Na temelju članka 40. i 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), te članka 54. Statuta Dječjeg vrtića Vrapčić, pročišćeni tekst, KLASA: 601-02/24-02/1, URBROJ: 2137-63-24-01, od 19.2.2024. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić na 42. sjednici održanoj dana 29.4.2024. godine donosi:

PRAVILNIK
O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU VRAPČIĆ

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrapčić (u nastavku teksta: Pravilnik) utvrđuje se način i postupak upisa i prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Vrapčić (u nastavku teksta: Vrtić), način i postupak ispisa djece iz Vrtića, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece – korisnika usluga u Vrtiću.

(2) Korisnicima usluge smatraju se zakonski zastupnici djece koja pohađaju Vrtić, odnosno djece za koju je podnijet Zahtjev za upis djeteta u Vrtić.

Članak 2.

(1) U Vrtiću se, prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja i Statutu Dječjeg vrtića Vrapčić ostvaruju sljedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

1. redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja, potrebama, mogućnostima i sposobnostima djeteta te osiguranih financijskih sredstava Općina osnivača

2. program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju i djecu romske nacionalne manjine dvije godine prije polaska u osnovnu školu

3. programi za djecu predškolske dobi s posebnim potrebama (djeca s teškoćama u razvoju i darovita djeca) ukoliko to dopuštaju trenutni uvjeti u Vrtiću

4. posebni programi predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s potrebama i interesima djece, zahtjevima roditelja te osiguranim financijskim sredstvima u proračunu Vrtića za

provođenje istih, a koja su osigurana u proračunu jedinica lokalne samouprave (Općina osnivača), uz uvjet da su navedeni programi verificirani

- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog i sportskog sadržaja, u sklopu redovitog programa uz osposobljeni kadar zaposlenih u vrtiću ili nakon redovitog programa Vrtića uz dodatnu participaciju roditelja

- program vjerskog katoličkog odgoja – besplatan je za roditelje

- drugi razvojno orijentirani i socijalizacijski programi predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja ukoliko za njihovo provođenje postoje osigurani adekvatni uvjeti

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

(1) Upisi djece u programe Dječjeg vrtića Vrapčić provode se prema Planu upisa što ga donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost osnivača 14 dana prije početka upisnog roka za koji se Vrtić odlučio.

(2) U novu pedagošku godinu upisuje se onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispisuje iz Vrtića, zbog polaska u osnovnu školu ili iz drugih razloga, odnosno do popune postojećih kapaciteta Vrtića sukladno važećem Državnom pedagoškom standardu.

(3) Vrtić kao javne ovlasti obavlja upise djece u dječji vrtić i ispise iz dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije.

(4) Kada Vrtić poslove iz prethodnog stavka ovog članka obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 4.

1) Vrtić upisuje djecu u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno odgojno-obrazovne skupine sukladno dobi predviđenoj za određenu odgojno-obrazovnu skupinu, prema propisima kojima se uređuje područje ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(2) Vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati redovite programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja za djecu s prebivalištem na području jedinica lokalne samouprave, Općina osnivača te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i Odlukom osnivača:

- djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine života

- djeci roditelja invalida Domovinskog rata,
- djeci obitelji s troje ili više djece,
- djeci s oba zaposlena roditelja
- djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvino u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja
- djeci samohranih roditelja
- djeci jednoroditeljskih obitelji
- djeci osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima
- djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade
- *ostalo po Odluci Općine osnivača*

(3) Prednost pri upisu utvrdit će se prema sljedećem bodovnom kriteriju:

RED. BROJ	VRSTA KRITERIJA	BROJ BODOVA
1.	Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navrše četiri godine	100
2.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	10
3.	Djeca obitelji s troje ili više djece	5
4.	Djeca iz obitelji s oba zaposlena roditelja[1] i zaposleni samohrani roditelj	20
5.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima, koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika, da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvino u skladu s listom oštećenja	ne podliježu postupku bodovanja. upis će se provoditi prema procjeni i pisanom stručnom mišljenju Stručnog povjerenstva o

[1] uključuje roditelje koji su članovi OPG-a i obveznici su doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

	funkcionalnih sposobnosti, sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja	uključivanju djeteta nakon provedenog inicijalnog razgovora s roditeljem i djetetom, a sukladno odredbama članaka 22. i 23. Državnog pedagoškog standarda, mogućnostima i potrebama djeteta, te raspoloživim kapacitetima Dječjeg vrtića i uvjetima potrebnim za prihvat djeteta)
6.	Djeca samohranih roditelja	25
7.	Djeca jednoroditeljskih obitelji	25
8.	Djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	25
9.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	25
10.	Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića	100
11.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	5
12.	*Djeca čija oba roditelja/skrbnika (ili samohrani roditelj) imaju prebivalište na području Općine Dječjeg vrtića*	*100*
13.	*Djeca iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen, a drugi je redoviti učenik ili student*	*20*
14.	*Djeca iz obitelji s oba roditelja, oba roditelja su redoviti učenici ili studenti*	*20*
15.	*Djeca iz obitelji s oba roditelja, jedan je zaposlen a drugi nezaposlen*	*10*
16.	*Djeca koja imaju pisanu preporuku stručnjaka (psiholog, logoped, edukator rehabilitator) za uključivanje u vrtić*	*5*
17.	*Djeca koja imaju preporuku Centra za socijalnu skrb za uključivanje u vrtić*	*25*
18.	*Djeca koja su prijavljena u sustav e-Upisi, a nisu upisana prethodne pedagoške godine*	*5*

19.	*Djeca zaposlenika Dječjeg vrtića Vrapčić*	*5*
20.	*Dijete iz obitelji s teškim zdravstvenim stanjem člana uže obitelji - roditelji i braća (teška bolest, invaliditet, teškoće u razvoju)*	*5*
21.	*Djeca koja imaju braću/sestre polaznike Dječjeg vrtića Vrapčić*	*3*
22.	*Djeca u godini pred polazak u osnovnu školu*	*5*

(4) Prednost pri upisu u okviru planiranog broja slobodnih mjesta po dobnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

(5) Ukoliko i nakon primjene utvrđenih kriterija više djece ostvaruje jednak broj bodova, svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od starijeg prema mlađemu.

(6) Zahtjev za upis s manjim zbrojem bodova može ostvariti prednost u odnosu na zahtjev podnositelja/ice s većim zbrojem bodova ukoliko za dijete tog drugog podnositelja/ice ne postoji dobno odgovarajuća odgojno-obrazovna skupina, tj. Vrtić ne raspolaže upisnim kapacitetima za tu dobnu skupinu.

(7) Dječji vrtić je dužan samostalno ili u suradnji s drugim dječjim vrtićima osigurati ostvarivanje Programa predškole za svu zainteresiranu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, a za djecu s teškoćama u razvoju i djecu romske nacionalne manjine dvije godine prije polaska u osnovnu školu.

(8) Dječji vrtić može organizirati posebne cjelodnevne, poludnevne i kraće programe te druge programe predškolskog odgoja i obrazovanja u skladu s interesima i potrebama djece i zahtjevima roditelja, uz suglasnost osnivača ako se za isto stvore optimalni uvjeti i osiguraju proračunska sredstva, a izvan redovitog programa uz dodatnu financijsku naknadu roditelja na što se korisnici obvezuju posebnim ugovorima s provoditeljem istog programa.

(9) Za dijete sa specifičnim i/ili zdravstvenim posebnim potrebama, bez obzira na ostvareni broj bodova, kao i za djecu s teškoćama u razvoju koja ne podliježu postupku bodovanja, upis će se vršiti prema procjeni stručnog tima Vrtića, sukladno posebnoj potrebi djeteta, mogućnostima uvjeta za prihvat i kapacitetima Vrtića.

(10) Roditelj je dužan dostaviti Vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Vrtića radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe, uključivanje u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu s posebnim programom za djecu s teškoćama

u razvoju (ako takva u ustanovi postoji) ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi.

(11) Ako stručni tim na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima, odnosno skrbnicima djece, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog programa, predložit će drugi odgovarajući program koji Vrtić može ponuditi ili drugu odgovarajuću instituciju.

(12) Dijete koje je, zbog nedovoljne starosti ili manjka smještajnih kapaciteta u vrtiću na području Općine, odnosno mjesta u kojem ima prebivalište, smješteno u neki drugi područni objekt Dječjeg vrtića Vrapčić (na području iste ili druge Općine) ima pravo i obvezu direktnog premještaja u objekt u svom mjestu prebivališta, kad se za to stvore uvjeti, jer je već upisano u Dječji vrtić Vrapčić.

(13) Roditelji za dijete iz prethodnog stavka moraju podnijeti Zahtjev za premještaj djeteta u vrtić.

(14) Ukoliko se tijekom pedagoške godine oslobodi mjesto u skupini u područnom objektu u mjestu prebivališta djeteta, ono će se najprije ponuditi djetetu iz stavka 12. ovog članka, s mogućnošću premještaja zaključno do 31. ožujka.

(15) Ukoliko je više takve djece iz stavka 12. ovog članka od broja slobodnih mjesta, oni tada podliježu sustavu bodovanja kojim se utvrđuje prednost pri upisu.

(16) Zahtjevi za upis one djece koja s početkom nove pedagoške godine neće navršiti onu dob s kojom se djeca primaju u određeni područni objekt (jednu, dvije ili tri godine, ovisno o objektu), neće biti bodovani po naprijed navedenim kriterijima, nego će biti uvršteni na konačnu listu s ništa (0) bodova prema datumu rođenja djeteta, od starijega ka mlađemu.

(17) Nakon objave rezultata o upisu djece, stručni suradnik i ravnatelj provode intervju (inicijalni razgovor) na kojem sudjeluju roditelji i dijete.

(18) Tijekom inicijalnog razgovora procjenjuje se ponašanje djeteta, zainteresiranost za ponuđene poticaje, komunikacija sa stručnim suradnikom, interakcija i komunikacija između roditelja, odnosno skrbnika i djeteta, interakcija i komunikacija između roditelja, odnosno skrbnika, procjenjuje se postojeća obiteljska situacija te zainteresiranost i upoznatost roditelja, odnosno skrbnika s Vrtićem i odgojno-obrazovnim programima koji se provode.

(19) Stručno-razvojna služba obvezuje se provesti inicijalne razgovore s roditeljima, odnosno skrbnicima i djetetom, u skladu s rasporedom koji odredi služba, a prema dogovoru s roditeljima.

Članak 5.

(1) Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Za svaku novu pedagošku godinu Vrtić vrši upise u redoviti desetosatni program odgojno-obrazovnog rada za zainteresirane roditelje.

(3) Odredba iz prethodnog stavka ovog članka ne odnosi se na već ranije upisanu djecu koja nastavljaju polaziti Vrtić i u sljedećoj pedagoškoj godini osim djece koja nemaju prebivalište na području općine.

(4) Za djecu koja se u tekućoj pedagoškoj godini nalaze na listi čekanja, a nisu se do 31. ožujka upisala u redoviti program zbog nedostatka slobodnih mjesta, podnosi se novi Zahtjev za upis s traženom dokumentacijom.

(5) U skladu s Planom upisa, Vrtić svake godine vrši OBJAVU UPISA za upis djece radi ostvarivanja programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

(6) Objava upisa sadrži:

- uvjete upisa u Vrtić

- prednost upisa, prema aktima Osnivača i Vrtića

- rokove sklapanja ugovora

- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga

(7) Objava upisa objavljuje se na mrežnim stranicama Vrtića ili općina Osnivača i na oglasnim pločama područnih objekata.

(8) Natječaj se ne provodi za upis djece u ostale odgojno-obrazovne programe Vrtića.

(9) U ostale programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koji se provode u Vrtiću upisi se vrše sukladno interesima korisnika usluga.

Članak 6.

(1) Zahtjev za upis roditelji će moći popuniti putem aplikacije e-Upisi, a Zahtjev će biti dostupan i na internetskoj stranici Vrtića.

(2) Zahtjevi za redovan upis djece u Vrtić podnose se elektronskim putem, koristeći aplikaciju e-Upisi, sukladno upisnom roku za koji se Vrtić odluči.

(3) Zahtjevi iz prethodnog stavka podnose se elektronskim putem, sustavom e-Upisi, za što je podnositeljima zahtjeva potreban pristup sustavu e-Građani. Za podnositelje koji ne mogu

pristupiti sustavu e-Građani, Vrtić će omogućiti digitalno podnošenje zahtjeva u prostorijama Vrtića (Mihovila Pavleka Miškine 1, Đelekovec) te osigurati tehničku podršku i pomoć.

(4) Uz ispunjen i potpisan Zahtjev za upis djeteta roditelj, odnosno skrbnik prilaže:

Putem sustava e-Građani:

- Preslika rodnog lista djeteta ili izvadak iz matične knjige rođenih
- Uvjerenje ili potvrda o mjestu prebivališta djeteta
- Potvrda o Radno-pravnom statusu koju izdaje nadležna služba za mirovinsko osiguranje zemlje u kojoj je roditelj zaposlen (u Hrvatskoj HZMO)
- Rješenje o mirovini – za umirovljenike
- Rješenje o samostalnom obavljanju djelatnosti
- Dokaz o obavljanju obrta djelatnosti samostalnog poljoprivrednika
- Preslika rodnih listova druge djece u obitelji (za obitelji s troje ili više djece)

Roditelji/skrbnici donose osobno ili prema mogućnosti učitavaju putem sustava e-Građani:

- Dokaz o statusu roditelja kao redovnog učenika ili redovnog studenta
- Liječnička potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta
- Preslika knjižice cijepljenja djeteta
- Potvrda da su roditelji, odnosno skrbnici djeteta izvršili financijske obveze prema proračunu Osnivača
- Preslika pravomoćne presude o razvodu braka za razvedene roditelje
- Preslika smrtnog lista ili izvatka iz matice umrlih za pokojnog roditelja
- Rješenje o stupnju invalidnosti – dokaz o utvrđenom tjelesnom oštećenju roditelja
- Dokaz o statusu roditelja kao hrvatskog branitelja ili smrtno stradalog hrvatskog branitelja i hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata, djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
- Liječnička potvrda specijaliste ili liječnika primarne zdravstvene zaštite o težoj bolesti roditelja, odnosno djeteta
- Preporuka, nalaz ili rješenje ovlaštenog organa ili službe kojim se dokazuje status djeteta s teškoćama u razvoju
- Potvrda ili Rješenje Centra za socijalnu skrb kojom se dokazuje da je dijete ili roditelj korisnik nekog socijalnog prava ili tretmana (korisnici doplatka za pomoć i njegu u punom iznosu, nadzor, status njegovatelja…)

- Preslika važećeg rješenja o doplatku za djecu
- Potvrda Centra za socijalnu skrb za djecu smještenu u udomiteljskim obiteljima
- Javnobilježnička izjava roditelja da ne živi u izvanbračnoj zajednici i da ne prima alimentaciju, za dijete samohranog roditelja i nepotpunih obitelji
- Dokaz o statusu roditelja kao korisnika osobne invalidnine sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi
- Preporuka Centra za socijalnu skrb ili preporuka stručnjaka (psiholog, logoped, defektolog) za uključivanje djeteta u vrtić

(5) Postupak se smatra pokrenutim u trenutku predaje urednog Zahtjeva Vrtiću.

(6) Za točnost podataka navedenih u Zahtjevu za upis djeteta odgovorne su osobe koje su isti i podnijele te vlastoručnim potpisom jamče njihovu točnost i potvrđuju da su podatci navedeni u Zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni. Potpisom ovlašćuju Vrtić da iste ima pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o ostvarivanju odgovarajućeg programa predškolskog odgoja i obrazovanja djeteta u Dječjem vrtiću Vrapčić.

(7) Roditelji, odnosno skrbnici djeteta mogu dopunjavati Zahtjev za upis sve do posljednjeg dana određenog rokovima e-Upisa.

(8) Obrazac zahtjeva za upis djeteta određuje Vrtić, odnosno ravnatelj, prilagođeno prema aplikaciji e-Upisi, aktima Vrtića i osnivača.

Članak 7.

(1) Roditelj, odnosno skrbnik može odustati od zahtjeva za upis djeteta.

(2) Odustati može izričito davanjem propisane izjave volje da odustaje od zahtjeva.

Članak 8.

(1) Postupak upisa djece u programe Vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo) koje imenuje Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće imenuje predsjednika/cu i tri člana/ice Povjerenstva na vrijeme od najmanje dvije godine:

- ravnatelj/ica Vrtića – predsjednik/ca

- stručni suradnik/ica – član/ica

- odgojitelj/ica – član/ica

- predstavnik/ca Općine osnivača – član/ica

(3) Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik/ca.

(4) Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

(5) Povjerenstvo donosi Odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

(6) Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida u razvoj i potrebe svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

(7) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik

Članak 9.

(1) Lista čekanja formirat će se u slučaju kada je veći broj prijava nego što su kapaciteti Vrtića, sukladno kriterijima navedenim u članku 4. ovoga Pravilnika, a odnosi se na sve prijave predane u vrijeme trajanja objavljenog natječaja za upis djece.

(2) Lista čekanja sadrži:

- naziv skupine/objekta
- redni broj
- šifru djeteta (zadnjih 4 broja OIB-a, inicijali djeteta)
- ukupan broj bodova

(3) Prema potrebi Vrtić će ažurirati listu čekanja tijekom godine, a u svezi s odredbom iz prethodnog stavka, kao i uvjeta upisa djeteta opisanih u članku 4. ovoga Pravilnika.

(4) Lista čekanja vrijedi za tekuću pedagošku godinu i ne prenosi se u sljedeću. Iznimno, djeci koja se nalaze na listi čekanja, a ponovno predaju zahtjev za upis u vrtić, dodijelit će se bodovi sukladno bodovnom kriteriju broj 19. iz članka 4., stavke 3.

(5) Ukoliko sva djeca u skupini tijekom pedagoške godine navrše 4 (četiri) godine, moguće je povećanje broja djece u skupini, u skladu s Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, s tim da se nova djeca mogu upisati u Vrtić zadnje s 31. ožujkom.

(6) Roditelji za djecu koja se tijekom pedagoške godine nalaze na listi čekanja, a nisu se do 31. ožujka upisala u Vrtić, trebaju ponovno predati Zahtjev za upis s popratnom dokumentacijom na sljedećem upisnom roku.

Članak 10.

(1) Rezultati upisa djece u Vrtić sadrže naziv skupine/objekta, redni broj, šifru djeteta, ukupan broj bodova.

(2) Na temelju podataka Povjerenstva o broju upisane djece i ostalih podataka Upravno vijeće donosi Rješenje o upisu djece, u skladu s rokovima sustava e-Upisi vezanim uz objavu rezultata bodovanja.

(3) Rezultati upisa djece u Vrtić, temeljem Objave upisa, objavljuju javno na oglasnoj ploči područnih objekata i na internetskoj stranici Vrtića. Liste će se na oglasnoj ploči nalaziti u razdoblju od 8 dana od objave.

Članak 11.

(1) Roditelj, odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu ili rasporedom u skupine svojeg djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

(2) O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu.

(3) Na postupak žalbe na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona o općem upravnom postupku.

Članak 12.

(1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje i predstavnik Povjerenstva radi obrazloženja odluke Povjerenstva Upravnom vijeću, ali bez prava odlučivanja.

(2) Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu kao nepravodobnu, nedopuštenu ili uloženu od neovlaštene osobe
- odbiti žalbu kao neosnovanu i potvrditi odluku Povjerenstva
- usvojiti žalbu i ukinuti odluku Povjerenstva te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta ili pak vratiti Povjerenstvu na ponovno odlučivanje

(3) O svojoj Odluci Upravno vijeće izvještava roditelja, odnosno skrbnika djeteta.

Članak 13.

(1) Ako Upravno vijeće ne odbaci žalbu ili ne zamijeni pobijeno rješenje novim, bez odgode će dostaviti spis drugostupanjskom tijelu – Osnivaču.

(2) Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti stranci putem prvostupanjskog tijela (Upravno vijeće –Povjerenstvo)što je prije moguće, a najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe, ako zakonom nije propisan kraći rok.

(3) Drugostupanjsko tijelo može žalbu odbiti, rješenje poništiti u cijelosti ili djelomično ili ga izmijeniti.

(4) Poništavanjem se poništavaju sve pravne posljedice koje je rješenje proizvelo.

(5) Protiv drugostupanjskog rješenja može se pokrenuti upravni spor.

Članak 14.

(1) Djeca upisana u Vrtić slijedom javne Objave upisa, odnosno dostavljenog Rješenja o upisu, započinju ostvarivati redoviti program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno odlukom Osnivača ili Ugovorom Vrtića s roditeljem, odnosno skrbnikom djeteta.

(2) U toku pedagoške godine dijete može biti najkasnije upisano i krenuti u Vrtić do 31. ožujka tekuće pedagoške godine, ukoliko su ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pravilnikom.

Članak 15.

(1) Tijekom pedagoške godine ne raspisuje se oglas za prijem djece u Vrtić, jedino iznimno ukoliko se radi o osnivanju/otvaranju novog objekta Vrtića, proširenja kapaciteta otvaranjem novih odgojnih skupina ili drugog osobito važnog razloga kojim bi se omogućio upis većeg broja djece.

(2) Djeca koja po raspisanoj Objavi upisa i predanom zahtjevu nisu primljena u Vrtić mogu se, prema Odluci Povjerenstva, upisivati u Vrtić tijekom pedagoške godine samo ukoliko se oslobodi odgovarajući broj mjesta u Vrtiću.

(3) Ukoliko se tijekom pedagoške godine oslobodi određen broj mjesta u Vrtiću, Vrtić će redovito vršiti ažuriranje liste čekanja, sukladno dostupnim podatcima te vršiti upis pojedinog djeteta.

(4) U slučaju sumnje u istinitost dokumenata priloženih u prijavi za upis djeteta Vrtić može izvršiti provjeru kod pravnih subjekata koji su izdali sporni dokument ili koji posjeduju informaciju o istom, a s ciljem utvrđivanja valjanosti dokumenata, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

(5) Ravnatelj tijekom pedagoške godine podnosi Upravnom vijeću izvješća o broju upisane djece, odnosno djece koja se nalaze na listi čekanja.

(6) Ravnatelj može, na temelju mišljenja stručnog suradnika, premjestiti dijete iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu odgojno-obrazovnu skupinu Dječjeg vrtića Vrapčić ukoliko to zahtijeva organizacija rada ili bi to bilo korisno za pravilan razvoj djeteta.

Članak 16.

(1) Prilikom prelaska djeteta u drugu predškolsku ustanovu, djetetu se izdaje potvrda u koju se unose podatci o reguliranim međusobnim pravima i obvezama.

(2) Vrtić u pravilu ne može primiti dijete bez potvrde iz koje je vidljivo da je korisnik usluga uredno podmirio svoje obveze u predškolskoj ustanovi u kojoj je dijete ranije ostvarivalo programe.

(3) Ukoliko roditelji/skrbnici prestanu koristiti usluge Vrtića, a da prethodno nisu ispisali dijete, dužni su platiti izdane račune.

Članak 17.

(1) Roditelj, odnosno skrbnik djeteta dužan je s Vrtićem sklopiti Ugovor o ostvarivanju redovnog programa njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i prehrane djece u Dječjem vrtiću Vrapčić (dalje: Ugovor). Ugovor vlastoručno potpisuju oba roditelja, odnosno skrbnika djeteta koje je upisano u Vrtić i ravnatelj Vrtića.

(2) Ugovorom korisnika usluga i Vrtića utvrđuju se međusobna prava i obveze.

(3) Ugovor mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza za sljedeću pedagošku godinu, iznimku predstavljaju djeca koja se upisuju tijekom pedagoške godine.

(4) U slučaju nepotpisivanja Ugovora u roku navedenom u prethodnom stavku ovoga članka, kao i u slučaju odbijanja potpisivanja istog, smatra se da je korisnik usluga odustao od svog zahtjeva za upisom djeteta u Vrtić. Na slobodno mjesto upisuje se, odnosno sklapa Ugovor s roditeljem ili skrbnikom djeteta koje je sljedeće prvo na listi čekanja.

(5) Ukoliko nema djece na listi čekanja ili se roditelj, odnosno skrbnik djeteta ne odazove na obavijest Vrtića o slobodnom mjestu za upis ili odbije mogućnost upisa djeteta u Vrtić, u Vrtić se mogu upisati djeca koja se sljedeća po redu nalaze na listi čekanja, odnosno djeca koja nisu sudjelovala u postupku za prijem djece po Objavi upisa.

Članak 18.

(1) Prije nego što dijete počne pohađati Vrtić, roditelj je dužan dostaviti potvrdu liječnika/pedijatra o zdravstvenom stanju djeteta.

(2) Dijete se ne može primiti u Vrtić bez uvjerenja iz prethodnog stavka ovog članka.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 19.

(1) Roditelj, odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te u svezi s tim pravima i obvezama korisnika usluga
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Vrtića
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta

- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete

- sudjelovati u upravljanju Vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 20.

(1) Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu za slučaj promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda

- prije početka ostvarivanja redovitog programa obaviti inicijalni razgovor, odnosno intervju s članom stručnog tima Vrtića (stručni suradnik)

- predočiti istinitu, valjanu i potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa

- pravovremeno izvješćivati Vrtić o promjenama razvojnog statusa djeteta i surađivati s Vrtićem u postupcima izmjena programa

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje tijekom ostvarivanja programa uoči stručni tim Vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog individualiziranog programa, ako je to u interesu razvojnih potreba i sigurnosti djeteta, odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio

- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta

- ne dovoditi u Vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati dječji vrtić

- nakon izbivanja djeteta iz Vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Vrtić

- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

- najkasnije do 20. u mjesecu uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa za prethodni mjesec

- dostaviti Vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa

- izvršavati i poštivati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Vrtića, potpisanom Ugovoru s roditeljima te ostalim internim dokumentima (suglasnosti, ostalo)

Članak 21.

(1) Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojno-obrazovnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja tamo gdje su za isto osigurani materijalni i financijski uvjeti Općine osnivača

- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta

- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Vrtićem sukladno zakonu i Statutu Vrtića

- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne odgojno-obrazovne skupine u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, iz jednoga u drugi objekt, organiziranja prijevoza djece u drugi objekt ili drugi dječji vrtić i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, oko većih praznika i blagdana radi smanjenog broja djece, kako stoji u Ugovoru s roditeljima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja i obrazovanja

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojne potrebe djeteta

- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 30 dana od dana dospijeća obveze ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene Ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića

- upozoriti korisnika usluga da Vrtić može odbiti upis djeteta, odnosno ispisati dijete, osim u slučaju medicinske kontraindikacije, ukoliko isto nije primilo predviđena cijepljenja prema Programu obveznih cijepljenja za svoju dob, na temelju Programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, odnosno Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti

- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću

- primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja

(2) O prestanku pružanja usluga u slučajevima opisanim u prethodnom stavku odlučuje Upravno vijeće rješenjem, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 22.

(1) Ako je korisnik usluga ispisao dijete iz Vrtića, ponovno može upisati dijete u Vrtić nakon proteka roka od 6 (šest) mjeseci od dana ispisa ukoliko ima slobodnog mjesta u skupini, bez prava prvenstva i u skladu s odredbama ovog Pravilnika, a najkasnije do 31. ožujka.

(2) Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Vrtića ni u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom.

4. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 24.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrapčić, KLASA: 601-02/22-02/3,

URBROJ: 2137-63-22-01 od 29.3.2022. godine, te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vrapčić, KLASA: 601-02/23-02/3, URBROJ: 2137-63-23-01 od 19.4.2023. godine.

KLASA: 601-02/24-02/3
URBROJ: 2137-63-24-01
Đelekovec, 29.4.2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Ivana Serdarušić

Ovaj Pravilnik donesen je na 42. sjednici Upravnog vijeća od 29.4.2024. godine, objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 30.4.2024. godine i stupio je na snagu dana _____ godine.

RAVNATELJICA:
Sanela Brgles