiza učinjenog
RAZRADITI GODIŠNJU STRUKTURU GODIŠNJEG FONDA SATI SVIH ZAPOSLENIKA	• izrada godišnjeg zaduženja • voditi evidenciju rada • svakog mjeseca vršiti obradu realiziranog fonda sati • vršiti preraspodjelu rada u skladu s viškom sati s mogućnošću korištenja slobodnih dana ako to dopuštaju financijske i organizacijske mogućnosti općine osnivača	• liste • godišnja zaduženja • evidencije satnica za sve zaposlenike
VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA	• kriteriji vrednovanja za svakog zaposlenika • dodatno vrednovanje zadaća izvan redovne satnice vezano uz mentorstva, voditelje i predavače na stručnim skupovima i sl.	• kriteriji • izvješća Upravnom vijeću na upit, po potrebi

U odnosu na cjelokupne realne troškove Vrtić redovito dostavlja svoj proračun, donesen i potvrđen na redovitoj sjednici Upravnog vijeća Vrtića. Isti se proračun na vrijeme prosljeđuje Općinama osnivačima: Koprivnički Ivanec, Đelekovec, Gola i Koprivnički Bregi. Proračun Vrtića realni je prikaz cjelokupnih troškova vezanih uz financiranje troškova plaća zaposlenika te materijalnih troškova svake podružnice zasebno. Međutim, bez obzira na predočenje realnog stanja pojedine Općine osnivači izdvajaju onoliko sredstava koliko njihova Općinska vijeća odrede kao godišnje izdvajanje za potrebe njihovog Vrtića. Općinama osnivačima s malim proračunima trebala bi se svakako osigurati dodatna financijska pomoć od resornih ministarstava kako bi svoje obveze mogli podmirivati, dograđivati objekte i smjestiti svu zainteresiranu djecu.

Napravljen je Plan nabave materijalnih potreba za novu pedagošku godinu koji je prikazan u tablici.

Tablica 15: Materijalne potrebe po područnim objektima za pedagošku godinu 2022./2023.

PODRUČNI OBJEKT	**PLAN NABAVE (MATERIJALI, SREDSTVA, NAMJEŠTAJ, SPRAVE..)**	**POTREBNA NOVČANA SREDSTVA**
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	- komarnici - igračke za pješčanik i pri boravku na zraku - ledenica 130 l - bojanje zidova (sdb i hodnik) - tepih (3x2)	- 2.000,00 kn - 1.000,00 kn - 3.000,00 kn -10.000,00 kn - 2.000,00 kn

	- sitni inventar za kuhinju (kutljače, daske za rezanje, ribež, nožić za guliti, tave, plastične zdjele, kutija za kruh)	- 2000,00 kn
	- inventar za čišćenje (metle, krpe za pod, plastična kanta)	- 1.000,00 kn
	- alat za vrt i cvjetnjak	- 500,00 kn
UKUPNO:		**21.500,00 kn**
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	- 1 tepih srednje veličine	- 900,00 kn
	- 1 tepih manje veličine	- 500,00 kn
	- printer u boji	- 1.800,00 kn
	- kupnja didaktike za obje skupine	- 5.000,00 kn
	- postavljanje vrata na terasi starije skupine Leptirići	- 1.500,00 kn
	- bojanje zidova čitavog objekta Ivančica	- 20.000,00 kn
	- ogledala u kupaonici	- 500,00 kn
	- printer/kopirka	- 3.000,00 kn
	- sanacija zida oštećenog zbog vlage i propuštanja kotla za centralno grijanje u spremištu, uz kompletni servis centralnog grijanja	- 1.000,00 kn
	- nadstrešnica na glavnom ulazu u objekt i na izlazu na igralište	- 6.000,00 kn
	- obnavljanje/bojanje trošnih vrata unutar objekta	- 3.000,00 kn
	- obnavljanje/lakiranje parketa u sobi starije skupine	- 10.000,00 kn
	- nove zavjese (soba starije skupine, pregrade u sanitarnom čvoru) i tepisi	- 3.000,00 kn
UKUPNO:		**56.200,00 kn**
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	- inox kolica za hranu	- 2.000,00 kn
	- mesoreznica	- 3.500,00 kn
	- spužvaste kocke, drvene kocke	- 1.000,00 kn
	- ogledalo	- 300,00 kn
	- tricikli, bicikli bez pedala	- 2.000,00 kn
	- zvučnici za kompjuter	- 100,00 kn
	- prijenosni zvučnik	- 800,00 kn
	- strunjača za vježbanje	- 400,00 kn
	- lopte za vježbanje	- 1.000,00 kn
	- stol za igre vodom i pijeskom	- 1.500,00 kn
	- nadopuna didaktike	- 10.000,00 kn
UKUPNO:		**22.600,00 kn**
„ZVONČICA“ GOLA	- nadopuna slikovnica	- 500,00 kn
	- hdmi kabel	- 200,00 kn
	- ogledalo	- 200,00 kn
UKUPNO:		**900,00 kn**
„ZVONČICA“ GOLA, SKUPINA VESELE RODE	- nadopuna svih centara u sobi dnevnog boravka	- 10.000,00 kn
	- projektor,zvučnici	- 5.000,00 kn
UKUPNO:		**15.000,00 kn**

„ZVONČICA“ GOLA, SKUPINA MALI ZEKO **UKUPNO:**	- ormar za odgojitelje - smart tv	- 2.000kn - 3.500kn **5.500,00 kn**
“ZVONČICA” GOLA, SKUPINA SOVICE **UKUPNO:**	- usb zvučnik - smart tv	- 1.500,00 kn - 3.000,00 kn **4.500,00 kn**
„ZVONČIĆ“ GOLA **UKUPNO:**	- laptop - hladnjak - televizor	- 5.000,00 kn - 1.500,00 kn - 3.000,00 kn **9.500,00 kn**
„ZVONČIĆ” GOLA, SKUPINA ZVJEZDICE **UKUPNO:**	- printer - smart TV s nosačem za zid	-1.800,00 kn - 3.000,00 kn **4.800,00 kn**
„BAMBI“ ŽDALA **UKUPNO:** **UPRAVA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ** **UKUPNO:**	- prozorska stakla 2x - renovacija kupaonice - komarnici - pijesak za pješčanik - računalo - nadopuna didaktike - prijenosni razglasni sistem sa zvučnikom - printer - projektor - elektronički program urudžbenog zapisnika	- 1.000,00 kn - 25.000,00 kn - 1.000,00 kn - 500,00 kn - 3.000,00 kn - 3.000,00 kn 33.500,00 kn - 5.000,00 kn - 5.000,00 kn - 5.000,00 kn - 20.000,00 kn **35.000,00 kn**

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća:

- stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba na području zdravlja
- praćenje zdravlja djece, identifikaciju djece s posebnim potrebama u njezi i zaštiti zdravlja
- edukaciju djelatnika o zaštiti zdravlja i prevenciji bolesti
- suradnju i edukaciju roditelja u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i zaštiti njegova zdravlja

Bitne zadaće na nivou ustanove:

1. ritam aktivnosti prilagoditi potrebama svakog pojedinog djeteta u skladu s njihovom dobi i psihofizičkim mogućnostima

2. prehranu djece provoditi prema važećim standardima i propisima i zadovoljavati specifične prehrambene potrebe te provoditi HACCP sustav u kuhinji
3. stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane i stjecanja zdravih prehrambenih navika
4. edukacija odgojitelja, djece i roditelja
5. pridržavanje mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru
6. sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
7. identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
8. intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja
9. sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja
10. snimanje statusa oralnog zdravlja djece
11. izrada individualnih planova rada za djecu s posebnim potrebama
12. povećanje higijenskih mjera i prevencija potencijalnih zaraza

4.1. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU

Analiza problema- popis potencijalnih izvora opasnosti:

1. **Roditeljski dom:** opasne stvari (električna struja, oštri predmeti, električni i plinski strojevi i aparati), sanitarni čvorovi, kupaonice, stepenice, prozori, vrata, potencijalno vatreno oružje, opasne igračke, sredstva za čišćenje, lijekovi, kozmetika, nepoznate osobe (pozivi na telefonu, na ulici u kretanju), ostalo
2. **Vrtić:** kupaonica, stepenice, prozori, vrata, terasa, oštri predmeti, sitni predmeti (igračke), slatkiši, najlon vrećice, vrpce, trake, užad, sredstva za čišćenje, nepoznate osobe, ostalo
3. **Okolina vrtića:** penjalice, tobogan, oštri predmeti, staklo, igle, domaće životinje, ljuljačke, prometna sredstva, nepoznate osobe, ostalo

Ciljevi programa:

Kratkoročni: informiranje o značajnosti pitanja sigurnosti djece, roditelja, zaposlenika vrtića u vrtiću i izvan objekta, informiranje o načinima preventivnog djelovanja u vezi temeljne fizičke sigurnosti djece u vrtiću (upute djetetu u vrtiću i roditelja djetetu izvan vrtića), ponašanje odgojitelja i djelovanje u odgojno-obrazovnim skupinama te pravilno reagiranje na odstupanje djeteta od dogovorenog ponašanja, roditelja od dogovorenog ponašanja prema protokolima vezano uz sve što ugrožava sigurnost djece ili drugih čimbenika, kontaktiranje vanjskih institucija u svrhu poduzimanja mjera sigurnosti u pogledu objekta te u slučaju sumnjivih situacija, osiguranje materijalnog, organizacijskog i socijalnog konteksta u odgojno-obrazovnom radu s djecom.

Dugoročni: razvijanje samosvijesti kod djece, roditelja i zaposlenika o poštivanju ponašanja koja ne ugrožavaju sigurnost djece i ostalih čimbenika, razvijanje navika sigurnog ponašanja te pravovremenog i najefikasnijeg reagiranja, suzbijanja situacija koje ugrožavaju sigurnost.

Tablica 16: Sadržajni dio programa-aktivnosti

DJECA	RODITELJI	ZAPOSLENICI VRTIĆA
Kroz program neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Upozorenja na roditeljskim sastancima o mjerama sigurnosti u vrtiću, individualni razgovori, obavijesti u kutiću roditelja	Interni stručni aktivi i radni dogovori s tematikom unaprjeđenja mjera sigurnosti u vrtiću, neposredno s djecom, te suradnjom s roditeljima i prema potrebi vanjskim institucijama
Utjecanje na samosvijest djece o sigurnosti boravka u vrtiću primjereno dobi djeteta	Informiranje o važnosti njihova utjecanja na samosvijest djece kod kuće o sigurnosti njihova boravka u vrtiću i izvan vrtića	Isticanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti, ali i zaposlenika u istom kontekstu
Sugestije o nenapuštanju odgojno-obrazovne grupe bez znanja odgojitelja	Informacije o važnosti njihova utjecaja na djecu: upute djeci kako bez znanja odgojitelja ne smiju napuštati prostor odgojno-obrazovne grupe ili roditeljskog doma, a da ne obavijeste roditelja	Mjere nadzora u unutrašnjosti prostora te vanjskog prostora izvan vidokruga odgojitelja ili drugog zaposlenika vrtića
Sugestije o potrebi dolaska u vrtić u isto vrijeme i ulazak u skupinu u pratnji roditelja	Dovođenje djece u vrtić uz korištenje zvona, predaja djeteta odgojiteljici, nikako ne ostavljanje djeteta u hodnicima	Apel na roditelje koji se ne pridržavaju preporuke o istom prema Protokolu vrtića
Važnost povećane pažnje kod boravka djece na igralištu, obavezno javljanje odgojitelju u slučaju potrebe odlaska u zgradu vrtića	Informacije o poželjnom ponašanju djece na igralištima-upute koje vrijede i kada borave poslije radnog vremena na igralištu s roditeljima	Nadzor djece na igralištu, upute o poželjnom ponašanju - upute djeci

Zajednički utvrđena grupna pravila ponašanja, prava i odgovornosti Zakon o zaštiti osobnih podataka djece i svih dionika u odgojno-obrazovnom radu	Potpisivanje izjava o osobama koje dolaze ili dovode dijete u vrtić Potpisivanje privola i suglasnosti prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka	Upućivanje roditelja na potpisivanje izjava nakon detaljne analize punoljetnih osoba koje dovode djecu u vrtić ili odvode djecu iz vrtića
Utjecati na redukciju nepoželjnih oblika ponašanja koja mogu ugrožavati drugu djecu i odrasle, razvijanje samosvijesti o opasnosti za druge (empatija) ovisno o dobi djece	Upute roditeljima da iskreno ukažu na specifična ponašanja njihova djeteta, neprihvatljive oblike ponašanja koja ispoljavaju i koja mogu ugroziti sigurnost djece i ostalih u skupini	Vođenje individualnih praćenja djece s upisivanjem ponašanja djeteta, posebno neprilagođenog ponašanja, s ciljem rada na osvješćivanju istog te povećanje empatičnosti djece s istaknutim poremećajima ponašanja prema ostaloj djeci i odraslima u skupini
Ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja vlastitog i tuđeg u vrtiću, roditeljskom domu, okolini vrtića	Individualno konzultiranje roditelja vezano uz odstupanja u poštivanju pravila skupine i mjera sigurnosti koje pojedina djeca ne poštuju	Upozoravanje na primijećene nepravilnosti koje nehotice propušta odgojitelj od strane ravnatelja i stručnog suradnika
Projekti i aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu s djecom usmjereni na samozaštitu, samopomoć, zdravih stilova života, pozitivne afirmacije, razvoj emocionalne inteligencije, nenasilnog rješavanja sukoba	Nastavak djetetovih aktivnosti kod kuće vezano uz sadržaje projekta i aktivnosti, upoznavanje roditelja s istim slijedom postupaka i metoda djelovanja u kriznim situacijama	Realizacija projekata i aktivnosti i vlastiti primjer djeci, dostupnost protokola, slijeda postupanja i metoda djelovanja u kriznim situacijama za sve zaposlenike

Preventivne aktivnosti:

- osiguranje povremenih ili učestalijih patrola Policijske uprave radi sprečavanja demoliranja igrališta nakon radnog vremena Vrtića, mogućih provala u odnosu na dosadašnja iskustva;
- informiranje stručnih vanjskih institucija i stručnjaka o djeci koja su sklona ponašanjima koja ugrožavaju osobnu sigurnost i sigurnost druge djece posebno u odnosu na već primijećene devijacije ponašanja u vrtiću (Centar za socijalnu skrb i dr.);
- zaključavanje vrtića u točno određeno vrijeme, korištenje zvona;
- sigurnost vanjskog prostora;
- apeliranje na samosvijest djece;
- najmlađe štititi pasivno i usađivati odgovornost kroz razgovor, demonstraciju poželjnog ponašanja vlastitim primjerima, po modelu;
- ispunjavati zakonske obveze o mjerama sigurnosti u vrtiću (protupožarna zaštita, plan evakuacije, razina buke, primjerena osvijetljenost, rukovanje motornim kosilicama, ostalo po Zakonu).

4.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad ove će se pedagoške godine temeljiti na razvoju sljedećih kompetencija:

- komunikacija na materinskomu jeziku – odnosi se na osposobljenost za pravilno i stvaralačko usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica te jezično međudjelovanje u nizu različitih društvenih i kulturnih situacija
- komunikacija na stranim jezicima – odnosi se na osposobljenost za razumijevanje, usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica na stranomu jeziku u nizu različitih kulturnih i društvenih situacija. Značajna je sastavnica ove kompetencije razvijanje vještina međukulturnoga razumijevanja.
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji – matematička se kompetencija odnosi na osposobljenost učenika za razvijanje i primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija; prirodoslovna se kompetencija odnosi na osposobljenost za uporabu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode radi postavljanja pitanja i zaključivanja na temelju činjenica; tehnološka kompetencija shvaćena je kao osposobljenost za primjenu prirodoslovnoga znanja i metodologije kao odgovor na ljudske potrebe i želje. Osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, također uključuju razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornost pojedinca kao građanina.
- digitalna kompetencija – odnosi se na osposobljenost za sigurnu i kritičku upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije za rad, u osobnomu i društvenomu životu te u komunikaciji. Njezini su ključni elementi osnovne informacijsko-komunikacijske vještine i sposobnosti: upotreba računala za pronalaženje, procjenu, pohranjivanje, stvaranje, prikazivanje i razmjenu informacija te razvijanje suradničkih mreža putem interneta
- učiti kako učiti – obuhvaća osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju, organiziranje vlastitoga učenja, uključujući učinkovito upravljanje vremenom i informacijama, kako u samostalnomu učenju, tako i pri učenju u skupini
- socijalna i građanska kompetencija – obuhvaća osposobljenost za međuljudsku i međukulturnu suradnju
- inicijativnost i poduzetnost – odnosi se na sposobnost pojedinca da ideje pretvori u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika te

sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva. Temelj je za vođenje svakodnevnoga, profesionalnoga i društvenoga života pojedinca. Također, čini osnovu za stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za pokretanje društvenih i tržišnih djelatnosti.

- kulturna svijest i izražavanje – odnosi se na svijest o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. Također, uključuje poznavanje i svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu. Pritom je od ključne važnosti osposobljavanje djece za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta te za njihovu zaštitu kao i razvijanje svijesti o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu.

Prema: Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December forlifelong learning (2006/962/EC)

Dva puta tijekom pedagoške godine (listopad i veljača/ožujak) odgojiteljice će pratiti djecu prema protokolima praćenja razvoja djeteta, a koji se temelje na upravo spomenutim kompetencijama raspoređenima u četiri područja djetetova razvoja.

4.3. SKRB O DNEVNOM RITMU DJECE

Tablica 17: Skrb o dnevnom ritmu djece

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
- **snimanje** samog procesa u skupinama - **praćenje** razmaka između obroka - **praćenje** dnevnog odmora u odnosu na dob - **praćenje** trajanja boravka na zraku	**ravnateljica i odgojno –obrazovni djelatnici** **tijekom** cijele pedagoške godine, a pojačano u 9., 10., 11. mjesecu	- **boravak** u skupinama - **snimanje** dolaska djece (dežurstvo i u vrijeme doručka) - **snimanje** potreba za doručkom - **snimanje** potrebe za jutarnjim odmorom - **rasprave na stručnim aktivima** - **radionice** - **roditeljski sastanci**	- **izjave** roditelja - **prilozi** odgojitelja - **analiza** upitnika - **analiza** anketa - **uvid** članova stručnog tima - **uvid** u dokumentaciju - **uvid** u proces

Skrb o dnevnom ritmu podrazumijeva:

- utvrditi potrebu djeteta za spavanjem;

- stvaranje uvjeta za rad s djecom koja nemaju potrebu za spavanjem – indikator kvalitete vremena za nespavače;
- poboljšati kvalitetu spavanja materijalnim uvjetima (osigurati adekvatno zamračenje prostorija roletama, odvajanje nespavača radi mogućnosti mirnog odmora djece koja imaju potrebu spavanja);
- uskladiti čitav odgojno-obrazovni proces u zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba i čuvanja i unaprjeđivanja zdravlja i života djece (izvršiti tijekom godine procjenu opasnosti sprava na igralištu, ukloniti sprave visokog rizika), voditi brigu o provjetravanju prostora -sigurnosno-zaštitni programi;
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć djeteta;
- senzibilizirati roditelje i širu društvenu zajednicu za poduzete sigurnosne mjere za dijete u vrtiću, posebno raditi na poštivanju dogovora od strane roditelja u postupcima dogovorenim za odgoj i napredak djeteta;
- osigurati i zadovoljiti potrebe u mješovitim skupinama te različite potrebe djece prema dobi (omogućiti djeci mlađoj od tri godine dodatni obrok ako za isto ima potrebe, spavanje u jutarnjim satima pri dolasku ako za isto ima potrebe, osamljivanje ako za isto imaju potrebe);
- utvrditi na Odgojiteljskom vijeću dnevni ritam dana, odnosno svaka podružnica zasebno prema strukturi skupine i dobnoj granici upisane djece (vrijeme doručka, ručka, odmora, međuobroka, užine);
- nastavak provođenja zdravih obilježavanja rođendana uz voće i voćne sokove.

4.4. RAD NA UNAPRJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano/vođeno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategije djelovanja:

- svakodnevna organizirana tjelovježba, šetnje i boravak na zraku
- tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe u zatvorenom prostoru
- povremene međugrupne sportske igre vezane uz obilježavanje sportskih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja, Tjedan sporta…)

- gostovanja trenera različitih profila u odgojno-obrazovnim skupinama
- sudjelovanje djece u šestoj godini života na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- poludnevni izleti s djecom

Boravak na zraku podrazumijeva:

- stvarati uvjete za potpunu realizaciju svih sigurnosnih mjesta na igralištima (saniranje svih pješčanika, zaštitna ograda u svim vrtićima) – sigurnosno-zaštitni programi;
- svakodnevnim provođenjem aktivnosti na zraku jačati imunitet te poticati pravilan razvoj dječjeg organizma i očuvanje zdravlja;
- povećati brigu oko redovitog provođenja jutarnjih tjelovježbi «kraj otvorenog prozora» u vrijeme kada djeca zbog vremenskih prilika ne mogu boraviti na zraku;
- omogućiti boravak na terasi uz različite sadržaje u vremenski nepovoljnim uvjetima za šetnje i dulji boravak na zraku;
- samostalno ili uz suradnju sa školom ili nastavnicima tjelesne kulture koristi dvorane za dulje rekreacije djece;
- poboljšati i proširiti interes djece za uključivanjem u različite vrste sportova te stvarati uvjete da bi se razvila potreba za uključivanjem u sportove primjenjivanjem različitih oblika kretanja i korištenja različitih vidova prijevoza prema dobi djece;
- kontinuirano voditi brigu oko tjelesnog vježbanja tijekom čitave pedagoške godine;
- iskoristiti vremenske prilike za različite sportove i rekreacije (klizanje, sanjkanje, plivanje, vožnja biciklima, te ostalim sredstvima kretanja u manjim skupinama);
- uključivanje u Olimpijski festival dječjih vrtića na nivou županije u disciplinama trčanja, bacanja loptice, nogometa, skoka u dalj, štafete te ostalim ponuđenim disciplinama;
- obilježavanje Svjetskog olimpijskog dana u svim objektima;
- nastaviti s organizacijom i provođenjem Male sportske škole na području Općine osnivača Gola– ukoliko to dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo;

Cilj: maksimalno korištenje svih raspoloživih prostora za provođenje različitih oblika kretanja u bližoj i daljoj okolici

Zadaće:

- uključivanje sve djece prema svojim sposobnostima u određene oblike boravka i kretanja na zraku;

- formiranje zdravstvenog kutića za roditelje s aktualnostima vezanim uz rast i zdravlje djece jasličke i vrtićke dobi;
- edukativna predavanja s liječnicima, psiholozima i ostalim stručnjacima u grupi, posjete vrtićima, razgovori i edukacija djece povezana s ekološkim temama vrtića);
- edukativni letci, periodično-prema uočenoj potrebi i preventivno;
- utvrđivanje eventualnih poteškoća kod pojedine djece vezanih uz deformacije kralježnice, stopala, smetnje vida i sluha te upućivanje roditelja s djetetom na opservaciju i specijalističke preglede radi utvrđivanja istog;
- organizirati preglede i kontakte s ortopedima, okulistom te specijalistima za određene poteškoće bez obzira je li ih uočio odgojitelj ili roditelj.

4.5. UNAPRJEĐIVANJE PREHRANE I OSAMOSTALJIVANJE DJECE U PROCESU PREHRANE

Tablica 18: Unaprjeđivanje prehrane i osamostaljivanje djece u procesu prehrane

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
Snimanje stanja u skupini **Informiranje** **Uvođenje** u projekt **Edukacija** odgojitelja, djece i roditelja **Postepeno** uvođenje promjena **Postepeno** uvođenje novih namirnica **Smjernice** u usmenom i pisanom obliku za odgojitelje **Upute** za roditelje u pisanom obliku **Praćenje** prihvaćanja novih namirnica **Praćenje** procesa i evauliranje **Senzibilizacija** i edukacija kuhinjskog osoblja	**Ravnateljica** **Stručni suradnici** **Odgojitelj**i u jaslicama **Odgojitelji** u svim skupinama **Kuhinjsko osoblje** **Roditelji** **Vanjski suradnici** **tijekom pedagoške godine**	**Popunjavanje** protokola **Anketni listić** za odgojitelje **Anketni listić** za roditelje **Predavanja** za odgojitelje i roditelje od strane vanjskog suradnika (liječnik i nutricionist) **Procjenjivanje** prehrane od strane roditelja – individualne konzultacije **Aktivnosti** na nivou Grada **Roditeljski** sastanci **Usmene konzultacije**, rad na promjeni stavova **Predavanja** za osoblje kuhinje	**Analiza anketa** i podataka iz protokola za odgojitelje i roditelje **Analiza praćenja** **Izjave** roditelja **Uvid** u proces u skupinama **Izjave** odgojitelja **Uvid** u proces s kuhinjskim osobljem **Rezultati** praktičnog procesa **Utvrđivanje** zajedničkih zaključaka **Poduzimanje** određenih mjera i postupaka **Suradnja** s roditeljima i stručnjacima

Glavna kuharica sastavlja jelovnike. Tjedni jelovnici objavljuju se na oglasnim pločama svake skupine i na internetskoj stranici Vrtića kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Za

djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Planiranje jelovnika podrazumijeva:

- organizaciju i imenovanje voditelja za praćenje kvalitete prehrane djece;
- redovito kontroliranje kvalitete jelovnika prema potrebama propisanim od Ministarstva zdravstva;
- plan i program sastanaka i susreta svih kuharica radi obrade podataka zbog dislociranosti objekata te potrebe zajedničkih sastanaka.

Cilj:

- unaprjeđivanje prehrane navikavanjem na biološki vrijedne namirnice, nove načine priprave poznatih jela;
- poticati odgojni utjecaj odgojitelja na razvoj navika pravilne prehrane kod djeteta;
- kultura uzimanja zdrave prehrane kod djece, te preko djece i roditelja;
- uvesti voćno-mliječni obrok kao dodatni obrok ako se za isto procijeni da je djeci potrebno;
- uz suradnju s roditeljima ili starateljima razvijati i njegovati usvajanje osnovne zdravstvene kulture.

Zadaće:

- poticati poštivanje principa samoposluživanja koje ima za cilj osamostaljivanje djeteta od najranije dobi: korištenje pribora za jelo (nož, vilica, žlica) već prije tri godine- radi što bržeg osamostaljenja djeteta, nesputavanje djeteta u njegovu osamostaljivanju;
- pravilno serviranje jela koristeći sav raspoloživ pribor kojeg mora biti u dovoljnim količinama za svako dijete;
- omogućiti izražavanje dječjih prava putem sudjelovanja djeteta u kreiranju jelovnika uz dogovor s odgojiteljicama koje prate koju hranu djeca radije jedu, a koju odbijaju da se ista hrana koju djeca izbjegavaju pripremi na drugi način uz dogovor s glavnom kuharicom;
- redovito praćenje kvalitete namirnica koje obavlja Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije;
- redovito praćenje stanja uhranjenosti, pothranjenosti i eventualne preuhranjenosti pojedine djece radi pomoći djeci oko kulture pravilne prehrane;

- praćenje antropometrijskih mjerenja radi kvantitativne analize, ali i praćenje kvalitativnog tipa istih mjerenja u smislu kako određeno pothranjeno ili preuhranjeno dijete izražava svoje osjećaje u skupini (praćenje socio-emocionalnog razvoja te utjecaja težine na samopouzdanje djeteta u skupini) – višegodišnje praćenje;
- individualni rad s roditeljima pretile ili pothranjene djece u skupini te posebno individualno s roditeljima djece koja odbijaju veliki postotak hrane

4.5.1. PLAN RADA KUHINJA

Pripremila glavna kuharica

Tablica 19: Plan rada glavne kuharice

RUJAN 2022.	REVIZIJA HACCP SUSTAVA- HZZJZ- KOPRIVNIČKO –KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE - svi članovi HACCP sustava jednom godišnje polaze edukaciju o načinu održavanja HACCP sustava - verifikacija sustava internim auditom - arhiviranje i čuvanje evidencija - ispit znanja „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala - interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jedan puta mjesečno - nabava radne odjeće za tehničko osoblje
LISTOPAD 2022.	- interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jednom mjesečno - kontrola čistoće svih objekata „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala
STUDENI 2022.	- interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama - kontrola čistoće cjelokupnog prostora - „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala
PROSINAC 2022.	- interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno - „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala
SIJEČANJ 2023.	- interna provjera mjernih uređaja i oprema prema planu HACCP sustava „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala
VELJAČA 2023.	- interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala
OŽUJAK 2023.	- interna provjera mjernih uređaja prema HACCP sustavu „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala - zajednički sastanak tehničkog osoblja u jednoj podružnica sa trenutnom tematikom
TRAVANJ 2023.	- interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala
SVIBANJ 2023.	- interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala
LIPANJ 2023.	- interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala
SRPANJ 2023.	- interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno „Ivančica“ Koprivnički Ivanec, „Iskrica“ Đelekovec“, „Zvončica“ Gola, „Bambi“ Ždala

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim dobavljačima:
JARA – obrt za proizvodnju, trgovinu i preradu voća
DERGEZ d.o.o. Pekara
PODRAVKA prehrambena industrija d.d.
VINDIJA d.d.
LONIA d.o.o. trgovina mješovitom robom
KITRO trgovina mješovitom robom

4.6. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini, stručni suradnik – dijete – roditelj

a) inicijalni intervju – iz dobivenih podataka što cjelovitije spoznati djetetov razvojni status
b) tijekom inicijalnog intervjua po mogućnosti obaviti psihofizičku procjenu razvojnog statusa djeteta koje se upisuje u vrtić/jaslice
c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju
d) prenošenje informacija odgojiteljima o važnim osobinama djeteta

Praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djeteta

a) sudjelovanje u planiranju i programskoj prilagodbi za djecu s posebnim potrebama u njezi, higijeni i prehrani
b) sudjelovanje u osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih mjera za provođenje njege, odgoja i zaštite djece
c) sudjelovanje u praćenju zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba uvažavajući prava djece, dob, bioritam, posebne zahtjeve u prehrani, njezi, izmjeni aktivnosti i odmora i sl.

Praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece

a) praćenje i evidentiranje odsustva djece i pojavnosti bolesti
b) sudjelovanje u trijaži djece i otkrivanju aktualnih bolesnih stanja kod djece
c) snimanje statusa oralnog zdravlja djece
d) zbrinjavanje ozljeda kod djece, evidentiranje i praćenje uzroka
e) provođenje antropometrijskih mjerenja, praćenje stanja uhranjenosti
f) sudjelovanje u preventivnim stomatološkim programima, pregledima, edukaciji djece

g) praćenje procijepljenosti djece, evidencija, upućivanje na docjepljivanje
h) praćenje epidemioloških indikacija
i) psihologijsko praćenje djeteta
j) pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u osnovnu školu
k) vođenje zdravstvene dokumentacije za dijete, skupinu, Vrtić prema elementima praćenja i zaštite zdravlja
l) praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, davanje povratnih informacija roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost) u njezi i zaštiti zdravlja te poduzimanje odgovarajućih mjera

a) evidentiranje djece s posebnim potrebama kroz inicijalni intervju, također koristeći zdravstvenu dokumentaciju
b) identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama (liste praćenja)
c) utvrđivanje teškoće i stupnja u kojoj postoji, razgovori s roditeljima i po potrebi upućivanje na stručnjake
d) izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe (djeca s teškoćama) i ostvarivanje razvojnih zadaća za pojedino dijete
e) sistematska trijaža oboljenja vezana uz: alergije na hranu i lijekove, zdravstvene posebnosti djece (pothranjenost, preuhranjenost, problemi vezani uz psihički i mentalni razvoj, motorni razvoj, febrilne konvulzije, afebrilne konvulzije, kronične respiratorne bolesti, prirođene deformacije i sl.)
f) izraditi posebnu evidenciju i pratiti u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, naročito primjenu terapije i napredovanje liječenja
g) upoznati zdravstvene i odgojne djelatnike s navedenim oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvim djetetom
h) izraditi poseban program njege i pojačanog zdravstvenog nadzora – bitan zadatak naročito kod djece s posebnom prehranom
i) testiranje potencijalno darovite djece i razgovor s roditeljima
j) rad s darovitima

Spoznaje o djeci s posebnim potrebama dobivaju se putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u jaslice/vrtić i kroz prikupljene podatke i neposrednu pedagošku opservaciju tijekom boravka djece u Vrtiću.

4.7. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

a) sudjelovanje u planiranju zadaća u odnosu na roditelje prema zdravstvenoj potrebi, prema aktualnim zadaćama prevencije i unaprjeđenja zdravlja
b) prikupljanje bitnih podataka o djetetu, njegovom zdravlju i navikama te podataka i dokumentacije o zdravstvenom stanju
c) razgovori s roditeljima radi uvođenja posebnih mjera i skrbi za dijete
d) savjetovanje radi usklađenja optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba u Vrtiću
e) upućivanje na potrebne kontrolne preglede ili specijalističke preglede
f) rad na edukaciji roditelja vezano za stvaranje navika prehrane
g) suradnja s roditeljima u cilju poboljšanja kvalitete boravka u Vrtiću
h) upoznavanje i edukacija roditelja s aktivnostima na promicanju i očuvanju zdravlja i sigurnosti djece u Vrtiću

4.8. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

a) sudjelovanje u planiranju zadaća za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i sigurnosti djece
b) upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom djeteta i upućivanje u postupke brige o djetetu, tj. načine zadovoljavanja specifičnih potreba
c) edukacija odgojitelja o elementima higijensko-epidemioloških uvjeta i izvanrednih situacija, davanje naputaka o načinu provođenja nadzora nad djecom
d) suradnja i stručna pomoć u svim oblicima poboljšanja kvalitete života djeteta u Vrtiću
    - izmjena dnevnih aktivnosti
    - boravak na zraku
    - dnevni odmor
    - pravodobna njega i osobna higijena djeteta
    - važnost samostalnosti kod jela u skladu s dobi djeteta
    - stručna pomoć odgojitelju u periodu prilagodbe
    - sudjelovanje u edukaciji i stručno osposobljavanje odgojitelja

4.9. ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE

a) sudjelovanje u provedbi edukacije ostalih djelatnika na području planiranja i provedbe prehrane i higijene
b) edukacija zaposlenika s ciljem osvještavanja njihove uloge u cjelokupnom procesu u odnosu na pojedine zadaće i temeljna načela vrtićkog ozračja
c) edukacija zaposlenika glede postupaka u kriznim i izvanrednim situacijama, vještinama pomoći i samopomoći
d) samoedukacija putem stručne literature
e) sudjelovanje pri iskazivanju potrebnih sredstava za rad, zaštitu na radu i za poboljšanje uvjeta rada
f) vođenje brige o osobnoj higijeni tijekom rada

4.10. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

U Vrtiću se vodi sljedeća zdravstvena dokumentacija i evidencije:

- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta – dostavlja roditelj pri obavljanju intervjua
- Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti – po povratku u vrtić
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija o antropometrijskim mjerenjima
- Protokoli praćenja psihofizičkog razvoja djeteta
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

4.11. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Tablica 20: Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Promjena posteljine	jednom u dva tjedna	roditelji i spremačice
Provjetravanje prostorija	svakodnevno	odgojiteljice i spremačice

Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojiteljice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	dva puta godišnje i po potrebi	Veterinarska stanica
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	dva puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojiteljice
Suradnja s epidemiološkom službom	dva puta godišnje i po potrebi	epidemiolog

4.12. UPUTE ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE COVID-19

Pedagoška godina 2022./2023. započela je bez mjera ograničenja vezanih uz ulazak roditelja i dr. osoba u prostore vrtića. I dalje se pridržavamo važećih Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19, vezano uz postupanje odgojno-obrazovnih djelatnika, pomoćno-tehničkog osoblja i samih roditelja u slučaju zaraze korona virusom.
Svakodnevno se provode mjere dezinfekcije prostora i površina kojima se djeca koriste.

Tijekom pedagoške godine moguće je pooštravanje mjera i ukoliko dođe to toga organizacija rada biti će u skladu s propisanim mjerama i uputama.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni ciljevi koje si ove pedagoške godine postavljamo su i dalje praćenje dječjih interesa u poticanju njihova cjelokupnog razvoja i unaprjeđenje rada s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima.

Promatranje i praćenje djece predstavlja prvi korak u transformiranju odgojno-obrazovne prakse prema stvarnoj kvaliteti. Osim što osigurava značajan uvid u dječji razvoj i ponašanje, praćenje omogućava odgojitelju profesionalnu refleksiju koja se u suvremenoj odgojno-obrazovnoj paradigmi smatra ključnom vještinom odgojitelja.

Ako polazimo od stava da dijete svoje znanje ne preuzima od odraslog, nego ga aktivno stječe konstruiranjem, sukonstruiranjem i rekonstruiranjem, tj. postupnim ugrađivanjem novog u ono već postojeće i odbacivanjem onoga što je utvrdilo da ne funkcionira, smatramo da je prepoznavanje aktualnog znanja djeteta prvi korak u stvaranju uvjeta djeci da izgrađuju svoje novo, buduće znanje.

Svakodnevna uloga odgojitelja u tom smislu jest doznati razinu aktualnog znanja svakog djeteta ponaosob. U tom nastojanju prikupljena i analizirana dokumentacija pomaže odgojitelju jer na izvjestan način čini vidljivim ono što dijete misli, na koji način doživljava svijet oko sebe i na koji način razumije određene fenomene koji ga okružuju.

Važno je svakodnevno motivirati sebe u prikupljanju dokumentacije kako bismo što bolje razumjeli dijete, što ono već zna i kako ono prirodno najbolje uči te da pokušamo na temelju analizirane prikupljene dokumentacije postaviti smjerove u kojima bi se njegovo buduće učenje moglo kretati.

Svakodnevan rad odgojitelja u vrtiću ne bi se trebao svoditi na popis unaprijed isplaniranih aktivnosti, u kojima se dijete i odgojitelj bave unaprijed isplaniranim sadržajima. Prirodan razvoj, tj. slijed aktivnosti u vrtiću, trebao bi proizlaziti iz konstantnog praćenja djece, njihovih interesa i biti prilagođen njihovim razvojnim mogućnostima.

Stoga je važno poticaje za predstojeće aktivnosti predlagati na osnovi analize ranijih, neposredno održanih aktivnosti. U tom nam je smislu prikupljena dokumentacija o ranijim aktivnostima od velike pomoći jer se naknadnom revizijom dokumentacije lakše prisjećamo svih događanja u ranijim aktivnostima.

Na prikupljenoj dokumentaciji temelji se daljnja ponuda materijala. U tom smislu, uz pomoć stalnog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgojitelj nastoji pratiti i podržavati djetetov prirodni razvoj.

5.1. GLOBALNI RAZVOJNI ZADATCI

Izbor pri planiranju poticaja i provođenju različitih vrsta aktivnosti s djecom i za djecu svih uzrasta (1-7 godina) treba kontinuirano i trajno temeljiti na sljedećim globalnim zadatcima (zadatci se za svaki uzrast planiraju u odnosu na uzrast i konkretnu djecu, a prema pisanim i usmenim uputama):

- zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem;
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno-istraživalački odnos prema sebi i okolini;
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta;
- podržavati i poticati razvoj sigurnosti i samopouzdanja djeteta;
- podržavati i poticati razvoj pozitivne slike o sebi;
- podržavati i poticati razvoj unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta;
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljavanja u stanja i osjećaje drugih osoba;
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja;
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja;
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici;

- podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja.

5.2. BITNI ZADATCI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

a) *Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete kurikuluma*

- razvoj i primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojno-obrazovnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju);
- formiranje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.);
- korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima, pokretanje i razvoj projekata;
- timska planiranja/refleksije na punktovima (odgojitelji i stručni tim jedanput mjesečno; odgojitelji u skupini tjedno) uz korištenje promišljeno odabrane dokumentacije skupine u svrhu dogovaranja i planiranja aktivnosti, poticaja i materijala i razvoja projekata;
- zapisi dostupni djeci, npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, videozapisi, tekstualni, grafički, likovni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoja projekata temeljenih na interesu djece;
- formiranje mape projekta u svakoj skupini i prezentacija na odgojiteljskom vijeću;
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi) u zajedničkim prostorima Vrtića (hodnik, međuprostori, blagovaona) i lokalnoj zajednici (knjižnica, gradska galerija…).

b) *Organiziranje prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja skupina i zajedničkih prostora temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre, učenja i rane stimulacije djeteta. Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.*

- prostor soba dnevnih boravaka strukturirati i mijenjati tijekom pedagoške godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite oblike interakcije i komunikaciju;

- centre aktivnosti obogaćivati promišljenim izborom različitih materijala koji potiču djecu na suradničko učenje, otkrivanje, rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje i konstruiranje znanja i razumijevanja;
- smišljeno i pravovremeno planirati poticaje i aktivnosti u prostorno i organizacijski povezanim skupinama (dnevni i tjedni dogovori odgojitelja), omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između centara birajući prostor i aktivnosti, nastojati ostvariti različitost ponude materijala u susjednim sobama;
- ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebe za spavanjem;
- stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli;
- osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima;
- poticati djecu na kreativno korištenje različitih izražajnih medija (a ne na uvježbavanje i ponavljanje), promišljanje o novim mogućnostima izražavanja, pri čemu se posebna pažnja posvećuje samom procesu stvaranja i izražavanja (a ne samo rezultatu tog procesa).

c) *Razvoj sposobnosti samorefleksije i refleksije kod odgojitelja i djeteta*
- snimanje aktivnosti videokamerom;
- pregledavanje videozapisa provedenih aktivnosti i simboličke igre s djecom;
- osvještavanje uloge djeteta ili odgojitelja u aktivnosti ili igri tijekom gledanja videozapisa;
- poticanje djece i odgojitelja na promišljanje o drugačijim načinima provedbe;
- razvoj sposobnosti verbalnog i neverbalnog izražavanja.

d) *Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu te jačanje njihovih roditeljskih kompetencija kroz različite oblike suradnje*
- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom;
- upoznati roditelje s odgojno-obrazovnim radom u Vrtiću i skupini (dokumentacija projekata dostupna roditeljima), omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesu;

- razmjena informacija, savjetovanje i informiranje roditelja o individualnom napretku djeteta putem individualnih razgovora (po potrebi uz sudjelovanje članova stručnog tima) uz korištenje individualnih razvojnih mapa i slanjem rezultata praćenja psihofizičkog razvoja djeteta na elektroničku adresu roditelja;
- jačanje roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanje suradničkog odnosa;
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa;
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji Vrtić – obitelj (tjedni radni dogovori, radni materijali, internetska stranica);
- senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života;
- osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva;
- jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima.

5.3. KRAĆI PROGRAMI

CILJ

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za tjelesne aktivnosti, očuvanje kulturne baštine, njegovanje ljudskih vrednota i pozitivnih osjećaja spram svoje vjere

ZADAĆE

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti i procjenjivati provedbu programa
- prezentacija rada i postignuća i analiza realiziranih aktivnosti

STRATEGIJE

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa
- promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta
- kontinuirano educiranje voditelja programa
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- prezentiranje metode rada i postignuća djece videosnimkama, plakatima i posterima, sportskim susretima

- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Programi koje provodi Vrtić imaju verifikaciju Ministarstva znanosti i obrazovanja, a svi su detaljno razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

Voditelji svih navedenih programa obvezni su za svaki program:

- izraditi godišnji plan i program rada
- napisati izvještaj o realizaciji programa po završetku programa
- voditi pedagošku dokumentaciju tijekom trajanja programa (u obrascima)
- organizirati i voditi roditeljski sastanak na početku programa
- prezentirati rezultate rada roditeljima po završetku programa
- surađivati s roditeljima i vanjskim institucijama i o tome voditi zabilješke

Tablica 21: Programi koji se provode u okviru redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2022./2023.

PODRUČNI OBJEKT	PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Katolički vjerski odgoj	15	odgojiteljica S.K.
	Program predškole	13	Odgojiteljice I.V. i I.P.
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	Katolički vjerski odgoj	22	odgojiteljica I.P.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	15	odgojiteljica N.V.
	Program predškole	12	odgojiteljice I.P. i D.I.
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	3	odgojiteljice I.J. i I.Č.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	20	odgojiteljica I.J.
"ZVONČIĆ" GOLA	Program predškole	16	odgojiteljice J.P. i I.P.
"BAMBI" ŽDALA	Program predškole	2	odgojiteljice M.J. i A.M.

Tablica 22: Programi koji se provode izvan redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2022./2023.

PODRUČNI OBJEKT	KRAĆI PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
„POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Program predškole	15	H.G.
„IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC	Program predškole	8	H.G.
„ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	6	H.G.

Za pedagošku godinu 2022./2023. planira se obogaćenje redovitog desetosatnog programa provođenjem Katoličkog vjerskog odgoja u podružnici „Ivančica“ Koprivnički Ivanec i „Potočić“ Koprivnički Bregi. U vrtićima će Program provoditi educirane odgojiteljice u vjeri s propisanim završenim teološkim doškolovanjem.

Kako je Dječji vrtić Vrapčić temeljem članka 3. stavka 4. Pravilnika o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima (NN 46/04), a u svezi s člankom 33. stavkom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07), na zahtjev Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (danas: Ministarstvo znanosti i obrazovanja) imenovalo Vježbaonicom Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu orijentacijski se planiraju održati prema potrebi i zahtjevu KBF-a hospitacijski sati za studente KBF-a. Dječji vrtić će prilagoditi potrebama KBF-a fond sati koji će biti potreban za kvalitetno uvođenje studenata u proces odgoja i obrazovanja, a vezano uz Katolički vjerski odgoj u predškolskim ustanovama i to najmanje 10 sati tijekom akademske godine. KBF-u će biti na raspolaganju naše mentorice, odgojiteljice u vjeri.

Djeci drugih vjeroispovijesti omogućit će se upoznavanje s njihovom vjerom, na zahtjev i uz odobrenje roditelja, a za djecu čiji roditelji ne žele sudjelovanje na istim sadržajima osigurat će se drugi oblici rada u skupini s drugim odgojiteljem.

I ove pedagoške godine provodit će se Program folklorno-plesne igraonice (koji će biti integriran u redoviti program) u područnim objektima „Ivančica” i „Iskrica”.

5.4. PROJEKTI

Rad na projektu jedan je od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Tema projekta također proizlazi iz dječjih razgovora, interakcije, simboličke igre, interesa.

Tablica 23: Projekti u pedagoškoj godini 2022./2023.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	NAZIV PROJEKTA
“POTOČIĆ” KOPRIVNIČKI BREGI	Lavići	Svijet osjetila
	Leptirići	Čarolija glazbe
“IVANČICA” KOPRIVNIČKI IVANEC	Bubamare	Prijevozna sredstva
	Leptirići	Priče s poukom

“ISKRICA” ĐELEKOVEC	Iskrice	U svijetu novih riječi – engleski jezik
“ZVONČIĆ” GOLA	Zvončić	Moje selo Gola
	Zvjezdice	- odabrat će nakon adaptacijskog perioda -
“ZVONČICA” GOLA	Zvončica	Istraživači
	Vesele rode	Dugin tobogan (boje)
	Sovice	Na putu prema samostalnosti
	Mali zeko	Zanimanja
“BAMBI” ŽDALA	Bambi	Život u doba kraljeva i princeza

Svi projekti koji će se ove pedagoške godine provoditi detaljno su razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

5.5. KALENDAR VAŽNIJIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2022./2023.

Tablica 24: Kalendar važnijih datuma tijekom pedagoške godine 2022./2023.

2022. godina	2023. godina
Rujan	Siječanj
7.9. Dan hrvatskih voda	1.1. Nova godina, Međunarodni dan mira
8.9. Svjetski dan pismenosti	6.1. Sveta tri kralja
10.9. Hrvatski olimpijski dan	10.1. Svjetski dan smijeha
16.-22.9. Europski tjedan kretanja	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
21.9. Međunarodni dan mira	21.1. Međunarodni dan zagrljaja
23.9. Prvi dan jeseni	Veljača
zadnja subota – Međunarodni dan gluhih	7.2. Međunarodni dan života
29.9. Dan policije	11.2. Svjetski dan bolesnika
Listopad	14.2. Valentinovo
1.10. Međunarodni dan starijih osoba	21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika
2.10. Međunarodni dan nenasilja	Fašnik
prvi puni tjedan – Dječji tjedan	Pepelnica
4.-10.10. Svjetski tjedan svemira	Ožujak
4.10. Međunarodni dan zaštite životinja	8.3. Međunarodni dan žena
Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje	19.3. Josipovo (Dan očeva)
(01.10.-31.10.)	20.3. Međunarodni dan sreće
12.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje	Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
16.10. Svjetski dan hrane	Svjetski dan oralnog zdravlja
17.10. Dan kruha	Svjetski dan pripovijedanja
20.10. Dan jabuka	21.3. Svjetski dan šuma
22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica	Prvi dan proljeća
31.10. Međunarodni dan štednje	Svjetski dan sindroma Down
Halloween	Međunarodni dan borbe protiv rasizma
Studeni	22.3. Svjetski dan zaštite voda
1.11. Svi sveti – Dan spomena na mrtve	27.3. Svjetski dan kazališta
4.11. Dan grada Koprivnice	Travanj
9.11. Svjetski dan izumitelja	7.4. Svjetski dan zdravlja
13.11. Dan ljubaznosti	1.4. Svjetski dan šale

16.11. Međunarodni dan tolerancije 19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom 20.11. Međunarodni dan dječjih prava –obljetnica donošenja Konvencije o pravima djeteta 23.11. Svjetski humanitarni dan 24.11. Dan hrvatskog kazališta <u>Prosinac</u> Adventski period – božićno-novogodišnje radosti 3.12. Međunarodni dan invalida 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 13.12. Sveta Lucija - sijanje božićne pšenice 21.12. Prvi dan zime 24.12. Badnjak 25.12. Božić 26.12. Sveti Stjepan	2.4. Međunarodni dan dječje knjige Uskrs Uskrsni ponedjeljak 22.4. Dan planeta Zemlje 29.4. Međunarodni dan plesa 30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina <u>Svibanj</u> 1.5. Međunarodni praznik rada 3.5. Svjetski dan Sunca 4.5. Dan hrvatskih vatrogasaca Majčin dan (druga nedjelja u svibnju) 13.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 29.5. Svjetski dan sporta Olimpijski festival dječjih vrtića RH 31.5. Svjetski dan nepušenja <u>Lipanj</u> 5.6. Svjetski dan zaštite okoliša Tijelovo 12.6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada 21.6. Prvi dan ljeta Svjetski dan glazbe 22.6. Dan antifašističke borbe <u>Srpanj</u> 16.7. Dan biciklista <u>Kolovoz</u> 5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti Dan dupina 12.8. Međunarodni dan mladih 15.8. Velika Gospa

Detaljan plan i program obilježavanja važnijih datuma u svakoj skupini nalazi se u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

5.6. BRIGA O DJECI S TRAJNIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Tablica 25: Briga o djeci s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

SADRŽAJI/POSLOVI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Prepoznavanje, praćenje i individualni rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	pedagoginja, odgojiteljice	tromjesečno- tijekom pedagoške godine

Stvaranje pozitivnog ozračja i tolerancije druge djece prema djeci s teškoćama u razvoju	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
Uočavanje mogućnosti i dobrih osobina djece s teškoćama u razvoju, poticanje pozitivnog odnosa okoline i stvaranja pozitivne slike o sebi	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
Vođenje Dosjea djeteta s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
Identifikacija i rad s potencijalno darovitom djecom	psiholog, odgojiteljice	tijekom pedagoške godine
Obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta za rad s djecom s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – individualne konzultacije prema potrebi, prezentacija IOOP-a	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

5.7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE TE PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA I UČENJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01). Dokumentiranje procesa i aktivnosti, uz pisane privole roditelja, provodi se prema Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Vodi se sljedeća dokumentacija:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis
- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama (s medicinskim i dijagnostičkim nalazima i mišljenjima specijaliziranih ustanova)
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja – uz primjenu pisanih privola za objavljivanje i korištenje sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka
    - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolija i mapa
    - dokumentacija o tijeku i provođenju projekata

- bilješke verbalnih izjava djece
- uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
- foto, audio i videozapisi aktivnosti djece
- plakati i panoi
- izložbe dječjeg stvaralaštva
- snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
- bilješke o suradnji s roditeljima
- liste praćenja razvoja djece
- evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Na razini ustanove, pedagošku dokumentaciju će voditi ravnateljica i pedagoginja, a na razini odgojno-obrazovnih skupina odgojiteljice. Svi su dužni voditi pedagošku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad pišu se istog dana ili dan prije planiranog neposrednog rada, a zapažanja o aktivnostima djece istog dana nakon neposrednog rada. Imenik djece, Antropometrijska mjerenja, Dosjei djece, Program stručnog usavršavanja, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Zdravstveni kartoni nalaze se u prostoriji svake odgojno-obrazovne skupine gdje se i ispunjavaju. Knjiga pedagoške dokumentacije nakon ispunjavanja predaje se na pregled pedagoginji koja potom daje pisanu povratnu informaciju. Podatci o brojevima telefona roditelja trebaju se nalaziti na vidljivom mjestu u sobi odgojno-obrazovne skupine te se pravovremeno ažurirati. Pedagošku dokumentaciju treba ispunjavati pravovremeno, istinito, smisleno, svrsishodno, uredno. U Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine ispunjavaju se sve predviđene rubrike. Za iznošenje pedagoške dokumentacije izvan prostorija Vrtića nužno je imati pisano odobrenje ravnateljice. Pregled i vrednovanje pedagoške dokumentacije vrše pedagoginja i ravnateljica.

Matičnu knjigu ispunjava pedagoginja, a Ljetopis ravnateljica. Ti su dokumenti pohranjeni u ravnateljičinu uredu, kao i Knjiga zapisnika s odgojiteljskih vijeća. U izradi Godišnjeg plana i programa rada, kao i Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice. Navedeni se dokumenti pohranjuju u pisanom i digitalnom obliku. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa kao i Godišnji plan i program rada vrtić dostavlja Ministarstvu znanosti i obrazovanja u rokovima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odgojiteljice dva puta godišnje provode antropometrijska mjerenja te dva puta godišnje prate i psihofizički razvoj djeteta pomoću Lista praćenja psihofizičkog razvoja djeteta. Rezultate praćenja i preporuke za daljnji rad i suradnju daju na uvid roditeljima na roditeljskim sastancima i individualnim konzultacijama.

Za svako se dijete vodi individualna razvojna mapa u koju se prikupljaju dječji radovi, izjave, bilješke, anegdote, fotografije, liste praćenja i sl. Roditelji dobivaju uvid u mapu na individualnim konzultacijama.

Za svako dijete s posebnim potrebama odgojiteljice i stručna služba vode Dosje djeteta u kojem se prikuplja dokumentacija o planu i realizaciji individualnog rada s djetetom, prepoznavanju potreba i praćenju napretka djeteta, suradnji s roditeljima i stručnom službom, mišljenja i rješenja stručnjaka, različiti zapisnici.

Za djecu koja pokazuju potencijalne ili prolazne posebne potrebe treba voditi dodatnu pedagošku dokumentaciji koja se sastoji od individualne mape djeteta u kojoj će se pohraniti zapažanja o djetetu, aktivnostima koje su se poduzele te oblicima suradnje s roditeljima i stručnom službom. Takve individualne mape vode se samo za vrijeme manifestiranja nesvrsishodnog ponašanja djeteta. Individualne mape vode odgojiteljice i stručna služba.

5.8. IZLETI

Tablica 26: Planirani izleti za pedagošku godinu 2022./2023.

R.BR.	ODREDIŠTE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE)	PLANIRANI SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK
1.	Koprivnica	Studeni 2022.	20	Iskrica, Đelekovec	Domoljub	Kazališna predstava	- fotodokumentiranje - reakcije i izjave djece	50,00 kn (cijena ulaznice i prijevoz)
2.	Koprivnica	Siječanj 2023.	20	Iskrica, Đelekovec	Knjižnica i čitaonica Fran Galović	Posjet knjižnici "Fran Galović" Koprivnica te upoznavanje s prostorom i sadržajima knjižnice	- fotodokumentiranje - reakcije i izjave djece	30,00 kn (cijena prijevoza)
3.	Šoderica	Travanj 2023.	20	Iskrica, Đelekovec	-	Šetnja i boravak u prirodi	- fotodokumentiranje - reakcije i izjave djece	30,00 kn (cijena prijevoza)
4.	Đurđevac	Svibanj 2023.	20	Iskrica, Đelekovec	Turistička agencija	Posjet Sarom gradu i devama	- fotodokumentiranje - reakcije i izjave djece	100,00 kn
5.	Hlebine	Travanj 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Imanje „Stari zanati"	Upoznavanje s tradicionalnim igračkama	- reakcije djece, likovni izraz, fotografije	Cca 80,00 kn (prijevoz, ulaz na imanje)
6.	Ludbreg	Prema dogovoru	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	HŽ Koprivnica	Vožnja vlakom, upoznavanje grada Ludbrega	-reakcije djece, likovni izraz, fotografije	50,00 kn
7.	Prema dogovoru	Lipanj 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Turistička agencija (prema dogovoru)	Prema dogovoru grupe i ponudi	- izjave i reakcije djece - fotografije i videozapisi -likovni izraz	Prema ponudi agencije
8.	Domoljub/Dom mladih Koprivnica	Listopad/studeni 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Djelatnici Ustanova	Gledanje kazališne predstave prema naknadom dogovoru	- reakcije i izjave djece	50,00 kn (troškovi prijevoza i kino ulaznice
9.	Hrvatske željeznice, Koprivnica	Studeni 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Djelatnici Hrvatskih željeznica Roditelji	Posjet željezničkom kolodvoru Vožnja vlakom Razgovor o uniformi i opremi za rad strojovođe i konduktera	- izjave i reakcije djece - reakcije suradnika	30,00 kn (troškovi prijevoza)

10.	Kino Velebit, gradski park Koprivnica	Veljača 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Kino Velebit, Podravina express tours	Gledanje animiranog filma prema naknadom dogovoru Druženje i igra u gradskom parku	- reakcije i izjave djece	50,00 kn (troškovi prijevoza i kino ulaznice)
11.	Odredište prema naknadnom dogovoru	Svibanj/lipanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Prema naknadnom dogovoru	/	/	/
12.	Obiteljsko gospodarstvo Sunčano selo Jagnjedovec	Listopad 2022.	37	Lavići i Leptirići, Koprivnički Bregi	Djelatnici posjeda i agencije za prijevoz	Razgledavanje imanja uz pratnju Upoznavanje sa starim zanatima i strojevima Sportski i zabavni sadržaji uz stručno osoblje u sigurnom i zaštićenom prostoru	- izjave i reakcije djece i roditelja -crteži djece	Prema ponudi
13.	Koprivnica – Knjižnica i čitaonica Fran Galović	Studeni 2022.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Djelatnici Dječjeg odjela Knjižnice i čitaonice „Fran Galović“	Posjet Knjižnici „Fran Galović“ Koprivnica i upoznavanje s prostorom knjižnice Pričaonica na Dječjem odjelu Šetnja kroz tržnicu i park	- izjave i reakcije djece i suradnika	Troškovi prijevoza
14.	Koprivnica – posjet igraonici Veseli napuhanci	Travanj 2023.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Suradnja sa vlasnicima igraonice	Šetnja parkom i razgledavanje izložbe uskrsnih pisanica Druženje i igra u igraonici	- izjave i reakcije djece i roditelja	Troškovi prijevoza
15.	Varaždin – Lumini centar	Svibanj 2023.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Suradnja sa djelatnicima igraonice i kina	Igra u igraonici i projekcija filma	- izjave i reakcije roditelja i djece	Prema ponudi
17.	Koprivnica – Kino Velebit/predstava Domoljub	Studeni 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Djelatnici ustanove	Gledanje animiranog filma ili predstave	- izjave i reakcije djece	35,00 kn

18.	Koprivnica – Kino Velebit	Travanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Djelatnici kina	Gledanje animiranog filma i razgledavanje izložbe pisanica	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	Troškovi prijevoza i kino ulaznice
19.	Medvednica i Maksimir	Svibanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Djelatnici posjeda i agencije za prijevoz	Edukativni i zabavni organizirani sadržaji za djecu, motoričke aktivnosti	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	200,00 kn
20.	Koprivnica	Studeni 2022.	11	Bambi, Ždala	Kino „Velebit“	Projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece	80,00 kn
21.	Varaždin	Ožujak 2023.	11	Bambi, Ždala	Igraonica Twister	Program radionica i zabavnog parka	- izjave i reakcije djece	150,00 kn
22.	Po izboru roditelja	Svibanj 2023.	11	Bambi, Ždala	Turistička agencija, roditelji	Ovisno i interesu roditelja	- izjave i reakcije djece -reakcije roditelja	200,00 kn
23.	Koprivnica	Svibanj 2023.	24	Zvončica i Vesele rode, Gola	Djelatnici restorana Štagelj, roditelji	Ručak u restoranu Štagelj Igra na igralištu i zajedničko druženje	- izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	100,00 kn
24.	Seoski turizam-Otrovanec	Svibanj 2023.	30	Sovice i Mali zeko, Gola	Putnička agencija	Jahanje konja Igre na otvorenom Zajednički ručak	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja i suradnika	Prema ponudi
25.	Koprivnica	Srpanj 2023.	15	Sovice, Gola	Djelatnici bazena Cerine Djelatnici restorana Štagelj Putnička agencija	Posjet bazenima Ručak u restoranu Štagelj	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja i suradnika	Prema ponudi
26.	Koprivnica	Studeni 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica	Radionica biblioterapije s gimnazijalcima	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	25,00 kn (prijevoz)
27.	Čazma	Prosinac 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Božićna bajka obitelji Salaj	Obilazak imanja	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50,00 kn (ulaznice, prijevoz)

28.	Koprivnica	Prosinac 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Kino Velebit	Projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	50,00 kn (ulaznice za kino, prijevoz)
29.	Koprivnica	Travanj 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Gimnazija „Fran Galović“, Koprivnica	Radionica biblioterapije s gimnazijalcima	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	25,00 kn (prijevoz)
30.	Po izboru roditelja	Svibanj 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Turistička agencija	Ovisno o interesu roditelja skupine	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	150,00 kn (ulaznice , prijevoz, sladoled)
31.	Koprivnica	Studeni 2022.	22	Zvončić, Gola	Kustosica M.M. Kino Velebit	Posjet Muzeju grada Koprivnice Projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	60,00 kn (ulaznice za kino, prijevoz, McDonalds)
32.	Koprivnica	Prosinac 2022.	22	Zvončić, Gola	Turistička zajednica grada Koprivnice	Klizanje	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	60,00 kn (ulaznice, prijevoz, fritule)
33.	Zagreb	Prosinac 2022.	22	Zvončić, Gola	Kazalište Trešnja	Predstava Obilazak Adventa u Zagrebu	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	180 kn (ulaznice , prijevoz, ručak)
34.	Đurđevac	Siječanj 2023.	22	Zvončić, Gola	Turistička zajednica grada Đurđevca	Klizanje	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	60,00 kn (ulaznice, prijevoz, fritule)
35.	Koprivnica	Veljača 2023.	22	Zvončić, Gola	Bazeni Cerine	Kupanje i igre u vodi u trajanju od 2 sata	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	60,00 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)
36.	Koprivnica	Ožujak 2023.	22	Zvončić, Gola	Turistička zajednica grada Đurđevca	Posjet starom gradu Obilazak deva	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	60,00 kn (ulaznice za kino, prijevoz, sladoled)

37.	Koprivnica	Travanj 2023.	22	Zvončić, Gola	Kino Velebit	Projekcija animiranog filma Slobodna igra na igralištu u Koprivnici	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	100,00 kn (ulaznice za kino, prijevoz, Mcdonalds)
38.	Po izboru roditelja	Svibanj 2023.	22	Zvončić, Gola	Turistička agencija	Ovisno o interesu roditelja skupine	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	190,00 kn (ulaznice, prijevoz, sladoled)
39.	Varaždin	Svibanj 2023.	22	Zvončić, Gola	Twister igraonica Cinestar	Zabavne igre u igraonici Projekcija animiranog filma	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	190,00 kn (ulaznice, prijevoz, Mcdonalds)

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ

Promišljanje suvremenih načina usavršavanja i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

BITNE ZADAĆE

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- razvijanje sposobnosti samorefleksije, odnosno usklađivanja implicitne i eksplicitne pedagogije odgojitelja
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture Vrtića

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Dječjeg vrtića Vrapčić i ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, odgojitelji)
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja-pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- kvalitetni pomaci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja-pripravnika
- kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

VRIJEME REALIZACIJE

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

NOSITELJI REALIZACIJE

- ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji-pripravnici, studenti

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Za pedagošku godinu 2022./2023. predvidjeli smo vanjska i unutarnja stručna usavršavanja čiji je cilj jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika Vrtića te osvješćivanje naših uloga kao refleksivnih praktičara.

Vanjska stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, a uključit ćemo se i u edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija, HPKZ-a, KUVB-a, koje će se nuditi tijekom pedagoške godine s obzirom na to da do donošenja Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić njihovi planovi nisu u cijelosti objavljeni na službenim internetskim stranicama.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Unutarnja stručna usavršavanja odvijat će se kroz rad odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva na kojima će se prezentirati vanjska stručna usavršavanja te organizirati predavanja i radionice vezane uz aktualne teme pedagoške i psihološke problematike. Osim što

će ta usavršavanja provoditi pedagoginja, nastojat ćemo organizirati edukacije koje će voditi vanjski predavači: psiholozi, logopedi, edukatori-rehabilitatori, socijalni radnici, zdravstveni djelatnici.

U izboru tema vanjskih i unutarnjih stručnih usavršavanja vodit ćemo se ukazanim profesionalnim potrebama i osobnim interesima djelatnika.

Planira se daljnji rad na intenziviranju suradnje s vrtićima s područja Grada Koprivnice te s drugim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i osnovnim školama.

6.1. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tablica 27: Plan i program odgojiteljskih vijeća za pedagošku godinu 2022./2023.

R.BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
	Kolovoz 2022.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	- analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva iz prošle pedagoške godine - analiza ostvarivanja satnice na kraju pedagoške godine - rasporedi odgojitelja po skupinama, smjenama i prostorima u novoj pedagoškoj godini - organizacija rada odgojitelja, vrijeme preklapanja, ispunjenje radnog vremena - planiranje Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa - priprema za proces prilagodbe	Godišnje izvješće o izvršenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2022./2023. Organizacija rada na početku nove pedagoške godine Upute za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2022./2023.	laptop projektor platno
1.	Rujan 2022.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	- analiza procesa prilagodbe djece u jasličkim i vrtićkim skupinama - donošenje plana rada odgojno-obrazovnih djelatnika - predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Vrtića - organizacija izvođenja kraćih programa - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Proces prilagodbe – analiza Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2022./2023. Kurikulum Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2022./2023.	laptop projektor platno
2.	Studeni 2022.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	-izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Tema izlaganja u dogovoru s odgojiteljicama	laptop projektor platno
3.	Siječanj 2023.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	- izlaganje - izvješća o tijeku projekata svake odgojno-obrazovne skupine - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Tema izlaganja u dogovoru s odgojiteljicama	laptop projektor platno
4.	Ožujak 2023.	Ravnateljica, Pedagoginja, odgojiteljice	- izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Tema izlaganja u dogovoru s odgojiteljicama	laptop projektor platno

65.	Svibanj 2023.	Ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu - dogovor o završnoj svečanosti	Tema izlaganja u dogovoru s odgojiteljicama	laptop projektor platno
7.	Srpanj 2023.	Ravnateljica, pedagoginja odgojiteljice	- ljetna organizacija rada Vrtića u kolovozu i vođenje pedagoške dokumentacije u tom periodu - planiranje godišnjih odmora djelatnika - izlaganja o provedenim projektima - izvješća sa stručnih skupova	1) Samovrednovanje rada Dječjeg vrtića Vrapčić za tekuću pedagošku godinu 2) Izlaganje projekata provedenih u pedagoškoj godini 2022./2023. – sve skupine	laptop projektor platno

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Tablica 28: Plan i program stručnog usavršavanja u ustanovi

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Studeni 2022.	Tarra Barat	Rad s teškim, zahtjevnim ljudima	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i predavača
2.	Siječanj 2023.	Tarra Barat	Profesionalno sagorijevanje	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i voditeljica
3.	Travanj 2023.	Centar za socijalnu skrb Koprivnica	Zajedničko djelovanje CZSS i dječjeg vrtića	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i voditelja/ice

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Tablica 29: Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove

R. BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	TEME	TRAJANJE	SUDIONICI
1.	22. rujna 2022.	EduList	online	Rutina vrtićkog dana kao jedna od baza djelovanja	1,5h	6 zainteresiranih odgojiteljica
2.	3.- 8. listopada 2022.	KoHo pedagogija	online	Međunarodna razvojna raketa	9h	16 zainteresiranih odgojiteljica

S obzirom na to da nije poznat cijeli Plan i program stručnog usavršavanja koji nudi Agencija za odgoj i obrazovanje, nismo mogli napraviti kompletan Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove, no svakako planiramo prisustvovati dostupnim stručnim skupovima namijenjenim odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

6.4. RADNI DOGOVORI I INTERNI STRUČNI AKTIVI

U skladu s praćenjem dječjih interesa, prema potrebi, održavat će se radni dogovori na kojima će se diskutirati i planirati promjene prostorno-materijalnog okruženja kako bi djeca neprestano imala zaokupiranu pažnju i kako bi svi njihovi interesi i potrebe bili zadovoljeni. Stručni aktiv može se sazvati kako bi se na razini svih područnih objekata dogovorili jednaki principi rada, provođenja različitih programa, vođenja pedagoške dokumentacije te zbog dogovora o načinu rada s pojedinim djetetom ili bilo kojeg problema koji iskrsne tijekom pedagoške godine. Radni dogovori odnose se i na planiranje uključivanja u javna i kulturna događanja na nivou Grada Koprivnice, Općina osnivača i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna), rasprave o radnim listićima na nivou cijele ustanove, listama praćenja razvoja djeteta, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnih za refleksije i sl. Nositelji radnih dogovora su ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja.

6.5. MJESEČNO PLANIRANJE

Posljednjeg tjedna u mjesecu provodit će se mjesečno planiranje za jasličke i vrtićke skupine za sljedeći mjesec. Kako su područni objekti prilično udaljeni jedan od drugog, mjesečni planovi slat će se na uvid ravnateljici i pedagoginji elektroničkim putem.

6.6. PLAN RADA S PRIPRAVNICIMA

Odgojiteljice K.Š. započela je pripravnički staž 8. srpnja 2022. god. Tijek stažiranja odgojiteljice detaljnije je razrađen u Programu pripravničkog staža. Nakon proteka perioda pripravništva, ustanova će odgojiteljicu pripravnici prijaviti za polaganje stručnog ispita.

6.7. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse odvija se po modelu:

- inicijalni razgovor s ravnateljicom i pedagoginjom
- izrada Plana i programa stručno-pedagoške prakse
- hospitacije u odgojno-obrazovnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija
- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- izrada Izvješća o realiziranoj praksi (pedagog u koordinaciji s odgojiteljima)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ

Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu Vrtića. U Dječjem vrtiću Vrapčić roditelj ima pravo:

- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima Vrtića;
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u Vrtiću;
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj;
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima Vrtića;
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima;
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog);
- boraviti s djetetom u Vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom;
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada Vrtića (ankete).

ZADATCI S ASPEKTA NOSITELJA REALIZACIJE CILJA

ODGOJITELJI

- kontinuirano i sustavno proširivanje znanja o roditeljskim pravima te razvoj vještina za razvijanje na tome zasnovanih odnosa s roditeljima;
- ispitivanje roditeljskih želja, interesa i očekivanja u vezi s programom rada s djetetom i grupom;
- kontinuiran rad na upoznavanju roditelja s programom skupine;
- poticanje roditelja da utječu na program skupine osobito vezano uz djetetove specifičnosti kao i tradiciju i običaje obitelji;
- kontinuirano izvještavanje roditelja o razvoju i napretku djeteta te značajnim zbivanjima u skupini kroz sve oblike suradnje;
- kontinuirano i sustavno promicanje i zaštita prava djeteta;
- promišljanje načina i postupaka za unapređivanje kvalitete kroz sve oblike;

- motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje te osobni i/ili profesionalni angažman u akcijama i aktivnostima grupe i Vrtića;
- motiviranje roditelja na angažman i konkretnu pomoć u optimiziranju uvjeta (osobito materijalnih) za provođenje predočenih programa;
- informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje;
- organiziranje i priprema roditeljskih sastanaka kao situacije druženja i obostranog aktiviteta (djeteta i roditelja, pa i odgojitelja);
- vođenje pedagoške dokumentacije o suradnji;
- ispitivanje i evidentiranje roditeljskih stavova, procjena i zaključaka o kvaliteti programa i uopće kvaliteti življenja njihova djeteta u Vrtiću kao i kvaliteti suradnje s njima;
- sudjelovanje u osmišljavanju vrtićkog, centralnog punkta za roditelje;
- valoriziranje i procjenjivanje stupnja ostvarivanja pojedinih zadataka tijekom godine.

STRUČNI SURADNICI

- idejno rješenje i kontinuirano timsko osmišljavanje forme i sadržaja kutića za roditelje te pisanih materijala s aspekta promicanja roditeljskih i djetetovih prava;
- provođenje "ulaznih" intervjua i informativnih roditeljskih sastanaka;
- izrada instrumenata za povremena/prigodna prikupljanja podataka o djetetu i obitelji;
- animiranje roditelja na suradnju u prevladavanju adaptacijskih teškoća i upućivanje na mogućnosti njihovog direktnog uključivanja u proces;
- pedagoško-psihološko osmišljavanje situacije boravka roditelja u skupini te instruktivan rad s njima;
- savjetodavni rad s roditeljima prema potrebi i procjeni roditelja;
- stručni angažman na pripremi i oblikovanju pisanih materijala za informiranje roditelja o raznim aspektima odgoja i obrazovanja djeteta u Vrtiću i obitelji, posebice o problematici discipliniranja djeteta;
- upućivanje roditelja u problematiku dječjih potreba i prava koje proizlaze iz potreba (neposredno direktnim kontaktima, radionicama, posredno pisanim materijalima…);
- upućivanje roditelja na institucije i stručnjake koji mogu dodatno pomoći u odgoju, obrazovanju i zbrinjavanju djeteta, posebice djeteta s posebnim potrebama;
- prijedlog aktivnosti i oblika rada za situacije druženja djece i roditelja;
- prijedlog instrumenta za ispitivanje roditeljskih stavova, zapažanja, očekivanja.

RAVNATELJICA

- osiguravanje uvjeta za provođenje cilja suradnje s roditeljima te sugeriranje sadržaja;
- utvrđivanje realnih vremenskih potreba roditelja za smještaj njihovog djeteta u Vrtić;
- utvrđivanje situacija i načina uključivanja roditelja u aktivnosti Vrtića;
- utvrđivanje aktivnosti i opsega sudjelovanja roditelja u optimiziranju materijalnih uvjeta u ustanovi;
- utvrđivanje mogućnosti i načina djelovanja ustanove i/ili djelatnosti na poboljšavanju uvjeta života djeteta kod kuće, upućivanje na ustanove socijalnog tipa, organizacija humanitarnih akcija u Vrtiću, evidencija distribucije humanitarne pomoći za socijalno ugroženu djecu, ispitivanje mogućnosti besplatnog uključivanja djeteta u rekreativne programe…

ELEMENTI PRAĆENJA

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- prisutnost roditelja na radionicama, predavanjima i komunikacijskim roditeljskim sastancima
- polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovitog i obogaćenog programa odgojno-obrazovne skupine
- posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

NOSITELJI I SUDIONICI

- odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici Vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE

- tijekom cijele pedagoške godine

7.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

- individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

- svakodnevno informiranje roditelja:

- neposredno kraće verbalno informiranje
- posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, video projekcija i internetske stranice Vrtića

- roditeljski sastanci u skupini – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)

- zajednički roditeljski sastanci:

- za roditelje novoupisane djece
- za roditelje djece u godini prije polaska u školu
- za roditelje djece polaznika kraćih programa

- **individualne konzultacije** na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta u svim područjima rada (uz mogućost pregleda individualne razvojne mape i liste praćenja)

- **edukativna predavanja**, **radionice** tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

- neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa (akcije sakupljanja PNM-a i sl., donacije) i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe,

prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima koje djeca i odgojitelji iniciraju, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetima i na izletima) i u evaluaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacije videozapisa, panel postera)

- procjene roditelja - procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u Vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom, kvalitete organizacije kraćih programa (ankete)

Tijekom pedagoške godine provest će se ankete među postojećim korisnicima Vrtića o zadovoljstvu radom Vrtića koje će uključivati i procjenu kvalitete prehrane i komunikacije s odgojiteljima, procjenu higijenskih i prostorno-materijalnih uvjeta itd. Roditelji će moći upisati i svoje prijedloge za unaprjeđenje pojedinih aspekata vezanih uz boravak djece u Vrtiću i odgojno-obrazovni rad s njima. Od roditelja novoupisane djece tražit ćemo da napišu svoja očekivanja vezana uz odgojno-obrazovni rad u Vrtiću.

- ostali oblici suradnje - zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja

- blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani Vrtića

7.2. RODITELJSKI SASTANCI

Za jasličke skupine planiraju se najmanje tri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine, a za vrtićke skupine najmanje četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Obavezne teme za prvi i zadnji roditeljski sastanak u svim odgojno-obrazovnim skupinama su:

1. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini
   - međusobno predstavljanje
   - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude
   - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji i programa roditeljskih sastanaka
   - utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu
   - upoznavanje roditeljima s razvojnim karakteristika djece određene dobi

2. Ogledni rad s djecom, videosnimke, osvrt na realizaciju plana i programa i dječja postignuća u pedagoškoj godini 2022./2023.
   - upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada
   - procjena zadovoljstva roditelja radom Vrtića

Svaka skupina utvrdit će s roditeljima na prvom roditeljskom sastanku plan i program (maksimalan broj, teme i termine) održavanja roditeljskih sastanaka tijekom ove pedagoške godine, kao i broj posjeta, izleta, predstava i sportsko-rekreativnih programa koje roditelji žele sufinancirati.

Dogovorene odluke na svim roditeljskim sastancima odgojitelji će evidentirati i precizirati u zapisniku roditeljskog sastanka u Knjizi pedagoške dokumentacije koji će po realizaciji obavezno izvjesiti i na pano roditeljskog kutića.

Tablica 30: Plan i program roditeljskih sastanaka u svim skupinama

NAZIV SKUPINE	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	CILJEVI I ZADATCI	TEME / DNEVNI RED	NAČIN VREDNOVANJA
Iskrica, Đelekovec	Kolovoz/ rujan 2022.	-	Međusobno predstavljanje Upoznavanje s koncepcijom rada (novi roditelji) Utvrđivanje stavki iz Ugovora Utvrđivanje odgojno – obrazovnog rada Dječjeg vrtića Vrapčić	1.Predstavljanje i upoznavanje 2.Ugovor 3. Odgojno – obrazovni rad 4. Biranje predstavnika roditelja 5. Razno (rođendani, garderobni ormari..)	- reakcije roditelja
	Rujan 2022.	-	Upoznavanje s Planom i programom Predškole Osvješćivanje važnosti usvajanja predčitalačkih i predmatematičkih vještina Razvojni miljokazi	1. Psihofizička spremnost djeteta za školu 2. Plan i program Predškole 3. Razno (potrebiti materijal za provođenje programa predškole)	- reakcije roditelja
	Studeni 2022.	Pedagoginja	Upoznavanje roditelja sa stručnom temom	1. Predstavljanje i uvodna riječ predavača 2. Izlaganje stručne teme 3. Razno	- reakcije roditelja - anketni listić - evaluacijski listić
	Veljača 2023.	Pedagoginja A.M.N.	Upoznavanje roditelja sa stručnom temom	1. Predstavljanje i uvodna riječ predavača 2. Izlaganje stručne teme 3. Razno	- reakcije roditelja - anketni listić - evaluacijski listić
	Travanj / svibanj 2023.	-	Osvrt na proteklo razdoblje (aktivnosti, projekti i sl.)	1. PPT-izvješće za proteklo razdoblje 2.razno (završno druženje, izlet i sl.)	- reakcije roditelja
Bubamare, Koprivnički Ivanec	Kolovoz 2022.	-	Upoznavanje roditelja novoupisane djece s planom prilagodbe i radom skupine, donošenjem važnih potrepština za prve dane i boravak u skupini	1. Adaptacija 2. Radni dan u jaslicama 3. Razno	- reakcije roditelja
	Rujan 2022.	-	Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka Utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Biranje predstavnika roditelja 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 4. Kućni red, Pravilnik dječjeg vrtića	- reakcije roditelja - anketa
	Prema dogovoru, početak 2023.	Pedagoginja	Predstavljanje stručne teme prema dogovoru i potrebama grupe	1. Stručna tema: 2. Razno	- reakcije roditelja

			Upoznavanje sa daljnjim aktivnostima skupine PPT : dječje aktivnosti		
	Travanj 2023.	-	Upoznavanje s daljnjim aktivnostima skupine PPT : dječje aktivnosti Dogovor za završni izlet	Prema naknadnom dogovoru i potrebi skupine	- reakcije roditelja - anketa
Leptirići, Koprivnički Ivanec	Rujan 2022.	-	Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka Utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Tekuće obavijesti skupine 2. Godišnji plan i program skupine 3. Biranje predstavnika roditelja 4. Kućni red ustanove 5. Razno	- reakcije roditelja
	Siječanj 2023.	-	Upoznavanje roditelja sa stručnom temom	1.Stručna tema prema potrebi skupine 2. Tekuće obavijesti i problematika skupine 3. Razno	- reakcije roditelja
	Travanj 2023.	Pedagoginja	Upoznavanje roditelja sa stručnom temom	1.Stručna tema prema potrebi skupine 2. Razno	- reakcije roditelja i suradnika
	Lipanj 2023.	Pedagoginja, učiteljice Ž.K. i LJ.G.	Upute roditeljima za djecu polaznike programa predškole, te priprema djece i roditelja za naredne školske obaveze	1. Tematski roditeljski: priprema za polazak u školu	- reakcije roditelja i suradnika
Lavići, Koprivnički Bregi	Rujan 2022.	-	Analiza prilagodbe na jaslice Međusobno predstavljanje Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka Utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu Upoznavanje roditelja s razvojnim miljokazima djece u dobi od 2 do 4 godine	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice – PPT prezentacija 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini – upoznavanje sa projektom – Živimo osjetila 3. Predstavljanje poludnevnog izleta u Sunčano selo Jagnjedovec 4. Razvojni miljokazi djece u dobi od 2. do 4. godine	- reakcije roditelja

	Studeni 2022.	Vanjski stručnjak edukacijski rehabilitator, pedagoginja	Obrada stručne teme po dogovoru – pedagoginja vrtića Upoznavanje roditelje s planiranim aktivnostima u narednom razdoblju	1. Stručna tema 2. Planirane aktivnosti za predstojeće razdoblje	- reakcije i izjave roditelja
	Ožujak 2023.	-	Prikaz rada djece u skupini Upoznavanje roditelja s ponudom izleta i nadolazećim aktivnostima	1. Obrada stručne teme po dogovoru - odgojiteljice 2. Prikaz rada djece u skupini, fotografije djece i provedenih aktivnosti 3. Važne informacije o nadolazećim aktivnostima i planiranim izletima	- reakcije i izjave roditelja
	Svibanj 2023.	-	Utvrđivanje roditeljskog zadovoljstva radom ustanove - anketa Osvrt na proteklu pedagošku godinu Informacije o ljetnoj organizaciji rada vrtića	1. Anketa zadovoljstva roditelja 2. Osvrt na pedagošku godinu i realizaciju plana i programa 3. Ljetni rad vrtića	- anketa -reakcije roditelja
Leptirići, Koprivnički Bregi	Rujan 2022.	-	Međusobno predstavljanje Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka Utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu Upoznavanje roditelja s razvojnim miljokazima djece u dobi od 4 do 7 godina	1. Uvodna riječ i upoznavanje novih roditelja u skupini 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Razvojni miljokazi djece u dobi od 4 do 7 godine 4. Pitanja, prijedlozi, ostalo	- reakcije roditelja
	Studeni 2022.	-	Stručna tema – prema potrebi skupine	1.Uvodna riječ odgojitelja 2.Stručno predavanje 3. Anketa 4. Pitanja, prijedlozi, ostalo 5. Pozdrav i završetak sastanka	- reakcije roditelja - anketa
	Ožujak 2023.	-	Tekuće informacije o radu i daljnjim planovima rada skupine i organiziranim aktivnostima Prikaz boravka djece u skupini i stečenih kompetencija	1.Pozdrav i uvodna riječ 2.Prikaz rada djece u skupini, fotografije djece i provedenih aktivnosti/projekta 3. Važne informacije o narednim planovima 4.Pitanja/ostalo 5. Završna riječ i pozdrav	- reakcije roditelja

	Svibanj 2023.	Učiteljica	Tekuće informacije Predavanje učiteljice: Kako pripremiti dijete za 1. Razred, što očekivati	1. Pozdrav i uvodna riječ 2. Prijenos važnih informacija 3. Evaluacijski listić 4. Predavanje stručnjaka 5. Pitanja 6. Završna riječ i pozdrav	- reakcije roditelja, evaluacijski listići
Bambi, Ždala	Listopad 2022.	-	Analiza prilagodbe na vrtić Međusobno predstavljanje Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka Utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Analiza razdoblja prilagodbe na vrtić 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3.. Upoznavanje s planom i programom rada Predškole	- reakcije roditelja
	Prosinac 2022.	-	Osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju Utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1. Božićna radionica 2. Razno	- reakcije roditelja
	Travanj 2023.	Pedagoginja	Upoznavanje roditelja sa sadržajem stručne teme	1. Stručna tema po dogovoru 2. Razno	- reakcije roditelja - evaluacijski listić
	Svibanj 2023.	-	Osvrt na realizaciju plana i programa Dječja postignuća u pedagoškoj godini Upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada	1. Zajednički izlet, odabir ponude 2. Završna svečanost 3. Razno	- reakcije roditelja
Zvončica, Gola	Listopad 2022.	Ravnateljica, pedagoginja	Analiza prilagodbe na jaslice Međusobno predstavljanje Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje plana i programa Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji Upoznavanje roditelja sa protokolom vrtića Odabir predstavnika roditelja	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Protokol vrtića 4. Anketa odabir predstavnika roditelja	- reakcije roditelja
	Prosinac 2022.	Ravnateljica, pedagoginja	Analiza proteklog razdoblja prilagodbe djece u skupini Predstavljanje plana za naredno razdoblje	1. Plan i aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju	-reakcije roditelja

			Usmjeravanje roditelja na suradnju u vezi tekućih promjena i dogovora vezano za djecu i rad u skupini	2. Analiza proteklog razdoblja prilagodbe djece u skupini 3. Suradnja s roditeljima 4. Razno	
	Svibanj 2023.	Ravnateljica, pedagoginja	Zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u vezi završne svečanosti Analiza proteklog razdoblja i napretka djece	1. Prezentacija rada vrtića i provođenih aktivnosti 2. Planiranje zajedničkog druženja/završne svečanosti 3. Razno	- reakcije roditelja
Vesele rode, Gola	Listopad 2022.	Ravnateljica, pedagoginja	Analiza prilagodbe na jaslice Međusobno predstavljanje Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji Upoznavanje roditelja sa protokolom vrtića Odabir predstavnika roditelja	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Protokol vrtića	- reakcije roditelja
	Prosinac 2022.	Ravnateljica, pedagoginja	Analiza proteklog razdoblja prilagodbe djece u skupini Predstavljanje plana za naredno razdoblje	1. Aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju 2. Suradnja s roditeljima 3. Razno	- reakcije roditelja
	Svibanj 2023.	Ravnateljica, pedagoginja	Ppt prezentacija (foto i video zapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama) Zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije organizacije te realizacije izleta, druženja u jaslicama i završne svečanosti	1. Prezentacija rada vrtića i provođenih aktivnosti pomoću foto i video zapisa 2. Planiranje zajedničkog izleta i izbor destinacije 3. Završna svečanost 4. Anketni upitnik za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića	- reakcije roditelja - rezultati anketnih upitnika
	Lipanj 2023.	Ravnateljica, pedagoginja	Usmjeriti i pomoći roditelju u svladavanju prepreka u odgoju svog djeteta	1. Stručna tema	- reakcije roditelja - diskusija nakon stručne teme
Sovice, Gola	Rujan 2022.	-	Analiza prilagodbe na jaslice Međusobno predstavljanje Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Protokol vrtića	- reakcije roditelja

			Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji Upoznavanje roditelja sa protokolom vrtića		
	Prosinac 2022.	-	Pozivanje na zajedničko druženje Predstavljanje plana i programa u narednom razdoblju Planirane aktivnosti	1. Aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju 2. Dogovor oko zajedničkog odlaska na poludnevni izlet i božićne radionice 3.Razno	- reakcije roditelja
	Svibanj 2023.	-	Ppt prezentacija (foto i video zapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama) Zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije organizacije te realizacije izleta, druženja u jaslicama i završne svečanosti	1. Prezentacija rada vrtića i provođenih aktivnosti pomoću foto i video zapisa 2. Planiranje zajedničkog izleta i izbor destinacije 3. Završna svećanost 4. Anketni upitnik za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića	- reakcije roditelja - rezultati anketnih upitnika
	Lipanj 2023.	Ravnateljica, pedagoginja	Usmjeriti i pomoći roditelju u svladavanju prepreka u odgoju svog djeteta	1. Stručna tema	- reakcije roditelja - diskusija nakon stručne teme
Mali zeko, Gola	Rujan 2022.	Ravnateljica, pedagoginja	Analiza prilagodbe na jaslice Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji Izbor predstavnika roditelja jasličke skupine Upoznavanje roditelja sa protokolom vrtića	1. Analiza razdoblja prilagodbe na jaslice 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Izbor predstavnika roditelja 4. Protokol vrtića	- reakcije roditelja
	Prosinac 2022.	-	Pozivanje na zajedničko druženje Stvaranje partnerskog odnosa s roditeljima	1. Aktivnosti u vrtiću u narednom razdoblju 2. Dogovor oko božićne radionice 3. Razno	- reakcije roditelja
	Ožujak 2023.	Pedagoginja	Usmjeriti i pomoć roditelju u svladavanju prepreka u odgoju svog djeteta	1. Stručna tema	- reakcije roditelja - diskusije nakon stručne teme
	Svibanj 2023.	Ravnateljica, pedagoginja	Ppt prezentacija (foto i video zapisi boravka i aktivnosti provedenih s djecom u jaslicama)	1. Prezentacija rada vrtića i provođenih aktivnosti pomoću foto i video zapisa	- reakcije roditelja - rezultati anketnih upitnika

			Zajednički dogovor roditelja i odgojiteljica u svrhu što kvalitetnije organizacije te realizacije izleta, druženja u jaslicama	2. Planiranje zajedničkog izleta i izbor destinacije 3. Završna svečanost 4. Anketni upitnik za procjenu zadovoljstva roditelja načinom rada vrtića	
Zvjezdice, Gola	Rujan 2022.	-	Međusobno predstavljanje Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka Utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu	1. Rad s djecom predškolske dobi 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Kućni red 4. Osiguranje 5. Razno	- reakcije roditelja
	Prosinac 2022.	-	Evaluacija proteklog perioda Utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1. Božićna radionica 2. Zajednički izlet s roditeljima 3. Razno	- reakcije roditelja - anketa
	Ožujak 2023.	Pedagoginja	Evaluacija proteklog perioda Utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje Stručna tema	1. Uskrsno druženje (potraga za jajima, predstava) 2. Stručna tema 3. Razno	- reakcije roditelja - anketa - evaluacijski listići
	Svibanj 2023.	-	Evaluacija proteklog perioda Utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1. Završni izlet, odabir ponude 2. Završna priredba i druženje 3.Razno	- reakcije roditelja - anketa
Zvončić, Gola	Rujan 2022.	-	Međusobno predstavljanje Utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude Utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji te plana i programa roditeljskih sastanaka Utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu Analiza rada djece u predškolskoj dobi	1. Rad s djecom predškolske dobi 2. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini 3. Kućni red 4. Osiguranje 5. Razno	- reakcije roditelja

	Prosinac 2022.	-	Evaluacija rada rujan, listopad, studeni Utvrđivanja plana suradnje za naredno razdoblje	1.Božična radionica 2.Izlet na advent u Zagreb 3. Razno	- reakcije roditelja
	Ožujak 2023.	Pedagoginja	Evaluacija rada za prosinac, siječanj, veljaču Utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1.Uskrsna Radionica 2.Izlet na Čambinu 3. Stručna tema 4. Razno	- reakcije roditelja - anketa - evaluacijski listići
	Svibanj 2023.	-	Evaluacija rada za ožujak i travanj Utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje	1. Zajednički izlet, odabir ponude 2. Završna priredba 3.Razno	- reakcije roditelja - anketa

7.3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Tablica 31: Boravak roditelja i drugih suradnika u skupinama

IME I PREZIME RODITELJA (INICIJALI)	VRIJEME REALIZA-CIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	CILJEVI AKTIVNOSTI (ZA PROVODITELJE)	RAZVOJNE ZADAĆE (ZA DIJETE)	AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA
P.M.	Rujan 2022.	20	Iskrica, Đelekovec	Senzibilizirati djecu za važnost tjelesnog kretanja Predstaviti i približiti zanimanje nogometaša	Razvoj koordinacije tijela prirodnim oblicima kretanja (poskoci na jednoj nozi, prekoračavanje prepreke...) Razvoj opažajno – praktičnog spoznavanja (orijentacija u prostoru: lijevo, desno, ispred...)	Provođenje sata tzk (opće pripremne vježbe, poligon s preprekama)	- reakcije i izjave djece - reakcije i izjave sudionika - fotodokumentiranje
M.T.	Listopad 2022.	20	Iskrica, Đelekovec	Predstaviti djeci zanimanje pekar te ih upoznati s procesom	Razvoj preciznije senzomotorike (miješanje tijesta, baratanje priborom)	Izrada i degustacija pekarskih proizvoda	- reakcije i izjave djece - reakcije i izjave sudionika

				nastanka pekarskih proizvoda		Razvoj percepcije okusa te stjecanje iskustva kušanjem	- fotodokumentiranje
M.A.	Listopad 2022.	20	Iskrica, Đelekovec	Predstaviti djeci zanimanje kuhar te ih upoznati s procesom nastanka pizze, sendviča i sl.	Razvoj preciznije senzomotorike (miješanje tijesta, rezanje sastojaka, dekoracija,..)	Izrada i degustacija hrane Razvoj percepcije okusa te stjecanje iskustva kušanjem	- reakcije i izjave djece - reakcije i izjave sudionika - fotodokumentiranje
I.V.K.	Veljača 2023.	20	Iskrica, Đelekovec	Upoznavanje djece s procesom izrade sapuna, jačanje suradnje s lokalnom zajednicom	Razvoj spoznaja o izradi sapuna, bogaćenje rječnika, razvoj vještina u izradi sapuna, jačanje pozitivne slike o sebi	Izrada prirodnog sapuna	- reakcije i izjave djece - reakcije i izjave sudionika - fotodokumentiranje
I.G., LJ.M.	Ožujak 2023.	20	Iskrica, Đelekovec	Upoznati zanimanje knjižničar Približiti djeci važnost i namjenu slikovnice, priče	Poticanje na govorno izražavanje Razvoj sposobnosti koncentracije, pažnje te logičkog zaključivanja	Čitanje i pričanje priča, interpretacija priča (likovno, scenski,..)	- reakcije i izjave djece - reakcije i izjave sudionika - fotodokumentiranje
K.K.	Travanj 2023.	20	Iskrica, Đelekovec	Upoznati zanimanje pisca te proces nastanka priče ili slikovnice	Razvoj senzibiliteta prema slikovnicama	Čitanje priča Izrada priče (dječje stvaralaštvo)	- reakcije i izjave djece - reakcije i izjave sudionika - fotodokumentiranje
N.B., svećenik	Listopad 2022.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Međusobno upoznavanje i druženje	Razvoj empatije i osjećaja zahvalnosti	Priprema svečanog stola	- reakcije i izjave djece
Ž.G., prof. nutricionist	Siječanj 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Poticati interes za zdravu prehranu i konzumiranje različite hrane i što više voća i povrća	Razvoj svijesti o važnosti zdrave prehrane za očuvanje zdravlja	Izrada piramide zdrave prehrane	- likovni izraz - reakcije djece i sudionika
N.B., svećenik	Siječanj 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Međusobno upoznavanje i druženje Blagoslov vrtića i djece	Razvoj empatije i duhovnog zadovoljstva, poštivanje tradicije	Priprema svečanog stola i druženje	- reakcije i izjave djece
S.V., učiteljica razredne nastave	Ožujak 2023. (Sv. dan pripovijedanja)	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Poticati interes za slikovnicama	Razvoj kreativnosti i mašte Razvoj empatije Razvoj aktivnog slušanja i slušanja s razumijevanjem	Pripovijedanje priča po izboru Upoznavanje s dijelovima slikovnice Likovni izraz djece na temu priče	- likovni izraz - reakcije djece i sudionika

						Poticajna pitanja	
D.P., medicinska sestra	Svibanj 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Upoznavanje sa zanimanjem medicinske sestre	Razvoj senzibilnosti za različita zanimanja	Prezentacija pomagala medicinske sestre u radu s pacijentima, ophođenje sa pacijentima i sl	- likovni izraz - reakcije djece i sudionika - imitativna igra medicinske sestre i liječnika
Poštanski ured Kop. Ivanec	Veljača 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Posjet i upoznavanje sa zanimanjem poštara, pisanje razglednica i čestitki	Razvoj empatije, kulturnog ophođenja u javnom prostoru	Prezentacija prijema i slanja pošte, paketa, razglednica, što je to poštanska marka i sl	- likovni izraz - reakcije djece i sudionika - imitativna igra poštara - izjave djece
PU postaja Koprivnica	Prema dogovoru 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Posjet i upoznavanje sa zanimanjem policajca i ponašanja u prometu	Usvajanje pravilnog ponašanja u prometu, prelazak preko zebre, hodanje po pješačkoj stazi...	Prezentacija ponašanja u prometu, prelazak preko zebre, hodanje po pješačkoj stazi...	- likovni izraz - reakcije djece i sudionika - imitativna igra policajca i prometnika - izjave djece
OPG Vjekoslav Horvat	Prema dogovoru 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Posjet i upoznavanje sa zanimanjem, poljoprivrednika te traktora kao prijevoznog i radnog sredstva	Proširenje i usvajanje znanja o prijevoznim sredstvima	Prezentacija traktora i njegova uloga	- likovni izraz - reakcije djece i sudionika - imitativna igra policajca i prometnika - izjave djece
Komunalac Koprivnica	Rujan 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Stjecanje spoznaje o važnosti brige o neposrednoj prirodnoj okolini Briga o okolišu i sortiranje otpada	Stjecanje spoznaje o važnosti brige o neposrednoj prirodnoj okolini Upoznavanje pojma recikliranje	Razgovor o važnosti brige o okolišu i pravilnom razvrstavanju otpada Predstavljanje prezentacije Druženje s maskotom “Mirko Reciklirko” Likovna aktivnost	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika - likovni izraz djece

N.B., svećenik	Listopad 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Blagoslov kruha i pekarskih proizvoda, vrtića, djece i djelatnika	Pobuđivanje zahvalnosti prema Bogu Spoznavanje važnosti kruha kao izvora života Razvijanje solidarnosti	Priprema svečanog stola Zajednička molitva i pjesme Druženje i degustacija pekarskih proizvoda	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika - likovni izraz djece
Bibliobus	Studeni 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Interpretacija prigodnog sadržaja (priče) Uvod djece u adventsko razdoblje	Razvoj koncentracije i aktivnog slušanja Razvoj moralnog rasuđivanja (dobro, loše, pouka) Približavanje novog razdoblja u liturgijskoj godini (Advent)	Interpretacija literarnog dijela Razgovor o priči, razmjena mišljenja te spoznavanje pouke priče Likovni i dramski izraz djece	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika - likovni i dramski izraz djece
Grupa roditelja (dobrovoljaca glumaca)	Prosinac 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Izvođenje predstave za djecu (prigodne božićne tematike) Provođenje kvalitetnog vremena djece i roditelja	Razvoj koncentracije i pažnje Razvoj fleksibilnosti i pozitivnih obrazaca ponašanja u novim situacijama u ustanovi	Gledanje predstave Razgovor o predstavi i razmjena međusobnih doživljaja Druženje	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika - dramski izraz djece
N.B., svećenik	Siječanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Božićni blagoslov (blagoslov ustanove, djece i djelatnika)	Spoznavanje simbolike jasla, vrline skromnosti, jednostavnosti te Božje blizine	Blagoslov ustanove, djece i djelatnika Zajednička molitva i pjesma Druženje i razgovor	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika
Liječnik (prema tekućem dogovoru)	Veljača 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Predstavljanje zanimanja liječnika, uloge, osnovnih sredstava za rad	Pobliže upoznavanje uloge liječnika, pribora za rad Spoznavanje važnosti brige o vlastitom zdravlju (kretanje, prehrana)	Prezentacija sredstava za rad Razgovor	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika - simbolička igra liječnika
Plesna skupina (prema tekućem dogovoru)	Travanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Predstavljanje plesnih pokreta i koreografije djeci	Spoznavanje važnosti kretanja i fleksibilnosti pokreta u plesu Razvoj ritma i usklađivanje pokreta	Imitiranje plesnih pokreta Druženje i igra	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika

DVD Koprivnički Ivanec	Svibanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Predstaviti zanimanje vatrogasca i opreme	Stjecanje spoznaje o plemenitosti zanimanja vatrogasca Upoznavanje opreme	Prezentacija opreme za rad Isprobavanje opreme Suživljavanje s ulogom vatrogasca Simbolička igra	- reakcije i izjave djece - izjave suradnika - simbolička igra - likovni izraz
V.K.	Rujan/listopad 2022.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Uočavanje potrebe za svakodnevnim vježbanjem	Razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju Razvoj koordinacije i preciznosti pokreta(dodavanje, kotrljanje, hvatanje, gađanje, ubacivanje)	Sat tjelesnog vježbanja	- fotografije - izjave i reakcije djece
Čitaj mi priču – baka djece iz skupine	Listopad/studeni 2022.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Poticanje suradnje djece i starijih osoba Jačanje obiteljskih veza	Razvoj iniciranih socijalnih interakcija s odraslima Razvoj poštivanja starijih osoba	Čitanje izabrane priče Razgovor i slobodno druženje s djecom Ples u kolu	- reakcije i izjave djece i suradnika
Vlč. Branko H.	Listopad i prosinac 2022.	37	Lavići i Leptirići, Koprivnički Bregi	Blagoslov povodom Dana kruha i blagoslov vrtića	Uočavanje važnosti materijalnih i duhovnih dobara – važni datumi i blagdani	Pjevanje prigodnih pjesama i recitacija	- crteži i izjave djece
M.Z.	Veljača 2023.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Izrada frizura za maškare	Razvoj suradnje djece i odraslih	Izrada frizura	- fotografije - izjave i reakcije djece, roditelja
V.G.	Po dogovoru	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Upoznavanje sa zanimanjem krojačice	Razvoj okulomotorne koordinacije Razvoj suradnje s vršnjacima – međusobno pomaganje	Šivanje odjeće za bebe	- fotografije - izjave i reakcije roditelja
M.Z.	Po dogovoru	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Upoznavanje djece s različitim glazbenim instrumentima Upoznavanje i uvježbavanje novih pjesama Poticanje djece na razvoj glasa pjevanjem	Razvoj zanimanja za glazbu Razvoj slušne percepcije i osjećaja za ritam (korištenje jednostavnih udaraljki)	Promatranje i isprobavanje različitih instrumenata Razgovor o obilježjima pojedine glazbe (brzo-sporo, glasno-tiho, veselo-smireno itd.)	- izjave i reakcije djece i suradnika

Djelatnici bibliobusa	Rujan 2022. – srpanj 2023.	37	Lavići i Leptirići, Koprivnički Bregi	Upoznavanje s pravilima ponašanja u bibliobusu (pravilan odnos prema knjigama, način posuđivanja i vraćanja knjiga i sl.) Stvaranje pozitivnog i redovitijeg odnosa prema čitanju i slušanju	Usvajanje pravila poželjnog ponašanja u bibliobusu i prema knjigama Razvoj pozitivnih osjećaja prema čitanju i slušanju književnih djela	Odlazak u bibliobus Razgovor s djelatnicima bibliobusa Sudjelovanje u pričaonicama Razgovor o priči	- reakcije i pitanja djece - samostalno korištenje knjiga - češća želja i potreba za posuđivanjem knjiga
B.O. i D.O.	Svibanj 2023.- Svjetski dan pčela	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Upoznavanje sa važnosti pčela, načinom izrade meda	Uočavanje važnosti očuvanja pčela i važnosti konzumiranja meda	Razgovor i promatranje pčela u staklu Konzumiranje meda, Igre, likovno izražavanje	- izjave i reakcije djece i suradnika
S.K.	Listopad 2022. – Dan jabuka	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Upoznavanje djece s izradom pita od jabuka Poticanje suradnje djece i roditelja	Usavršavanje fine motorike (razvlačenje tijesta) Razvoj suradničkih odnosa djece i odraslih	Priča o nastanku pite Izrada pite	- reakcije i izjave djece i roditelja
Posjet djelatnika PU Koprivničko-križevačke županije	Rujan, 2022. Svibanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Upoznavanje zanimanja policajac te upoznavanje djece s pravilima ponašanja u prometu	Uočavati značaj brige za sebe u prometu	Razgovor, šetnja ulicama	- reakcije djece - crteži djece
Pedagoginja osnovne škole	Travanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Povezivanje vrtića i škole, upoznavanje djece sa zanimanjem pedagog, obavezama i načinom rada u školi	Usvajanje poželjnog i prihvatljivog ponašanja kod djece u školi	Razgovor, crteži, radni listići, zadaci i sl.	- reakcije i izjave djece
Roditelj djeteta iz skupine, dolazak po dogovoru	Rujan 2022. – srpanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Poticanje suradnje djece i odraslih Jačanje obiteljskih veza i osjećaja pripadanja i zajedništva	Iniciranje socijalnih interakcija s odraslima Razvoj poštivanja odraslih	Čitanje slikovnica, prepričavanje priča	- izjave i reakcije djece i suradnika
A.P.	Listopad 2022.	11	Bambi, Ždala	Upoznati djecu s procesom nastajanja kruha “od zrna do kruha “	Razvoj okulomotorike, koordinacije, spretnosti i kreativnosti te razvoj fine motorike	Aktivnosti miješanja i oblikovanja tijesta s kvascem i bez kvasca	- reakcije i izjave djece - izjave sudionika

S.D.	Studeni 2022.	11	Bambi, Ždala	Upoznati djecu sa zanimanjem krojač	Razvoj sposobnosti uočavanja veza i odnosa među ljudima	Prikaz nastajanja odjevnih predmeta u vrijeme kraljeva	- reakcije i izjave djece - izjave sudionika
M.B.	Prosinac 2022.	11	Bambi, Ždala	Prikazati djeci proces izrade kolača	Razvoj pozitivnih stavova prema okolini	Izrada kolača	- reakcije i izjave djece - izjave sudionika
Frizerski salon Mija	Siječanj 2023.	11	Bambi, Ždala	Predstaviti djeci zanimanje frizera	Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	Izrada frizura, razgovor	- reakcije i izjave djece - izjave sudionika
V.M.	Veljača 2023.	11	Bambi, Ždala	Predstaviti djeci zanimanje knjižničar	Razvoj sposobnosti uočavanja veza i odnosa među ljudima	Interpretacija slikovnice	- reakcije i izjave djece, - izjave sudionika
T.G.	Ožujak 2023.	11	Bambi, Ždala	Upoznati djecu s glazbenim instrumentima	Razvoj glazbenog izražavanja	Sviranje, pjevanje	- reakcije i izjave djece, - izjave sudionika
D.Š. DVD Ždala	Svibanj 2023.	11	Bambi, Ždala	Predstaviti djeci zanimanje vatrogasca	Razvoj novih i usavršavanje stečenih znanja o očuvanju šuma, sprečavanju požara	Vježba gašenja požara, prikaz vatre i vatrogasne opreme likovnim tehnikama	- reakcije i izjave djece - izjave sudionika
M.K.	Veljača 2023.	12	Zvončica, Gola	Predstaviti djeci zanimanje frizerke	Razvoj pozitivnih stavova prema okolini Razvoj jezika Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	Manipuliranje frizerskim rekvizitima (češljići, gumice, špangice, uzorci kose)	- reakcije djece - izjave roditelja
A.S.	Travanj 2023.	12	Zvončica, Gola	Likovna aktivnost sa djecom	Razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama Razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini	Likovne aktivnosti materijalima primjerenim za mlađu jasličku skupinu	- reakcije djece - izjave roditelja i sudionika
D.G.	Veljača 2023.	12	Vesele rode, Gola	Predstaviti djeci zanimanje medicinske sestre	Razvoj pozitivnih stavova prema okolini Razvoj jezika Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	Razgovor o zanimanju Oslikavanje medicinskih predmeta Bojanje Igra medicinskim rekvizitima, maske, šprice, flasteri...	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

S.M.	Svibanj 2022.	12	Vesele rode, Gola	Predstaviti djeci zanimanje vjeroučiteljice	Razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama Razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini	Formiranje vjerskog centra Didaktika prilagođena dobi djece	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
I.M. D.M.	Prosinac 2022. Ožujak 2023.	12	Sovice, Gola	Predstaviti djeci zanimanje njegovatelja u zdravstvenoj ustanovi	Razvoj pozitivnih stavova prema okolini Razvoj jezika Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	Razgovor o zanimanju Oslikavanje medicinskih predmeta Bojanje Igra medicinskim rekvizitima, maske, šprice, flasteri...	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
A.Š.	Svibanj 2023.	12	Sovice, Gola	Predstaviti djeci zanimanje kuharice	Upoznavanje djece sa zanimanjem Upoznavanje s odjećom i opremom koje kuhar koristi u svome poslu Razvoj jezika	Razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima (otvaranje-zatvaranje raznih posuda, umetanje) Razvoj percepcije okusa (razni okusi voća: kiselo, slatko...)	- reakcije i izjave djece - izjave sudionika
J.Š.	Prosinac 2022.	15	Mali Zeko, Gola	Druženje s djecom	Razvoj jezika Razvoj sposobnosti Usmjeravanja pažnje na događaj	Čitanje priče Razgovor s djecom o pročitanoj priči Bojanje	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
I.M.	Svibanj 2023.	15	Mali zeko, Gola	Predstaviti djeci zanimanje frizera	Razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama Razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini	Kutić frizerskog salona Igre uljepšavanja	- reakcije i izjave djece
G.S.	Svibanj 2023.	15	Mali zeko, Gola	Predstaviti djeci zanimanje kozmetičara	Razvoj sposobnosti prilagođavanja novim promjenjivim situacijama	Kutić kozmetičkog salona Igre uljepšavanja	- reakcije i izjave djece

					Razvoj pozitivnih društvenih stavova prema okolini		
D.N.	Rujan 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Predstaviti djeci zanimanje, upoznati ih s pravilima ponašanja u prometu	Razvoj spoznaja o ponašanju u prometu Razvoj spoznaja o zanimanju vatrogasca	Šetnja Razgovor o prometnim pravilima	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
baka	Listopad 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Upoznati djecu s procesom izrade štrudle od jabuka	Razvoj okulomotorne koordinacije(izrada,valjanje,trganje) Baratanje predmetima: valjak,nož, modlica	Izrada štrudle od jabuka Slaganje na protvan Pečenje	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Učenici 8. Razreda OŠ Gola	Listopad 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Pročitati priču, upoznati djecu s novom pričom	Shvaćanje i analiziranje pročitane priče Govorni razvoj(bogaćenje rječnika) Razvoj osjetljivosti za likovne elemente(flomaster)	Čitanje priče i analiza pročitanog Likovna aktivnost na temelju pročitanog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
L.M.	Studeni 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Upoznati djecu s različitim eksperimentima i zaštitom za vrijeme izvođenja eksperimenata	Razvoj istraživačkog duha i znatiželje Razvoj spoznaja o kemijskim reakcijama i miješanju boja	Eksperimenti za djecu: Vulkan, Šareni tanjur, Papar, Svijeća	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Zainteresirani roditelji	Prosinac 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Pročitati priču, upoznati djecu s novom pričom	Shvaćanje i analiziranje pročitane priče Govorni razvoj(bogaćenje rječnika) Razvoj osjetljivosti za likovne elemente(flomaster)	Čitanje priče i analiza pročitanog Likovna aktivnost na temelju pročitanog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Učenici Gimnazije „Fran Galović“	Veljača 2023.	21	Zvjezdice, Gola	Pročitati priču, upoznati djecu s novom pričom, provesti radionicu po principima biblioterapije	Shvaćanje i analiziranje pročitane priče Govorni razvoj(bogaćenje rječnika) Razvoj osjetljivosti za likovne elemente(flomaster)	Čitanje priče i analiza pročitanog Likovna aktivnost na temelju pročitanog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

A.N.	Studeni 2022.	22	Zvončić, Gola	Predstaviti djeci zanimanje	Razvoj socijalnih interakcija s roditeljem Uočavanje veza i odnosa Razvoj komunikacijskog sustava Poticanje multimedijskog razvoja	Slikanje po digitalnim pločama Izrada digitalnih kartica	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
M.S.	Prosinac 2022.	22	Zvončić, Gola	Izrada kolača u božićno vrijeme	Razvoj okulomotorne koordinacije(izrada, valjanje, trganje) Baratanje predmetima: valjak, nož, modlica	Izrada kolača Slaganje kolača na protvan Pečenje kolača	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
Z.N.	Siječanj 2023.	22	Zvončić, Gola	Predstaviti djeci zanimanje	Spoznavanje i uočavanje veza i odnosa među prometom vlakova	Simbolička igra željeznice Crtanje prometnika Isprobavanje odjeće i opreme prometnika	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
H.M.	Ožujak 2023.	22	Zvončić, Gola	Osvještavanje važnosti stvarana odjevnih predmeta	Razvoj komunikacijskog sustava Uočavanje veza i odnosa	Upoznavanje s opremom potrebnom za izradu odjeće	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja
G.S.	Svibanj 2023.	22	Zvončić, Gola	Uloga priče u djetetovu životu	Shvaćanje i analiziranje pročitane priče Govorni razvoj(bogaćenje rječnika) Razvoj osjetljivosti za likovne elemente (flomaster)	Čitanje priče i analiza pročitanog Likovna aktivnost na temelju pročitanog	- reakcije i izjave djece - izjave roditelja

7.4. ZAJEDNIČKE RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA

Tablica 32: Plan i program zajedničkih radionica i druženja s roditeljima

NAZIV SKUPINE	VRIJEME REALIZACIJE	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
Iskrica, Đelekovec	Listopad 2022. - kestenijada i bučijada (druženje s bakama i djedovima)	- kesteni, posuda za pečenje, materijal za ogrjev, bundeve, noževi, žlice, lučice i sl. - fotoaparat
	Prosinac 2022. - božićna radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - prigodna adventska glazba
Bubamare, Koprivnički Ivanec	Listopad 2022. kestenijada	- kesten, drva, tavu za pečenje kestena, piće
	Travanj 2023. – uskršnja radionica	- ukrašavanje uskršnjih jaja - fotoaparat - ugodna atmosfera
	Svibanj 2022.- obilježavanje Dana obitelji - prigodni program i druženje i igre s roditeljima	- sok i grickalice - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba)
Leptirići, Koprivnički Ivanec	Listopad 2022. - kestenijada	- kesteni, drva, tava za pečenje, sok, plastične čaše, salvete - fotoaparat
	Prosinac 2022. - izrada lutkica za potrebe predstave	- pedagoški neoblikovani materijal (tkanina, spužve, škare, lijepila, vuna, konac, igla, oči...) - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
	Svibanj/lipanj 2023. - završna svečanost	- prostor, scenografija, glazba, grickalice, sok, čaše, tanjuri, salvete, hrana - fotoaparat - dekoracija prostora

Lavići Koprivnički Bregi	Listopad 2022. – kestenijada i Dani kruha	- kesteni, drva, posuda za pečenje kestena, piće, prigodna glazba, radio, fotoaparat,
	Listopad 2022. – Dan starijih osoba	- razne igre, piće i kolači
	Prosinac 2022. – božićna radionica	- pedagoški neoblikovani materijal, prigodne blagdanske pjesme, radio, fotoaparat, osvježenje i grickalice
	Veljača 2023. – radionica povodom Maškara	- pedagoški neoblikovan materijal, laptop, fotoaparat, osvježenje i grickalice
	Ožujak 2023. – Očev dan	- prigodan program, fotoaparat, pokloni za očeve, sportske aktivnosti
	Ožujak 2023. – uskršnja radionica	- pedagoški neoblikovani materijal, fotoaparat, osvježenje i grickalice
	Svibanj 2023. - Majčin dan	- prigodan program, fotoaparat, pokloni za majke, osvježenje i kolači
	Lipanj 2023. – Dan obitelji i sporta Završna svečanost	- sportski rekviziti - glazba, ukrasi - sokovi i grickalice
Leptirići Koprivnički Bregi	Listopad 2022. – kestenijada i Dani kruha	- kesteni, posude za pečenje, drva, sokovi, salvete, posude za kestene - fotoaparat - lopte, uže, vreće za skakanje - radio - pekarski proizvodi
	Prosinac 2022.– božićna radionica	- pedagoški neoblikovani materijal i ostali pribor - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
	Travanj 2023. – uskršnja radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
	Svibanj 2023. – dan sporta	- lopte, uže, vreće za skakanje - radio - piće i voće
Bambi, Ždala	Prosinac 2022. - božićna radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat

		- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba)
	Ožujak 2022. - uskršnja radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba)
	Lipanj 2022. - završna svečanost	- prema dogovoru roditelja
Zvončica, Vesele rode i Sovice, Gola	Prosinac 2022. - božićna radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
	Veljača 2023. - fašnička povorka	- fotoaparat
Sovice	Lipanj 2023. – završno druženje	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…) - organizirane aktivnosti za djecu
Mali zeko	Prosinac 2022. - božićna radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
	Ožujak 2023. - uskršnja radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
Zvjezdice, Gola	Listopad 2022. - kestenijada	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava, čaj, kolač) - kesteni - drva
	Prosinac 2022. - božićna radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava, čaj, kolač)
	Travanj 2023. - uskršnja radionica	pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava, čaj, kolač)
	Svibanj 2023. - završna priredba	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…) - rekviziti za nastup
	Svibanj 2023. - zajednički izlet	- društvene igre na otvorenom - piknik

Zvončić, Gola	Prosinac 2022. - božićna radionica	- pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava, čaj, kolač)
	Prosinac 2022. - adventsko druženje	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava, čaj, kolač) - pečenje kobasica
	Ožujak 2023. - uskršnja radionica	pedagoški neoblikovani materijal - fotoaparat - ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, kava, čaj, kolač)
	Svibanj 2023. - završna priredba	- ugodna atmosfera (opuštajuća glazba, piće, grickalice…)
	Prema dogovoru 2023. - zajedničko druženje na Dravi	- društvene igre na otvorenom - piknik

7.5. PODRŠKA RODITELJIMA U JAČANJU RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

Tablica 33: Plan i program planiranih predavanja i radionica za roditelje

R. BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Tijekom pedagoške godine	Zainteresirani roditelji jasličkih i vrtićkih skupina u područnim objektima	Pedijatar	- razvoj svijesti o načinima zaraze i prijenosa bolesti - upoznavanje s najčešćim vrstama bolesti koje vladaju u vrtiću - osvijestiti važnost pravilne prehrane i boravka na zraku	Prevencija i zaštita dječjeg zdravlja	evaluacijski listić
2.	Tijekom pedagoške godine	Sve odgojne skupine	Odgojiteljice, dr. dionici	- jačanje roditeljskih kompetencija	- prema interesu roditelja/ aktualna	- reakcije i izjave roditelja - evaluacijski upitnik

					problematika skupine	
3.	Veljača-svibanj 2023.	Roditelji vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Vrapčić	Pedagoginja	- utvrditi prednosti i mane korištenja interneta - osvješćivanje uloge roditelja kao modela u korištenju internetom - uvidjeti kako zaštititi djecu na internetu	Odgoj djece rane i predškolske dobi u vrijeme interneta	evaluacijski listić
4.	Ožujak 2023.	roditelji djece školskih obveznika u područnim objektima	Pedagoginja	- upoznati roditelje sa psihofizičkim karakteristikama djece te dobi, s njihovim potrebama, mogućnostima - razvijati kod roditelja pozitivan stav prema školi koji će prenijeti na djecu - utvrditi koje je pripremne aktivnosti poželjno poduzeti prije polaska djeteta u školu	Priprema djeteta za polazak u prvi razred osnovne škole	evaluacijski listić
5.	Tijekom pedagoške godine	Područnice vrtića	Pedagoginja	- radionice jačanja roditeljskih kompetencija - radionice poticanja socio-emocionalnog razvoja djece	Prema iskazanom interesu roditelja/ aktualna problematika skupine	- izjave roditelja - evaluacijski upitnik

U pedagoškoj godini 2022./2023. pedagoginja i odgojiteljice nastavljaju rad na pružanju podrške roditeljima i jačanju njihovih roditeljskih kompetencija.

Dijete ima pravo na:

- brižno ponašanje koje odgovara na djetetovu potrebu za ljubavlju, emocionalnom toplinom, sigurnošću, pripadanjem, povezanošću i prihvaćanjem
- pružanje strukture vođenja koje daje djetetu osjećaj sigurnosti i predvidivosti te omogućuje razvoj kompetentnosti
- roditelja kao uzora prikladnog ponašanja: dijete uči na primjeru roditelja i razvija vlastite moralne vrijednosti, načine rješavanje sukoba i prosocijalnog ponašanja
- uvažavanje djeteta kao osobe ili priznavanje djetetove individualnosti koje odgovara na potrebu i pravo djeteta da ga se vidi, čuje i poštuje kao osobu s vlastitim idejama, planovima, preferencijama i ljudskim dostojanstvom
- osnaživanje koje se odnosi na stvaranje uvjeta za jačanje djetetovog osjećaja kompetentnosti, osobne kontrole i sposobnosti utjecaja na druge ljude i svijet uz roditeljsku potporu djetetovoj autonomiji, doživljaju vlastite inicijativnosti te da aktivnom participacijom samo riješi svoje probleme

Uloga odgojitelja (stručnjaka u svom području) treba se kontinuirano temeljiti na jasnim vrijednostima, etici, znanju i vještinama sa svrhom jačanja i pružanja podrške pozitivnom roditeljstvu:

- ✓ sve intervencije i njihove ishode usredotočiti na dijete uzimajući u obzir njegova prava, razvojne potrebe i jedinstvenost
- ✓ pristup i jezik mora biti podržavajući
- ✓ sve intervencije temeljiti na načelima jednakosti i pristupačnosti
- ✓ roditeljske sposobnosti ne prosuđivati na temelju jednog štetnog događaja, no sigurnost djeteta u svakom slučaju mora biti primarna i ne smije se ničime dovoditi u pitanje
- ✓ stručni savjeti se upućuju i majkama i očevima ili drugim skrbnicima oba spola
- ✓ poticati važnost uloge oca stalnim uključivanjem u proces
- ✓ pružanje usluga koje odgovaraju na raznovrsne potrebe roditelja iz manjinskih etničkih skupina
- ✓ posjeti obiteljima djece te boravak kod obitelji koje to mogu ponuditi skupini, poludnevno
- ✓ dostupnost vrtićke knjižnice za edukaciju roditelja

- ✓ čestim anketama dobivati povratne informacije o potrebama roditelja i njihovim željama u smislu poboljšanja kvalitete čitavog procesa
- ✓ provoditi vrednovanja roditeljskih sastanaka

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ

Obogaćenje života djeteta u Vrtiću, otvaranje Vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse

BITNE ZADAĆE u odnosu na:

1. DIJETE

- obogaćivanje života djeteta u Vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike Vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti Vrtiću i partnerskom djelovanju

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojno-obrazovnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojno-obrazovnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne datume, a u

najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

8.1. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Izložbe na razini Vrtića i općina:
- izložbe dječjeg stvaralaštva povodom različitih manifestacija u općinama
- poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
- izložba o aktivnostima djece i događanjima u Vrtiću
- izložba eko-projekata i akcija povodom Dana planeta Zemlja

Izdavačka djelatnost Vrtića:
- internetska stranica Vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali
- aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnima natječajima

Javni nastupi i prezentacije djece i odgojitelja na vrtićkim i općinskim manifestacijama:
- završna svečanost područnih objekata, općinski dani i manifestacije u organizaciji općina
- završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
- zajedničke prigodne prometne, ekološke i sportske akcije djece i odraslih: zajedničko vježbanje djece i odraslih povodom Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta i tjelesnih aktivnosti, eko-akcije povodom Dana voda, Dana zaštite šuma i Dana planeta Zemlje
- aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom, Unicefom i dr.

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima, navodeći područje suradnje:

1. *OPĆINE OSNIVAČI, GRAD KOPRIVNICA, KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA*
   - suradnja u donošenju i provođenju odluka i zaključaka
   - suradnja i pomoć u poboljšanju postojećih uvjeta na objektima
   - suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija na nivou općina osnivača i grada Koprivnice
   - davanje suglasnosti na akte Vrtića (izmjene i dopune Statuta, upisi i dr.)
   - donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju Vrtića
   - pokroviteljstva i sponzorstva

- prijavljivanje projekata na EU natječaje

2. MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

- suradnju planiramo u obliku radnih dogovora, radnih materijala za unaprjeđivanje rada, uputa, preporuka i savjeta na našu inicijativu ili inicijativu prosvjetnih savjetnika, a isto tako putem seminara, savjetovanja i aktiva

3. URED DJEČJE PRAVOBRANITELJICE

- suradnja i pomoć u kvalitetnijem sagledavanju i oživotvorenju dječjih prava
- stručna tumačenja i upućivanje u pravno stanovište rješavanja problematike u eventualnim situacijama narušavanja, ugrožavanja i ukidanja dječjih prava u obitelji

4. DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE

- suradnja bi se odvijala putem edukacija i stručnih sastanaka s ciljem razmjene iskustava i upoznavanja postignuća u praksi
- suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija
- posjet drugim vrtićima u Županiji

5. DJEČJI VRTIĆI NA RAZINI REPUBLIKE HRVATSKE

- razmjena stručnih iskustava i spoznaja
- posjet vrtićima

6. OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU OPĆINA OSNIVAČA

- posjet vrtićkih skupina školi
- prijenos informacija o djeci, posebno o djeci školskim obveznicima
- zajednička obilježavanja i manifestacije
- roditeljski sastanak za djecu školske obveznike
- upisi u prvi razred osnovne škole

7. SRC CERINE KOPRIVNICA

- realizacija odgojno-rekreativnih programa plivanja i klizanja

8. TURISTIČKE AGENCIJE

- realizacija odgojno-rekreativnih programa, npr. izleta, posjeta

9. CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB

- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava u socijalno ugroženim obiteljima naše djece, izmjena zapažanja, iskustava i informacija te promišljanje rješenja
- sudjelovanje i suradnja u svezi smještaja djece iz socijalno ugroženih obitelji
- sudjelovanje pri promišljanju mjera i postupaka provođenja i zaštite dječjih prava djece iz specifičnog socijalno-obiteljskog okruženja

10. KULTURNE, SPORTSKE INSTITUCIJE I RADNE ORGANIZACIJE (Muzej i Galerija grada Koprivnice, Knjižnica i čitaonica Fran Galović, Bibliobus...)

- prema planu posjeta, predstava, društveno-sportskih događanja

11. DOM ZDRAVLJA KOPRIVNICA

- suradnja s pedijatrijskom i pedodentskom službom te epidemiološkom službom

12. RAZLIČITI DOBAVLJAČI POTROŠNOG MATERIJALA, DIDAKTIKE I LITERATURE PREMA PONUDI

- nabava potrošnog materijala, didaktike, literature za dopunu u skupinama i knjižnici

13. STRUČNJACI RAZNIH PROFILA

- realizacija stručnih predavanja, atraktivnih aktivnosti za djecu i s djecom, vođenje pedagoške dokumentacije, unaprjeđivanje uvjeta za rad (glumačko-lutkarske skupine, mađioničar, fotograf, liječnik i sl.)

14. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KOPRIVNICE

- sudjelovanje na svim manifestacijama na kojima se prezentira rani i predškolski odgoj i djelatnost Vrtića

15. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- domaćinstvo i organizacija stručnog skupa
- prijava pripravnika za stažiranje
- uvid u ostvarivanje programa stažiranja - izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita

16. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA

- praćenje provedbe HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

17. ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (COOR Podravsko sunce)

- međusobni posjeti djece
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava

18. RAZLIČITE UDRUGE I DRUŠTVA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Udruga Bolje sutra, Udruga za osobe s invaliditetom, Udruga slijepih Koprivničko-križevačke županije, HPD Bilo, Udruga invalida rada grada Koprivnice, Udruga Korak po korak (regionalna i državna razina))

- edukacija djece i stjecanje novih iskustava
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava
- suradnja pri organizaciji posjeta, druženja, izleta

19. *KAZALIŠTA I KAZALIŠNE DRUŽINE*

- organiziranje izvođenja kazališnih predstava u Vrtiću
- organiziranje izleta u kazalište

20. KULTURNO-UMJETNIČKE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Dom mladih, Domoljub, Muzej Grada Koprivnice, Kino Velebit)

- najam prostora za razna događanja (predavanja, priredbe, predstave…)
- posjećivanje kazališnih i kino predstava

21. BISKUPIJA VARAŽDINSKA, KATEHETSKI URED, VIŠE SAVJETNICE ZA VJERSKI ODGOJ U ZAGREBU

Tablica 34: Društveni čimbenici s kojima surađuju područni objekti

SKUPINA	DRUŠTVENI ČIMBENICI
„Bambi“ Ždala	Udruga žena, KUD Ždala, DVD Ždala, PŠ Ždala, Bibliobus, Poštanski ured Ždala, Kino Velebit, Šumarija Repaš, Lonia trgovina, POU Koprivnica, Muzej grada Koprivnice, Art centar Ješkovo, Drava art, Dječji vrtić „Bregunica” Novo Virje
„Iskrica“ Đelekovec	NK „Osvit”, Općina Đelekovec, Šareni svijet, OPG Cmrk, Bibliobus, Podravska banka, Šinterice dobra srca, OPG Korošec, Društvo žena Đelekovec, Turistička zajednica KC-KŽ županije, DV „Potočić” Koprivnički Bregi, Silvija Turist, DVD Đelekovec
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec, skupina Bubamare	Općina Koprivnički Ivanec, Župni ured i župnik župe Koprivnički Ivanec, MUP Koprivnica, Šareni svijet, Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica (Bibliobus), Foto Prioriti Koprivnica, Putnička agencija Podravina express tours, Hrvatske šume, Mala scena, Kino Velebit
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec, skupina Leptirići	Općina Koprivnički Ivanec, Udruga za održivi razvoj Koprivničko-križevačke županije, svećenik N.B., DVD Kunovec - zapovjednik I.B., OŠ Koprivnički Ivanec, DVD Koprivnički Ivanec, Prioriti studio, Bibliobus, Kino Velebit, Domoljub, Šareni svijet, Koprivničko-križevačka županija
„Potočić“ Koprivnički Bregi, skupina Lavići	Velečasni B.H., Udruga žena Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica
„Potočić“ Koprivnički Bregi, skupina Leptirići	Općina Koprivnički Bregi, velečasni B.H., Osnovna škola Koprivnički Bregi, Udruga žena Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, NK Mladost, Airsoft Vuk
„Zvončica“ Gola	Djelatnici Bibliobusa, članovi DVD-a Gola, stomatološka ordinacija
„Zvončica“ Gola, skupina Vesele rode	Djelatnici Bibliobusa, članovi DVD-a Gola, stomatološka ordinacija
„Zvončica“ Gola, skupina Sovice	Općina Gola, DVD Gola, OPG Šlabek, stomatološka ordinacija, frizerski salon „Mija“, OPG Ivančan
„Zvončica“ Gola, skupina Mali zeko	Općina Gola, DVD Gola, OPG Šlabek, stomatološka ordinacija, frizerski salon „Mija“, OPG Ivančan
„Zvončić“ Gola	Podravska banka, Pošta, Kino Velebit, Muzej grada Koprivnice, Muzej Ivan Večenaj Tišlarov, Šumarija Repaš, Osnovna škola Gola, DVD Gola, velečasni S.Š.
„Zvončić“ Gola, skupina Zvjezdice	Podravska banka, Udruga Prekodravski zvon, Muzej Ivan Večenaj Tišlarov, DVD Gola, Kino Velebit, Muzej grada Koprivnice, Muzej Ivan Večenaj Tišlarov, Osnovna škola Gola, Gimnazija „Fran Galović“, velečasni S.Š.

8.2. PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNIH, KULTURNO-UMJETNIČKIH I SLIČNIH DOGAĐAJA ZA DJECU

Tablica 35: Plan i program realizacije javnih, kulturno-umjetničkih i sličnih događaja za djecu

R.BR.	MJESTO IZVOĐENJA (VRTIĆ ILI IZVAN VRTIĆA)	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI – IZVOĐAČI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE, KAZALIŠNE SKUPINE)	NAČIN VREDNOVANJA	PREDVIĐENI TROŠKOVNIK
1.	OPG Cmrk	Rujan 2022.	20	Iskrica, Đelekovec	Obitelj Cmrk - upoznavanje sorti jabuka, upoznavanje s procesom nastanka soka	-izjave i reakcije djece - fotodokumentiranje -reakcije suradnika	-
2.	DVD Đelekovec	Svibanj 2023.	20	Iskrica, Đelekovec	DVD Đelekovec - posjet vatrogasnom domu, upoznavanje zanimanja vatrogasac)	-izjave i reakcije djece - fotodokumentiranje -reakcije suradnika	-
3.	NK „Slaven Belupo“	Svibanj 2023.	20	Iskrica, Đelekovec	Djelatnici nogometnog stadiona - obilježavanje Svjetskog dana sporta	-izjave i reakcije djece - fotodokumentiranje -reakcije suradnika	- 30,00 kn (troškovi prijevoza)
4.	Željeznički kolodvor Koprivnica	Prosinac 2022.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Djelatnici HŽ Koprivnica	- reakcije djece i sudionika - fotografije	- 30,00 kn (troškovi prijevoza)
5.	Pošta Koprivnički Ivanec	Veljača 2023	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Djelatnici Pošte	- reakcije djece i sudionika - fotografije	-
6.	Obitelj Topalović	Travanj 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Kristina Topalović	- reakcije djece i sudionika - fotografije	-
7.	DV „ Iskrica“ Đelekovec	Travanj 2023.	15	Bubamare, Koprivnički Ivanec	Odgojiteljice I.J. i I.Č.	- reakcije djece i sudionika	- 30,00 kn (troškovi prijevoza)
8.	Hrvatska pošta	Listopad 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Gospođa u poslovnici Hrvatske pošte	- izjave i reakcije djece - reakcije suradnika	-
9.	Mjesno groblje u Koprivničkom Ivancu	Listopad/studeni 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	/	- izjave i reakcije djece - likovni izraz	20,00 kn

10.	Hrvatske željeznice	Studeni 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Djelatnici Hž	- izjave i reakcije djece - reakcije suradnika -likovni izraz	- prema potrebi
11.	Domoljub/Dom mladih Koprivnica	Studeni 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	Pružatelji usluga prijevoza i izvođenja predstave (Podravina express tours, prema dogovoru)	- izjave i reakcije djece - reakcije suradnika - likovni izraz - simbolička igra i dramski izraz	- prema potrebi (prijevoz i ulaznica)
12.	DVD Koprivnički Ivanec	Svibanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Ivanec	DVD Koprivnički Ivanec	- izjave djece i suradnika	-
13.	Crkva svetog Roka	Prosinac 2022.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Župnik Branko H.	- izjave djece i roditelja	-
14.	Dom djeteta iz skupine	Veljača 2023.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Roditelji djeteta	- fotografije i izjave djece i roditelj	-
15.	Posjet obiteljskom imanju Sršić	Travanj/svibanj 2023.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Roditelji i vlasnici imanja	- izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	-
16.	DVD Koprivnički Bregi	Svibanj 2023.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Članovi DVD-a Koprivnički Bregi	- izjave i reakcije djece	-
17.	Posjet Lovačkom domu i suradnja sa Lovačkim društvom Zec	Travanj 2023.	15	Lavići, Koprivnički Bregi	Članovi Lovačkog društva Zec	- izjave i reakcije djece	-
18.	Koprivnički Bregi - NK Mladost	Rujan 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Predsjednik kluba	- izjave i reakcije djece, testiranje djece (ispunjavanje protokola na početku i kraju godine)	-
19.	Koprivnički Bregi – Crkva sv. Roka	Prosinac 2022.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Župnik Branko H.	- izjave i reakcije djece	-

20.	Dom djeteta iz skupine	Veljača 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Roditelji djeteta	- izjave djece	-
21.	MODUS	Travanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Vlasnik centra za vježbanje	- izjave djece	- 20,00 kn (troškovi prijevoza)
22.	DVD Koprivnički Bregi	Svibanj 2023.	22	Leptirići, Koprivnički Bregi	Članovi DVDa Koprivnički Bregi	- izjave djece, crteži	-
23.	Igralište NK Prekodravac Ždala	Rujan 2022.	11	Bambi, Ždala	NK Prekodravac Ždala	- izjave i reakcije djece	-
24.	Poštanski ured Ždala	Listopad 2022.	11	Bambi, Ždala	Djelatnica pošte u Ždali	- izjave i reakcije djece	-
25.	OPG Aščić	Ožujak 2023.	11	Bambi, Ždala	Obitelj Aščić	- izjave i reakcije djece, reakcije sudionika	-
26.	DVD Ždala	Travanj 2023.	11	Bambi, Ždala	Članovi DVD-a	- izjave i reakcije djece	-
27.	Čambina	Svibanj 2023.	11	Bambi, Ždala	Šumarija Repaš	- izjave i reakcije djece	-
28.	DVD Gola	Svibanj 2023.	39	Zvončica, Vesele rode i Sovice, Gola	DVD Gola	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	-
29.	Opg Šlabek	Lipanj 2023.	30	Sovice i Mali zeko, Gola	Vlasnik OPG-a	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	-
30.	Stomatološka ordinacija	Lipanj 2023.	15	Sovice, Gola	Dr. stomatologije	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	-
31.	Frizerski salon „Mija“	Travanj 2023.	15	Mali Zeko, Gola	Djelatnice frizerskoga salona	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	-
32.	OPG Ivančan	Lipanj 2023.	15	Mali zeko, Gola	Obitelj Ivančan	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja - reakcije suradnika	-
33.	Gola Podravska banka	Listopad 2022.	43	Zvjezdice i Zvončić, Gola	djelatnica Podravske banke	- izjave i reakcije djece	-

34.	Gola pošta	Listopad 2022.	43	Zvjezdice i Zvončić, Gola	Djelatnica pošte	- izjave i reakcije djece	-
35.	Koprivnica Gimnazija Fran Galović	Studeni 2022.	21	Zvjezdice, Gola	Profesorica hrv. jezika	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 30,00 kn (troškovi prijevoza)
36.	Gola Stomatološka ordinacija	Ožujak 2023.	43	Zvjezdice i Zvončić, Gola	Stomatologinja	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	-
37.	Koprivnica Gimnazija Fran Galović	Travanj 2023.	21	Zvjezdice, Gola	Profesorica hrv. jezika	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 30,00 kn (troškovi prijevoza)
38.	Gola DVD	Svibanj 2023.	21	Zvjezdice, Gola	Zapovjednik DVD-a	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	-
39.	Gola Muzej Ivan Večenaj Tišlarov	Veljača 2022.	22	Zvončić, Gola	Mladen Večenaj	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	-
40.	Ždala Značajni krajobraz Čambina	Ožujak 2023.	22	Zvončić, Gola	Šumarija Repaš	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 30,00 kn (troškovi prijevoza)
41.	Ješkovo	Svibanj 2023.	22	Zvončić, Gola	Dragutin Ciglar	- izjave i reakcije djece - reakcije roditelja	- 30,00 kn (troškovi prijevoza)

9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces samovrednovanja ima važnu ulogu u kvaliteti odgojno-obrazovnog rada Vrtića. Praćenjem, vrednovanjem i analiziranjem vlastite prakse, odgojiteljice i ostali djelatnici trebaju kritički promišljati o odabranim pristupima i metodama. Na kraju pedagoške godine odgojiteljice i pedagoginja pisat će izvještaj u kojem će samovrednovati svoj odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine procjenjujući ostvarenost zadanih ciljeva i razvojnih zadaća. Svoje izvještaje odgojiteljice će predavati pedagoginji, a pedagoginja svoje ravnateljici do kraja prvog tjedna u novoj pedagoškoj godini. Sudjelujući u raspravama na odgojiteljskim vijećima, na mjesečnim planiranjima i radnim dogovorima kao i u razgovorima s ravnateljicom i članovima stručne službe, odgojiteljice će permanentno samovrednovati svoju odgojno-obrazovnu praksu s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada. Na kraju pedagoške godine ispunit će upitnik o vrednovanju rada ustanove čiji će rezultati biti predstavljeni na početku sljedeće pedagoške godine.

Samovrednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojno-obrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju. Polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu u predškolskim ustanovama i školama najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada.

U proces samovrednovanja potrebno je, osim djelatnika predškolskih ustanova, uključiti i djecu, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike o tim ustanovama i omogućiti njihov bolji razvoj. Samovrednovanje je mehanizam za razvoj odgoja i obrazovanja i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga sustava. Uloga je samovrednovanja potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama sa svim njihovim nositeljima i korisnicima. Stručne i javne rasprave potrebne su zbog planiranja i osmišljavanja strategije za unaprjeđenje kvalitete rada predškolskih i školskih ustanova.

Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje omogućit će bolji uvid u postojeće stanje te postaviti temelje za osmišljavanje odgojno-obrazovne politike i uvođenje promjena u pojedine sastavnice nacionalnoga kurikuluma.

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj i roditelji. Program će se vrednovati uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i videozapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti. Vrednovanje će se vršiti preko

internih protokola praćenja, procjenjivanja, vrednovanja i samovrednovanja, skala procjena, kvalitativnim opisima, na temelju uvida u kompletnu pedagošku dokumentaciju Vrtića, foto i video dokumentaciju, dječje uratke, opservacije postignuća djece, liste praćenja, bilješke o suradnji s roditeljima.

Roditeljima će biti ponuđene različite ankete, upitnici i skale procjene kojima će moći izvršiti vrednovanje programa, kao i mogućnost iznošenja mišljenja i sugestija na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, putem kutića za roditelje.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice te nadležne institucije: Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2022./2023.
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić
- Sudjelovanje u izradi individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2022./2023.
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece u Dječji vrtić Vrapčić
- Sudjelovanje u organizaciji poslova vezanih za novoprimljenu djecu (zaprimanje zahtjeva za upise, intervjui, ugovori)
- Sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina prema Državnom pedagoškom standardu
- Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama
- Utvrđivanje dužine redovitog programa, radnog vremena odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenika

- Praćenje organizacije rada, posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojno-obrazovnim skupinama
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Sudjelovanje u izradi anketa
- Izrada rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada prilikom privremenih nesposobnosti za rad djelatnika
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojno-obrazovne djelatnike
- Sudjelovanje u organizaciji kraćih programa, snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- Sudjelovanje u dogovoru s pedagoginjom i voditeljima kraćih programa, formiranju skupina te određivanje termina i voditelja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- Praćenje organizacije rada i poslovanja na nivou vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice svih djelatnika vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u mješovite jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine, a prema kriterijima bodovanja
- Kadrovski poslovi-utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- Predlaganje kandidata pri zapošljavanju djelatnika
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme (sklapanje Ugovora na određeno vrijeme do 60 dana bez natječaja)
- Rješavanje aktualne problematike s odgojno-obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića
- Sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora
- Realizacija donesenih zaključaka na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima
- Upoznavanje Odgojiteljskog vijeća s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

- Organiziranje i sudjelovanje na radnim sastancima s Općinama osnivačima
- Redovita komunikacija s Općinama osnivačima vezano uz poslovanje dječjih vrtića (komunikacija s načelnicima Općina koji financiraju rad vrtića prema mogućnostima Proračuna općina)

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

- Praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskih kriterija
- Osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- Pronalaženje najpovoljnijih izvođača radova i provođenja usluga prema iskazanim potrebama tijekom godine
- Sudjelovanje u izradi plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanju sredstava za nabavu istih
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- Sudjelovanje u izradi Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku te ozelenjavanje prostora (sudjelovanje u osmišljavanju vanjskog prostora u kojem djeca borave da zadovolje sigurnost djece i estetski izgled)

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece
- Pratiti i sudjelovati u unaprjeđenju tijeka adaptacije novoupisane djece u novim odgojno-obrazovnim skupinama
- U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece
- Praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika
- Praćenje te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- Vođenje roditeljskih sastanaka prema potrebi
- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece po skupinama

- Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- Briga za očuvanje zdravlja djece, praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- Suradnja s liječnicima
- Stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece
- Praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- Sudjelovanje u izradi anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta
- Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije
- Pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- Sudjelovanje u uvidu u pedagošku dokumentaciju te praćenje iste
- Praćenje neposrednog rada i realizacija satnice
- Uključivanje u proces prilagodbe
- Praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu i razvoja djece
- Organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Organiziranje sastanaka s predstavnicima roditelja tijekom godine te rješavanje tekuće problematike pravovremeno
- Suradnja s roditeljima tijekom godine
- Intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- Tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja s ciljem sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- Pružiti podršku roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- Organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- Sudjelovati u osiguravanju kvalitetne pismene komunikacije putem plakata, obavijesti i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću
- Ponuditi radionice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA IZOBRAZBU I USAVRŠAVANJE

- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- Praćenje stručne literature i periodike- redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Sudjelovanje u ponudi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- Sudjelovanje u izboru tema u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- Valorizacija stručnog usavršavanja
- Rad s odgojiteljima pripravnicima, sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- Praćenje realizacije programa stažiranja po fazama
- Uvid u odgojno-obrazovni rad te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom
- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja ostalih djelatnika
- Praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada
- Osobno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i periodike
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima te ostalim sudionicima
- Vođenje osobne dokumentacije
- Prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

6. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Praćenje i realizacija zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebama djeteta
- Osigurati uvjete rada u odgojno-obrazovnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

7. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ

- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
- Provođenje odluka donesenih na sjednicama Upravnih vijeća

- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu Upravnog vijeća

8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića s ciljem uspješnog obavljanja djelatnosti

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Cilj: promišljanje strategija i stručna pomoć odgojiteljima u provedbi i evaluaciji redovitog cjelodnevnog 10-satnog odgojno obrazovnog programa i drugih programa koje ostvaruje Vrtić.

Bitne zadaće:

- rad na osuvremenjivanju odgojne prakse u smislu usvajanja humanih vrijednosti, razvoja kreativnosti, kulturne svijesti i izražavanja djece
- stručna pomoć odgojiteljima u promišljanju poticajnog okruženja, skladnog ozračja i primjerenih odgojnih postupaka,
- senzibilizacija odgojitelja za timski rad na planiranju integriranih tema i projektni rad s djecom uz podržavanje aktivnog sudjelovanja djeteta u svim aspektima odgojnog procesa i primjene različitih strategija učenja,
- promišljanje strategija i stručna pomoć odgojiteljima u unapređenju procesa prilagodbe novoupisane djece i rutinskih poslova vezanih za zadovoljavanje osnovnih potreba djece,
- rad na integraciji preventivnog zaštitnog programa u radu s djecom sklopovima djelatnosti usmjerenih na jačanje djetetovih pozitivnih unutarnjih snaga, prihvaćanjem zdravog načina života, etički i ekološki prihvatljivog ponašanja u zajedništvu te razvijanju samozaštitnih mehanizama,
- strukturiranje integriranog razvojno primjerenog kurikuluma za što uspješniju provedbu programa predškole u smislu prilagodbe djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu,
- stvaranje uvjeta za što uspješniju provedbu programa predškole, pomaganje odgojiteljima u strukturiranju programa i procjeni djetetove motiviranosti i uspješnosti,

- sudjelovanje u organizaciji obogaćivanja djetetova života u Vrtiću različitim kulturno umjetničkim i društveno-zabavnim događanjima, športsko rekreativnim programima, posjetima i susretima s drugom djecom i odraslima,
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja u istraživanju i unapređenju odgojne prakse putem edukativnih radionica i internih stručnih aktiva,
- aktivno sudjelovanje u timskom radu odgojitelja, praćenje realizacije projekata, sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća,
- senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje potreba djece, jačanje sigurnosti u procjeni djetetova razvoja i podrška u implementaciji suvremenih pedagoških spoznaja u neposredni rad s djecom,
- individualni pedagoško-savjetodavni rad s odgojiteljima, uvidi i analize ostvarenja programa s ciljem neposredne pomoći u refleksiji vlastitog djelovanja i unapređivanja osobne pedagoške prakse,
- individualne i grupne konzultacije i radni dogovori glede pojedinih problema u skupini,
- organizacija internih stručnih aktiva i odlazaka na eksterne oblike usavršavanja,
- pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju pripravničkog staža prema programu stažiranja, kontinuirano praćenje i vrednovanje ostvarenja programa kroz individualne konzultacije, uvide i analize rada, pripremanje pripravnika za polaganje stručnog ispita,
- osiguravanje roditeljskog prava izbora, utjecaja i sudjelovanja u programu odgoja i obrazovanja djeteta u Vrtiću, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative, podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u radu s djecom, u zajedničkim akcijama i događanjima,
- izrada i obrada upitnika za roditelje, individualni savjetodavni rad s roditeljima o pojedinim problemima razvoja i odgoja djece,
- sudjelovanje u grupnim i plenarnim roditeljskim sastancima,
- unapređivanje vizualno-pisane komunikacije s roditeljima putem kutića, informativnih i edukativnih letaka,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma Vrtića te osobnog programa rada,
- sudjelovanje u izradi timskih projekata,
- izrada internih radnih materijala za potrebe odgojno-obrazovne prakse,
- izrada i obrada inicijalnih, ciljanih i evaluacijskih upitnika za odgojitelje i roditelje,

- izrada i primjena protokola za praćenje pojedinih aspekata odgojnog procesa i timskih projekata, prikupljanje i objedinjavanje dokumenata vezanih za pojedine programe i projekte,
- kvalitativna i kvantitativna obrada podataka dobivenih praćenjem, pisanje godišnjeg izvješća o pojedinim aspektima rada Vrtića i osobnog rada,
- vođenje osobne dokumentacije i dokumentacije Vrtića: dnevnik rada pedagoga, zapisnici: internih stručnih aktiva, suradnje s odgojiteljima i roditeljima, stažiranja odgojitelja pripravnika,
- sudjelovanje u promidžbi rada Vrtića, foto i video snimanja za potrebe analiziranja, dokumentiranja i prezentiranja rada na stručnim skupovima,
- organiziranje prezentacija i izložbi dječjeg stvaralaštva te druženja djece i odraslih,
- sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada Vrtića: raspored skupina, voditelji skupina, radno vrijeme, dnevni ritam, organizacija kraćih programa, ljetni plan rada,
- rad na osiguravanju optimalnih uvjeta za realizaciju procesa, uočavanje potreba za opremom, didaktikom, potrošnim materijalom, literaturom, distribuiranje po skupinama,
- sugestije odgojiteljima za različite načine korištenja materijala i sredstava,
- vođenje knjižnice i arhive.

U nastavku je razrađen plan i program u odnosu na:

1. DIJETE

RB.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
1.1.	Pripremanje i provođenje općih ili ciljanih pedagoških uvida u odgojnim skupinama	Odgojiteljice, ravnateljica
1.2.	Izrada instrumenata kvalitativne procjene putem indikatora – za kraj pedagoške godine	Ravnateljica
1.3.	Praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum vrtića kroz procjenu: - mogućnosti cjelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju koje omogućava raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustava - mogućnost djetetovog aktivnog sudjelovanja u promišljanju, ostvarivanju i	Odgojiteljice, ravnateljica

	evaluaciji kurikuluma - mogućnost poticanja aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja različitih kompetencija i sposobnosti djeteta	

2. ODGOJITELJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
2.1.	Dijete - pomoć u prikupljanju i korištenju važnih podataka o djetetu - pomoć i praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum skupine (cjelovit razvoj u poticajnom okruženju, aktivna uloga djeteta u kurikulumu, poticanje različitih individualnih kompetencija djeteta	Odgojiteljice, ravnateljica
2.2.	Roditelji - pomoć odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima posebno kroz uključivanje roditelja u obogaćivanje života u odgojnoj skupini	Odgojiteljice, ravnateljica
2.3.	Odgojno – obrazovni proces - pomoć u kontinuiranom građenju poticajnog, socijalnog i materijalnog okruženja - praćenje i evaluacija programa koji provode odgojitelji vrtića, posebno programa predškole - poticanje, praćenje i evaluacija implementacije integrativnih, razvojnih, humanističkih, konstruktivističkih i sukonstruktivističkih značajki Nacionalnog kurikuluma u kurikulum vrtića - pomoć odgojiteljima u poticanju, praćenju i osnaživanju individualnih kompetencija djeteta -poticanje razvoja različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece tzv. pedagogija slušanja, te kvalitetnog dokumentiranja aktivnosti djece (foto i video dokumentacija, uradci djece, transkripti razgovora i druge bilješke) kao podloge za zajedničku analizu i bolje razumijevanje djece i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa	Odgojiteljice, ravnateljica
2.4.	Struka i djelatnost - sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća i sl. - organizacija i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja - poticanje, podržavanje i suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih	Odgojiteljice, ravnateljica

	oblika prezentiranja stručnog rada - dnevne, tjedne refleksije, razmjene iskustava unutar i među objektima vrtića - pomoć u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja	

3. RODITELJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
3.1.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u dječji vrtić i u formiranju odgojnih skupina djece	Ravnateljica
3.2.	Provođenje inicijalnih intervjua	Roditelji, ravnateljica
3.3.	Sudjelovanje u izradi i distribuciji edukativnih materijala odgojno –obrazovne tematike (letci, plakati)	Razvojna djelatnost
3.4.	Pripremanje i provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje posebno vezanih uz realizaciju bitnih zadaća za tekuću godinu - individualni razgovori pedagoško –konzultativnog karaktera - roditeljski sastanci na razini vrtića - edukativni panoi za roditelje sa prikazom važnih segmenata odgojno-obrazovnog rada u vrtiću (s odgojiteljima)	Odgojiteljice, ravnateljica

4. DRUŠTVO

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
4.1.	Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom	Ravnateljica Odgojiteljice Lokalna zajednica
4.2.	Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	Ravnateljica Odgojiteljice

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
5.1.	Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike	Ravnateljica Odgojiteljice
5.2.	Sudjelovanje i /ili aktivna participacija u radu seminara, simpozija, stručnih i znanstvenih skupova (AZOO, Sekcija predškolskih pedagoga i sl.)	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i dr. dionici

6. STRUČNI TIM

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
6.1.	Sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića	Ravnateljica
6.2.	Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	Ravnateljica
6.3.	Timska evaluacija postignuća i njihovo prezentiranje	Ravnateljica

7. OSTALI POSLOVI

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
7.1.	Vođenje evidencije rada pedagoga	Ravnateljica
7.2.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnateljica