Dječji vrtić Vrapčić
Mihovila Pavleka Miškine 1
48316 Đelekovec
tel./fax.: 048/831-492
http://vrapcic-djecji-vrtic.hr/
info@ vrapcic-djecji-vrtic.hr/

KLASA: 601-02/25-02/08

URBROJ: 2137-63-25-01

Đelekovec, 30. rujna 2025.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Đelekovec, rujan 2025.

Temeljem članka 21. Zakona o ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrapčić na 2. sjednici održanoj 30. rujna 2025. donijelo je:

ODLUKU

o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2025./2026.

RAVNATELJICA: PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Sanela Brgles Ivana Serdarušić

_____ _____

SADRŽAJ

1. UVOD 6

2. USTROJSTVO RADA 7

2.1. POPIS DJELATNIKA PO RADNIM MJESTIMA 12

2.2. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE ZAPOSLENIKA 12

2.3. STRUKTURA SATNICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026. ZA SVE DJELATNIKE VRTIĆA 13
2.3.1. ODGOJITELJI 15
2.3.2. RADNO VRIJEME ZAJEDNIČKIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA 16

3. MATERIJALNI UVJETI RADA 16

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE 22

4.1. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU 23

4.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE 25

4.3. SKRB O DNEVNOM RITMU DJECE 27

4.4. RAD NA UNAPRJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE 28

4.5. UNAPRJEĐIVANJE PREHRANE I OSAMOSTALJIVANJE DJECE U PROCESU PREHRANE 30

4.6. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE 33

4.7. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE 35

4.8. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE 35

4.9. ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE 36

4.10. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE 36

4.11. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA 36

5.1. GLOBALNI RAZVOJNI ZADATCI 38

5.2. BITNI ZADATCI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE 38

5.3. KRAĆI PROGRAMI 41

5.4. PROJEKTI 43

5.5. KALENDAR VAŽNIJIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2025./20256 43

5.6. BRIGA O DJECI S TRAJNIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA 45

5.7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE TE PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA I UČENJA DJECE 45

5.8. IZLETI 48

PREDSTAVA, RADIONICA 52

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE 54

6.1. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKIH VIJEĆA 57

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI 58

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE 59

6.4. RADNI DOGOVORI I INTERNI STRUČNI AKTIVI 60

6.5. MJESEČNO PLANIRANJE 60

6.6. PLAN RADA S PRIPRAVNICIMA 60

6.7. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA 60

7. SURADNJA S RODITELJIMA 61

7.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA 64

7.2. RODITELJSKI SASTANCI 65

7.3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU 67

POTICANJE KREATIVNOSTI I SLOBODNE IZRAZA PRI SUSRETU S NOVIM LIKOVNIM TEHNIKAMA TE STVARANJE OSJEĆAJA UGODE I SLOBODE PRI LIKOVNOM IZRAZU 71

RAZVOJ OKULOMOTORNE KOORDINACIJE (VALJANJE, REZANJE, IZRADA), BARATANJE PREDMETIMA 71

(NOŽ, VALJAK, RAZNE MODLICE) 72

IZRADA KOLAČA, SLAGANJE KOLAČA NA TEPSIJU, PEČENJE KOLAČA 71

RAZVOJ I POTICANJE KOMUNIKACIJE U ODNOSU ODRASLI –DIJETE, POTICANJE GOVORNOG RAZVOJA 72

POTICANJE DJECE NA SLUŠANJE, STRPLJIVOST, RAZVOJ PAŽNJE 72

REAKCIJE DJECE 78

7.4. ZAJEDNIČKE RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA 86

7.5. PODRŠKA RODITELJIMA U JAČANJU RODITELJSKIH KOMPETENCIJA..... 88

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA..... 90

8.1. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA..... 91

8.2. PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNIH, KULTURNO-UMJETNIČKIH I SLIČNIH DOGAĐAJA ZA DJECU 96

9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA 103

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA 104

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026..... 104

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE..... 109

1. UVOD

Dječji vrtić Vrapčić izgrađuje odgojno-obrazovnu praksu koja je okrenuta djetetu te koja razvija njegovu samostalnost i odgovornost čime se zadovoljavaju individualno različite potrebe djece i uvažavaju njihova osnovna prava. Ta se samostalnost i odgovornost najviše očituje u brizi za sebe i druge (djecu i odrasle) u svojoj okolini, kao i u preuzimanju inicijative u kreiranju odgojno-obrazovnog procesa. Dječji interesi postaju vodilja u osmišljavanju i prostorno-materijalnog konteksta i situacija povoljnih za učenje. U procesu razvoja našeg Vrtića, veliku pozornost posvećujemo novim spoznajama s područja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja te uvođenju inovacija i novih odgojno-obrazovnih metoda rada. Držimo da je preduvjet kvalitetnih promjena odgojno-obrazovne prakse upravo cjeloživotno učenje. Zbog toga se odgojno-obrazovni djelatnici Vrtića redovito stručno usavršavaju i nastoje isto primijeniti u neposrednom radu sa svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa. Razmjena različitih načina razmišljanja svakog od nas najviše pogoduje stvaranju kvalitetnijeg kurikuluma Vrtića. Potičemo i njegujemo različite oblike suradnje s roditeljima. Svake pedagoške godine sve se više otvaramo prema roditeljima kao prema suradnicima, sukreatorima odgojno-obrazovnog procesa osmišljavajući različite načine njihova uključivanja u život i rad Vrtića.

I ove će se pedagoške godine koristiti suvremene metode i tehnike rada, od provođenja projekata, samorefleksije i refleksije u radu s odgojiteljima, ali i s djecom, do promatranja i sustavnog praćenja dječjeg napretka i razvoja prema najnovijim spoznajama i preporukama. Rad s djecom s teškoćama u razvoju, s djecom koja pokazuju nepoželjna ponašanja, kao i s njihovim roditeljima postat će sustavniji. Nastojat ćemo osigurati uvjete za poticanje samostalnosti djeteta, razvoj njegova samopouzdanja i vjere u vlastiti uspjeh. Pritom ćemo se služiti bogatim poticajnim sredstvima i materijalima i okruženjem koje poziva na igru kao osnovnim oblikom učenja predškolskog djeteta. U svim našim nastojanjima uvijek ćemo imati na umu našu misiju.

- ❖ NAŠA MISIJA

Naša misija je osigurati uvjete za provođenje odgojno-obrazovnog procesa koji će omogućiti zadovoljavanje potreba, interesa i mogućnosti svakog djeteta te osigurati uvjete koji će omogućiti poštivanje prava svakog djeteta, ali i svakog čimbenika koji je uključen u rad ove ustanove, bilo kao zaposlenik, kao roditelj ili kao vanjski čimbenik.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrapčić (u daljnjem tekstu: Vrtić) u pedagoškoj godini 2025./2026. djelatnost ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će u **osam područnih objekata:**

1. područni objekt „Ivančica“ Koprivnički Ivanec (Koprivnička ulica 27)
2. područni objekt „Ivančica“ Koprivnički Ivanec (Vinogradska ulica 28a)
3. područni objekt „Iskrica“ Đelekovec
4. područni objekt „Zvončica“ Gola
5. područni objekt „Zvončić“ Gola
6. područni objekt „Bambi“ Ždala
7. područni objekt „Potočić“ Koprivnički Bregi
8. područni objekt „Dabrić“ Legrad

Tablica 1: Osnovni podatci ustanove po područnim objektima u pedagoškoj godini 2025./2026.

PODATCI USTANOVE PO OBJEKTIMA			
OBJEKT/SKUPINA	**ADRESA**	**TELEFON MOBITEL**	**ELEKTRONIČKA ADRESA**
UPRAVA	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48316 ĐELEKOVEC	048 831 492 095 511 0693	info@vrapcic-djecji-vrtic.hr ravnateljica@vrapcic-djecji-vrtic.hr pedagoginja@vrapcic-djecji-vrtic.hr racunovodstvo@vrapcic-djecji-vrtic.hr tajnistvo@vrapcic-djecji-vrtic.hr
„BAMBI“ ŽDALA	BRAĆE RADIĆA bb 48332 ŽDALA	048 866 078 099 401 2024	vrtic.zdala@gmail.com
„ISKRICA“ ĐELEKOVEC	MIRKA VIRIUSA 28 48316 ĐELEKOVEC	048 834 553 095 820 3615	djecji.vrtic.iskrica@gmail.com
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	KOPRIVNIČKA ULICA 27 48314 KOPRIVNIČKI IVANEC	048 638 339 099 401 2026	vrtic.ivancica.ivanec@gmail.com
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC	VINOGRADSKA ULICA 28A 48314 KOPRIVNIČKI IVANEC	048 733 224	djecjivrticivancica2@gmail.com
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	TRG SVETOG ROKA 2 48324 KOPRIVNIČKI BREGI	048 810 224 095 511 0816	dvpotocickopbregi@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	048 625 553 095 820 3606	zvoncicagolajaslice31@gmail.com
„ZVONČIĆ“ GOLA	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 4a 48331 GOLA	048 833 403 099 401 2028	zvoncicgola@gmail.com
„ZVONČIĆ“ GOLA –	TRG KARDINALA	048 833 403	zvjezdice.gola@gmail.com

SKUPINA ZVJEZDICE	ALOJZIJA STEPINCA 4a 48331 GOLA	099 401 2028	
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA VESELE RODE	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	095 820 3608	veselerode.gola18@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA PČELICE	TRG KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 6 48331 GOLA	048 625 553 095 820 3606	pcelicegola@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA MALI ZEKO	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48331 GOLA	091 604 0851	mali.zecici4@gmail.com
„ZVONČICA“ GOLA - SKUPINA SOVICE	MIHOVILA PAVLEKA MIŠKINE 1 48331 GOLA	091 604 0851	golasovice8@gmail.com
„DABRIĆ“ LEGRAD	Trg Sv. Trojstva 45 48317 Legrad	048 835 318	djecjivrticdabric14@gmail.com djecji.vrtic.dabric@kc.t-com.hr

Bitne zadaće na unaprjeđivanju ustrojstva rada:

1. ustrojstvo rada postaviti u skladu s potrebama djece i roditelja na razini odgojnih skupina, objekata i cjelokupnog Vrtića
2. pratiti iskorištenost radnog vremena svih djelatnika i po potrebi ga mijenjati u svrhu ostvarivanja bolje kvalitete rada, a u skladu s programom racionalizacije
3. preoblikovati materijalnu sredinu u svrhu učinkovitijeg ostvarivanja razvojnih zadataka u određenim skupinama, unutarnje uređenje prostora
4. usklađivati provođenje kraćih programa s redovitim desetosatnim programom unutar rada Vrtića

Cilj kojem težimo u ovome području je praćenje potreba korisnika i stvaranje optimalnih uvjeta za život i rad funkcionalnom organizacijom rada, radnim vremenom Vrtića i djelatnika, sigurnim i kvalitetnim okruženjem.

Pedagoška godina 2025./2026. započela je 1. rujna 2025., a završit će 31. kolovoza 2026. godine. Radno vrijeme Vrtića u područnim objektima bit će od 6:00 do 16:00 sati u sklopu kojega će se održavati redoviti desetosatni jaslički i vrtićki program. Program predškole integriran u redoviti desetosatni program (do petero polaznika) provodit će se od 6. listopada 2025. godine do 31. svibnja 2026. godine dva ili tri puta tjedno ovisno o organizaciji rada područnog objekta u kojem će se realizirati spomenuti program.

U popodnevnim satima u prostorijama područnih objekata provodit će se kraći programi. Vrtić radi tijekom cijele pedagoške godine. Tijekom mjeseca kolovoza rad će se organizirati prema posebnom Planu rada. U lipnju ili srpnju će se kod svih roditelja ispitati

potrebe za radom Vrtića tijekom kolovoza te će se na osnovu dobivenih potreba utvrditi organizacija rada. Ljetna organizacija počet će 1. kolovoza, a završiti 21. kolovoza 2026. godine.

Redoviti desetosatni program odvijat će se tijekom cijele pedagoške godine (12 mjeseci), dok će se kraći programi odvijati od 1. listopada 2025. do 31. svibnja 2026. (8 mjeseci).

Od 1. rujna 2025. godine novoupisana djeca u ovoj pedagoškoj godini provela su prvi dan prilagodbe u Vrtiću boraveći 90 minuta u skupini sa svojim roditeljima. Drugi dan djeca su boravila u skupini 90 minuta bez roditelja, a treći i četvrti dan boravila su samostalno do 12:00 sati. Ostale dane boravka mogla su prema individualnoj procjeni odgojiteljica krenuti u vrtić i spavati.

Ove pedagoške godine temeljem upisa djece i suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih realizirat ćemo sljedeće programe:

- Redoviti desetosatni jaslički program: devet skupina
- Redoviti desetosatni vrtićki program: dvanaest skupina
- Program predškole
  - program katoličkog vjerskog odgoja – integriran u redoviti desetosatni program u četiri skupine („Dabrić“ Legrad, „Potočić” Koprivnički Bregi, „Zvončica“ Gola i „Ivančica“ Koprivnički Ivanec)
  - kraći program folklorno-plesne igraonice – integriran u redoviti desetosatni program u četiri skupine („Iskrica” Đelekovec, „Potočić“ Koprivnički Bregi i „Ivančica“ Koprivnički Ivanec)
  - mala sportska škola („Zvončić“ Gola i „Potočić“ Koprivnički Bregi)

Tablica 2: Raspored održavanja kraćih programa u pedagoškoj godini 2025./2026.

KRAĆI PROGRAM	VODITELJICA	RITAM ODRŽA-VANJA	TERMIN	PROSTOR	BROJ GRUPA/ DJECE
Mala sportska škola	- kineziologinja i odgojiteljica	Tijekom godine	Dopodnevni termin/Popodnevni termin	Dvorana OŠ Gola, Dvorana OŠ Koprivnički Bregi	2 / 47
Program katoličkog vjerskog odgoja (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice S.K., A.S., M.N. i I.P.	tijekom pedagoške godine, prigodno	dopodnevni termin	područni objekti „Potočić” Koprivnički Bregi, „Dabrić“ Legrad, Zvončica“ Gola i „Ivančica“	4 / 69

				Koprivnički Ivanec	
Kraći program folklorno-plesne igraonice (integriran u redoviti program)	- odgojiteljice I.J., S.K., N.V., M.N.	tijekom pedagoške godine, prigodno	dopodnevni termini	područni objekti „Iskrica" Đelekovec, „Potočić" Koprivnički Bregi, „Ivančica" Koprivnički Ivanec i „Zvončić" Gola	4 / 82

Redovitim desetosatnim programom obuhvaćeno je 331 dijete u 21-oj odgojno-obrazovnoj skupina (od toga 83 djece školskih obveznika). 15-ero djece obveznika programa predškole bit će uključeno u program predškole izvan redovitog programa, ali integrirani u redoviti program u podružnici „Iskrica" Đelekovec, „Ivančica" Koprivnički Ivanec, „Potočić" Koprivnički Bregi i „Dabrić" Legrad.

Tablica 3: Organizacija rada odgojno-obrazovnih djelatnika u pedagoškoj godini 2025./2026.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE	BROJ SKUPINA	TRAJANJE PROGRAMA	BROJ ODGO-JITELJICA
„Ivančica" Koprivnički Ivanec	13	1 mješovita jaslička (1-3 god.)	redoviti desetosatni	2
	15	1 vrtićka (djeca u četvrtoj god.)		2
„Ivančica" Koprivnički Ivanec (Vinogradska)	15	1 jaslička (djeca u trećoj godini)	redoviti desetosatni	2
	16	1 vrtićka (djeca u petoj godini)		2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
„Iskrica" Đelekovec	12	1 mješovita jaslička (1-3 god.)	redoviti desetosatni	2
	20	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)		2
„Zvončić" Gola	21	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)	redoviti desetosatni	2
	25	1 mješovita vrtićka (6-7 god.)		2
„Zvončica" Gola	9	1 mješovita jaslička (1-2 god.)	redoviti desetosatni	2
	10	1 mješovita jaslička (1-3 god.)		2
	13	1 jaslička (djeca u trećoj godini)		2
	15	1 vrtićka skupina (djeca u četvrtoj godini.)		2
	15	1 vrtićka skupina (djeca u petoj godini)		2
„Bambi" Ždala	22	1 mješovita vrtićka (3-7 god.)	redoviti desetosatni	2
„Potočić" Koprivnički Bregi	12	1 mješovita jaslička (1-3 god.)	redoviti desetosatni	2
	22	1 mješovita vrtićka (4-7 god.)		2
„Dabrić" Legrad	12	1 mješovita jaslička (1-3 god)	redoviti desetosatni	2
	14	1 mješovita jaslička (2-4 god.)		2
	13	1 mješovita vrtićka (4-5 god.)		2
	15	1 vrtićka (djeca u godini pred polazak u školu)		2

UKUPNO	**331**	**21**		**42**

Tablica 4: Broj novoupisane djece i broj djece na listi čekanja u pedagoškoj godini 2025./2026.

PODRUČNI OBJEKT	SKUPINA	BROJ NOVOUPISANE DJECE	BROJ DJECE NA LISTI ČEKANJA
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Bubamare	10	2 (nemaju uvjet godina)
	Leptirići	3	0
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec (Vinogradska)	Cvjetići	3	0
	Makići	1	0
	Pčelice	1	0
„Iskrica“ Đelekovec	Makići	6	0
	Iskrica	0	0
„Zvončić“ Gola	Zvjezdice	1	0
	Zvončić	0	0
„Zvončica“ Gola	Zvončica	9	0
	Pčelice	3	0
	Vesele rode	4	0
	Sovice	1	0
	Mali zeko	2	0
„Bambi“ Ždala	Bambi	2	0
„Dabrić“ Legrad	Bubamare	6	0
	Krijesnice	2	0
	Leptirići	1	0
	Pčelice	2	0
„Potočić“ Koprivnički Bregi	Lavići	7	15+5 (nemaju uvjet godina)
	Leptirići	0	21
UKUPNO	**21**	**64**	**43**

Tijekom pedagoške godine moguće su izmjene broja djece zbog naknadnih upisa ili ispisa. Također, postoji mogućnost izmjene odgojitelja po skupinama zbog zamjena, bolovanja, godišnjih odmora i sl., ali i zbog potrebe odgojno-obrazovnog rada temeljem odluke ravnatelja.

Tablica 5: Broj djece uključen u Program predškole u pedagoškoj godini 2025./2026.

PODRUČNI OBJEKT	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE U REDOVITOM PROGRAMU	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA, ALI INTEGRIRANI U REDOVITI PROGRAM (DVA/TRI PUTA TJEDNO)	BROJ DJECE U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA	ROMI PETOGODI-ŠNJACI U PROGRAMU PREDŠKOLE IZVAN REDOVITOG PROGRAMA
“Ivančica” Koprivnički Ivanec (Vingoradska)	15	4	0	0
“Iskrica” Đelekovec	10	0	0	0

“Zvončić” Gola	25	1	0	0
“Bambi” Ždala	8	0	0	0
“Potočić” Koprivnički Bregi	10	5	0	0
„Dabrić“ Legrad	15	5	0	0
UKUPNO	**83**	**15**	**0**	**0**

Tablica 6: Plan djelovanja s obzirom na iskazane potrebe roditelja za smještajem djece u Dječji vrtić Vrapčić

OPĆINA	PLAN DJELOVANJA
OPĆINA KOPRIVNIČKI BREGI	U tijeku je partnerska suradnja s DV „Medenjak“ Koprivnica u kojem su osigurani smještajni kapaciteti za 30 djece vrtićke dobi s područja općine Koprivnički Bregi. Roditeljima djece koja se nalaze na listi čekanja za vrtićku skupinu, ponudit će se upis u navedeni objekt.

2.1. POPIS DJELATNIKA PO RADNIM MJESTIMA

Tablica 7: Broj odgojno-obrazovnih djelatnika i pomoćno-tehničkog osoblja po područnim objektima

PODRUČNI OBJEKT	BROJ ODGOJITELJA	BROJ POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec	4	2
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec (Vinogradska)	6	2
„Iskrica“ Đelekovec	4	2
„Zvončić“ Gola	4	1
„Zvončica“ Gola	10	4
„Bambi“ Ždala	2	1
„Potočić“ Koprivnički Bregi	4	2
„Dabrić“ Legrad	8	2
Ukupno	**42**	**16**

Tablica 8: Broj osoba zaposlenih u zajedničkim službama Dječjeg vrtića Vrapčić

	STRUČNI TIM	ADMINISTRATIVNO-PRAVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI
Zajedničke službe	2	2

U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić Vrapčić broji 62 zaposlene osobe.

2.2. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE ZAPOSLENIKA

Ove pedagoške godine cilj je održavati i pratiti zakonske regulative osobnog dohotka s obzirom da smo s 1.1.2025.g. uskladili se s državnim plaćama i tako osigurali zakonske plaće svim zaposlenicima.

Intenzitet djelovanja sindikalne podružnice ovisit će o situacijama koje će se razvijati u narednom periodu.

2.3. STRUKTURA SATNICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026. ZA SVE DJELATNIKE VRTIĆA

Na osnovu karakteristika odgojno-obrazovnih skupina, poštujući potrebe prije svega djece te njihovih roditelja za boravkom djece u Vrtiću u okviru redovitog desetosatnog programa, organiziran je i rad djelatnika.

Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obveze rada od 40 sati tjedno. Tjedni rad i obveza od 40 sati tjedno kod odgojno-obrazovnih se djelatnika sastoji od 27,5 sati neposrednog rada s djecom i 12,5 sati rada na ostalim poslovima (s pauzom).

U neposredan rad s djecom uračunavaju se sati rada u odgojno-obrazovnoj skupini i na dežurstvu. U ostale sate uračunavaju se sati pripremanja za rad, tromjesečno, mjesečno i tjedno planiranje, valorizacija, permanentno usavršavanje (individualno i kolektivno), radni dogovori, stručni aktivi, suradnja s roditeljima i društvenim okruženjem, izrada didaktičkih sredstava, uređenje Vrtića i rad u radnim grupama.

U pravilu se radi pet dana u tjednu. Subote i nedjelje su neradne, osim ako postoji potreba da se realiziraju neke aktivnosti s djecom a u suradnji s lokalnim zajednicama. Raspored rada za djelatnike vrši ravnateljica. Godišnji odmori se u pravilu koriste u ljetnim mjesecima prema rješenjima.

GODIŠNJA ZADUŽENJA, SATNICA U OKVIRU REDOVNE RADNE OBVEZE

Tablica 9: Blagdani i državni praznici

1. studenog (subota) – Svi sveti
18. studenog (utorak) – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25. prosinca (četvrtak) – Božić
26. prosinca (petak) – Sveti Stjepan
1. siječnja (četvrtak) – Nova godina
6. siječnja (utorak) – Sveta tri kralja
5. travnja (nedjelja) – Uskrs
6. travnja (ponedjeljak) – Uskrsni ponedjeljak
1. svibnja (petak) – Praznik rada
30. svibnja (subota) – Dan državnosti
4. lipnja (četvrtak) – Tijelovo
22. lipnja (ponedjeljak) – Dan antifašističke borbe
5. kolovoza (srijeda) – Dan domovinske zahvalnosti

15. kolovoza (subota) – Velika Gospa

Pravoslavni, islamski i židovski vjernici, sukladno čl. 3. Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, imaju pravo ne raditi na svoje vjerske blagdane:

PRAVOSLAVCI – *Božić* (*7. siječnja*)
MUSLIMANI – *Ramazanski bajram* i *Kurban bajram*
ŽIDOVI – *Roš Hašanu* i *Jom Kipur*

Prije blagdana i praznika, sa svrhom racionalizacije organizacije rada, roditelji ispunjavaju ankete o dovođenju djece. Budući da se tada smanjuje broj djece, Vrtić prema broju prijavljene djece organizira rad s manjim brojem skupina i djelatnika.

Tablica 10: Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika izraženo po mjesecima

Mjesec	Ukupan broj dana	Subote	Nedjelje	Praznici i blagdani u radne dane	Broj radnih dana	Mjesečno zaduženje satnice	Broj sati neposrednog rada	Broj sati ostalih poslova (s pauzom)
RUJAN	30	4	4	0	22	176	121	55
LISTOPAD	31	4	4	0	23	184	126,5	57,5
STUDENI	30	5	5	1	19	152	104,5	47,5
PROSINAC	31	4	4	2	21	168	115,5	52,5
SIJEČANJ	31	5	4	2	20	160	110	50
VELJAČA	28	4	4	0	20	160	110	50
OŽUJAK	31	4	5	0	22	176	121	55
TRAVANJ	30	4	4	1	21	168	115,5	52,5
SVIBANJ	31	5	5	1	20	160	110	50
LIPANJ	30	4	4	2	20	160	110	50
SRPANJ	31	4	4	0	23	184	126,5	57,5
KOLOVOZ	31	5	5	1	20	160	110	50
Ukupno	**365**	**52**	**52**	**10**	**251**	**2008**	**1380,5**	**627,5**

Svi djelatnici na početku pedagoške godine dobivaju Rješenja o vlastitim godišnjim zaduženjima. Radno vrijeme usklađeno je s rasporedom odgojno-obrazovnog rada u skupinama.

2.3.1. ODGOJITELJI

Fond sati realizira se fleksibilnom godišnjom raspodjelom. Godišnji fond sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Višak odrađenih sati realizira se u vidu slobodnih sati tijekom godine ili kroz plaćanje prekovremenih sati. Manjak sati realizira se dodatnim radom za potrebe Vrtića (izrada sredstava i poticaja, sređivanje dokumentacije, zamjena bolesnog radnika) tijekom godine u dogovoru s ravnateljicom.

Tablica 11: Dnevna i tjedna zaduženja odgojitelja

Obveza	Ukupno sati	Neposredni rad	Ostali poslovi: pripremanje, pedagoška dokumentacija, suradnja s roditeljima	Pauza
Dnevno	8	5,5	2,0	0,5
Tjedno	40	27,5	10,0	2,5

Tablica 12: Zaduženje ostalih poslova odgojitelja

ZADUŽENJA OSTALIH POSLOVA
I. Planiranje i priprema za neposredni rad, valorizacija, pedagoška dokumentacija makro planiranje (tromjesečno) mikro planiranje i tromjesečna valorizacija tjedno planiranje dnevno planiranje, dnevna valorizacija zapažanja o djeci i radu svakodnevno priprema- priprema poticaja prema planu i programu, sredstava, materijala, didaktičkih igračaka, uređenje centara, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada didaktike i poticaja za rad od pedagoški neoblikovanog i prirodnog ekološkog materijala imenik, matična knjiga, evidencija polaska djece ostala interna dokumentacija Vrtića rad na projektima
II. Suradnja s roditeljima individualne konzultacije i informacije roditeljski sastanci susreti u skupini i izvan skupine (roditelj kao nositelj aktivnosti u skupini, partnerstvo s roditeljima, uključivanje u projekte skupine i vrtića, jesenska svečanost, Božić, Valentinovo, fašnik, Uskrs, Olimpijada, Majčin i Očev dan, izlet...) d) uređenje kutića za roditelje
III. Permanentno stručno usavršavanje individualno stručno usavršavanje stručni skupovi izvan ustanove odgojiteljska vijeća interni stručni aktivi stručna usavršavanja po Katalogu stručnih skupova u organizaciji AZOO

IV. Ostali poslovi: raznovrsne svečanosti u Vrtiću priredbe, predstave, posjete, susreti, izleti, šetnje uređenje prostora priprema i rad na projektima

U vremenu preklapanja satnica odgojitelj ima mogućnost korištenja dnevnog odmora. Odgojitelj svakodnevno vodi elektroničku i pisanu evidenciju svog radnog vremena koju na kraju mjeseca predaje u Upravu Vrtića koja prati realizaciju godišnjeg zaduženja.

2.3.2. RADNO VRIJEME ZAJEDNIČKIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Radno vrijeme stručnog tima Vrtića: ravnateljice i stručne suradnice pedagoginje temelji se na 40-satnoj tjednoj radnoj obvezi.

Stručni suradnici obvezni su u neposrednom pedagoškom radu s djecom i odgojiteljima provoditi 25 sati tjedno (5 sati dnevno). Ostatak do punog radnog vremena provode poslove suradnje, stručnog usavršavanja, planiranja i organiziranja, dnevnog odmora te ostale poslove po nalogu ravnateljice. Radno vrijeme ravnateljice je od 7,00 do 15,00 sati. Radno vrijeme stručnog tima je fleksibilno. Tijekom godine moguće su promjene što ovisi o specifičnosti programa i broju prisutne djece.

Tablica 13: Radno vrijeme stručnog tima i administrativno-računovodstvene službe

Redni broj	Radno mjesto	Radno vrijeme
1.	ravnateljica	osmosatno
2.	pedagoginja	osmosatno
3.	administrativni poslovi	7:00-15:00
4.	računovodstveni poslovi	7:00-15:00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cilj djelovanja je stvaranje sigurnih prostornih i materijalnih uvjeta kroz održavanje, obnavljanje i obogaćivanje postojećeg prostora stvarajući poticajno okruženje za kontinuirano učenje djece i odraslih.

Redoviti desetosatni program Vrtića financira se iz:

- proračuna Općina osnivača
- uplata roditelja

- putem donacija tijekom radne godine
- Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – sredstva za rad s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu
- Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih – sredstva za rad s djecom s teškoćama u razvoju (TUR)

Zbog racionalnog raspolaganja sredstvima tijekom cijele godine nastojat ćemo održavati unutarnje i vanjske prostore ustanove, opremu, strojeve, alat i druga sredstva za rad kao i infrastrukturu s ciljem sigurnosti i funkcionalnosti u procesu rada.

Tijekom sljedeće pedagoške godine nastojat ćemo:
- upotpuniti postojeće centre aktivnosti dodatnim sadržajima i materijalima
- kupiti novu tehnologiju gdje je potrebna
- redovito nabavljati stručnu literaturu
- kupiti slikovnice za jasličke i vrtićke skupine

Potrošni likovni materijal nabavit će odgojiteljice u većoj količini na početku pedagoške godine (iz uplata roditelja), a sukladno planiranim aktivnostima koje namjeravaju provoditi s djecom. Odgojiteljice će u svom radu koristiti i pedagoški neoblikovan i prirodni materijal koji će skupiti uz pomoć djece i roditelja. Likovni materijal će odgojiteljice tijekom pedagoške godine nabavljati prema potrebi.

Uredski materijal i materijal za vođenje pedagoške dokumentacije nabavljat će se prema potrebi. Stručne knjige i slikovnice nabavljat će se prema potrebi na zahtjev djelatnika. Potrošni materijal za tekuće održavanje objekta nabavljat će se sukladno zahtjevima kuharica i spremačica. Materijal za čišćenje i higijenski materijal nabavljat će se prema potrebi. Hrana se nabavlja sukladno izrađenim jelovnicima prema prijedlogu kuharice.

Tablica 14: Bitne zadaće na unaprjeđivanju materijalnih uvjeta u pedagoškoj godini 2025./2026.

BITNE ZADAĆE	STRATEGIJA	VALORIZACIJA
ANALIZA UVJETA RADA U SVIM OBJEKTIMA	analiza, snimanje potreba, utvrđivanje prioriteta na dvije razine: iz vlastitih sredstava postojećeg viška i iz proračuna Općina osnivača: • sami iz sredstava postojećeg viška • proračun Općina osnivača • stalno ukazivanje osnivačima o stanju	• izvješća • ankete • lista potreba od djelatnika iz pojedinog objekta • lista prioriteta • vremensko planiranje za analizu

	objekata, vezano uz poboljšanje materijalnih uvjeta • potrebe za investicijskim održavanjima • stanje i potrebe sitnog inventara • stanje i potrebe didaktike • stanje i potrebe zaštitne odjeće i obuće • stanje i potrebe poboljšanja uvjeta radu u vrtiću što uključuje i stanje i potrebe opremanja kuhinja • stanje i potrebe sigurnosnih mjera i uvjeta u vrtiću i na vanjskim igralištima	ostvarenog, kratkoročni i dugoročni planovi • kontinuirana suradnja s Općinama osnivačima
KRITERIJI FINANCIRANJA DJELATNOSTI VRTIĆA	• izrada plana nabave • izrada financijskih izvješća te njihovo donošenje na sjednicama Upravnog vijeća • analiza poslovanja • mjere racionalizacije	• Godišnji plan i program nabave • Mjesečni plan i program nabave • Tromjesečno financijsko izvješće • Šestomjesečno financijsko izvješće • Devetomjesečno financijsko izvješće • Godišnje financijsko izvješće
MOGUĆNOSTI STVARANJA VLASTITIH PRIHODA	• suradnja s donatorima • suradnja s roditeljima	• analiza • djelovanje
DOSTAVLJANJE NA UVID IZVJEŠĆA OPĆINAMA OSNIVAČIMA	• snimanje stanja • izrada liste prioriteta • očitovanje Općinama osnivačima o potrebama ranog i predškolskog odgoja na području njihovih Općina	• analiza • lista prioriteta • očitovanje o potrebama • analiza učinjenog
RAZRADITI GODIŠNJU STRUKTURU GODIŠNJEG FONDA SATI SVIH ZAPOSLENIKA	• izrada godišnjeg zaduženja • voditi evidenciju rada • svakog mjeseca vršiti obradu realiziranog fonda sati • vršiti preraspodjelu rada u skladu s viškom sati s mogućnošću korištenja slobodnih dana ako to dopuštaju financijske i organizacijske mogućnosti općine osnivača	• liste • godišnja zaduženja • evidencije satnica za sve zaposlenike
VREDNOVANJE RADA ZAPOSLENIKA	• kriteriji vrednovanja za svakog zaposlenika • dodatno vrednovanje zadaća izvan redovne satnice vezano uz mentorstva, voditelje i predavače na stručnim skupovima i sl.	• kriteriji • izvješća Upravnom vijeću na upit, po potrebi

U odnosu na cjelokupne realne troškove Vrtić redovito dostavlja svoj proračun, donesen i potvrđen na redovitoj sjednici Upravnog vijeća Vrtića. Isti se proračun na vrijeme prosljeđuje Općinama osnivačima: Koprivnički Ivanec, Đelekovec, Gola, Legrad i Koprivnički Bregi. Proračun Vrtića realni je prikaz cjelokupnih troškova vezanih uz financiranje troškova plaća zaposlenika te materijalnih troškova svake podružnice zasebno. Međutim, bez obzira na predočenje realnog stanja pojedine Općine osnivači izdvajaju onoliko sredstava koliko njihova Općinska vijeća odrede kao godišnje izdvajanje za potrebe njihovog

Vrtića. Općinama osnivačima s malim proračunima trebala bi se svakako osigurati dodatna financijska pomoć od resornih ministarstava kako bi svoje obveze mogli podmirivati, dograđivati objekte i smjestiti svu zainteresiranu djecu.

Napravljen je Plan nabave materijalnih potreba za novu pedagošku godinu koji je prikazan u tablici.

Tablica 15: Materijalne potrebe po područnim objektima za pedagošku godinu 2025./2026.

PODRUČNI OBJEKT	PLAN NABAVE (MATERIJALI, SREDSTVA, NAMJEŠTAJ, SPRAVE..)	POTREBNA NOVČANA SREDSTVA (€)
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC (Vinogradska)	**CVJETIĆI**	
	Veliki ormar za pohranu didaktike i likovnog u sobi dnevnog boravka	1500
	TV uređaj sa DVD uređajem	400
	Dva radija	300
	MAKIĆI	
	Likovni materijal	200
	Radio	30
	Laptop	1200
	PČELICE	
	Laptop	400
	Printer	300
	Mobitel	250
„IVANČICA“ KOPRIVNIČKI IVANEC (Koprivnička)	**BUBAMARE**	
	Boje za printer HP	200
	Kupnja didaktike za jasličku skupinu Bubamare	2000
	Izrada vratašca na terasi Leptirića	150
	Postavljanje pluto ploča za plakate i igre za djecu	150
	Obnova stolića i 4 stolice u mlađoj skupini	100
	Postavljanje dječjih ogledala u kupaoni za stariju djecu	100
	Nadogradnja nadstrešnice na ulazu	1000
	Nadogradnja nadstrešnice na sporednom ulazu s ceste	1000
	Suncobran 2x	200
	PVC bazen veći 2x	150
	Crijevo za vodu 5 m i špricalica	100
	Miš za kompjuter	30
	LEPTIRIĆI	
	Popravak ili nadogradnja ulaza na zadnji ulaz u dvorište -domar	100
	Izrada vratašca na terasi Leptirića-domar	150
	Postavljanje pluto ploča za plakate i igre za djecu u SDB- domar	150
	Obnova stolića i 4 stolice u mlađoj skupini	100
	Postavljanje dječjih ogledala u kupaoni za stariju djecu	100
	Nadogradnja nadstrešnice na ulazu-načelnik	1000
	Nadogradnja nadstrešnice na sporednom ulazu s ceste-načelnik	1000
	Suncobran 2x	200
	PVC bazen veći 2x	150

	Crijevo za vodu 5 m i špricalica	100
	Pribor za kuharicu i spremačicu prema potrebi	200
„POTOČIĆ“ KOPRIVNIČKI BREGI	**LAVIĆI**	
	Sjena za pješčanik	100
	Novi kompjuter/laptop	1000
	Brušenje i lakiranje parketa	3000
	LEPTIRIĆI	
	Presvlačenje trosjeda u obje skupine	
	Dječje stolice x 10	
	Bluetooth zvučnik	
	Organizacija dana vrtića	300
„BAMBI“ ŽDALA	Krečenje unutrašnjih zidova objekta i vanjskog djela fasade, farbanje stolarije	2500,00
	Klima uređaj kw+montaža	1678,50
	Profesionalni usisavač	525,00
	Perilica posuđa podpultna	2260,00
	Potrošni materijal za završnu svečanost, Božić, Sv. Nikola	200,00
	Garderobni ormarići	2733,75
	Nadopuna didaktike (traktori i radni strojevi)	450,79
	Antistresne podloge za dječje igralište	€
	Krevetići 5 kom	260,00
	Printer Epson	€
	Kuhinjski materijal (nadopuna)+lopatice i pano	462,00
„ZVONČICA“ GOLA	**ZVONČICA**	
	Osobno prijenosno računalo	450
	Pisač	350
	Bluetooth audio uređaj	150
	TV	260
	Piklerov trokut, švedske ljestve	400
	Guralice	150
	Radni stol i stolica	150
	Difuzor	70
	Drvena stolna didaktika	200
	Connetix	200
	Lego Duplo	100
	Slikovnice	200
	PČELICE	
	Laptop	400
	Printer	300
	Guralica	100
	Traktori, prikolice	200
	Lutke	100
	Slikovnice	100
	VESELE RODE	
	Nabava TV uređaja	200
	Nabava slikovnica	80
	Nabava guralica	100
	SOVICE	
	Slikovnice	Donacije roditelja

	Bluetooth zvučnik Pisač **MALI ZEKO** Senzomotorička oprema slikovnice stolna didaktika	100 50-100 700 200 500
„ZVONČIĆ“ GOLA	**ZVJEZDICE** Pokloni za djecu (Sv. Nikola, Božić, Uskrs, kraj godine) Figurice – ljudi, životinje, vozila, namještaj Kinetički pijesak 10 KG **ZVONČIĆ** Igračke za igru na otvorenom Materijal za likovne aktivnosti i kutić senzorike (riža, brašno, ulje, kokos, palenta, sol...) Blagdanski pokloni za djecu (čokolade, bomboni) Narodne nošnje za djecu polaznike predškolske skupine	 252 200 50 200 200 150 4.375,00
„DABRIĆ“ LEGRAD	**BUBAMARE** Računalo za rad odgojitelja Farbanje sprava na igralištu Laptop Kolica za vožnju **KRIJESNICE** Računalo za rad odgojitelja Namještaj po potrebi Didaktičke igračke Laptop **LEPTIRIĆI** Farbanje SDB zidovi Farbanje sprava na igralištu ormarić SDB-2 kom Igračke **PČELICE** Projektor Didaktika Namještaj	 700 200 500 1500 700 500 500 500 2000 1000 200 100 200 300 300
UPRAVA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ	Ormari za registratore zatvoreni	500

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece obuhvaća:

- stvaranje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba na području zdravlja
- praćenje zdravlja djece, identifikaciju djece s posebnim potrebama u njezi i zaštiti zdravlja
- edukaciju djelatnika o zaštiti zdravlja i prevenciji bolesti
- suradnju i edukaciju roditelja u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i zaštiti njegova zdravlja

Bitne zadaće na nivou ustanove:

1. ritam aktivnosti prilagoditi potrebama svakog pojedinog djeteta u skladu s njihovom dobi i psihofizičkim mogućnostima
2. prehranu djece provoditi prema važećim standardima i propisima i zadovoljavati specifične prehrambene potrebe te provoditi HACCP sustav u kuhinji
3. stvaranje optimalnih uvjeta za razvoj djetetove samostalnosti u procesu prehrane i stjecanja zdravih prehrambenih navika
4. edukacija odgojitelja, djece i roditelja
5. pridržavanje mjera povećane sigurnosti djece, prevencija ozljeda u unutarnjem i vanjskom prostoru
6. sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
7. identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost)
8. intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja
9. sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja
10. snimanje statusa oralnog zdravlja djece
11. izrada individualnih planova rada za djecu s posebnim potrebama
12. povećanje higijenskih mjera i prevencija potencijalnih zaraza

4.1. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U DJEČJEM VRTIĆU

Analiza problema- popis potencijalnih izvora opasnosti:

1. **Roditeljski dom:** opasne stvari (električna struja, oštri predmeti, električni i plinski strojevi i aparati), sanitarni čvorovi, kupaonice, stepenice, prozori, vrata, potencijalno vatreno oružje, opasne igračke, sredstva za čišćenje, lijekovi, kozmetika, nepoznate osobe (pozivi na telefonu, na ulici u kretanju), ostalo
2. **Vrtić:** kupaonica, stepenice, prozori, vrata, terasa, oštri predmeti, sitni predmeti (igračke), slatkiši, najlon vrećice, vrpce, trake, užad, sredstva za čišćenje, nepoznate osobe, ostalo
3. **Okolina vrtića:** penjalice, tobogan, oštri predmeti, staklo, igle, domaće životinje, ljuljačke, prometna sredstva, nepoznate osobe, ostalo

Ciljevi programa:

Kratkoročni: informiranje o značajnosti pitanja sigurnosti djece, roditelja, zaposlenika vrtića u vrtiću i izvan objekta, informiranje o načinima preventivnog djelovanja u vezi temeljne fizičke sigurnosti djece u vrtiću (upute djetetu u vrtiću i roditelja djetetu izvan vrtića), ponašanje odgojitelja i djelovanje u odgojno-obrazovnim skupinama te pravilno reagiranje na odstupanje djeteta od dogovorenog ponašanja, roditelja od dogovorenog ponašanja prema protokolima vezano uz sve što ugrožava sigurnost djece ili drugih čimbenika, kontaktiranje vanjskih institucija u svrhu poduzimanja mjera sigurnosti u pogledu objekta te u slučaju sumnjivih situacija, osiguranje materijalnog, organizacijskog i socijalnog konteksta u odgojno-obrazovnom radu s djecom.

Dugoročni: razvijanje samosvijesti kod djece, roditelja i zaposlenika o poštivanju ponašanja koja ne ugrožavaju sigurnost djece i ostalih čimbenika, razvijanje navika sigurnog ponašanja te pravovremenog i najefikasnijeg reagiranja, suzbijanja situacija koje ugrožavaju sigurnost.

Tablica 16: Sadržajni dio programa-aktivnosti

DJECA	RODITELJI	ZAPOSLENICI VRTIĆA
Kroz program neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Upozorenja na roditeljskim sastancima o mjerama sigurnosti u vrtiću, individualni razgovori, obavijesti u kutiću roditelja	Interni stručni aktivi i radni dogovori s tematikom unaprjeđenja mjera sigurnosti u vrtiću, neposredno s djecom, te suradnjom s roditeljima i prema potrebi vanjskim institucijama
Utjecanje na samosvijest djece o sigurnosti boravka u vrtiću primjereno dobi djeteta	Informiranje o važnosti njihova utjecanja na samosvijest djece kod kuće o sigurnosti njihova boravka u vrtiću i izvan vrtića	Isticanje važnosti samosvijesti djece i roditelja u mjerama sigurnosti, ali i zaposlenika u istom kontekstu
Sugestije o nenapuštanju odgojno-obrazovne grupe bez znanja odgojitelja	Informacije o važnosti njihova utjecaja na djecu: upute djeci kako bez znanja odgojitelja ne smiju napuštati prostor odgojno-obrazovne grupe ili roditeljskog doma, a da ne obavijeste roditelja	Mjere nadzora u unutrašnjosti prostora te vanjskog prostora izvan vidokruga odgojitelja ili drugog zaposlenika vrtića
Sugestije o potrebi dolaska u vrtić u isto vrijeme i ulazak u skupinu u pratnji roditelja	Dovođenje djece u vrtić uz korištenje zvona, predaja djeteta odgojiteljici, nikako ne ostavljanje djeteta u hodnicima	Apel na roditelje koji se ne pridržavaju preporuke o istom prema Protokolu vrtića
Važnost povećane pažnje kod boravka djece na igralištu, obavezno javljanje odgojitelju u slučaju potrebe odlaska u zgradu vrtića	Informacije o poželjnom ponašanju djece na igralištima-upute koje vrijede i kada borave poslije radnog vremena na igralištu s roditeljima	Nadzor djece na igralištu, upute o poželjnom ponašanju - upute djeci
Zajednički utvrđena grupna pravila ponašanja, prava i odgovornosti Zakon o zaštiti osobnih podataka djece i svih dionika u odgojno-obrazovnom radu	Potpisivanje izjava o osobama koje dolaze ili dovode dijete u vrtić Potpisivanje privola i suglasnosti prema Zakonu o zaštiti osobnih podataka	Upućivanje roditelja na potpisivanje izjava nakon detaljne analize punoljetnih osoba koje dovode djecu u vrtić ili odvode djecu iz vrtića
Utjecati na redukciju nepoželjnih oblika ponašanja koja mogu ugrožavati drugu djecu i odrasle, razvijanje samosvijesti o opasnosti za druge (empatija) ovisno o dobi djece	Upute roditeljima da iskreno ukažu na specifična ponašanja njihova djeteta, neprihvatljive oblike ponašanja koja ispoljavaju i koja mogu ugroziti sigurnost djece i ostalih u skupini	Vođenje individualnih praćenja djece s upisivanjem ponašanja djeteta, posebno neprilagođenog ponašanja, s ciljem rada na osvješćivanju istog te povećanje empatičnosti djece s istaknutim poremećajima ponašanja prema ostaloj djeci i odraslima u skupini
Ukazivanje na opasnosti od ozljeđivanja vlastitog i tuđeg u vrtiću, roditeljskom domu, okolini vrtića	Individualno konzultiranje roditelja vezano uz odstupanja u poštivanju pravila skupine i mjera sigurnosti koje pojedina djeca ne poštuju	Upozoravanje na primijećene nepravilnosti koje nehotice propušta odgojitelj od strane ravnatelja i stručnog suradnika
Projekti i aktivnosti u odgojno-obrazovnom radu s djecom usmjereni na samozaštitu, samopomoć, zdravih stilova života, pozitivne afirmacije, razvoj	Nastavak djetetovih aktivnosti kod kuće vezano uz sadržaje projekta i aktivnosti, upoznavanje roditelja s istim slijedom postupaka i metoda	Realizacija projekata i aktivnosti i vlastiti primjer djeci, dostupnost protokola, slijeda postupanja i metoda djelovanja u kriznim situacijama za sve zaposlenike

emocionalne inteligencije, nenasilnog rješavanja sukoba	djelovanja u kriznim situacijama	

Preventivne aktivnosti:

- osiguranje povremenih ili učestalijih patrola Policijske uprave radi sprečavanja demoliranja igrališta nakon radnog vremena Vrtića, mogućih provala u odnosu na dosadašnja iskustva;
- informiranje stručnih vanjskih institucija i stručnjaka o djeci koja su sklona ponašanjima koja ugrožavaju osobnu sigurnost i sigurnost druge djece posebno u odnosu na već primijećene devijacije ponašanja u vrtiću (Centar za socijalnu skrb i dr.);
- zaključavanje vrtića u točno određeno vrijeme, korištenje zvona;
- sigurnost vanjskog prostora;
- apeliranje na samosvijest djece;
- najmlađe štititi pasivno i usađivati odgovornost kroz razgovor, demonstraciju poželjnog ponašanja vlastitim primjerima, po modelu;
- ispunjavati zakonske obveze o mjerama sigurnosti u vrtiću (protupožarna zaštita, plan evakuacije, razina buke, primjerena osvijetljenost, rukovanje motornim kosilicama, ostalo po Zakonu).

4.2. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad ove će se pedagoške godine temeljiti na razvoju sljedećih kompetencija:

- komunikacija na materinskomu jeziku – odnosi se na osposobljenost za pravilno i stvaralačko usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica te jezično međudjelovanje u nizu različitih društvenih i kulturnih situacija
- komunikacija na stranim jezicima – odnosi se na osposobljenost za razumijevanje, usmeno i pisano izražavanje i tumačenje koncepata, misli, osjećaja, stavova i činjenica na stranomu jeziku u nizu različitih kulturnih i društvenih situacija. Značajna je sastavnica ove kompetencije razvijanje vještina međukulturnoga razumijevanja.
- matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji – matematička se kompetencija odnosi na osposobljenost učenika za razvijanje i

primjenu matematičkoga mišljenja u rješavanju problema u nizu različitih svakodnevnih situacija; prirodoslovna se kompetencija odnosi na osposobljenost za uporabu znanja i metodologije kojima se objašnjava svijet prirode radi postavljanja pitanja i zaključivanja na temelju činjenica; tehnološka kompetencija shvaćena je kao osposobljenost za primjenu prirodoslovnoga znanja i metodologije kao odgovor na ljudske potrebe i želje. Osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, također uključuju razumijevanje promjena uzrokovanih ljudskom djelatnošću te odgovornost pojedinca kao građanina.

- digitalna kompetencija – odnosi se na osposobljenost za sigurnu i kritičku upotrebu informacijsko-komunikacijske tehnologije za rad, u osobnomu i društvenomu životu te u komunikaciji. Njezini su ključni elementi osnovne informacijsko-komunikacijske vještine i sposobnosti: upotreba računala za pronalaženje, procjenu, pohranjivanje, stvaranje, prikazivanje i razmjenu informacija te razvijanje suradničkih mreža putem interneta
- učiti kako učiti – obuhvaća osposobljenost za proces učenja i ustrajnost u učenju, organiziranje vlastitoga učenja, uključujući učinkovito upravljanje vremenom i informacijama, kako u samostalnomu učenju, tako i pri učenju u skupini
- socijalna i građanska kompetencija – obuhvaća osposobljenost za međuljudsku i međukulturnu suradnju
- inicijativnost i poduzetnost – odnosi se na sposobnost pojedinca da ideje pretvori u djelovanje, a uključuje stvaralaštvo, inovativnost i spremnost na preuzimanje rizika te sposobnost planiranja i vođenja projekata radi ostvarivanja ciljeva. Temelj je za vođenje svakodnevnoga, profesionalnoga i društvenoga života pojedinca. Također, čini osnovu za stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za pokretanje društvenih i tržišnih djelatnosti.
- kulturna svijest i izražavanje – odnosi se na svijest o važnosti stvaralačkoga izražavanja ideja, iskustva i emocija u nizu umjetnosti i medija, uključujući glazbu, ples, kazališnu, književnu i vizualnu umjetnost. Također, uključuje poznavanje i svijest o lokalnoj, nacionalnoj i europskoj kulturnoj baštini i njihovu mjestu u svijetu. Pritom je od ključne važnosti osposobljavanje djece za razumijevanje kulturne i jezične raznolikosti Europe i svijeta te za njihovu zaštitu kao i razvijanje svijesti o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnomu životu.

Prema: Recommendation of the European Parliament and of the Council of 18 December forlifelong learning (2006/962/EC)

Dva puta tijekom pedagoške godine (listopad i veljača/ožujak) odgojiteljice će pratiti djecu prema protokolima praćenja razvoja djeteta, a koji se temelje na upravo spomenutim kompetencijama raspoređenima u četiri područja djetetova razvoja.

4.3. SKRB O DNEVNOM RITMU DJECE

Tablica 17: Skrb o dnevnom ritmu djece

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
- **snimanje** samog procesa u skupinama - **praćenje** razmaka između obroka - **praćenje** dnevnog odmora u odnosu na dob - **praćenje** trajanja boravka na zraku	**ravnateljica i odgojno –obrazovni djelatnici** **tijekom** cijele pedagoške godine, a pojačano u 9., 10., 11. mjesecu	- **boravak** u skupinama - **snimanje** dolaska djece (dežurstvo i u vrijeme doručka) - **snimanje** potreba za doručkom - **snimanje** potrebe za jutarnjim odmorom - **rasprave na stručnim aktivima** - **radionice** - **roditeljski sastanci**	- **izjave** roditelja - **prilozi** odgojitelja - **analiza** upitnika - **analiza** anketa - **uvid** članova stručnog tima - **uvid** u dokumentaciju - **uvid** u proces

Skrb o dnevnom ritmu podrazumijeva:

- utvrditi potrebu djeteta za spavanjem;
- stvaranje uvjeta za rad s djecom koja nemaju potrebu za spavanjem – indikator kvalitete vremena za nespavače;
- poboljšati kvalitetu spavanja materijalnim uvjetima (osigurati adekvatno zamračenje prostorija roletama, odvajanje nespavača radi mogućnosti mirnog odmora djece koja imaju potrebu spavanja);
- uskladiti čitav odgojno-obrazovni proces u zadovoljavanju osnovnih tjelesnih potreba i čuvanja i unaprjeđivanja zdravlja i života djece (izvršiti tijekom godine procjenu opasnosti sprava na igralištu, ukloniti sprave visokog rizika), voditi brigu o provjetravanju prostora -sigurnosno-zaštitni programi;
- dječji projekti usmjereni na samozaštitu i samopomoć djeteta;
- senzibilizirati roditelje i širu društvenu zajednicu za poduzete sigurnosne mjere za dijete u vrtiću, posebno raditi na poštivanju dogovora od strane roditelja u postupcima dogovorenim za odgoj i napredak djeteta;

- osigurati i zadovoljiti potrebe u mješovitim skupinama te različite potrebe djece prema dobi (omogućiti djeci mlađoj od tri godine dodatni obrok ako za isto ima potrebe, spavanje u jutarnjim satima pri dolasku ako za isto ima potrebe, osamljivanje ako za isto imaju potrebe);
- utvrditi na Odgojiteljskom vijeću dnevni ritam dana, odnosno svaka podružnica zasebno prema strukturi skupine i dobnoj granici upisane djece (vrijeme doručka, ručka, odmora, međuobroka, užine);
- nastavak provođenja zdravih obilježavanja rođendana uz voće i voćne sokove.

4.4. RAD NA UNAPRJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

Različite motoričke aktivnosti najvažniji su preduvjet pravilnog rasta, razvoja antropoloških obilježja te unaprjeđenja zdravlja kod djece. Kontinuirano i organizirano/vođeno tjelesno vježbanje utječe na individualni stav djeteta prema svakodnevnoj tjelovježbi i sportskim aktivnostima, usvajanje osnovnih pravila sportskog ponašanja te na stvaranje zdravih navika.

Strategije djelovanja:

- svakodnevna organizirana tjelovježba, šetnje i boravak na zraku
- tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe u zatvorenom prostoru
- povremene međugrupne sportske igre vezane uz obilježavanje sportskih datuma (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan kretanja, Tjedan sporta…)
- gostovanja trenera različitih profila u odgojno-obrazovnim skupinama
- sudjelovanje djece u šestoj godini života na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića
- poludnevni izleti s djecom

Boravak na zraku podrazumijeva:

- stvarati uvjete za potpunu realizaciju svih sigurnosnih mjesta na igralištima (saniranje svih pješčanika, zaštitna ograda u svim vrtićima) – sigurnosno-zaštitni programi;
- svakodnevnim provođenjem aktivnosti na zraku jačati imunitet te poticati pravilan razvoj dječjeg organizma i očuvanje zdravlja;
- povećati brigu oko redovitog provođenja jutarnjih tjelovježbi «kraj otvorenog prozora» u vrijeme kada djeca zbog vremenskih prilika ne mogu boraviti na zraku;
- omogućiti boravak na terasi uz različite sadržaje u vremenski nepovoljnim uvjetima za šetnje i dulji boravak na zraku;

- samostalno ili uz suradnju sa školom ili nastavnicima tjelesne kulture koristi dvorane za dulje rekreacije djece;
- poboljšati i proširiti interes djece za uključivanjem u različite vrste sportova te stvarati uvjete da bi se razvila potreba za uključivanjem u sportove primjenjivanjem različitih oblika kretanja i korištenja različitih vidova prijevoza prema dobi djece;
- kontinuirano voditi brigu oko tjelesnog vježbanja tijekom čitave pedagoške godine;
- iskoristiti vremenske prilike za različite sportove i rekreacije (klizanje, sanjkanje, plivanje, vožnja biciklima, te ostalim sredstvima kretanja u manjim skupinama);
- uključivanje u Olimpijski festival dječjih vrtića na nivou županije u disciplinama trčanja, bacanja loptice, nogometa, skoka u dalj, štafete te ostalim ponuđenim disciplinama;
- obilježavanje Svjetskog olimpijskog dana u svim objektima;
- nastaviti s organizacijom i provođenjem Male sportske škole na području Općine osnivača Gola– ukoliko to dopuste mjere Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo;

Cilj: maksimalno korištenje svih raspoloživih prostora za provođenje različitih oblika kretanja u bližoj i daljoj okolici

Zadaće:

- uključivanje sve djece prema svojim sposobnostima u određene oblike boravka i kretanja na zraku;
- formiranje zdravstvenog kutića za roditelje s aktualnostima vezanim uz rast i zdravlje djece jasličke i vrtićke dobi;
- edukativna predavanja s liječnicima, psiholozima i ostalim stručnjacima u grupi, posjete vrtićima, razgovori i edukacija djece povezana s ekološkim temama vrtića);
- edukativni letci, periodično-prema uočenoj potrebi i preventivno;
- utvrđivanje eventualnih poteškoća kod pojedine djece vezanih uz deformacije kralježnice, stopala, smetnje vida i sluha te upućivanje roditelja s djetetom na opservaciju i specijalističke preglede radi utvrđivanja istog;
- organizirati preglede i kontakte s ortopedima, okulistom te specijalistima za određene poteškoće bez obzira je li ih uočio odgojitelj ili roditelj.

4.5. UNAPRJEĐIVANJE PREHRANE I OSAMOSTALJIVANJE DJECE U PROCESU PREHRANE

Tablica 18: Unaprjeđivanje prehrane i osamostaljivanje djece u procesu prehrane

AKTIVNOSTI	NOSITELJI I VRIJEME	STRATEGIJE I METODE	VALORIZACIJA
Snimanje stanja u skupini **Informiranje** **Uvođenje** u projekt **Edukacija** odgojitelja, djece i roditelja **Postepeno** uvođenje promjena **Postepeno** uvođenje novih namirnica **Smjernice** u usmenom i pisanom obliku za odgojitelje **Upute** za roditelje u pisanom obliku **Praćenje** prihvaćanja novih namirnica **Praćenje** procesa i evauliranje **Senzibilizacija** i edukacija kuhinjskog osoblja	**Ravnateljica** **Stručni suradnici** **Odgojitelj**i u jaslicama **Odgojitelji** u svim skupinama **Kuhinjsko osoblje** **Roditelji** **Vanjski suradnici** **tijekom pedagoške godine**	**Popunjavanje** protokola **Anketni listić** za odgojitelje **Anketni listić** za roditelje **Predavanja** za odgojitelje i roditelje od strane vanjskog suradnika (liječnik i nutricionist) **Procjenjivanje** prehrane od strane roditelja – individualne konzultacije **Aktivnosti** na nivou Grada **Roditeljski** sastanci **Usmene konzultacije**, rad na promjeni stavova **Predavanja** za osoblje kuhinje	**Analiza anketa** i podataka iz protokola za odgojitelje i roditelje **Analiza praćenja** **Izjave** roditelja **Uvid** u proces u skupinama **Izjave** odgojitelja **Uvid** u proces s kuhinjskim osobljem **Rezultati** praktičnog procesa **Utvrđivanje** zajedničkih zaključaka **Poduzimanje** određenih mjera i postupaka **Suradnja** s roditeljima i stručnjacima

Jelovnik na bazi 7 tjedana napravljen je od strane roditelja nutricionista koji se rotira i prilagođava sezonskom voću i povrću. Tjedni jelovnici objavljuju se na oglasnim pločama svake skupine i na internetskoj stranici Vrtića kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Planiranje jelovnika podrazumijeva:

- organizaciju i imenovanje voditelja za praćenje kvalitete prehrane djece;
- redovito kontroliranje kvalitete jelovnika prema potrebama propisanim od Ministarstva zdravstva;
- plan i program sastanaka i susreta svih kuharica radi obrade podataka zbog dislociranosti objekata te potrebe zajedničkih sastanaka.

Cilj:

- unaprjeđivanje prehrane navikavanjem na biološki vrijedne namirnice, nove načine priprave poznatih jela;
- poticati odgojni utjecaj odgojitelja na razvoj navika pravilne prehrane kod djeteta;

- kultura uzimanja zdrave prehrane kod djece, te preko djece i roditelja;
- uvesti voćno-mliječni obrok kao dodatni obrok ako se za isto procijeni da je djeci potrebno;
- uz suradnju s roditeljima ili starateljima razvijati i njegovati usvajanje osnovne zdravstvene kulture.

Zadaće:

- poticati poštivanje principa samoposluživanja koje ima za cilj osamostaljivanje djeteta od najranije dobi: korištenje pribora za jelo (nož, vilica, žlica) već prije tri godine- radi što bržeg osamostaljenja djeteta, nesputavanje djeteta u njegovu osamostaljivanju;
- pravilno serviranje jela koristeći sav raspoloživ pribor kojeg mora biti u dovoljnim količinama za svako dijete;
- omogućiti izražavanje dječjih prava putem sudjelovanja djeteta u kreiranju jelovnika uz dogovor s odgojiteljicama koje prate koju hranu djeca radije jedu, a koju odbijaju da se ista hrana koju djeca izbjegavaju pripremi na drugi način uz dogovor s glavnom kuharicom;
- redovito praćenje kvalitete namirnica koje obavlja Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije;
- redovito praćenje stanja uhranjenosti, pothranjenosti i eventualne preuhranjenosti pojedine djece radi pomoći djeci oko kulture pravilne prehrane;
- praćenje antropometrijskih mjerenja radi kvantitativne analize, ali i praćenje kvalitativnog tipa istih mjerenja u smislu kako određeno pothranjeno ili preuhranjeno dijete izražava svoje osjećaje u skupini (praćenje socio-emocionalnog razvoja te utjecaja težine na samopouzdanje djeteta u skupini) – višegodišnje praćenje;
- individualni rad s roditeljima pretile ili pothranjene djece u skupini te posebno individualno s roditeljima djece koja odbijaju veliki postotak hrane

4.5.1. PLAN RADA KUHINJA

Tablica 19: Plan rada kontrole kuhinje

RUJAN	REVIZIJA HACCP SUSTAVA- HZZJZ- KOPRIVNIČKO –KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE -svi članovi HACCP sustava jednom godišnje polaze edukaciju o načinu održavanja HACCP sustava - verifikacija sustava internim auditom - arhiviranje i čuvanje evidencija - ispit znanja Ivančica , Iskrica, Zvončica, Potočić, Bambi, Dabrić -interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jedan puta mjesečno
LISTOPAD	- interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama jednom mjesečno - kontrola čistoće svih objekata Zvončica, Ivančica, Potočić, Iskrica, Bambi, Dabrić
STUDENI	- interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama - kontrola čistoće cjelokupnog prostora Ivančica, Potočić, Iskrica, Zvončica, Bambi, Dabrić
PROSINAC	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica, Bambi, Zvončica, Dabrić
SIJEČANJ	- interna provjera mjernih uređaja i oprema prema planu HACCP sustava Bambi, Ivančica, Potočić, Iskrica, Zvončica, Dabrić -nabava radne odjeće za tehničko osoblje
VELJAČA	-interna provjera mjernih uređaja u svim podružnicama Ivančica, Potočić, Iskrica, Bambi, Zvončica , Dabrić
OŽUJAK	- interna provjera mjernih uređaja prema HACCP sustavu Ivančica, Potočić, Iskrica, Bambi, Zvončica, Dabrić -zajednički sastanak tehničkog osoblja u jednoj podružnica sa trenutnom tematikom
TRAVANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica, Zvončica, Bambi, Dabrić
SVIBANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica, Bambi, Zvončica, Dabrić
LIPANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica, Zvončica, Bambi, Dabrić
SRPANJ	-interna provjera mjernih uređaja i kontrola čistoće u svim podružnicama jednom mjesečno Ivančica, Potočić, Iskrica, Zvončica, Bambi, Dabrić
KOLOVOZ	-radi dežuran objekt -čišćenje i dezinfekcija cjelokupnog prostora vrtića - zajednički sastanak tehničkog osoblja i uprave

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim dobavljačima:

JARA – obrt za proizvodnju, trgovinu i preradu voća
DERGEZ d.o.o. - pekara
PODRAVKA prehrambena industrija d.d.
VINDIJA d.d.
STUDENAC d.o.o. - trgovina mješovitom robom
KITRO d.o.o. - trgovina mješovitom robom
KUDELIĆ d. o. o. - mesnica
VOĆE VARAŽDIN – distribucija voća

4.6. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Razgovori radi snimanja početnog stanja u skupini, stručni suradnik – dijete – roditelj

a) inicijalni intervju – iz dobivenih podataka što cjelovitije spoznati djetetov razvojni status
b) tijekom inicijalnog intervjua po mogućnosti obaviti psihofizičku procjenu razvojnog statusa djeteta koje se upisuje u vrtić/jaslice
c) uvid u zdravstvenu dokumentaciju
d) prenošenje informacija odgojiteljima o važnim osobinama djeteta

Praćenje i procjenjivanje individualnih potreba djeteta

a) sudjelovanje u planiranju i programskoj prilagodbi za djecu s posebnim potrebama u njezi, higijeni i prehrani
b) sudjelovanje u osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih mjera za provođenje njege, odgoja i zaštite djece
c) sudjelovanje u praćenju zadovoljavanja djetetovih primarnih potreba uvažavajući prava djece, dob, bioritam, posebne zahtjeve u prehrani, njezi, izmjeni aktivnosti i odmora i sl.

Praćenje i procjenjivanje zdravstvenog stanja djece

a) praćenje i evidentiranje odsustva djece i pojavnosti bolesti
b) sudjelovanje u trijaži djece i otkrivanju aktualnih bolesnih stanja kod djece
c) snimanje statusa oralnog zdravlja djece
d) zbrinjavanje ozljeda kod djece, evidentiranje i praćenje uzroka
e) provođenje antropometrijskih mjerenja, praćenje stanja uhranjenosti

f) sudjelovanje u preventivnim stomatološkim programima, pregledima, edukaciji djece
g) praćenje procijepljenosti djece, evidencija, upućivanje na docjepljivanje
h) praćenje epidemioloških indikacija
i) psihologijsko praćenje djeteta
j) pojačano praćenje djeteta u godini pred polazak u osnovnu školu
k) vođenje zdravstvene dokumentacije za dijete, skupinu, Vrtić prema elementima praćenja i zaštite zdravlja
l) praćenje psihofizičkog razvoja djeteta, davanje povratnih informacija roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

Identifikacija djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju, darovitost) u njezi i zaštiti zdravlja te poduzimanje odgovarajućih mjera

a) evidentiranje djece s posebnim potrebama kroz inicijalni intervju, također koristeći zdravstvenu dokumentaciju
b) identifikacija djece s potencijalnim posebnim potrebama (liste praćenja)
c) utvrđivanje teškoće i stupnja u kojoj postoji, razgovori s roditeljima i po potrebi upućivanje na stručnjake
d) izrada individualnih planova rada za rad s djecom koja iskazuju posebne potrebe (djeca s teškoćama) i ostvarivanje razvojnih zadaća za pojedino dijete
e) sistematska trijaža oboljenja vezana uz: alergije na hranu i lijekove, zdravstvene posebnosti djece (pothranjenost, preuhranjenost, problemi vezani uz psihički i mentalni razvoj, motorni razvoj, febrilne konvulzije, afebrilne konvulzije, kronične respiratorne bolesti, prirođene deformacije i sl.)
f) izraditi posebnu evidenciju i pratiti u suradnji s roditeljima i odgojiteljima, naročito primjenu terapije i napredovanje liječenja
g) upoznati zdravstvene i odgojne djelatnike s navedenim oboljenjima koja bi mogla otežati boravak djeteta u skupini te način postupanja u radu s takvim djetetom
h) izraditi poseban program njege i pojačanog zdravstvenog nadzora – bitan zadatak naročito kod djece s posebnom prehranom
i) testiranje potencijalno darovite djece i razgovor s roditeljima
j) rad s darovitima

Spoznaje o djeci s posebnim potrebama dobivaju se putem inicijalnih razgovora s roditeljima kod upisa djece u jaslice/vrtić i kroz prikupljene podatke i neposrednu pedagošku opservaciju tijekom boravka djece u Vrtiću.

4.7. ZADAĆE U ODNOSU NA RODITELJE

a) sudjelovanje u planiranju zadaća u odnosu na roditelje prema zdravstvenoj potrebi, prema aktualnim zadaćama prevencije i unaprjeđenja zdravlja
b) prikupljanje bitnih podataka o djetetu, njegovom zdravlju i navikama te podataka i dokumentacije o zdravstvenom stanju
c) razgovori s roditeljima radi uvođenja posebnih mjera i skrbi za dijete
d) savjetovanje radi usklađenja optimalnog zadovoljavanja djetetovih potreba u Vrtiću
e) upućivanje na potrebne kontrolne preglede ili specijalističke preglede
f) rad na edukaciji roditelja vezano za stvaranje navika prehrane
g) suradnja s roditeljima u cilju poboljšanja kvalitete boravka u Vrtiću
h) upoznavanje i edukacija roditelja s aktivnostima na promicanju i očuvanju zdravlja i sigurnosti djece u Vrtiću

4.8. ZADAĆE U ODNOSU NA ODGOJITELJE

a) sudjelovanje u planiranju zadaća za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja i sigurnosti djece
b) upoznavanje odgojitelja sa zdravstvenim statusom djeteta i upućivanje u postupke brige o djetetu, tj. načine zadovoljavanja specifičnih potreba
c) edukacija odgojitelja o elementima higijensko-epidemioloških uvjeta i izvanrednih situacija, davanje naputaka o načinu provođenja nadzora nad djecom
d) suradnja i stručna pomoć u svim oblicima poboljšanja kvalitete života djeteta u Vrtiću
    - izmjena dnevnih aktivnosti
    - boravak na zraku
    - dnevni odmor
    - pravodobna njega i osobna higijena djeteta
    - važnost samostalnosti kod jela u skladu s dobi djeteta
    - stručna pomoć odgojitelju u periodu prilagodbe
    - sudjelovanje u edukaciji i stručno osposobljavanje odgojitelja

4.9. ZADAĆE U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE

a) sudjelovanje u provedbi edukacije ostalih djelatnika na području planiranja i provedbe prehrane i higijene
b) edukacija zaposlenika s ciljem osvještavanja njihove uloge u cjelokupnom procesu u odnosu na pojedine zadaće i temeljna načela vrtićkog ozračja
c) edukacija zaposlenika glede postupaka u kriznim i izvanrednim situacijama, vještinama pomoći i samopomoći
d) samoedukacija putem stručne literature
e) sudjelovanje pri iskazivanju potrebnih sredstava za rad, zaštitu na radu i za poboljšanje uvjeta rada
f) vođenje brige o osobnoj higijeni tijekom rada

4.10. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJE

U Vrtiću se vodi sljedeća zdravstvena dokumentacija i evidencije:

- Potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta – dostavlja roditelj pri obavljanju intervjua
- Potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta kod izostanka zbog bolesti – po povratku u vrtić
- Zdravstveni karton djeteta u dječjem vrtiću
- Evidencija o zdravstvenom odgoju
- Evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- Evidencija epidemioloških indikacija
- Evidencija ozljeda
- Evidencija o antropometrijskim mjerenjima
- Protokoli praćenja psihofizičkog razvoja djeteta
- Dosje djeteta s posebnim potrebama

4.11. PLAN SANITARNO-HIGIJENSKOG ODRŽAVANJA VRTIĆA

Tablica 20: Plan sanitarno-higijenskog održavanja Vrtića

SADRŽAJ RADA	RAZDOBLJE PROVOĐENJA	IZVRŠITELJ
Čišćenje i dezinfekcija prostora	svakodnevno	spremačice
Promjena posteljine	jednom u dva tjedna	roditelji i spremačice
Provjetravanje prostorija	svakodnevno	odgojiteljice i spremačice

Dezinfekcija igračaka	svakodnevno i mjesečno	odgojiteljice i spremačice
Dezinsekcija i deratizacija prostora	dva puta godišnje i po potrebi	Veterinarska stanica
Ispitivanje mikrobiološke ispravnosti	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Ispitivanje energetske i prehrambene vrijednosti obroka	tri puta godišnje	Zavod za javno zdravstvo
Laboratorijske pretrage	dva puta godišnje	kuhinja
Godišnji pregledi djelatnika	jednom godišnje	odgojiteljice
Suradnja s epidemiološkom službom	dva puta godišnje i po potrebi	epidemiolog

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Globalni ciljevi koje si ove pedagoške godine postavljamo su i dalje praćenje dječjih interesa u poticanju njihova cjelokupnog razvoja i unaprjeđenje rada s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima.

Promatranje i praćenje djece predstavlja prvi korak u transformiranju odgojno-obrazovne prakse prema stvarnoj kvaliteti. Osim što osigurava značajan uvid u dječji razvoj i ponašanje, praćenje omogućava odgojitelju profesionalnu refleksiju koja se u suvremenoj odgojno-obrazovnoj paradigmi smatra ključnom vještinom odgojitelja.

Ako polazimo od stava da dijete svoje znanje ne preuzima od odraslog, nego ga aktivno stječe konstruiranjem, sukonstruiranjem i rekonstruiranjem, tj. postupnim ugrađivanjem novog u ono već postojeće i odbacivanjem onoga što je utvrdilo da ne funkcionira, smatramo da je prepoznavanje aktualnog znanja djeteta prvi korak u stvaranju uvjeta djeci da izgrađuju svoje novo, buduće znanje.

Svakodnevna uloga odgojitelja u tom smislu jest doznati razinu aktualnog znanja svakog djeteta ponaosob. U tom nastojanju prikupljena i analizirana dokumentacija pomaže odgojitelju jer na izvjestan način čini vidljivim ono što dijete misli, na koji način doživljava svijet oko sebe i na koji način razumije određene fenomene koji ga okružuju.

Važno je svakodnevno motivirati sebe u prikupljanju dokumentacije kako bismo što bolje razumjeli dijete, što ono već zna i kako ono prirodno najbolje uči te da pokušamo na temelju analizirane prikupljene dokumentacije postaviti smjerove u kojima bi se njegovo buduće učenje moglo kretati.

Svakodnevan rad odgojitelja u vrtiću ne bi se trebao svoditi na popis unaprijed isplaniranih aktivnosti, u kojima se dijete i odgojitelj bave unaprijed isplaniranim sadržajima. Prirodan razvoj, tj. slijed aktivnosti u vrtiću, trebao bi proizlaziti iz konstantnog praćenja djece, njihovih interesa i biti prilagođen njihovim razvojnim mogućnostima.

Stoga je važno poticaje za predstojeće aktivnosti predlagati na osnovi analize ranijih, neposredno održanih aktivnosti. U tom nam je smislu prikupljena dokumentacija o ranijim

aktivnostima od velike pomoći jer se naknadnom revizijom dokumentacije lakše prisjećamo svih događanja u ranijim aktivnostima.

Na prikupljenoj dokumentaciji temelji se daljnja ponuda materijala. U tom smislu, uz pomoć stalnog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgojitelj nastoji pratiti i podržavati djetetov prirodni razvoj.

5.1. GLOBALNI RAZVOJNI ZADATCI

Izbor pri planiranju poticaja i provođenju različitih vrsta aktivnosti s djecom i za djecu svih uzrasta (1-7 godina) treba kontinuirano i trajno temeljiti na sljedećim globalnim zadatcima (zadatci se za svaki uzrast planiraju u odnosu na uzrast i konkretnu djecu, a prema pisanim i usmenim uputama):

- zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem;
- razvijati spoznajne funkcije i aktivno-istraživalački odnos prema sebi i okolini;
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta;
- podržavati i poticati razvoj sigurnosti i samopouzdanja djeteta;
- podržavati i poticati razvoj pozitivne slike o sebi;
- podržavati i poticati razvoj unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta;
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljavanja u stanja i osjećaje drugih osoba;
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja;
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja;
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici;
- podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja.

5.2. BITNI ZADATCI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA NA NIVOU USTANOVE

a) *Praćenje, promatranje i razumijevanje djece, dokumentiranje aktivnosti i individualizirano planiranje kao bitan segment rada odgojitelja i temelj razvoja kvalitete kurikuluma*

- razvoj i primjena različitih tehnika praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i odgojno-obrazovnog procesa u cilju razumijevanja djeteta (načina na koji se razvija i uči, razumijevanje interesa, mogućnosti, kompetencija) i prepoznavanja posebnih potreba (darovitost, teškoće u razvoju);

- formiranje individualnih razvojnih mapa djeteta s različitim oblicima dokumentacije (likovni radovi, bilješke, transkripti razgovora, dječji grafički prikazi, fotografije i sl.);
- korištenje dokumentacije za kontinuirano propitivanje kvalitete okruženja za učenje i vlastitih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti u centrima, pokretanje i razvoj projekata;
- timska planiranja/refleksije na punktovima (odgojitelji i stručni tim jedanput mjesečno; odgojitelji u skupini tjedno) uz korištenje promišljeno odabrane dokumentacije skupine u svrhu dogovaranja i planiranja aktivnosti, poticaja i materijala i razvoja projekata;
- zapisi dostupni djeci, npr. fotografije djece u aktivnostima u centrima, videozapisi, tekstualni, grafički, likovni zapisi djece i odgojitelja i sl. s ciljem prisjećanja djece na protekle aktivnosti, poticanja suradnje i samoučenja te razvoja projekata temeljenih na interesu djece;
- formiranje mape projekta u svakoj skupini i prezentacija na odgojiteljskom vijeću;
- prezentacija rada skupina i procesa učenja djece kroz dokumentaciju (fotografije, izjave, dječji radovi) u zajedničkim prostorima Vrtića (hodnik, međuprostori, blagovaona) i lokalnoj zajednici (knjižnica, gradska galerija…).

b) *Organiziranje prostorno-materijalnog, socijalnog i vremenskog okruženja skupina i zajedničkih prostora temeljem praćenja i dokumentiranja aktivnosti i procesa učenja djece, a u funkciji igre, učenja i rane stimulacije djeteta. Primjena suvremenih procesa učenja djece, poticanje suradnje, timskog rada i kvalitetne interakcije na svim razinama.*
- prostor soba dnevnih boravaka strukturirati i mijenjati tijekom pedagoške godine na način da je transparentan i omogućuje različite oblike grupiranja djece, druženja, osamljivanje, različite oblike interakcije i komunikaciju;
- centre aktivnosti obogaćivati promišljenim izborom različitih materijala koji potiču djecu na suradničko učenje, otkrivanje, rješavanje problema, postavljanje hipoteza, istraživanje i konstruiranje znanja i razumijevanja;
- smišljeno i pravovremeno planirati poticaje i aktivnosti u prostorno i organizacijski povezanim skupinama (dnevni i tjedni dogovori odgojitelja), omogućiti djeci da većinu dana slobodno cirkuliraju između centara birajući prostor i aktivnosti, nastojati ostvariti različitost ponude materijala u susjednim sobama;
- ispitati potrebe djece za popodnevnim odmorom, planirati poticaje i aktivnosti za djecu koja nemaju potrebe za spavanjem;

- stvaranje suradničkog ozračja, poštivanje i uvažavanje različitosti i uspostavljanje partnerskih odnosa između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa: dijete-dijete; odrasli-dijete i odrasli-odrasli;
- osposobljavanje i osvještavanje za bolje slušanje i razumijevanje djece i bliskije povezivanje s njima;
- poticati djecu na kreativno korištenje različitih izražajnih medija (a ne na uvježbavanje i ponavljanje), promišljanje o novim mogućnostima izražavanja, pri čemu se posebna pažnja posvećuje samom procesu stvaranja i izražavanja (a ne samo rezultatu tog procesa).

c) *Razvoj sposobnosti samorefleksije i refleksije kod odgojitelja i djeteta*
- snimanje aktivnosti videokamerom;
- pregledavanje videozapisa provedenih aktivnosti i simboličke igre s djecom;
- osvještavanje uloge djeteta ili odgojitelja u aktivnosti ili igri tijekom gledanja videozapisa;
- poticanje djece i odgojitelja na promišljanje o drugačijim načinima provedbe;
- razvoj sposobnosti verbalnog i neverbalnog izražavanja.

d) *Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu te jačanje njihovih roditeljskih kompetencija kroz različite oblike suradnje*
- unaprijediti kvalitetu suradnje s roditeljima kroz razne oblike stručnog djelovanja, prihvaćanje roditelja kao suradnika i partnera u procjenjivanju uspješnosti rada s djecom;
- upoznati roditelje s odgojno-obrazovnim radom u Vrtiću i skupini (dokumentacija projekata dostupna roditeljima), omogućiti roditeljima aktivno sudjelovanje u planiranju i provođenju odgojno-obrazovnog procesa sukladno njihovim mogućnostima i interesu;
- razmjena informacija, savjetovanje i informiranje roditelja o individualnom napretku djeteta putem individualnih razgovora (po potrebi uz sudjelovanje članova stručnog tima) uz korištenje individualnih razvojnih mapa i slanjem rezultata praćenja psihofizičkog razvoja djeteta na elektroničku adresu roditelja;
- jačanje roditeljske kompetencije o suodgovornosti u odgoju i cjelovitom rastu i razvoju djeteta i razvijanje suradničkog odnosa;
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja za svakodnevnu interakciju s roditeljima i izgrađivanje suradničkih odnosa;
- naglašavanje važnosti kvalitetne komunikacije na relaciji Vrtić – obitelj (tjedni radni dogovori, radni materijali, internetska stranica);

- senzibilizacija i edukacija roditelja o važnosti djetetove prve tri godine života;
- osnaživanje roditeljskih kompetencija kroz četiri stupa roditeljstva;
- jačanje roditelja za odgovorno roditeljstvo – granice i dosljednost u odgojnim postupcima.

5.3. KRAĆI PROGRAMI

CILJ

Podržavanje djetetovih specifičnih interesa za tjelesne aktivnosti, očuvanje kulturne baštine, njegovanje ljudskih vrednota i pozitivnih osjećaja spram svoje vjere

ZADAĆE

- osigurati zadane elemente potrebne za kvalitetnu realizaciju programa
- kontinuirano pratiti i procjenjivati provedbu programa
- prezentacija rada i postignuća i analiza realiziranih aktivnosti

STRATEGIJE

- osiguravanje raznolikosti i bogatstva poticajnih materijala, rekvizita i sadržaja za polaznike programa
- promišljanje i organiziranje kvalitetnog mikro i makro prostornog konteksta
- kontinuirano educiranje voditelja programa
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- prezentiranje metode rada i postignuća djece videosnimkama, plakatima i posterima, sportskim susretima
- ispitivanje zadovoljstva roditelja realizacijom programa

Programi koje provodi Vrtić imaju verifikaciju Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a svi su detaljno razrađeni u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

Voditelji svih navedenih programa obvezni su za svaki program:

- izraditi godišnji plan i program rada
- napisati izvještaj o realizaciji programa po završetku programa
- voditi pedagošku dokumentaciju tijekom trajanja programa (u obrascima)
- organizirati i voditi roditeljski sastanak na početku programa
- prezentirati rezultate rada roditeljima po završetku programa

- surađivati s roditeljima i vanjskim institucijama i o tome voditi zabilješke

Tablica 21: Programi koji se provode u okviru redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2025./2026.

PODRUČNI OBJEKT	PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
"POTOČIĆ" KOPRIVNIČKI BREGI	Katolički vjerski odgoj	22	Odgojiteljica S.K.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	22	Odgojiteljica S.K.
	Program predškole	10	Odgojiteljice S.K. i V.K.
„IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC (Koprivnička)	Kraći program folklorno-plesne igraonice	15	Odgojiteljica N.V.
"IVANČICA" KOPRIVNIČKI IVANEC (Vinogradska)	Program predškole	15	Odgojiteljice D.Z. i T.S.
	Katolički vjerski odgoj	16	Odgojiteljica I.P.
"ISKRICA" ĐELEKOVEC	Program predškole	9	Odgojiteljice I.J. i M.I.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	20	odgojiteljica I.J.
"ZVONČIĆ" GOLA	Program predškole	25	odgojiteljice M.N. i M.S.
	Kraći program folklorno-plesne igraonice	25	Odgojiteljica M.N.
"BAMBI" ŽDALA	Program predškole	8	odgojiteljice M.J. i H.G.
„DABRIĆ" LEGRAD	Katolički vjerski odgoj	16	Odgojiteljica M.N.
	Program predškole	16	Odgojiteljice M.N. i T.L.
„ZVONČICA" GOLA	Katolički vjerski odgoj	15	Odgojiteljica A.S.

Tablica 22: Programi koji se provode izvan redovitog desetosatnog programa u pedagoškoj godini 2025./2026.

KRAĆI PROGRAM	BROJ UKLJUČENE DJECE	VODITELJICE
Kraći program engleskog jezika	Prema anketi	Studio Žerjav

Za pedagošku godinu 2025./2026. planira se obogaćenje redovitog desetosatnog programa provođenjem Katoličkog vjerskog odgoja u podružnici „Ivančica" Koprivnički Ivanec, „Dabrić" Legrad, „Zvončica" Gola i „Potočić" Koprivnički Bregi. U vrtićima će Program provoditi educirane odgojiteljice u vjeri s propisanim završenim teološkim doškolovanjem.

Kako je Dječji vrtić Vrapčić temeljem članka 3. stavka 4. Pravilnika o vježbaonicama i pokusnim programima u dječjim vrtićima te o dječjim vrtićima kao stručno-razvojnim centrima (NN 46/04), a u svezi s člankom 33. stavkom 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07), na zahtjev Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u

Zagrebu Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (danas: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih) imenovalo Vježbaonicom Katoličkog bogoslovnog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu orijentacijski se planiraju održati prema potrebi i zahtjevu KBF-a hospitacijski sati za studente KBF-a. Dječji vrtić će prilagoditi potrebama KBF-a fond sati koji će biti potreban za kvalitetno uvođenje studenata u proces odgoja i obrazovanja, a vezano uz Katolički vjerski odgoj u predškolskim ustanovama i to najmanje 10 sati tijekom akademske godine. KBF-u će biti na raspolaganju naše mentorice, odgojiteljice u vjeri.

Djeci drugih vjeroispovijesti omogućit će se upoznavanje s njihovom vjerom, na zahtjev i uz odobrenje roditelja, a za djecu čiji roditelji ne žele sudjelovanje na istim sadržajima osigurat će se drugi oblici rada u skupini s drugim odgojiteljem.

I ove pedagoške godine provodit će se Program folklorno-plesne igraonice (koji će biti integriran u redoviti program) u područnim objektima „Potočić“ i „Iskrica”.

5.4. PROJEKTI

Rad na projektu jedan je od oblika integriranog kurikuluma. Tijek rada na projektu nije moguće unaprijed planirati, nije ga moguće ranije strukturirati, nije unaprijed određena duljina njegova trajanja niti se zna u kojem će se smjeru razvijati. Osnovni je kriterij odabira smjera razvoja projekata interes djece. Tema projekta također proizlazi iz dječjih razgovora, interakcije, simboličke igre, interesa.

Teme projekata odgojiteljice će definirati naknadno, nakon adaptacijskog perioda i upoznavanja s interesima djece u skupini.

5.5. KALENDAR VAŽNIJIH DATUMA TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE 2025./20256.

Tablica 23: Kalendar važnijih datuma tijekom pedagoške godine 2025./2026.

2025. godina	2026. godina
Rujan	Siječanj
7.9. Dan hrvatskih voda	1.1. Nova godina, Međunarodni dan mira
8.9. Svjetski dan pismenosti	6.1. Sveta tri kralja
10.9. Hrvatski olimpijski dan	10.1. Svjetski dan smijeha
16.-22.9. Europski tjedan kretanja	15.1. Dan međunarodnog priznanja RH
21.9. Međunarodni dan mira	21.1. Međunarodni dan zagrljaja
23.9. Prvi dan jeseni	Veljača
zadnja subota – Međunarodni dan gluhih	7.2. Međunarodni dan života

29.9. Dan policije

Listopad

1.10. Međunarodni dan starijih osoba
2.10. Međunarodni dan nenasilja
prvi puni tjedan – Dječji tjedan
4.-10.10. Svjetski tjedan svemira
4.10. Međunarodni dan zaštite životinja
Dani kruha – Dani zahvalnosti za plodove zemlje (01.10.-31.10.)
12.10. Dan zahvalnosti za plodove Zemlje
16.10. Svjetski dan hrane
17.10. Dan kruha
20.10. Dan jabuka
22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica
31.10. Međunarodni dan štednje
Halloween

Studeni

1.11. Svi sveti – Dan spomena na mrtve
9.11. Svjetski dan izumitelja
13.11. Dan ljubaznosti
16.11. Međunarodni dan tolerancije
18.11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
19.11. Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
20.11. Međunarodni dan dječjih prava –obljetnica donošenja Konvencije o pravima djeteta
23.11. Svjetski humanitarni dan
24.11. Dan hrvatskog kazališta

Prosinac

Adventski period – božićno-novogodišnje radosti
3.12. Međunarodni dan invalida
6.12. Sveti Nikola
10.12. Dan ljudskih prava
13.12. Sveta Lucija - sijanje božićne pšenice
21.12. Prvi dan zime
24.12. Badnjak
25.12. Božić
26.12. Sveti Stjepan

11.2. Svjetski dan bolesnika
14.2. Valentinovo
21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika
Fašnik
Pepelnica

Ožujak

8.3. Međunarodni dan žena
19.3. Josipovo (Dan očeva)
20.3. Međunarodni dan sreće
Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
Svjetski dan oralnog zdravlja
Svjetski dan pripovijedanja
21.3. Svjetski dan šuma
Prvi dan proljeća
Svjetski dan sindroma Down
Međunarodni dan borbe protiv rasizma
22.3. Svjetski dan zaštite voda
27.3. Svjetski dan kazališta

Travanj

7.4. Svjetski dan zdravlja
1.4. Svjetski dan šale, Uskrsni ponedjeljak
2.4. Međunarodni dan dječje knjige
20.4. Uskrs
22.4. Dan planeta Zemlje
29.4. Međunarodni dan plesa
30.4. Međunarodni dan odgoja bez batina

Svibanj

1.5. Međunarodni praznik rada
3.5. Svjetski dan Sunca
4.5. Dan hrvatskih vatrogasaca
Majčin dan (druga nedjelja u svibnju)
13.5. Međunarodni dan obitelji
18.5. Međunarodni dan muzeja
29.5. Svjetski dan sporta
Olimpijski festival dječjih vrtića RH
31.5. Svjetski dan nepušenja

Lipanj

5.6. Svjetski dan zaštite okoliša
Tijelovo
12.6. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
21.6. Prvi dan ljeta
Svjetski dan glazbe
22.6. Dan antifašističke borbe

Srpanj

16.7. Dan biciklista

Kolovoz

5.8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
Dan dupina
12.8. Međunarodni dan mladih
15.8. Velika Gospa

Detaljan plan i program obilježavanja važnijih datuma u svakoj skupini nalazi se u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrapčić.

5.6. BRIGA O DJECI S TRAJNIM POSEBNIM ODGOJNO-OBRAZOVNIM POTREBAMA

Tablica 24: Briga o djeci s trajnim posebnim odgojno-obrazovnim potrebama

SADRŽAJI/POSLOVI	NOSITELJ ZADATKA	VRIJEME REALIZACIJE
Prepoznavanje, praćenje i individualni rad s djecom s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
Izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog programa djeci s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama	pedagoginja, odgojiteljice	tromjesečno- tijekom pedagoške godine
Stvaranje pozitivnog ozračja i tolerancije druge djece prema djeci s teškoćama u razvoju	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
Uočavanje mogućnosti i dobrih osobina djece s teškoćama u razvoju, poticanje pozitivnog odnosa okoline i stvaranja pozitivne slike o sebi	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
Vođenje Dosjea djeteta s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja	tijekom pedagoške godine
Identifikacija i rad s potencijalno darovitom djecom	psiholog, odgojiteljice	tijekom pedagoške godine
Obogaćivanje prostorno-materijalnog konteksta za rad s djecom s posebnim potrebama	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine
Suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama – individualne konzultacije prema potrebi, prezentacija IOOP-a	odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica	tijekom pedagoške godine

5.7. VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE TE PLANIRANJE I PRAĆENJE RAZVOJA I UČENJA DJECE

Odgojno-obrazovni rad, kao i svi ostali elementi programa, evidentirat će se i dokumentirati prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01). Dokumentiranje procesa i aktivnosti, uz pisane privole roditelja, provodi se prema Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

Vodi se sljedeća dokumentacija:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine
- Imenik djece
- Ljetopis

- Evidencijska lista dolazaka djece
- Zdravstveni kartoni djece
- Antropometrijska mjerenja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama (s medicinskim i dijagnostičkim nalazima i mišljenjima specijaliziranih ustanova)
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja
- Ostali oblici dokumentiranja – uz primjenu pisanih privola za objavljivanje i korištenje sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka
    - dokumentiranje aktivnosti djece izradom individualnih i grupnih portfolija i mapa
    - dokumentacija o tijeku i provođenju projekata
    - bilješke verbalnih izjava djece
    - uradci djece (likovni radovi, makete, grafički prikazi)
    - foto, audio i videozapisi aktivnosti djece
    - plakati i panoi
    - izložbe dječjeg stvaralaštva
    - snimke i transkripti razgovora između svih sudionika procesa
    - samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika (bilješke, snimke)
    - bilješke o suradnji s roditeljima
    - liste praćenja razvoja djece
    - evaluacijski listići i interpretacije dobivenih rezultata

Na razini ustanove, pedagošku dokumentaciju će voditi ravnateljica i pedagoginja, a na razini odgojno-obrazovnih skupina odgojiteljice. Svi su dužni voditi pedagošku dokumentaciju u skladu sa zakonskim propisima. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad pišu se istog dana ili dan prije planiranog neposrednog rada, a zapažanja o aktivnostima djece istog dana nakon neposrednog rada. Imenik djece, Antropometrijska mjerenja, Dosjei djece, Program stručnog usavršavanja, Knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine, Zdravstveni kartoni nalaze se u prostoriji svake odgojno-obrazovne skupine gdje se i ispunjavaju. Knjiga pedagoške dokumentacije nakon ispunjavanja predaje se na pregled pedagoginji koja potom daje pisanu povratnu informaciju. Podatci o brojevima telefona roditelja trebaju se nalaziti na vidljivom mjestu u sobi odgojno-obrazovne skupine te se

pravovremeno ažurirati. Pedagošku dokumentaciju treba ispunjavati pravovremeno, istinito, smisleno, svrsishodno, uredno. U Knjizi pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine ispunjavaju se sve predviđene rubrike. Za iznošenje pedagoške dokumentacije izvan prostorija Vrtića nužno je imati pisano odobrenje ravnateljice. Pregled i vrednovanje pedagoške dokumentacije vrše pedagoginja i ravnateljica.

Matičnu knjigu ispunjava pedagoginja, a Ljetopis ravnateljica. Ti su dokumenti pohranjeni u ravnateljičinu uredu, kao i Knjiga zapisnika s odgojiteljskih vijeća. U izradi Godišnjeg plana i programa rada, kao i Godišnjeg izvješća o ostvarivanju plana i programa rada sudjeluju ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice. Navedeni se dokumenti pohranjuju u pisanom i digitalnom obliku. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa kao i Godišnji plan i program rada vrtić dostavlja Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih u rokovima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odgojiteljice dva puta godišnje provode antropometrijska mjerenja te dva puta godišnje prate i psihofizički razvoj djeteta pomoću Lista praćenja psihofizičkog razvoja djeteta. Rezultate praćenja i preporuke za daljnji rad i suradnju daju na uvid roditeljima na roditeljskim sastancima i individualnim konzultacijama.

Za svako se dijete vodi individualna razvojna mapa u koju se prikupljaju dječji radovi, izjave, bilješke, anegdote, fotografije, liste praćenja i sl. Roditelji dobivaju uvid u mapu na individualnim konzultacijama.

Za svako dijete s posebnim potrebama odgojiteljice i stručna služba vode Dosje djeteta u kojem se prikuplja dokumentacija o planu i realizaciji individualnog rada s djetetom, prepoznavanju potreba i praćenju napretka djeteta, suradnji s roditeljima i stručnom službom, mišljenja i rješenja stručnjaka, različiti zapisnici.

Za djecu koja pokazuju potencijalne ili prolazne posebne potrebe treba voditi dodatnu pedagošku dokumentaciji koja se sastoji od individualne mape djeteta u kojoj će se pohraniti zapažanja o djetetu, aktivnostima koje su se poduzele te oblicima suradnje s roditeljima i stručnom službom. Takve individualne mape vode se samo za vrijeme manifestiranja nesvrsishodnog ponašanja djeteta. Individualne mape vode odgojiteljice i stručna služba.

5.8. IZLETI

Tablica 25: Planirani izleti za pedagošku godinu 2025./2026.

R.BR.	ODREDIŠTE	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE)	PLANIRANI SADRŽAJ / AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA	TROŠKOVNIK (€)
1.	Jezero Šoderica	Lipanj 2026.	12	Makići	Roditelji djece iz skupine	Pokretne i štafetne igre s roditeljima	Fotodokumentiranje, reakcije i izjave djece	10
2.	Čakovec	Svibanj 2026.	20	Iskrica	Turistička agencija	Posjet perivoju Zrinski	Izjave i reakcije djece, foto – dokumentiranje	Cca 50
3.	Đelekovec, podružnica Iskrica	Ožujak 2026.	14	Krijesnice	Odgojitelji	Natjecateljske igre, druženje na vanjskom prostoru vrtića	Fotografije, izjave djece	100
4.	Šoderica	Svibanj 2026.	14	Krijesnice	Općina Legrad	Šetnja Šodericom	Fotografije, izjave djece	100
5.	Koprivnica	Listopad 2025.	13	Leptirići	Kino Velebit	Posjet Muzeju grada Koprivnice, projekcija animiranog filma	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	20
6.	Koprivnica	Prosinac 2025.	13	Leptirići	Turistička zajednica grada Koprivnice	Božićna bajka	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	20
7.	Šoderica Legrad	Travanj 2026.	13	Leptirići	Turistička zajednica grada Koprivnice	Obilazak i edukativno predavanje	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	10
	Koprivnica	Travanj 2026.	13	Leptirići	Kino Velebit	Projekcija animiranog filma, slobodna igra na igralištu u Koprivnici	Izjave i reakcije djece i roditelja	20

8.	Koprivnica	Svibanj 2026.	13	Leptirići	Gradska tržnica Koprivnica	Posjet tržnici	Izjave i reakcije djece i roditelja	10
	Po izboru roditelja	Svibanj 2025.	13	Leptirići	Turistička agencija	Ovisno o interesu roditelja skupine	Izjave i reakcije djece i roditelja	35
9.	Koprivnica	Lipanj 2026.	13	Leptirići	Đurđevac	Vožnja autobusom do odredišta, upoznavanje s prirodnim okruženjem, igre na otvorenom	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	20
10.	Koprivnica	Prosinac 2025.	15	Pčelice	Kustosica M.M. Kino Velebit	Posjet Muzeju grada Koprivnice, projekcija animiranog filma	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	20-30
11.	Koprivnica	Prosinac 2025.	15	Pčelice	Turistička zajednica grada Koprivnice	Posjet i razgledavanje božićne bajke	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	20
12.	Po izboru roditelja	Svibanj 2026.	15	Pčelice	Dogovor s roditeljima	Vožnja autobusom do odredišta, igre i druženje	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	Cca 60
13.	Prema naknadnom dogovoru u toku godine	Prosinac 2025.	13	Bubamare	Roditelji djece	Prema dogovoru	Reakcije djece i sudionika	Prijevoz
14.	Prema naknadnom dogovoru u toku godine	Lipanj 2026.	13	Bubamare	Roditelji djece	Prema dogovoru	Reakcije djece i sudionika	Prijevoz, ulaznice
15.	Bakovčice – Jastrebov vrh/ po dogovoru	Svibanj/ lipanj 2026.	15 + roditelji	Leptirići	Roditelji djece	Prema dogovoru	Izjave i reakcije djece, fotografije i videozapisi, likovni izraz	Prema dogovoru s agencijom
16.	Prema naknadnom dogovoru	Tokom ped. god.	16	Makići	-	Prema interesu skupine	-	-

17.	Veseli napuhanci	Više puta u godini po dogovoru, 2026.	22	Pčelice	Obitelj Topalović	Igra i zajedničko druženje	Reakcije djece, likovni izraz, fotografije	Cca 10
18.	DV Iskrica Đelekovec	Prema dogovoru tijekom 2026.	22	Pčelice	Ivana Janeković	Igra i zajedničko druženje	Reakcije djece, likovni izraz, fotografije	Cca 8
19.	Prema naknadnom dogovoru	Proljeće 2026.	22+15	Pčelice, Makići	Turistička agencija (prema dogovoru	Prema dogovoru grupa i ponudi	Izjave i reakcije djece, fotografije i videozapisi, likovni izraz	Prema dogovoru s agencijom
20.	Gradski bazeni „ Cerine“- dvorište bazena	Svibanj 2026.	12	Lavići	GP Komunalac	Piknik, lino radionica, igre, druženje djece, roditelja i odgojitelja	Interakcije, reakcije	40
21.	Koprivnica – vožnja vlakom	Listopad 2025.	22	Leptirići	Željeznički kolodvor Koprivnica Djelatnici kina Velebit	Upoznavanje željezničkog prometa Gledanje kino projekcije	Reakcije djece	10
22.	Koprivnica- Vožnja vlakom	Rujan- Ožujak/travanj 2026.	22	Leptirići	/	Posjet autobusnom kolodvoru – upoznavanje za radom i voznim parkom, posjet knjižnici čitaonici Fran G. Igra na dječjem igralištu ,	Reakcije djece	2
23.	Lumini Varaždin	Prosinac 2025.	22	Leptirići	Djelatnici Lumini centra	Kino projekcija u Cinestaru, igra u igraonici Twister, ručak	Reakcije djece	40
24.	Zagreb, Minipolis, Zračna luka Franje Tuđmana	Ožujak/travanj 2026.	22	Leptirići	Djelatnici igraonice Minipolis , i Zračne luke	Igre i edukativne radionice, upoznavanje zračnog prometa	Reakcije i izjave djece	60

25.	Posjetiteljski centar Križnica	Svibanj 2026.	22	Leptirići	Djelatnici Centra Križnica	Interaktivne radionice za djecu, vožnja skelom i električnim vlakićem	Reakcije i izjave djece	35
26.	Koprivnica	Studeni 2025.	21	Bambi	Rođendaonica i igraonica "Veseli napuhanci"	Igra predviđenim poticajima : napuhanac, penjalice, ljuljačke, razne figurice i kutići	Izjave i reakcije djece	20
27.	Varaždin	Ožujak 2026.	21	Bambi	Igraonica Twister	Program radionica i zabavnog parka	Izjave i reakcije djece	30
28.	Po izboru roditelja	Svibanj 2026.	21	Bambi	Turistička agencija, roditelji	Ovisno i interesu roditelja	Izjave i reakcije djece, reakcije roditelja	50
29.	Prema naknadnom dogovoru	Lipanj 2025.	9	Zvončica, Pčelice, Vesele rode, Sovice	Turistička agencija Turistički vodič	Posjet odabranoj destinaciji - razgledavanje odabranog/sudjelovanje u aktivnostima uključenim u aranžman - ručak - druženje/aktivnost prema ponudi agencije i dogovoru roditelja	Reakcije i izjave djece, fotodokumentacija	30-50
30.	Čambina	Rujan 2025.	15	Mali zeko	Skupine Zvjezdice i Zvončić	Obilježavanje prvog dana jeseni	Reakcije djece, izjave djece i roditelja,	10
31.	Kino Velebit Mc Donalds	Listopad 2025.	15	Mali zeko	Skupine Sovice, Zvjezdice i Zvončić	projekcija animiranog filma,ručak	Reakcije djece	20
32.	Božićna bajka	Prosinac 2025.	15	Mali zeko	Skupine Zvjezdice i Zvončić	Razgledavanje imanja obitelji Salaj	Reakcije djece, izjave djece i roditelja,	Prema ponudi agencije

	Koprivnica	Studeni 2025.	21	Zvjezdice	kino Velebit	Projekcija animiranog filma	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	10
34.	Čazma	Prosinac 2025.	21	Zvjezdice	Božićna bajka obitelji Salaj	Obilazak imanja	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	30
35.	Čambina	Ožujak 2026.	21	Zvjezdice	Šumarija	Boravak u prirodi, okruženoj šumom, jezerom	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	5
36.	Koprivnica	Travanj 2026.	21	Zvjezdice	Domoljub	Predstava za djecu	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	10
37.	Po izboru roditelja	Svibanj 2025.	22	Zvjezdice	Turistička agencija	Ovisno o interesu roditelja skupine	Izjave i reakcije djece i roditelja	50
38.	Koprivnica	Listopad 2025.	25+1	Zvončić	Kino Velebit	Projekcija animiranog filma	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	15
39.	Koprivnica	Studeni 2025.	25+1	Zvončić	Vlasnici igraonice	Posjet igraonici	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	10
40.	Koprivnica	Prosinac 2025.	25+1	Zvončić	Turistička zajednica grada Koprivnice	Klizanje, predstava	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	15
41.	Zagreb	Prosinac 2025.	25+1	Zvončić	Kazalište Muzej čokolade	Predstava, obilazak adventa u Zagrebu	Izjave i reakcije djece, roditelja i suradnika	40
42.	Varaždin	Veljača 2026.	25+1	Zvončić	Twister igraonica Cinestar	Zabavne igre u igraonici, projekcija animiranog filma	Izjave i reakcije djece i roditelja	35
43.	Koprivnica	Ožujak 2026.	25+1	Zvončić	Domoljub, Knjižnica i čitaonica Fran Galović Koprivnica	Predstava, radionica	Izjave i reakcije djece	35

44.	Koprivnica	Travanj 2026.	25+1	Zvončić	Kino Velebit	Projekcija animiranog filma, slobodna igra na igralištu u Koprivnici	Izjave i reakcije djece i roditelja	25
45.	Po izboru roditelja	Svibanj 2026.	25+1	Zvončić	Turistička agencija	-ovisno o interesu roditelja skupine	Izjave i reakcije djece i roditelja	40

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

CILJ

Promišljanje suvremenih načina usavršavanja i osiguravanje uvjeta za daljnje stručno usavršavanje odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih djelatnika

BITNE ZADAĆE

- podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse
- razvijanje sposobnosti samorefleksije, odnosno usklađivanja implicitne i eksplicitne pedagogije odgojitelja
- osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje „zajednice koja uči“
- poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture Vrtića

Ravnateljica, pedagoginja i odgojiteljice prisustvovat će stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima:

- stručni skupovi u organizaciji AZOO prema Katalogu stručnog usavršavanja tijekom pedagoške godine
- stručni skupovi, seminari i edukacije u organizaciji Dječjeg vrtića Vrapčić i ostalih organizatora
- aktivno sudjelovanje u strukovnim sekcijama i udrugama (pedagog, odgojitelji)
- edukacije u skladu sa zakonskom regulativom svih radnika (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, računovodstveni poslovi, pravni propisi)

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA

- evidencija individualnog stručnog usavršavanja u Programu stručnog usavršavanja za tekuću pedagošku godinu te evidencija prisustva internim i eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- potvrde o sudjelovanju na eksternim oblicima stručnog usavršavanja
- zapisnici odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva usavršavanja i planiranja te radnih dogovora
- evidencija i dokumentacija o stažiranju odgojitelja-pripravnika te realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- suradnička atmosfera i odnos unutar timskog rada odgojitelja, stručnih suradnika, ravnatelja i drugih radnika ka unapređivanju pojedinih aspekata odgojno-obrazovne prakse
- aktivno i uvažavajuće sudjelovanje odgojitelja na organiziranim internim oblicima grupnog usavršavanja
- kvalitetni primjeri uspješne primjene novih spoznaja u neposrednom radu s djecom i roditeljima
- kvalitetni pomaci u procesu stažiranja i uspjeh pri polaganju stručnog ispita odgojitelja-pripravnika
- kvalitetne procjene uspješnosti realizacije stručno-pedagoške prakse studenata

VRIJEME REALIZACIJE

- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, prema potrebi i dogovoru

NOSITELJI REALIZACIJE

- ravnatelj, stručni suradnici, odgojitelji, odgojitelji-pripravnici, studenti

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, kao i prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN 83/01) ostvariti Program stručnog usavršavanja.

Za pedagošku godinu 2025./2026. predvidjeli smo vanjska i unutarnja stručna usavršavanja čiji je cilj jačanje profesionalnih kompetencija svih djelatnika Vrtića te osvješćivanje naših uloga kao refleksivnih praktičara.

Vanjska stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje, a uključit ćemo se i u edukacije u organizaciji nadležnog Ministarstva znanosti i obrazovanja te drugih stručnih učilišta i institucija, HPKZ-a, KUVB-a, koje će se nuditi tijekom pedagoške godine s obzirom na to da do donošenja Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić njihovi planovi nisu u cijelosti objavljeni na službenim internetskim stranicama.

Također, planiramo provođenje edukacija u skladu sa zakonskom regulativom (zaštita na radu, protupožarna zaštita, higijenski minimum, pravni propisi, financijsko savjetovanje).

Unutarnja stručna usavršavanja odvijat će se kroz rad odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva na kojima će se prezentirati vanjska stručna usavršavanja te organizirati predavanja i radionice vezane uz aktualne teme pedagoške i psihološke problematike. Osim

što će ta usavršavanja provoditi pedagoginja, nastojat ćemo organizirati edukacije koje će voditi vanjski predavači: psiholozi, logopedi, edukatori-rehabilitatori, socijalni radnici, zdravstveni djelatnici.

U izboru tema vanjskih i unutarnjih stručnih usavršavanja vodit ćemo se ukazanim profesionalnim potrebama i osobnim interesima djelatnika.

Planira se daljnji rad na intenziviranju suradnje s vrtićima s područja Grada Koprivnice te s drugim ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i osnovnim školama.

6.1. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKIH VIJEĆA

Tablica 26: Plan i program odgojiteljskih vijeća za pedagošku godinu 2025./2026.

R.BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI
1.	Rujan 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	- analiza procesa prilagodbe djece u jasličkim i vrtićkim skupinama - donošenje plana rada odgojno-obrazovnih djelatnika - predstavljanje Godišnjeg plana i programa rada - organizacija izvođenja kraćih programa - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Proces prilagodbe – analiza Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2025./2026.	laptop projektor platno
2.	Studeni 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	-izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Tema izlaganja u dogovoru s odgojiteljicama	laptop projektor platno
3.	Siječanj 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	- izlaganje - izvješća o tijeku projekata svake odgojno-obrazovne skupine - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Tema izlaganja u dogovoru s odgojiteljicama	laptop projektor platno
4.	Ožujak 2026.	Ravnateljica, Pedagoginja, odgojiteljice	- izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu	Tema izlaganja u dogovoru s odgojiteljicama	laptop projektor platno
5.	Svibanj 2026.	Ravnateljica pedagoginja odgojiteljice	- izlaganje - dogovor o organizaciji izleta, posjeta, sportskih i kulturnih događanja u predstojećem periodu - dogovor o završnoj svečanosti	Tema izlaganja u dogovoru s odgojiteljicama	laptop projektor platno
6.	Srpanj 2026.	Ravnateljica, pedagoginja odgojiteljice	- ljetna organizacija rada Vrtića u kolovozu i vođenje pedagoške dokumentacije u tom periodu - planiranje godišnjih odmora djelatnika - izlaganja o provedenim projektima - izvješća sa stručnih skupova	1) Samovrednovanje rada Dječjeg vrtića Vrapčić za tekuću pedagošku godinu 2) Izlaganje projekata provedenih u pedagoškoj godini 2025./2026. – sve skupine	laptop projektor platno
7.	Kolovoz 2026.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice	- analiza ostvarenosti postavljenih ciljeva iz prošle pedagoške godine - analiza ostvarivanja satnice na kraju pedagoške godine - rasporedi odgojitelja po skupinama, smjenama i prostorima	Godišnje izvješće o izvršenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2025./2026.	laptop projektor platno

			u novoj pedagoškoj godini - organizacija rada odgojitelja, vrijeme preklapanja, ispunjenje radnog vremena - planiranje Godišnjeg plana i programa - priprema za proces prilagodbe	Organizacija rada na početku nove pedagoške godine Upute za izradu Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za narednu ped. god.	

6.2. STRUČNO USAVRŠAVANJE U USTANOVI

Tablica 27: Plan i program stručnog usavršavanja u ustanovi

R. BR.	VRIJEME REALIZACIJE	NOSITELJI	TEME	ŠTO JE POTREBNO OSIGURATI	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Listopad 2022.	Pedagoginja	Tema prema trenutnim potrebama/izazovima	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i predavača
	Listopad/studeni 2025.	Ravnateljica, pedagoginja, odgojiteljice, ostalo osoblje	Međužupanijski stručni skup u Goli u organizaciji DV Vrapčić i više savjetnice Agencije, Slađane Domladovac	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i predavača
2.	Prosinac 2025./siječanj 2026.	Sonja Jarebica, socijalna pedagoginja	Tema prema izboru kolektiva	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i predavačice
3.	Ožujak 2026.	Jelena Klinčević, psihologinja	Tema prema izboru kolektiva iz područja očuvanja mentalnog zdravlja	laptop projektor platno	evaluacijski listić reakcije odgojitelja i predavačice

6.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN USTANOVE

Tablica 28: Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove

R. BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	ORGANIZATOR	MJESTO ODRŽAVANJA	TEME	TRAJANJE	SUDIONICI
1.	Tokom ped. god.	AZOO	Zagreb	Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima.	7 h	Odgojiteljice pripravnice: T.S. i L.G.
2.	Travanj/svibanj 2025.	AZOO i Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu	Čakovec	Dani predškolskog odgoja	-	Zainteresirane odgojiteljice
3.	Tokom ped. god.	AZOO i dr. ustanove	-	Prema interesu odgojiteljica	-	Odgojiteljice, pedagoginja, ravnateljica

S obzirom na to da nije poznat cijeli Plan i program stručnog usavršavanja koji nudi Agencija za odgoj i obrazovanje, nismo mogli napraviti kompletan Plan i program stručnog usavršavanja izvan ustanove, no svakako planiramo prisustvovati i ostalim dostupnim stručnim skupovima namijenjenim odgojiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljima u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

6.4. RADNI DOGOVORI I INTERNI STRUČNI AKTIVI

U skladu s praćenjem dječjih interesa, prema potrebi, održavat će se radni dogovori na kojima će se diskutirati i planirati promjene prostorno-materijalnog okruženja kako bi djeca neprestano imala zaokupiranu pažnju i kako bi svi njihovi interesi i potrebe bili zadovoljeni. Stručni aktiv može se sazvati kako bi se na razini svih područnih objekata dogovorili jednaki principi rada, provođenja različitih programa, vođenja pedagoške dokumentacije te zbog dogovora o načinu rada s pojedinim djetetom ili bilo kojeg problema koji iskrsne tijekom pedagoške godine. Radni dogovori odnose se i na planiranje uključivanja u javna i kulturna događanja na nivou Grada Koprivnice, Općina osnivača i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna), rasprave o radnim listićima na nivou cijele ustanove, listama praćenja razvoja djeteta, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnih za refleksije i sl. Nositelji radnih dogovora su ravnateljica i stručna suradnica pedagoginja.

6.5. MJESEČNO PLANIRANJE

Posljednjeg tjedna u mjesecu provodit će se mjesečno planiranje za jasličke i vrtićke skupine za sljedeći mjesec. Kako su područni objekti prilično udaljeni jedan od drugog, mjesečni planovi slat će se na uvid ravnateljici i pedagoginji elektroničkim putem.

6.6. PLAN RADA S PRIPRAVNICIMA

Odgojiteljice S.B. i S.K. svoj su pripravnički staž završile u rujnu 2025. god. Obje odgojiteljice izvršile su sve obveze iz Programa pripravničkog staža te će ih vrtić prijaviti za polaganje stručnog ispita, za nadolazeći ispitni rok u studenom 2025. god. Odgojiteljica T.S. započela je pripravnički staž 15. rujna 2025. godine, a odgojiteljica L.G. 16. rujna 2025. godine. Tijek stažiranja odgojiteljica detaljnije je razrađen u Programu pripravničkog staža. Nakon proteka perioda pripravništva, ustanova će odgojiteljice pripravnice prijaviti za polaganje stručnog ispita.

6.7. STRUČNO-PEDAGOŠKA PRAKSA STUDENATA

Realizacija stručno-pedagoške prakse odvija se po modelu:

- inicijalni razgovor s ravnateljicom i pedagoginjom
- izrada Plana i programa stručno-pedagoške prakse
- hospitacije u odgojno-obrazovnim skupinama prema zaduženju (godini studija)
- ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija

- procjena postignuća i vrednovanje realizirane prakse
- izrada Izvješća o realiziranoj praksi (pedagog u koordinaciji s odgojiteljima)

7. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ

Razvijanje partnerske suradnje u duhu jačanja roditeljske kompetencije i razvoja svijesti o potrebama, interesima, pravima i odgovornostima djeteta i svih odraslih koji su u interakciji s njim te suodgovornosti u odgajanju, rastu i razvoju djeteta

Kurikulum suvremenog predškolskog odgoja i obrazovanja podrazumijeva aktivno sudjelovanje roditelja u životu i radu Vrtića. U Dječjem vrtiću Vrapčić roditelj ima pravo:
- biti informiran o organizaciji, metodologiji i konceptu rada te programima Vrtića;
- znati kako njegovo dijete zadovoljava svoja prava, potrebe i interese u Vrtiću;
- dobiti stručnu podršku i osnaživanje za biti odgovoran i zadovoljan roditelj;
- pratiti razvoj i napredovanje djeteta u suradnji s odgojiteljima i stručnim suradnicima Vrtića;
- biti educiran o odgojnim i zaštitnim mjerama i postupcima;
- tražiti stručnu pomoć koju može dobiti u ustanovi (odgojitelj, ravnatelj, pedagog);
- boraviti s djetetom u Vrtiću u periodu prilagodbe i uključivati se u ostale segmente odgojno-obrazovnog rada, u dogovoru s odgojiteljima i stručnim timom;
- sudjelovati u procjeni kvalitete rada Vrtića (ankete).

ZADATCI S ASPEKTA NOSITELJA REALIZACIJE CILJA

ODGOJITELJI

- kontinuirano i sustavno proširivanje znanja o roditeljskim pravima te razvoj vještina za razvijanje na tome zasnovanih odnosa s roditeljima;
- ispitivanje roditeljskih želja, interesa i očekivanja u vezi s programom rada s djetetom i grupom;
- kontinuiran rad na upoznavanju roditelja s programom skupine;
- poticanje roditelja da utječu na program skupine osobito vezano uz djetetove specifičnosti kao i tradiciju i običaje obitelji;

- kontinuirano izvještavanje roditelja o razvoju i napretku djeteta te značajnim zbivanjima u skupini kroz sve oblike suradnje;
- kontinuirano i sustavno promicanje i zaštita prava djeteta;
- promišljanje načina i postupaka za unapređivanje kvalitete kroz sve oblike;
- motiviranje roditelja na aktivno sudjelovanje te osobni i/ili profesionalni angažman u akcijama i aktivnostima grupe i Vrtića;
- motiviranje roditelja na angažman i konkretnu pomoć u optimiziranju uvjeta (osobito materijalnih) za provođenje predočenih programa;
- informativno i estetsko kreiranje grupnih kutića za roditelje;
- organiziranje i priprema roditeljskih sastanaka kao situacije druženja i obostranog aktiviteta (djeteta i roditelja, pa i odgojitelja);
- vođenje pedagoške dokumentacije o suradnji;
- ispitivanje i evidentiranje roditeljskih stavova, procjena i zaključaka o kvaliteti programa i uopće kvaliteti življenja njihova djeteta u Vrtiću kao i kvaliteti suradnje s njima;
- sudjelovanje u osmišljavanju vrtićkog, centralnog punkta za roditelje;
- valoriziranje i procjenjivanje stupnja ostvarivanja pojedinih zadataka tijekom godine.

STRUČNI SURADNICI

- idejno rješenje i kontinuirano timsko osmišljavanje forme i sadržaja kutića za roditelje te pisanih materijala s aspekta promicanja roditeljskih i djetetovih prava;
- provođenje "ulaznih" intervjua i informativnih roditeljskih sastanaka;
- izrada instrumenata za povremena/prigodna prikupljanja podataka o djetetu i obitelji;
- animiranje roditelja na suradnju u prevladavanju adaptacijskih teškoća i upućivanje na mogućnosti njihovog direktnog uključivanja u proces;
- pedagoško-psihološko osmišljavanje situacije boravka roditelja u skupini te instruktivan rad s njima;
- savjetodavni rad s roditeljima prema potrebi i procjeni roditelja;
- stručni angažman na pripremi i oblikovanju pisanih materijala za informiranje roditelja o raznim aspektima odgoja i obrazovanja djeteta u Vrtiću i obitelji, posebice o problematici discipliniranja djeteta;
- upućivanje roditelja u problematiku dječjih potreba i prava koje proizlaze iz potreba (neposredno direktnim kontaktima, radionicama, posredno pisanim materijalima…);

- upućivanje roditelja na institucije i stručnjake koji mogu dodatno pomoći u odgoju, obrazovanju i zbrinjavanju djeteta, posebice djeteta s posebnim potrebama;
- prijedlog aktivnosti i oblika rada za situacije druženja djece i roditelja;
- prijedlog instrumenta za ispitivanje roditeljskih stavova, zapažanja, očekivanja.

RAVNATELJICA

- osiguravanje uvjeta za provođenje cilja suradnje s roditeljima te sugeriranje sadržaja;
- utvrđivanje realnih vremenskih potreba roditelja za smještaj njihovog djeteta u Vrtić;
- utvrđivanje situacija i načina uključivanja roditelja u aktivnosti Vrtića;
- utvrđivanje aktivnosti i opsega sudjelovanja roditelja u optimiziranju materijalnih uvjeta u ustanovi;
- utvrđivanje mogućnosti i načina djelovanja ustanove i/ili djelatnosti na poboljšavanju uvjeta života djeteta kod kuće, upućivanje na ustanove socijalnog tipa, organizacija humanitarnih akcija u Vrtiću, evidencija distribucije humanitarne pomoći za socijalno ugroženu djecu, ispitivanje mogućnosti besplatnog uključivanja djeteta u rekreativne programe…

ELEMENTI PRAĆENJA

- upitnik za evaluaciju provedenih oblika suradnje
- prisutnost roditelja na radionicama, predavanjima i komunikacijskim roditeljskim sastancima
- polugodišnja (siječanj) i godišnja analiza (lipanj) segmenata odgojno-obrazovnog rada (odgojitelji, stručni suradnici)

INDIKATORI POSTIGNUĆA

- dobar odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- profesionalna komunikacija i konstruktivno zajedničko rješavanje problemskih situacija
- otvorenost odgojitelja za roditeljske inicijative i procjene
- evidentan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u realizaciji redovitog i obogaćenog programa odgojno-obrazovne skupine
- posebni oblici suradnje koje iniciraju pojedini odgojitelji i/ili roditelji

NOSITELJI I SUDIONICI

- odgojitelji, stručni suradnici i drugi radnici Vrtića
- djeca i roditelji
- vanjski suradnici i institucije

VRIJEME REALIZACIJE

- tijekom cijele pedagoške godine

7.1. OBLICI SURADNJE S RODITELJIMA

I u ovoj pedagoškoj godini planiramo provoditi sljedeće oblike suradnje:

- individualan i kompleksan pristup kod prijema novog djeteta:

- konzultacije s roditeljima, inicijalni razgovori, upitnik o psihofizičkom statusu djeteta, informacije o pravima i obvezama roditelja i Vrtića pri potpisivanju Ugovora, prijenos informacija matičnim odgojiteljima i zajedničko osiguravanje primarnih uvjeta za proces prilagodbe djeteta i njegovih roditelja

- svakodnevno informiranje roditelja:

- neposredno kraće verbalno informiranje
- posredno preko kutića za roditelje, panoa dječjih radova, edukativnih plakata i letaka, video projekcija i internetske stranice Vrtića

- **roditeljski sastanci u skupini** – informativnog, radioničkog i komunikacijskog tipa (min. 3x godišnje)

- zajednički roditeljski sastanci:

- za roditelje novoupisane djece
- za roditelje djece u godini prije polaska u školu
- za roditelje djece polaznika kraćih programa

- **individualne konzultacije** na kojima se svaki roditelj informira o postignućima djeteta u svim područjima rada (uz mogućost pregleda individualne razvojne mape i liste praćenja)

- **edukativna predavanja**, **radionice** tijekom godine s ciljem usvajanja znanja i vještina te izgrađivanja stavova koji pridonose jačanju kompetencija odgojitelja, stručnih suradnika i roditelja

- neposredno sudjelovanje roditelja u pripremi odgojnog procesa (akcije sakupljanja PNM-a i sl., donacije) i u ostvarenju različitih aktivnosti s djecom (boravak u vrijeme prilagodbe, prezentacija zanimanja, sudjelovanje u projektima koje djeca i odgojitelji iniciraju, kazališne predstave roditelja za djecu, pratnja djeci u posjetima i na izletima) i u evaluaciji postignuća (ogledne aktivnosti s djecom, prezentacije videozapisa, panel postera)

- procjene roditelja - procjene sadržaja roditeljskog sastanka, kvalitete prehrane u Vrtiću, polugodišnje i godišnje analize suradnje s odgojiteljima i cjelokupnim vrtićkim kontekstom, kvalitete organizacije kraćih programa (ankete)

Tijekom pedagoške godine provest će se ankete među postojećim korisnicima Vrtića o zadovoljstvu radom Vrtića koje će uključivati i procjenu kvalitete prehrane i komunikacije s odgojiteljima, procjenu higijenskih i prostorno-materijalnih uvjeta itd. Roditelji će moći upisati i svoje prijedloge za unaprjeđenje pojedinih aspekata vezanih uz boravak djece u Vrtiću i odgojno-obrazovni rad s njima. Od roditelja novoupisane djece tražit ćemo da napišu svoja očekivanja vezana uz odgojno-obrazovni rad u Vrtiću.

- ostali oblici suradnje - zajedničke igraonice, radionice, druženja i slavlja

- blagdanske, rođendanske, sportsko-rekreativne, umjetničko-stvaralačke, radno-ekološke, završne svečanosti, dani otvorenih vrata, dani Vrtića

7.2. RODITELJSKI SASTANCI

Za jasličke skupine planiraju se najmanje tri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine, a za vrtićke skupine najmanje četiri roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Obavezne teme za prvi i zadnji roditeljski sastanak u svim odgojno-obrazovnim skupinama su:

1. Upoznavanje roditelja s planom i programom rada u skupini
   - međusobno predstavljanje
   - utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa i upoznavanje programske ponude
   - utvrđivanje plana suradnje roditelji – odgojitelji i programa roditeljskih sastanaka

- utvrđivanje plana i programa kulturno-zabavnih događanja za djecu
- upoznavanje roditeljima s razvojnim karakteristika djece određene dobi

2. Ogledni rad s djecom, videosnimke, osvrt na realizaciju plana i programa i dječja postignuća u pedagoškoj godini 2025./2026.
- upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada
- procjena zadovoljstva roditelja radom Vrtića

Svaka skupina utvrdit će s roditeljima na prvom roditeljskom sastanku plan i program (maksimalan broj, teme i termine) održavanja roditeljskih sastanaka tijekom ove pedagoške godine, kao i broj posjeta, izleta, predstava i sportsko-rekreativnih programa koje roditelji žele sufinancirati.

Dogovorene odluke na svim roditeljskim sastancima odgojitelji će evidentirati i precizirati u zapisniku roditeljskog sastanka u Knjizi pedagoške dokumentacije koji će po realizaciji obavezno izvjesiti i na pano roditeljskog kutića.

Tablica 29: Okvirni plan i program roditeljskih sastanaka u svim skupinama

VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI	CILJEVI I ZADATCI	NAČIN VREDNOVANJA
Kolovoz/rujan 2025.	Ravnateljica, pedagoginja i dr. stručnjaci	međusobno upoznavanje roditelja upute za što bolju prilagodbu/analiza procesa prilagodbe upoznavanje s kućnim redom DV Vrapčić upoznavanje s Planom i programom za radnu godinu 2025./26. utvrđivanje roditeljskih očekivanja od programa odabir predstavnika roditelja	anketni listić reakcije roditelja
Studeni/prosinac 2025.	Pedagoginja i dr. stručnjaci	osvrt na aktivnosti u proteklom razdoblju utvrđivanje plana suradnje za naredno razdoblje upoznavanje sa stručnom temom (prema potrebi skupine) aktualna problematika skupine	anketni listić reakcije roditelja
Veljača/ožujak/travanj 2026.	Pedagoginja i dr. stručnjaci	upoznavanje sa stručnom temom nadolazeći događaji skupine upoznavanje sa stručnom temom (prema potrebi skupine) aktualna problematika skupine	anketni listić reakcije roditelja
Svibanj/lipanj 2026.	-	osvrt na proteklu radnu godinu, izvještaj o realizaciji plana i programa prezentacija s fotografijama dječjih aktivnosti dogovor o završnim svečanostima i izletima ankete o zadovoljstvu roditelja radom skupine/vrtića upućivanje roditelja u ljetnu organizaciju rada	anketni listić reakcije roditelja

7.3. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE RODITELJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU

Tablica 30: Boravak roditelja i drugih suradnika u skupinama

IME I PREZIME RODITELJA (INICIJALI)	VRIJEME REALIZA-CIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	CILJEVI AKTIVNOSTI (ZA PROVODITELJE)	RAZVOJNE ZADAĆE (ZA DIJETE)	AKTIVNOSTI	NAČIN VREDNOVANJA
Ž.Đ.	Studeni 2025.	12	Makići	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu	Razvoj jezika i komunikacije, pažnje i koncentracije	Interpretacija slikovnice (Mjesec hrvatske knjige)	Reakcije i izjave djece Reakcije i izjave sudionika Fotodokumentiranje
M.G.	Prosinac 2025.	12	Makići	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos spoznaja o izradi kolača	Razvoj fine motorike, senzorne integracije, koordinacija oko-ruka, kognitivnih sposobnosti	Izrada i pečenje božićnih kolačića te kušanje	Reakcije i izjave djece Reakcije i izjave sudionika Fotodokumentiranje
A.L.	Veljača 2026.	12	Makići	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom radu, prijenos spoznaja o tamburaškim glazbalima te učenje pjesmica	Razvoj jezika i komunikacije, koncentracije i pažnje i glazbenog pamćenja	Sviranje dječjih pjesmica na sintesajzeru	Reakcije i izjave djece Reakcije i izjave sudionika Fotodokumentiranje
Djedovi i bake	Ožujak 2026.	12	Makići	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos spoznaja o kulturnoj baštini našeg kraja kroz igru, pjesmu ili ples	Upoznavanje i usvajanje kulturnih dobara našeg kraja	Pjesme i plesovi naših djedova i baka kao djece	Reakcije i izjave djece Reakcije i izjave sudionika Fotodokumentiranje-
KUD	Travanj 2026.	12	Makići	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom radu, prijenos spoznaja	Sudjelovanje u plesnim aktivnostima te usklađivanje glazbe i	Ples uz glazbu	Reakcije i izjave djece Reakcije i izjave

				o važnosti kretanja te povezivanja glazbe i osnovnih oblika kretanja	pokreta, usvajanje osnovnih plesnih pokreta		sudionika Fotodokumentiranje
A.P.	Travanj 2026.	12	Makići	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom radu, prijenos spoznaja o radu medicinske sestre	Razvoj koncentracije i pažnje, razvoj emocionalnih odnosa prema higijeni, razvoj kognitivnih spoznaja o higijeni pranja ruku i zubi	Pravilno pranje ruku, pravilno pranje zubi	Reakcije i izjave djece Reakcije i izjave sudionika Fotodokumentiranje
E.M.	Travanj 2026.	12	Makići	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom radu	Razvoj fine i grube motorike; razvoj koordinacije oko-ruka	Izrada „Veselih ježića“ (voćni ražnjići)	Reakcije i izjave djece Reakcije i izjave sudionika Fotodokumentiranje
N.G.	Rujan 2025.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos znanja i spoznaja o samopomoći i pomaganju drugima u nevoljama	Učiti kako učiti, sposobnost hotimičnog učenja te davanja vlastitog doprinosa u izvanrednim situacijama	Obilježavanje Svjetskog dana prve pomoći, poticajni razgovor i praktične vježbe samopomoći i pomaganja drugima (npr. krvarenje pri padu i sl.)	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
PU Koprivnica	Rujan 2025.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos znanja i spoznaja o vožnji biciklom i prometnim pravilima za bicikliste	Razvoj motoričkih kompetencija savladavanjem osnovnih oblika kretanja	Obilježavanje Dana vozača, poticajni razgovor o dijelovima bicikla, zaštitnim rekvizitima pri vožnji te vožnja biciklom po	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje

						improviziranom poligonu (parkiralište vrtića)	
T.L.	Rujan 2025.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos znanja i spoznaja o važnosti pravilne komunikacije	Poticanje djece na raznolike socijalne interakcije s drugima, razvoj svijesti o različitim mogućnostima bilježenja vlastitih ideja i potreba te važnosti i korisnost pisanja	Obilježavanje Europskog dana jezika, upoznavanje starih pisama, jezične mozgalice	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
Š.L.	Listopad 2025.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos znanja i spoznaja o osnovnim glazbenim elementima (ritam, tempo,..)	Poticanje osnovnih glazbenih kompetencija kroz ritam i melodiju	Obilježavanje Međunarodnog dana glazbe, prepoznavanje i imenovanje glazbenih instrumenata, sviranje zadanog ritma, takta ili melodije na jednostavnim glazbenim elementima	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
Udruga slijepih	Listopad 2025.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos znanja i spoznaja o važnosti vida i te osnaživanje pri kontaktu sa spomenutom	Razvoj empatije i prihvaćanje različitosti, razvoj svijesti o svakodnevnim preprekama slabovidnih i slijepih osoba	Obilježavanje Dana bijelog štapa, manipulacija taktilnim i zvučnim igrama	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje

				poteškoćom			
S.B.	Listopad 2025.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos znanja i spoznaja o krojenju i šivanju	Poticanje na poduzetnost i inicijativu te spremnost na izazove i prepreke	Obilježavanje Dana kravate, manipulacija iglom, koncem, škarama i platnom	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
Udruga Bolje sutra	Listopad 2025.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, prijenos znanja i spoznaja o važnosti sluha i te osnaživanje pri kontaktu sa spomenutom poteškoćom	Razvoj komunikacijskih i socijalnih vještina s naglaskom na specifične metode koje gluhonijeme osobe koriste (znakovni jezik, gestikulacije i sl.)	Obilježavanje Dana gluhih, manipulacija vizualnim i taktilnim igrama	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
Crveni križ	Tokom ped. god.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom programu, širenje humanih ideja u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece	Poticanje na aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva i svoje lokalne zajednice, poticanje humanih vrijednosti (empatija, tolerancija, volonterstvo, ...)	Izrada drveta dobrih djela, oformiti centar Crvenog križa, izrada volonterskih knjižica, akcije prikupljanja potrebitog materijala (odjeća, igračke,, prehrambene namirnice,..)	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
Vlč. Krunoslav	Prosinac 2025.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom	Njegovanje kršćanske tradicije i rituala te	Pričanje priče o noći Isusova	Reakcije i izjave

Sajko				procesu, prijenos znanja i spoznaja blagdanu Božića i Isusovu rođenju	stvaranje osjećaja zajedništva	rođenja	djece i sudionika Foto-dokumentiranje
LJ.M.	Travanj 2026.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, prijenos znanja i spoznaja o važnosti pisane riječi i čitanja	Razvoj interesa za priču, knjigu, razvoj vokabulara te jasno verbalno izražavanje želja, potreba i interesa	Obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige, pričanje po slikama, prepričavanje, verbaliziranje vlastitog doživljaja (priče bez teksta)	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
G. i D.B.	Svibanj 2026.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, prijenos znanja i spoznaja o važnosti pčela u živućoj prirodi	Upoznavanje sa životnim ciklusom pčela te njihovim značajem za okoliš, poticanje na istraživanje, otkivanje i zaključivanje o zakonitostima u svijetu prirode	Obilježavanje Svjetskog dana pčela, razgled košnica, degustacija meda	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
A.S.	Svibanj 2026.	20	Iskrica	Sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, prijenos znanja i spoznaja o likovnoj umjetnosti te upoznavanje s novim likovnim tehnikama	Poticanje kreativnosti i slobodne izraza pri susretu s novim likovnim tehnikama te stvaranje osjećaja ugode i slobode pri likovnom izrazu	Obilježavanje Dana parkova, likovne aktivnosti u obližnjem parku	Reakcije i izjave djece i sudionika Foto-dokumentiranje
M.P.	Listopad 2025.	12	Bubamare	Izrada kolača u vrijeme obilježavanja Dana zahvalnosti za	Razvoj okulomotorne koordinacije (valjanje, rezanje, izrada),	Izrada kolača, slaganje kolača na tepsiju, pečenje	Izjave i reakcije djece i roditelja

				plodove zemlje	baratanje predmetima (nož, valjak, razne modlice)	kolača	
S.Š.	Ožujak 2026.	12	Bubamare	Druženje povodom Dana očeva	Razvoj i poticanje komunikacije u odnosu odrasli –dijete, poticanje govornog razvoja	Izrada "kravate" za tatu uz aktivno uključivanje tate koji boravi u skupini	Izjave i reakcije djece Izjave roditelja
L.K.	Svibanj 2026.	12	Bubamare	Druženje povodom Majčinog dana	Poticanje djece na slušanje, strpljivost, razvoj pažnje	Slušanje priče i prepričavanje uz pomoć, likovna aktivnost na temu priče	Izjave i reakcije djece Izjave roditelja
M.R.	Listopad 2025.	14	Krijesnice	Izrada kolača od jabuka za Dane jabuka, izrada soka od jabuka	Razvoj okulomotorne koordinacije (valjanje, rezanje, izrada), baratanje predmetima	Izrada kolača, slaganje kolača na tepsiju, pečenje kolača, tiskanje jabuka	Izjave i reakcije djece Izjave roditelja
E.G.	Ožujak 2026.	14	Krijesnice	Druženje povodom Dana očeva	Razvoj i poticanje komunikacije u odnosu odrasli - dijete	Izrada čestitke za tatu uz aktivno uključivanje tate koji boravi u skupini	Izjave i reakcije djece Izjave roditelja
K.G.	Svibanj 2026.	14	Krijesnice	Druženje povodom Majčinog dana	Poticanje djece na slušanje, strpljivost, razvoj pažnje	Izrada poklona za mame	Izjave i reakcije djece Izjave roditelja
B.K.	Listopad 2025.	13	Leptirići	Izrada kolača u vrijeme obilježavanja Dana zahvalnosti za plodove zemlje	Razvoj okulomotorne koordinacije (valjanje, rezanje, izrada), baratanje predmetima (nož, ribež, valjak, razne modlice)	Izrada kolača, slaganje kolača na tepsiju, pečenje kolača	Izjave i reakcije djece Izjave roditelja
S.Š.	Ožujak 2026.	13	Leptirići	Druženje povodom Dana očeva	Razvoj i poticanje komunikacije u odnosu odrasli – dijete,	Izrada "poklona" za tatu uz aktivno uključivanje tate	Izjave i reakcije djece Izjave roditelja

					poticanje govornog razvoja	koji boravi u skupini	
V.R.	Svibanj 2026.	13	Leptirići	Druženje povodom Majčinog dana	Poticanje djece na slušanje, strpljivost, razvoj pažnje	Slušanje priče i prepričavanje uz pomoć, likovna aktivnost na temu priče	Izjave i reakcije djece Izjave roditelja
J.P.	Listopad 2025.	16	Pčelice	Razvijati životno-praktične vještine	Razvoj socijalnih interakcija s roditeljem, fina motorika, baratanje predmetima(ribež, nož), poticanje govornog razvoja	Valjanje i razvlačenje tijesta, ribanje jabuka, izrada štrukli	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
M.D.	Prosinac 2025.	15	Pčelice	Izrada božićnih kolača	Razvoj okulomotorne koordinacije (izrada, valjanje, trganje), baratanje predmetima: valjak, nož, modlica	Miješanje tijesta, slaganje kolača na kalup za pečenje, ukrašavanje i pečenje kolača	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
A.B.	Ožujak 2026.	15	Pčelice	Obilježavanje Dana Očeva	Stvaranje socioemocionalne privrženosti, poticanje na kreativnost, poticanje na preciznost	Izrada maketa kuća, crtanje projekata	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
M.K., D.P., N.K., I.B., M.P., K.H., M.N., M.H., M.G., I.V. (period prilagodbe)	Rujan 2025.	13	Bubamare	Upoznati roditelje i djecu s prostorom sobe dnevnog boravka, pobliže upoznati funkcioniranje djece i roditelja, saznati ritam djeteta	Razvoj osjećaja sigurnosti u novoj okolini, upoznati odgojiteljice i prostor (soba, kupaona, garderoba), razvoj zanimanja za druge u zajedničkim igrama i aktivnostima	Brojalice, prstovne i gestovne igre, interpretacija slikovnica, mekane lutke za ruku, izrada otisaka dlanova, slušanje veselih pjesama	Povratne informacije roditelja Reakcije djece
D. S.	Listopad 2025.	13+15	Bubamare i Leptirići	Upoznavanje s djecom, blagoslov kruha i plodova zemlje	Razvoj empatije, osjećaja zajedništva	Priprema svečanog stola, pjevanje prigodnih pjesama,	Reakcije suradnika i djece Likovni izričaj djece

						molitva svećenika, zajednička molitva djece i djelatnika, druženje uz degustaciju	
D.S.	Siječanj 2026.	13+15	Bubamare i Leptirići	Blagoslov vrtića, djece i djelatnika	Razvoj osjećaja pripadnosti zajednici	Pjevanje prigodnih pjesama, zajednička molitva, druženje	Reakcije djece i suradnika
Bibliobus	Ožujak i svibanj 2026.	13	Bubamare	Predstavljanje i interpretacija odabrane priče	Razvoj interesa za slikovnicama, razvoj pozornosti	Interpretacija slikovnice prema dogovoru, razgovor nakon priče	Reakcije djece i provoditelja aktivnosti prema naknadnom dogovoru
N.T.	Prema dogovoru 2026.	15	Leptirići	Upoznavanje zanimanja frizera i razvijati interes prema tom zanimanju	Razvoj osjećaja za urednim lijepim, higijenske navike češljanja	Pripremiti četke, gumice, špange	Reakcije i izjave djece i roditelja Dokumentiranje fotografijama
D.P.	Prema dogovoru, 2026.	15	Leptirići	Upoznavanje zanimanja medicinske sestre, doktora i zašto su nam važni	Razvoj dobrih emocionalnih osjećaja i povjerenja prema doktorima i medicinskim sestrama	Prezentacija osnovnog medicinskog inventara, prihvaćanje službene odore medicinske sestre, imitativna igra, prezentirati kako pomoći sebi i drugima prilikom lakših ozljeda prilikom pada i sl.	Reakcije i izjave djece Dokumentiranje fotografijama i videozapisima u igri djece
K.F.	2. 4. 2026. Međunarodni dan dječje knjige	15	Leptirići	Razvijati interes za slikovnice, priče	Razvoj kreativnosti i mašte, razvoj empatije, razvoj aktivnog slušanja i slušanja s	Pripovijedanje priče po izboru, prepoznavanje i imenovanje	Likovni izraz Reakcije djece i sudionika Dokumentiranje

					razumijevanjem	glavnih likova iz priče	fotografijama
M.P.B.	Prema dogovoru	15	Leptirići	Razvijati interes za zanimanje građevinar, dječake i djevojčice usmjeriti na kreativnost u izražavanju u građevinskom centru	Razvoj snalažljivosti, kreativnosti, osjećaja za građenje	Prezentiranje opreme, kacige, gradnja velike kuće od kockica	Likovni izraz Konstrukcija i izgradnja građevina Reakcije djece i sudionika Dokumentiranje fotografijama
Svećenik D.S.	Listopad 2025.	50	Cvjetići, Makići, Pčelice	Međusobno upoznavanje i druženje	Razvoj empatije i osjećaj zahvalnosti	Priprema svečanog stola, pjevanje pjesmica te degustacija kruha i kolača	Reakcije i izjave djece
S.V.	Ožujak 2026.	15	Cvjetići	Poticati interes za slikovnice i slušanje priče	Razvoj aktivnog slušanja i slušanja s razumijevanjem	Pričanje priče po izboru roditelja	Reakcije djece
T.B.	Listopad 2025.	16	Makići	Pokazati djeci što radi domaćica, naučiti djecu trikovima za brže i efikasnije obavljanje kućanskih poslova, pripreme hrane, kreativna radionica	Pažljivo pratiti proces, razvijati koncentraciju, trajniju pažnju, kreativnost	Čitanje priče, priprema stola, kuhanje ručka	Reakcije i izjave djece
D.P.	Veljača 2026.	15	Makići	Pokazati djeci što radi medicinska sestra, zajednički pokus/radionica, savjeti o čuvanju zdravlja	Razvoj aktivnog slušanja, kreativna radionica	Razgovor, igra, pokus	Reakcije i izjave djece
M.M.	17.-20. 10. 2025.	22	Pčelice	Upoznavanje sa zanimanjem pekar, miješanje tijesta, oblikovanje tijesta	Razvoj fine motorike, razvoj motoričkih sposobnosti šake i prstiju, razvoj	Miješanje i oblikovanje tijesta	Reakcije djece i povratne informacije roditelja

					koordinacije pokreta, poticanje znatiželje i interesa za upoznavanje sa zanimanjem pekar		
Ž.G.	7. 10. 2025.	22	Pčelice	Upoznavanje sa zanimanjem učitelj, što učitelj radi i što voli u svojem zanimanju	Razvoj slušanja, poticanje djece na pravilnu artikulaciju, razvoj sposobnosti prepričavanja, zaključivanja, razvoj interesa i zanimanja za zanimanje učitelj	Crtanje, pjevanje, plesanje, slušanje	Reakcije djece i povratne informacije roditelja
M.K.	Listopad 2025.	22	Pčelice	Slušanje priča po izboru M.K., bake dječaka iz skupine	Razvoj slušanja, prepričavanja, formiranje smislenih i jasnih rečenica u postavljanju pitanja, razvoj razumijevanja	Slušanje, prepričavanje, pričanje, crtanje	Reakcije djece i povratne informacije roditelja
M.P.B.	Studeni 2025.	22	Pčelice	Upoznavanje s radom u HŽ, s vlakovima, vrstom vlakova, željeznička pruga, željeznička stanica	Razvoj slušanja, razvoj zaključivanja, razvoj interesa za upoznavanjem vlakova i funkcioniranjem željezničkog prometa	Slušanje, razvoj kulture slušanja, crtanje	Reakcija i izjave djece
B.B.	Prosinac 2025.	22	Pčelice	Poticati kreativnost i spretnost u izradi adventskog vjenčića	Razvoj aktivnog slušanja, usavršavanje okulomotorne koordinacije, senzomotorni razvoj (baratanje raznim teksturama i oblicima)	Crtanje, rezanje, lijepljenje	Reakcija djece i povratne informacije roditelja
Bibliobus	Listopad 2025.	12	Lavići	Upoznati dijete sa slikovnicama, pričama, bibliobusom	Razvoj kulture čitanja, pažnje ,govora	Čitanje priče u bibliobusu	Reakcije djece
Velečasni	Listopad	12+22	Lavići i	Blagoslov povodom	Uočavanje važnosti	Pjesmice,	Reakcija djece

B.H.	2025./siječanj 2026.		Leptirići	Dana kruha, te posveta vrtića	duhovnih dobara, važnih datuma i blagdana	recitacije, likovne aktivnosti	
Roditelji Došen-slikanje	Siječanj 2026.	12	Lavići	Likovne aktivnosti	Razvoj fine motorike šake	Crtanje i slikanje	Reakcija djece
Posjet oca u skupini (dan očeva)	Ožujak 2026.	12	Lavići	Sportske aktivnosti	Razvoj tjelesne koordinacije i svih oblika kretanja	Poligoni, razne igre	Reakcija djece
NK Mladost	Ožujak/travanj 2026.	12	Lavići	Sportske aktivnosti	Razvoj tjelesne koordinacije i svih oblika kretanja	Poligoni, sportske igre	Reakcija djece
V.K. - sport	Ožujak/travanj 2026.	12	Lavići	Majka V.K. - sport	Ožujak/travanj	Sportski poligon	Reakcije djece
Vatrogasci	Svibanj 2026.	12	Lavići	Upoznati djecu sa zanimanjem vatrogasac, organizacija evakuacije	Razvoj osnovnih socijalnih odnosa i navika, te pravila ponašanja	Evakuacija, posjet vatrogascima	Reakcije. interakcija djece i odraslih
Policija	Svibanj 2026.	12	Lavići	Upoznati djecu sa zanimanjem policija	Razvoj osnovnih socijalnih odnosa i navika	Edukacija o pravilnom ponašanju u prometu, šetnja okolicom uz pratnju policije	Reakcija djece i interakcija djece i odraslih
Posjet mame u skupini (majčin dan)	Svibanj 2026.	12	Lavići	Upoznavanje djece sa slušanjem priče i sudjelovanjem u razgovoru	Razvoj slušne percepcije	Pričanje priče	Reakcija djece i interakcija
Roditelji djece iz skupine po dogovoru	Rujan 2025. – lipanj 2026.	22	Leptirići	Zajedničko druženje, produbljivanje veze između djece i roditelja	Uočavanje odnosa i veza među ljudima, razvoj pozitivnih emocionalnih stanja (osjećaj povjerenja i pripadanja)	Čitanje priče, predstavljanje/radionica hobija roditelja	Reakcije djece i sudionika
Bibliobus	Rujan 2025. –	22	Leptirići	Upoznavanje djece s	Razvoj sposobnosti	Čitanje priče,	Reakcije djece i

	lipanj 2026.			načinom ophođenja prema knjigama	doživljavanja i razumijevanja literarnih djela	posudba knjiga	sudionika, crteži
NK Mladost	Rujan, listopad 2025., travanj, svibanj 2026.	22	Leptirići	Poticanje motoričke aktivnosti i briga o zdravlju kroz tjelesnu aktivnost	Razvoj motoričkih sposobnosti	Vježba kroz poligon i razne igre s loptom	Reakcije djece
Posjet djelatnika PU Koprivničko Križevačke	Listopad 2025.	22	Leptirići	Upoznavanje djece s pravilima ponašanja u prometu , izgradnja povjerenja između djece i policijske službenice	Uočiti važnost poštivanja pravila ponašanja za sigurno kretanje u prometu	Razgovor, likovna aktivnost i šetnja do obližnje zebre	Reakcije i crteži djece
KUD Rudar	Studeni 2025.	22	Leptirići	Glazbeno folklorna radionica	Usklađenost pokreta i glazbe	Pjevanje i ples	Reakcije djece i sudionika
Pradjedovi/ prabake djece iz skupine	Studeni 2025.	22	Leptirići	Zajedničko druženje, produbljivanje veze između djece i pradjedova/prabaka	Uočavanje odnosa i veza među ljudima	Prepričavanje priča iz mladosti	Reakcije djece i sudionika
Salon za uljepšavanje „Eria“, Š.T.	Siječanj 2026.	22	Leptirići	Razvoj djetetove svijesti o važnosti redovite osobne higijene (ruku, noktiju)	Usvojiti naviku pravilnog pranja ruku, rezanja i čišćenja noktiju	Čitanje priče, razgovor, likovna aktivnost	Reakcije djece i sudionika
M.Z.	Siječanj 2026.	22	Leptirići	Razvoj djetetove svijesti o važnosti redovite higijene kose (šišanje, češljanje, pranje kose bez straha)	Usvojiti naviku održavanja kose urednom	Čitanje priče, razgovor, izrada frizura likovna aktivnost	Reakcije djece i sudionika
M.P. – zdravstveni djelatnik	Siječanj 2026.	22	Leptirići	Osvijestiti kod djece potrebu održavanja osobne higijene u svrhu očuvanja zdravlja	Razvoj svijesti o potrebi održavanja osobne higijene u svrhu očuvanja zdravlja	Razgovor, čitanje priče, likovna radionica na temu zdravlja	Reakcije djece i sudionika
M.K. i	Listopad	21	Bambi	Razvoj interesa za	Razvoj pažnje i	Čitanje i poticajni	Reakcije djece

učenici PŠ Ždala	2025.			slikovnicu; poticanje govorno-jezičnog razvoja kod djece	koncentracije, mašte; Razvoj pozitivnih stavova prema čitanju	razgovor uz postavljanje pitanja nakon pročitanog; crtanje najdražeg lika	Izjave sudionika
A.P.	Listopad 2025.	21	Bambi	Upoznati djecu s procesom nastajanja kruha "od zrna do kruha"	Razvoj okulomotorike, koordinacije, spretnosti i kreativnosti te razvoj fine motorike	Aktivnosti miješanja i oblikovanja tijesta s kvascem i bez kvasca	Reakcije i izjave djece Izjave sudionika
Stomatologinja A.Z.	Listopad/studeni 2025.	21	Bambi	Predstaviti djeci zanimanje stomatologa, informiranje o održavaju oralne higijene	Razvoj novih i usavršavanje stečenih znanja o oralnoj higijeni	Simbolički pregled zubi, razgovor o oralnoj higijeni	Reakcije i izjave djece Izjave sudionika
Slastičarka-I.Š.	Prosinac 2025.	21	Bambi	Prikazati djeci proces izrade kolača	Razvoj pozitivnih stavova prema okolini	Izrada kolača	Reakcije i izjave djece Izjave sudionika
Frizerski salon Mija	Siječanj 2026.	21	Bambi	Predstaviti djeci zanimanje frizera	Razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	Izrada frizura, razgovor	Reakcije i izjave djece, Izjave sudionika
Knjižničarka- V.M.	Veljača 2026.	21	Bambi	Predstaviti djeci zanimanje knjižničar	Razvoj sposobnosti uočavanja veza i odnosa među ljudima	Interpretacija slikovnice	Reakcije i izjave djece, Izjave sudionika
DVD Ždala	Svibanj 2026.	21	Bambi	Predstaviti djeci zanimanje vatrogasca	Razvoj novih i usavršavanje stečenih znanja o očuvanju šuma, sprečavanju požara	Vježba gašenja požara, prikaz vatre i vatrogasne opreme likovnim tehnikama	Reakcije i izjave djece Izjave sudionika
K.K.	Veljača 2026.	9	Zvončica	Potaknuti cjeloviti razvoj djeteta kroz interaktivno čitanje slikovnice uz sudjelovanje roditelja,	Govorni razvoj – poticanje razumijevanja i govorne produkcije kroz oponašanje	Interaktivno čitanje slikovnice	Reakcije djece Izjave suradnika

				čime se razvijaju govorno-jezične vještine, pažnja i koncentracija, motoričke sposobnosti, emocionalna sigurnost i socijalna interakcija	zvukova i riječi. Senzomotorički razvoj – usklađivanje pokreta s verbalnim sadržajem. Razvoj pažnje i pamćenja – djeca prate radnju, povezuju slike, zvukove i pokrete. Socio-emocionalni razvoj – zajednička aktivnost s roditeljem gradi sigurnost, suradnju i zajedništvo u skupini.		
N.M.	Ožujak 2026.	9	Zvončica	Poticati cjelovit razvoj djeteta kroz zajedničku pripremu jednostavnog jela s roditeljem, čime se razvijaju fina motorika, osjetilna percepcija, samostalnost, suradnja i komunikacija u kontekstu svakodnevnih životnih aktivnosti.	Razvoj fine motorike (miješanje, oblikovanje). Poticanje samostalnosti i sudjelovanja u svakodnevnim aktivnostima. Razvoj osjetila (okus, miris, dodir).	Izrada jela	Reakcije djece Reakcije i izjave suradnika
K.K.	Travanj 2026.	10	Zvončica	Predstaviti djeci zanimanje medicinska sestra	Upoznavanje sa zanimanjem medicinska sestra - poticati svijest o vlastitom utjecaju na zdravlje	Upoznavanje zanimanja medicinska sestra - razvoj sposobnosti uživljavanja i suosjećanja u stanja drugih	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika

						- Simbolička igra – Beba je bolesna Oformljavanje centra - Bolnica Antropometrijska mjerenja Igra ―Dodirni, dodirni (dijelovi tijela)	
A.M.M.P.	Svibanj 2026.	10	Zvončica	Predstaviti djeci zanimanje povjesničara	Senzorni razvoj (dodir, vid, miris) Kognitivni razvoj (istraživanje, radoznalost) Govorno-jezični razvoj (imenovanje, slušanje) Gruba motorika (pokret, ples) Glazbena osjetljivost (ritam, slušanje)	**1. "Dodirni prošlost"** • Senzorna kutija sa sigurnim "starinskim" predmetima • Istraživanje dodirom, mirisom i vidom • Kratki komentari uz svaki predmet **2. "Zaplešimo kao nekad"** • Slušanje stare glazbe • Jednostavni pokreti i ples u krugu	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika

						• Korištenje marama ili trakica za ples	
Antonia G.L. (roditelj)	Prosinac 2025.	10	Pčelice	Čitanje božićne slikovnice	Razvijanje ljubavi prema čitanju i knjigama, razvoj osjećaja zajedništva i obiteljske tradicije	Čitanje slikovnice, likovni izraz	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika
Dr. dent. medicine	Ožujak 2026. – Svjetski dan oralnog zdravlja	38	Pčelice, Vesele rode i Sovice	Neutralizirati strah od stomatologa, pravilno pranje zubi	Osvijestiti pravilan način pranja zubi, razvoj spoznaje o važnosti redovitih odlazaka stomatologu	Razgovor o zubima, očuvanje oralne higijene, simbolička igra – pravilno pranje zubi	Reakcije djece Reakcije i izjave suradnika
M.K.	Travanj 2026.	10	Pčelice	Predstavljanje zanimanje frizer	Razvoj koordinacije oko-ruka (higijena kose, pravilno češljanje kose), suradnja s roditeljima, razvoj osjećaja pripadanja zajednici	Simbolička igra-češljanje beba, odlazak kod frizera, oformiti frizerski centar-gumice, bočice od šampona, češljići, ukosnice	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika
E.Š.	Svibanj 2026.	10	Pčelice	Čitanje slikovnice	-Razvoj osjećaja empatije i suosjećanja, razvoj kognitivnih vještina (jačanje pamćenja, mašte i kreativnosti)	Crtanje zapamćenih dijelova slikovnice, razgovor o pročitanom	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika
D.G.	Siječanj 2026.	13	Vesele rode	Predstavljanje zanimanja medicinska sestra	Upoznavanje sa zanimanjem medicinska sestra, poticati svijest o vlastitom utjecaju na zdravlje	Razvoj sposobnosti uživljavanja i suosjećanja u stanju drugih,	Reakcije djece Reakcije i izjave suradnika

						simbolička igra – beba je bolesna, oformljivanje centra doktora	
N.R.	Travanj 2026.	13	Vesele rode	Predstavljanje zanimanja vatrogasac	Proučavanje društvenih odnosa upoznavanjem sa zanimanjem vatrogasca, razvoj osjećaja pripadanja zajednici	Gašenje umjetne vatre sa vodom	Reakcije djece Reakcije i izjave suradnika
K.Z., D.V.	Prosinac 2025.	15	Sovice	Čitanje prigodnih božićnih slikovnica	Razvoj interesa za čitanjem i listanjem slikovnica, razvoj pravilnog odnosa prema slikovnicama	Čitanje slikovnica	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika Fotografije
K.P., A.Š.	Prosinac 2025.	15	Sovice	Priprema božićnih keksića	Razvoj fine motorike miješenjem i modeliranjem tijesta	Priprema božićnih keksića	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika Fotografije
P.V.	Veljača 2025.	15	Sovice	Predstaviti ulogu i važnost očeva	Proučavanje društvenih odnosa upoznavanjem sa zanimanjima ljudi, razvoj osjećaja pripadanja obitelji i zajednici	Simbolička igra	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika
E.P.	Svibanj 2025.	15	Sovice	Predstaviti ulogu i važnost majki	Proučavanje društvenih odnosa upoznavanjem sa zanimanjima ljudi, razvoj osjećaja pripadanja obitelji i zajednici	Simbolička igra, razgovor, čitanje slikovnica	Reakcije i izjave djece Izjave suradnika Fotografije
Dr. stomatologinje A.Z.	Listopad 2025.	15	Mali zeko	Suradnja sa stomatologom za dobrobit djeteta, njihovog oralnog	Razvoj pozitivnih stavova prema okolini, stjecanje iskustva, razvoj sposobnosti	Pravilno četkanje modela zubi, zajedničko četkanje vlastitih	Reakcije djece, zanimanje djece za temu, izjave djece i roditelja

				zdravlja, važnosti oralne higijene, ohrabrivanje djeteta u budućim odlascima u ordinaciju stomatologa	uočavanja odnosa i veza među ljudima	zubi, priča o Gricu i Grecu, likovne aktivnosti, senzomotoričke aktivnosti	
K.H.P.	Prosinac 2025.	15	Mali zeko	Predstaviti djeci zanimanje slastičar	Upoznavanje djece s navedenim zanimanjem, razvoj pozitivnih stavova prema okolini, razvoj jezika, razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima, razvoj vizualne percepcije	Razgovor o zanimanju slastičar, upoznavanje s radnom opremom i rekvizitima koje se koristi u navedenoj profesiji, imitativna igra slastičara	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
I.R.	Veljača 2026.	15	Mali zeko	Predstaviti djeci zanimanje medicinska sestra/brat	Upoznavanje djece s navedenim zanimanjem, razvoj pozitivnih stavova prema okolini, razvoj jezika, razvoj sposobnosti uočavanja odnosa i veza među ljudima	Oslikavanje medicinskih predmeta, bojanje, igra medicinskim rekvizitima, maske, šprice, flasteri..., simbolička igra	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
S.I.P.	Travanj 2026.	15	Mali zeko	Predstaviti i približiti djetetu zanimanje poljoprivrednik	Upoznavanje djece s navedenim zanimanjem, upoznavanje sa strojevima, alatima i svim uređajima koji se koriste u ovom poslu, razvoj jezika	Posjeta OPG-u Ivančan, likovne aktivnosti	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
Po dogovoru (odgojitelji ca druge	Rujan 2025.	21	Zvjezdice	Obilježiti prvi dan jeseni	Razvoj mašte i kreativnosti, razvoj spoznaja o godišnjem dobu i plodovima jeseni	Ples, pjesma, likovna aktivnost, dramski izričaj	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja

skupine)							
D.Z.	Rujan 2025.	21	Zvjezdice	Uvod u zanimanje policajca, upoznavanje s opremom	Razvoj fine motorike, znatiželje i istraživačkog duha, razvoj logičkog razmišljanja	Prezentiranje zanimanja	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
Zainteresirane bake	Listopad 2025.	21	Zvjezdice	Pečenje štrudli od jabuka Pričanje priča	Razvoj spoznaje o načinu pripreme kolača, razvoj taktilne i olfaktorne percepcije te razvoj pozornosti, razvoj mašte i kreativnosti	Izrada i degustiranje štrudle od jabuka Pričanje priča	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
Zainteresirani roditelji	Prosinac 2025.	21	Zvjezdice	Pričanje priče	Razvoj jezika, mašte, empatije, razvoj socijalnih vještina i poticanje kritičkog mišljenja, razvoj slušanja i pažnje	Razgovor o priči, crtanje, gluma	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
M.K.	Veljača 2026.	21	Zvjezdice	Uvod u zanimanje frizera, upoznavanje s opremom	Razvoj fine motorike, razvoj znatiželje i istraživačkog duha, razvoj logičkog razmišljanja	Izrada frizura, ukrašavanje lica	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
A.G.L.	Studeni 2025.	25	Zvončić	Predstaviti djeci zanimanje, približiti način rada u školi	Razvoj socijalnih interakcija s učiteljicom, uočavanje veza i odnosa, poticanje govornog razvoja, razvoj aktivnog slušanja	Čitanje priča	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
M.R.	Prosinac 2025.	25	Zvončić	Zajednička izrada kolača	Razvoj fine motorike miješenjem i modeliranjem tijesta	Izrada kolača	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja

D.P.	Siječanj 2026.	25	Zvončić	Predstaviti djeci zanimanje, radionica	Razvoj socijalnih interakcija s roditeljem, uočavanje veza i odnosa, razvoj komunikacijskog sustava, poticanje govornog razvoja	Govorne igre	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja
E.P.	Veljača 2026.	25	Zvončić	Predstaviti djeci zanimanje, zajednička radionica	Razvoj socijalnih interakcija s roditeljem, uočavanje veza i odnosa, razvoj komunikacijskog sustava, poticanje govornog razvoja	Upoznavanje s opremom potrebnom za rad u salonu	Reakcije i izjave djece Izjave roditelja

7.4. ZAJEDNIČKE RADIONICE I DRUŽENJA S RODITELJIMA

Tablica 31: Plan i program zajedničkih radionica i druženja s roditeljima

NAZIV SKUPINE	VRIJEME REALIZACIJE
Makići, Đelekovec	Listopad: Kestenijada
	Prosinac: Božićna radionica
	Travanj: Noć knjige
	Lipanj: Završno druženje na Šoderici
Iskrica, Đelekovec	Rujan/listopad: Kestenijada
	Prosinac: Večer matematike
	Prosinac: Božićna priredba
	Veljača: Maškare
	Lipanj: Piknik
Bubamare, Koprivnički Ivanec	Listopad: Kestenijada
	Prosinac: Božićna radionica
	Ožujak: Dan očeva
	Svibanj: Majčin dan

Leptirići, Koprivnički Ivanec	Listopad: Kestenijada
	Prosinac: Božićno druženje - domjenak i kraći program za roditelje, tombola
	Siječanj: Izrada kostima za maškare za djecu
	Ožujak- kraj / Travanj-početak: Izrada pisanica
	Svibanj: Obilježavanje Dana obitelji (druženje, poligon, tradicijske igre, igre s pjevanjem)
	Lipanj: Završna svečanost
Cvjetići, Koprivnički Ivanec	Listopad: Kestenijada
	Travanj: Radionica izrade pisanica
Makići, Koprivnički Ivanec	Listopad: Kestenijada
	Prosinac: Božićna radionica
	Ožujak/travanj: Uskrsna radionica
Pčelice, Koprivnički Ivanec	Listopad: Kestenijada
	Prosinac: Radionica izrade novogodišnjih ukrasa
	Travanj: Radionica izrade pisanica
	Svibanj: Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji
Lavići i Leptirići Koprivnički Bregi	Rujan: Biciklijada
	Listopad: Kestenijada
	Prosinac: Božićna radionica
	Ožujak: Dan Očeva
	Svibanj: Majčin dan
	Svibanj: Završna svečanost
Bambi, Ždala	Prosinac: Advent u Ždali
	Ožujak: Uskrsna radionica
	Svibanj: Završni izlet
	Lipanj: Završna svečanost
Zvončica, Pčelice, Vesele rode, Sovice i Mali zeko, Gola	Prosinac: Božićna radionica
	Veljača: Fašnička povorka
	Ožujak: Dan očeva
	Svibanj: Majčin dan
	Svibanj/lipanj: Završna svečanost
Zvjezdice, Gola	Prosinac: Čarobna bajkaonica
	Ožujak: Radionica za očeve
	Svibanj: Završna priredba
Zvončić, Gola	Veljača: Fašnička povorka
	Ožujak: Dan očeva
	Svibanj: Majčin dan
	Svibanj: završna priredba
Bubamare, Krijesnice, Leptirići, Pčelice, Legrad	Listopad: Kestenijada
	Listopad: Dani kruha
	Listopad: Dani jabuka (Krijesnice)
	Prosinac: Božićna radionica

	Ožujak/travanj: Uskrsna radionica
	Lipanj: Druženje za kraj pedagoške godine

7.5. PODRŠKA RODITELJIMA U JAČANJU RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

Tablica 32: Plan i program planiranih predavanja i radionica za roditelje

R. BR.	VRIJEME REALIZA-CIJE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	NOSITELJI	CILJEVI I ZADATCI	TEME	NAČIN VREDNOVANJA
1.	Tijekom pedagoške godine	Zainteresirani roditelji jasličkih i vrtićkih skupina u područnim objektima	Pedijatar, Stomatolog	- razvoj svijesti o načinima zaraze i prijenosa bolesti - upoznavanje s najčešćim vrstama bolesti koje vladaju u vrtiću - osvijestiti važnost pravilne prehrane i boravka na zraku - osvijestiti važnost oralne higijene	Prevencija i zaštita dječjeg zdravlja	evaluacijski listić
2.	Tijekom pedagoške godine	Sve odgojne skupine	Odgojiteljice, pedagoginja, dr. dionici	- jačanje roditeljskih kompetencija	- prema interesu roditelja/ aktualna problematika skupine	- reakcije i izjave roditelja - evaluacijski upitnik
3.	Veljača - svibanj 2026.	Roditelji vrtićkih odgojno-obrazovnih skupina Dječjeg vrtića Vrapčić	Pedagoginja	- utvrditi prednosti i mane korištenja interneta - osvješćivanje uloge roditelja kao modela u korištenju internetom - uvidjeti kako zaštititi djecu na internetu	Odgoj djece rane i predškolske dobi u vrijeme interneta	evaluacijski listić
4.	Ožujak - travanj 2026.	roditelji djece školskih obveznika u područnim objektima	Pedagoginja, stručni tim osnovnih škola	- upoznati roditelje sa psihofizičkim karakteristikama djece te dobi, s njihovim potrebama, mogućnostima - razvijati kod roditelja pozitivan stav prema školi koji će prenijeti na djecu - utvrditi koje je pripremne aktivnosti poželjno poduzeti prije polaska djeteta u školu	Priprema djeteta za polazak u prvi razred osnovne škole	evaluacijski listić

U pedagoškoj godini 2025./2026. pedagoginja i odgojiteljice nastavljaju rad na pružanju podrške roditeljima i jačanju njihovih roditeljskih kompetencija.

Dijete ima pravo na:

- brižno ponašanje koje odgovara na djetetovu potrebu za ljubavlju, emocionalnom toplinom, sigurnošću, pripadanjem, povezanošću i prihvaćanjem
- pružanje strukture vođenja koje daje djetetu osjećaj sigurnosti i predvidivosti te omogućuje razvoj kompetentnosti
- roditelja kao uzora prikladnog ponašanja: dijete uči na primjeru roditelja i razvija vlastite moralne vrijednosti, načine rješavanje sukoba i prosocijalnog ponašanja
- uvažavanje djeteta kao osobe ili priznavanje djetetove individualnosti koje odgovara na potrebu i pravo djeteta da ga se vidi, čuje i poštuje kao osobu s vlastitim idejama, planovima, preferencijama i ljudskim dostojanstvom
- osnaživanje koje se odnosi na stvaranje uvjeta za jačanje djetetovog osjećaja kompetentnosti, osobne kontrole i sposobnosti utjecaja na druge ljude i svijet uz roditeljsku potporu djetetovoj autonomiji, doživljaju vlastite inicijativnosti te da aktivnom participacijom samo riješi svoje probleme

Uloga odgojitelja (stručnjaka u svom području) treba se kontinuirano temeljiti na jasnim vrijednostima, etici, znanju i vještinama sa svrhom jačanja i pružanja podrške pozitivnom roditeljstvu:

- ✓ sve intervencije i njihove ishode usredotočiti na dijete uzimajući u obzir njegova prava, razvojne potrebe i jedinstvenost
- ✓ pristup i jezik mora biti podržavajući
- ✓ sve intervencije temeljiti na načelima jednakosti i pristupačnosti
- ✓ roditeljske sposobnosti ne prosuđivati na temelju jednog štetnog događaja, no sigurnost djeteta u svakom slučaju mora biti primarna i ne smije se ničime dovoditi u pitanje
- ✓ stručni savjeti se upućuju i majkama i očevima ili drugim skrbnicima oba spola
- ✓ poticati važnost uloge oca stalnim uključivanjem u proces
- ✓ pružanje usluga koje odgovaraju na raznovrsne potrebe roditelja iz manjinskih etničkih skupina
- ✓ posjeti obiteljima djece te boravak kod obitelji koje to mogu ponuditi skupini, poludnevno
- ✓ dostupnost vrtićke knjižnice za edukaciju roditelja

- ✓ čestim anketama dobivati povratne informacije o potrebama roditelja i njihovim željama u smislu poboljšanja kvalitete čitavog procesa
- ✓ provoditi vrednovanja roditeljskih sastanaka

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

CILJ

Obogaćenje života djeteta u Vrtiću, otvaranje Vrtića roditeljima i neposrednoj društvenoj sredini, prezentacija iskustava i postignuća odgojno-obrazovne prakse

BITNE ZADAĆE u odnosu na:

1. DIJETE

- obogaćivanje života djeteta u Vrtiću različitim istraživačko-spoznajnim aktivnostima u neposrednoj okolini, kulturno-umjetničkim doživljajima i događanjima, sportsko-rekreativnim programima i susretima s drugom djecom i odraslima

2. ODGOJITELJE I DRUGE DJELATNIKE

- stručno usavršavanje i razmjenjivanje iskustava sa stručnjacima drugih odgojno-obrazovnih ustanova
- zajednički rad na rješavanju aktualne problematike Vrtića i individualnih problema u razvoju djeteta
- prezentacija postignuća djece, rada odgojitelja roditeljima i široj društvenoj sredini

3. RODITELJE

- educiranje roditelja te poticanje na aktivno sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Vrtića te razvijanju osjećaja pripadnosti Vrtiću i partnerskom djelovanju

Sva događanja u kojima sudjeluju djeca proizlazit će iz kalendara događanja koji će se temeljiti na planovima i programima rada u odgojno-obrazovnim skupinama i timski dogovarati na internim stručnim aktivima planiranja. Tematsko i integrativno planiranje u odgojno-obrazovnim skupinama slijedit će prirodne mijene, društvena događanja i značajne

datume, a u najvećoj mjeri gradit će se na aktualnim potrebama i interesima djece pojedine skupine, uz uvažavanje roditeljskih ideja i inicijativa.

8.1. JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Izložbe na razini Vrtića i općina:
- izložbe dječjeg stvaralaštva povodom različitih manifestacija u općinama
- poster-prikazi ostvarenih grupnih i timskih projekata
- izložba o aktivnostima djece i događanjima u Vrtiću
- izložba eko-projekata i akcija povodom Dana planeta Zemlja

Izdavačka djelatnost Vrtića:
- internetska stranica Vrtića, letci, plakati i ostali pisani materijali
- aktivno sudjelovanje odgojiteljica i stručnih suradnika na stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje na javnima natječajima

Javni nastupi i prezentacije djece i odgojitelja na vrtićkim i općinskim manifestacijama:
- završna svečanost područnih objekata, općinski dani i manifestacije u organizaciji općina
- završne prezentacije timskih i dječjih projekata sustručnjacima i roditeljima
- zajedničke prigodne prometne, ekološke i sportske akcije djece i odraslih: zajedničko vježbanje djece i odraslih povodom Hrvatskog olimpijskog dana i Europskog tjedna sporta i tjelesnih aktivnosti, eko-akcije povodom Dana voda, Dana zaštite šuma i Dana planeta Zemlje
- aktivno sudjelovanje na edukativno-humanitarnim akcijama djece, radnika i roditelja u suradnji s Caritasom, Unicefom i dr.

Ove pedagoške godine planiramo suradnju sa sljedećim vanjskim čimbenicima, navodeći područje suradnje:

1. *OPĆINE OSNIVAČI, GRAD KOPRIVNICA, KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA*
   - suradnja u donošenju i provođenju odluka i zaključaka
   - suradnja i pomoć u poboljšanju postojećih uvjeta na objektima
   - suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija na nivou općina osnivača i grada Koprivnice
   - davanje suglasnosti na akte Vrtića (izmjene i dopune Statuta, upisi i dr.)
   - donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju Vrtića

- pokroviteljstva i sponzorstva
- prijavljivanje projekata na EU natječaje

2. *MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH*
   - suradnju planiramo u obliku radnih dogovora, radnih materijala za unaprjeđivanje rada, uputa, preporuka i savjeta na našu inicijativu ili inicijativu prosvjetnih savjetnika, a isto tako putem seminara, savjetovanja i aktiva

3. *URED DJEČJE PRAVOBRANITELJICE*
   - suradnja i pomoć u kvalitetnijem sagledavanju i oživotvorenju dječjih prava
   - stručna tumačenja i upućivanje u pravno stanovište rješavanja problematike u eventualnim situacijama narušavanja, ugrožavanja i ukidanja dječjih prava u obitelji

4. *DJEČJI VRTIĆI NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE*
   - suradnja bi se odvijala putem edukacija i stručnih sastanaka s ciljem razmjene iskustava i upoznavanja postignuća u praksi
   - suradnja u pripremi i realizaciji manifestacija
   - posjet drugim vrtićima u Županiji

5. *DJEČJI VRTIĆI NA RAZINI REPUBLIKE HRVATSKE*
   - razmjena stručnih iskustava i spoznaja
   - posjet vrtićima

6. *OSNOVNE ŠKOLE NA PODRUČJU OPĆINA OSNIVAČA*
   - posjet vrtićkih skupina školi
   - prijenos informacija o djeci, posebno o djeci školskim obveznicima
   - zajednička obilježavanja i manifestacije
   - roditeljski sastanak za djecu školske obveznike
   - upisi u prvi razred osnovne škole

7. *SRC CERINE KOPRIVNICA*
   - realizacija odgojno-rekreativnih programa plivanja i klizanja

8. TURISTIČKE AGENCIJE

- realizacija odgojno-rekreativnih programa, npr. izleta, posjeta

9. HRVATSKI ZAVOD ZA SOCIJALNI RAD

- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava u socijalno ugroženim obiteljima naše djece, izmjena zapažanja, iskustava i informacija te promišljanje rješenja
- sudjelovanje i suradnja u svezi smještaja djece iz socijalno ugroženih obitelji
- sudjelovanje pri promišljanju mjera i postupaka provođenja i zaštite dječjih prava djece iz specifičnog socijalno-obiteljskog okruženja

10. KULTURNE, SPORTSKE INSTITUCIJE I RADNE ORGANIZACIJE (Muzej i Galerija grada Koprivnice, Knjižnica i čitaonica Fran Galović Koprivnica, Bibliobus...)

- prema planu posjeta, predstava, društveno-sportskih događanja

11. DOM ZDRAVLJA KOPRIVNICA

- suradnja s pedijatrijskom i pedodentskom službom te epidemiološkom službom

12. RAZLIČITI DOBAVLJAČI POTROŠNOG MATERIJALA, DIDAKTIKE I LITERATURE PREMA PONUDI

- nabava potrošnog materijala, didaktike, literature za dopunu u skupinama i knjižnici

13. STRUČNJACI RAZNIH PROFILA

- realizacija stručnih predavanja, atraktivnih aktivnosti za djecu i s djecom, vođenje pedagoške dokumentacije, unaprjeđivanje uvjeta za rad (glumačko-lutkarske skupine, mađioničar, fotograf, liječnik i sl.)

14. TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KOPRIVNICE

- sudjelovanje na svim manifestacijama na kojima se prezentira rani i predškolski odgoj i djelatnost Vrtića

15. AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

- sudjelovanje na stručnim skupovima
- domaćinstvo i organizacija stručnog skupa
- prijava pripravnika za stažiranje

- uvid u ostvarivanje programa stažiranja - izvješće
- stručno-pedagoški uvid
- prijava za polaganje stručnog ispita

16. ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO, EPIDEMIOLOŠKA SLUŽBA

- praćenje provedbe HACCP sustav
- kontrola hrane
- kontrola prostora i opreme
- sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi

17. ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (COOR Podravsko sunce)

- međusobni posjeti djece
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava

18. RAZLIČITE UDRUGE I DRUŠTVA NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Udruga Bolje sutra, Udruga za osobe s invaliditetom, Udruga slijepih Koprivničko-križevačke županije, HPD Bilo, Udruga invalida rada grada Koprivnice, Udruga Korak po korak (regionalna i državna razina))

- edukacija djece i stjecanje novih iskustava
- razmjena iskustava i prijenos informacija
- suradnja pri ostvarivanju dječjih prava
- suradnja pri organizaciji posjeta, druženja, izleta

19. *KAZALIŠTA I KAZALIŠNE DRUŽINE*

- organiziranje izvođenja kazališnih predstava u Vrtiću
- organiziranje izleta u kazalište

20. KULTURNO-UMJETNIČKE USTANOVE NA PODRUČJU KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE (Dom mladih, Domoljub, Muzej Grada Koprivnice, Kino Velebit)

- najam prostora za razna događanja (predavanja, priredbe, predstave…)
- posjećivanje kazališnih i kino predstava

21. BISKUPIJA VARAŽDINSKA, KATEHETSKI URED, VIŠE SAVJETNICE ZA VJERSKI ODGOJ U ZAGREBU

Tablica 33: Društveni čimbenici s kojima surađuju područni objekti

SKUPINA	DRUŠTVENI ČIMBENICI
„Bambi“ Ždala	Udruga žena, KUD Ždala, DVD Ždala, PŠ Ždala, Bibliobus, Poštanski ured Ždala, Kino Velebit, Šumarija Repaš, POU Koprivnica, Muzej grada Koprivnice, Art centar Ješkovo
„Iskrica“ Đelekovec	Osnovna škola Mihovil Pavlek Miškina Đelekovec, Dobrovoljno vatrogasno društvo Đelekovec, Nogometni klub Osvit, Policijska uprava Koprivnica, Udruga slijepih, Udruga Bolje sutra, Crveni križ, Obrtnička škola Koprivnica, Bibliobus, Podravska banka, Radio Koprivnica, Društvo žena Đelekovec, Ribičko društvo Đelekovec, Turistička zajednica KC-KŽ županije, Silvija turist
„Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Općina Koprivnički Ivanec, Župni ured i župnik župe Koprivnički Ivanec, MUP Koprivnica, Šareni svijet, Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica (Bibliobus), Foto Prioriti Koprivnica, Putnička agencija Podravina express tours, Hrvatske šume, Klaun Čupko, Kino Velebit, Udruga za održivi razvoj Koprivničko-križevačke županije, DVD Kunovec, DVD Koprivnički Ivanec, OŠ Koprivnički Ivanec, Domoljub, Koprivničko-križevačka županija, Veseli napuhanci
„Potočić“ Koprivnički Bregi	Općina Koprivnički Bregi, župnik mjesne župe, Osnovna škola Koprivnički Bregi, Udruga žena Koprivnički Bregi, DVD Koprivnički Bregi, NK Mladost, Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprivnica, Bazeni Cerine Koprivnica, Lovačko društvo Zec,
„Zvončica“ Gola	Općina Gola, DVD Gola, stomatološka ordinacija, doktor opće medicine, Podravska banka, djelatnici Bibliobusa, Udruga Prekodravski zvon, Udruga žena Gola, Galerija Ivan Večenaj Tišlarov, odgojiteljice drugih odgojnih skupina,
„Zvončić“ Gola	Općina Gola, Podravska banka, Udruga Prekodravski zvon, Galerija Ivan Večenaj Tišlarov, DVD Gola, Kino Velebit, Muzej grada Koprivnice, Osnovna škola Gola, Gimnazija „Fran Galović“, župnik, Šumarija Repaš, Cinestar i igraonica, Art centar Ješkovo, OPG Zlatar
„Dabrić“ Legrad	Podravska banka Legrad, župnik Župe Presveto Trojstvo Legrad, poštanski ured, DVD Legrad, NK Graničar Legrad, Stomatološka ordinacija, Doktor opće medicine, Podravska banka, Kino Velebit, Božićna bajka, Lovački dom „Kuna“ Legrad, Muzej grada Koprivnice, Evangelistička crkva Legrad

8.2. PLAN I PROGRAM REALIZACIJE JAVNIH, KULTURNO-UMJETNIČKIH I SLIČNIH DOGAĐAJA ZA DJECU

Tablica 34: Plan i program realizacije javnih, kulturno događaja za djecu -umjetničkih i sličnih

R.BR.	MJESTO IZVOĐENJA (VRTIĆ ILI IZVAN VRTIĆA)	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ DJECE	NAZIV SKUPINE/ SKUPINA	SURADNICI – IZVOĐAČI (FIZIČKE OSOBE / USTANOVE, KAZALIŠNE SKUPINE)	NAČIN VREDNOVANJA
1.	PO „Bambi“ Ždala	Rujan 2025.	21	Bambi	Šareni svijet	Izjave i reakcije djece
2.	Igralište NK Prekodravac Ždala	Rujan 2025.	21	Bambi	NK Prekodravac Ždala	Izjave i reakcije djece
3.	Poštanski ured Ždala	Listopad 2025.	21	Bambi	Djelatnica pošte u Ždali	Izjave i reakcije djece
4.	Kino Velebit Koprivnica	Studeni 2025.	21	Bambi	Kino Velebit	Izjave i reakcije djece
5.	PO „Bambi“ Ždala	Veljača 2026.	21	Bambi	Šareni svijet	Izjave i reakcije djece
6.	OPG Halavuk	Ožujak 2026.	21	Bambi	Obitelj Halavuk	Izjave i reakcije djece, reakcije sudionika
7.	DVD Ždala	Travanj 2026.	21	Bambi	Članovi DVD-a	Izjave i reakcije djece
8.	Čambina	Svibanj 2026.	21	Bambi	Šumarija Repaš	Izjave i reakcije djece
9.	PO „Bambi“ Ždala	Svibanj 2026	21	Bambi	Šareni svijet	Izjave i reakcije djece
10.	Nogometni klub Osvit Đelekovec	Svibanj 2026.	12	Makići	Članovi NK Osvit	Izjave i reakcije djece Fotodokumentiranje

						Reakcije suradnika
11.	Koprivnica – Obrtnička škola	Listopad 2025.	20	Iskrica	Obrtnička škola Koprivnica	Izjave i reakcije djece Izjave i reakcije sudionika Foto – dokumentiranje
12.	Radio Koprivnica	Studeni 2025.	20	Iskrica	Radio Koprivnica	Izjave i reakcije djece Izjave i reakcije sudionika Foto – dokumentiranje
13.	Gordana i Drago B.	Svibanj 2026.	20	Iskrica	Bračni par Bonta	Izjave i reakcije djece Izjave i reakcije sudionika Foto – dokumentiranje
14.	PO „Dabrić“ Legrad	Listopad 2025., ožujak 2026.	53-55	Bubamare, Krijesnice Leptirići, Pčelice	Šareni svijet Ivica Kolmar	Reakcije djece Reakcije roditelja Reakcije suradnika
15.	Podravska banka, podružnica Legrad	Listopad 2025.	53	Bubamare, Krijesnice, Leptirići, Pčelice	Djelatnik/ci banke	Fotografije Izjave djece
16.	DVD Legrad	Tokom ped. god.	14	Krijesnice	Vatrogasci	Fotografije Izjave djece
17.	Ambulanta Legrad	Tokom ped. god.	14	Krijesnice	Liječnik, stomatolog, medicinske sestre	Fotografije Izjave djece
18.	Legrad, pošta	Studeni 2025.	28	Leptirići Pčelice	Djelatnica pošte	Fotografije Izjave djece
19.	Kino Velebit	Studeni 2025.	13	Leptirići	Kino Velebit	Fotografije Izjave djece
20.	Župa Presveto Trojstvo Legrad	Prosinac 2025.	28	Leptirići Pčelice	Svećenik	Fotografije Izjave djece
21.	Lovači dom „Kuna“ Legrad	Siječanj 2026.	28	Leptirići Pčelice	Lovac	Fotografije Izjave djece
22.	Legrad, doktor opće medicine	Travanj 2026.	28	Leptirići Pčelice	Zlata Trnski-Sabolić	Fotografije Izjave djece
23.	Dom Mladih, Koprivnica	Travanj 2026.	13	Leptirići	Dom Mladih	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja Reakcije suradnika

24.	DVD Legrad	Svibanj 2026.	28	Leptirići Pčelice	Predsjednik DVD Legrad	Fotografije Izjave djece
25.	Legrad, stomatolog	Svibanj 2026.	28	Leptirići Pčelice	Lara Zrna	Fotografije Izjave djece
26.	Osnovna škola Legrad	Svibanj 2026.	22	Pčelice	Tamara Marcinjaš	Izjave i reakcije djece
27.	PO „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Listopad/studeni 2025.	28	Bubamare i Leptirići	Šareni svijet	Reakcije djece tokom i nakon predstave
28.	Mjesno groblje u Koprivničkom Ivancu	Listopad/studeni, 2025.	13	Bubamare	/	Izjave i reakcije djece
29.	PO „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Siječanj/veljača 2026.	28	Bubamare i Leptirići	Šareni svijet	Reakcije djece tokom i nakon predstave
30.	Općina Koprivnički Ivanec	Veljača 2026.	28	Bubamare i Leptirići	Djelatnici općine	Fotografije Izjave djece
31.	PO „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Ožujak 2025.	13	Bubamare	Klaun Čupko	Reakcije djece tokom i nakon predstave
32.	PO „Ivančica“ Koprivnički Ivanec	Svibanj 2025.	13	Bubamare	Šareni svijet	Reakcije djece tokom i nakon predstave
33.	DVD Koprivnički Ivanec	Svibanj 2026.	13	Bubamare	DVD Koprivnički Ivanec	Fotografije Izjave djece i suradnika
34.	Prema dogovoru	Prema dogovoru	28	Bubamare i Leptirići	Mala scena Zagreb	Reakcije djece tokom i nakon predstave
35.	Prema dogovoru	Prema dogovoru	28	Bubamare i Leptirići	Družina Pec-pec	Reakcije djece tokom i nakon predstave
36.	Pošta Koprivnički Ivanec	Prosinac 2025.	15	Leptirići	Djelatnica pošte	Fotografije Izjave i reakcije djece i suradnika
37.	Boro Milan Obiteljski voćnjak	Travanj 2026.	15	Leptirići	Obitelj Milan	Reakcije djece i sudionika Likovni doživljaj na viđeno
38.	Trgovina mješovitom robom „NTL“	Lipanj 2026.	15	Leptirići	Djelatnici trgovine	Reakcije djece i sudionika

39.	PO „Ivančica“ Koprivnički Ivanec (Vinogradska)	Veljača2026.	53	Cvjetići, Pčelice, Makići	Klaun Čupko	Reakcije djece tokom i nakon predstave
40.	PO „Ivančica“ Koprivnički Ivanec (Vinogradska)	Listopad i svibanj 2026.	53	Cvjetići, Pčelice, Makići	Šareni svijet	Reakcije djece tokom i nakon predstave
41.	PO „Ivančica“ Koprivnički Ivanec (Koprivnička)	Svibanj 2026.	15	Cvjetići	Skupina Bubamare i odgojiteljice	Reakcije i izjave djece Fotografije
42.	PO „Ivančica“ Koprivnički Ivanec (Koprivnička)	Prosinac 2025.	16	Makići	Aktivnosti vezano uz dolazak sv. Nikole	Reakcije i izjave djece Fotografije
43.	Poštanski ured Koprivnički Ivanec	Prosinac 2025.	22	Pčelice	Djelatnica pošte	Reakcije djece i sudionika Fotografije
44.	Domaćinstva roditelja prema dogovoru	Proljeće 2026.	22	Pčelice	Roditelji	Reakcije djece i sudionika Fotografije
45.	Trgovina mješovitom robom „Robin“	Proljeće 2026.	22	Pčelice	Roditelj	Reakcije djece i sudionika Fotografije
46.	Posjet obitelji iz skupine povodom maškara	Veljača 2026.	12	Lavići	Roditelji	Reakcije djece i odraslih
47.	Vatrogasni dom	Svibanj 2026.	12	Lavići	Vatrogasno društvo Koprivnički Bregi	Reakcija djece i članova društva
48.	PO „Potočić“ Koprivnički Bregi	Listopad 2025.	22	Leptirići	Šareni svijet	Reakcije i izjave djece, crtež
49.	Cinestar Varaždin	Prosinac 2025.	22	Leptirići	Djelatnici Cinestara Varaždin	Reakcije i izjave djece
50.	Kino Velebit	Listopad 2025./travanj 2026.	22	Leptirići	Djelatnici kina Velebit	Reakcije i izjave djece
51.	Vrtić Potočić	Ožujak 2026.	22	Leptirići	Mak teatar/Čarobna scena	Reakcije i izjave djece, crtež
52.	OPG Jadanović/Prvčić	Rujan 2025.	22	Leptirići	OPG Jadanović/Prvčić	Reakcije djece i roditelja te zaposlenika farme

53.	Posjet Lovačkom društvu Zec	Rujan 2025.	22	Leptirići	Članovi lovačkog društva Zec i roditelji	Reakcije i izjave roditelja i djece
54.	Obitelj Čizmak	Rujan 2025.	22	Leptirići	Obitelj Čižmak	Reakcije i izjave djece
55.	Dom djeteta iz skupine	Rujan 2025./svibanj 2026.	22	Leptirići	Roditelji djece	Reakcije i izjave djece
56.	NK Mladost Koprivnički Bregi	Listopad 2025./ travanj 2026.	22	Leptirići	Predsjednik i članovi NK Mladost	Reakcije i izjave djece
57.	PO „Zvončica“ Gola	Siječanj 2026.	9	Zvončica	Šareni svijet	Izjave i reakcije djece Foto dokumentacija
58.	DVD Gola	Svibanj 2026.	73	Zvončica, Pčelice, Vesele rode, Sovice, Zvončić	DVD Gola	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja Reakcije suradnika
59.	Galerija Ivan Večenaj	Svibanj 2026.	9	Zvončica	Mladen Večenaj	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja Reakcije suradnika
60.	Društveni dom Gola	Prosinac 2025.	10	Pčelice	Odgojiteljice PO „Zvončica“ i „Zvončić“ Gola	Izjave i reakcije djece Izjave i reakcije roditelja
61.	Vrtić	Veljača i svibanj 2026.	10	Pčelice	Šareni svijet	Izjave i reakcije djece Foto dokumentacija
62.	Posjet zubaru	Ožujak 2026.	10	Pčelice	dr. dentalne medicine Ana Z.	Izjave i reakcije djece Reakcije suradnika
63.	Društveni dom Gola	Travanj 2026.	10	Pčelice	Odgojiteljice PO „Zvončica“ i „Zvončić“ Gola	Izjave i reakcije djece Izjave i reakcije roditelja
64.	PO „Zvončica“ Gola	Rujan 2025.	13	Vesele rode	Šareni svijet	Izjave i reakcije djece Foto dokumentacija
65.	Bibliobus	Tokom pedagoške godine	15	Sovice	Knjižničari	Izjave i reakcije djece Reakcije suradnika

66.	Banka/pošta/dućan	Svibanj - lipanj 2026.	15	Sovice	Djelatnici banke, pošte, dućana	Izjave i reakcije djece Reakcije suradnika
67.	Društveni dom Gola	Listopad 2025./siječanj 2026.	15	Mali zeko	Šareni svijet	Reakcije djece
68.	Stomatološka ordinacija	Prosinac 2025.	15	Mali zeko	Dr. stomatologije Ana Zrna	Reakcije i izjave djece i roditelja
69.	Ordinacija opće medicine	Veljača 2026.	15	Mali zeko	Doktorica opće medicine	Reakcije i izjave djece i roditelja
70.	Dječji vrtić Zvončić, Gola	Rujan 2025., ožujak i svibanj 2026.	21	Zvjezdice	Šareni svijet	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja Reakcije suradnika
71.	Kino Velebit	Studeni 2025., siječanj 2026.	21	Zvjezdice	Kino Velebit	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja
72.	PO „Zvončić“ Gola	Prosinac 2025.	21	Zvjezdice	Odgojiteljice PO „Zvončica“ i „Zvončić“ Gola	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja
73.	Dječji vrtić Zvončić, Gola	Listopad 2025., veljača i svibanj 2026.	25+1	Zvončić	Šareni svijet	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja Reakcije suradnika
74.	Gola Podravska banka	Listopad 2025.	25+1	Zvončić	Djelatnica Podravske banke	Izjave i reakcije djece
75.	Općina Gola	Listopad 2025.	25+1	Zvončić	Općinski načelnik i općinske djelatnice	Izjave i reakcije djece
76.	Kino Velebit	Listopad 2025., travanj 2026.	25+1	Zvončić	Kino Velebit	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja
77.	Domoljub	Prosinac 2025., ožujak 2026.	25+1	Zvončić	Djelatnici POU Koprivnica	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja
78.	Cinestar Varaždin, igraonica	Veljača 2026.	25+1	Zvončić	OŠ Gola	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja Reakcije suradnika

79.	Gola Stomatološka ordinacija	Ožujak 2026.	25+1	Zvončić	Stomatologinja	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja
80.	Ješkovo	Ožujak 2026.	25+1	Zvončić	Dragutin Ciglar	Izjave i reakcije djece
81.	Galerija Ivan Večenaj Tišlarov, Gola	Svibanj 2026.	25+1	Zvončić	Mladen Večenaj	Izjave i reakcije djece Reakcije roditelja

9. SAMOVREDNOVANJE I VREDNOVANJE PROGRAMA

Proces samovrednovanja ima važnu ulogu u kvaliteti odgojno-obrazovnog rada Vrtića. Praćenjem, vrednovanjem i analiziranjem vlastite prakse, odgojiteljice i ostali djelatnici trebaju kritički promišljati o odabranim pristupima i metodama. Na kraju pedagoške godine odgojiteljice i pedagoginja pisat će izvještaj u kojem će samovrednovati svoj odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine procjenjujući ostvarenost zadanih ciljeva i razvojnih zadaća. Svoje izvještaje odgojiteljice će predavati pedagoginji, a pedagoginja svoje ravnateljici do kraja prvog tjedna u novoj pedagoškoj godini. Sudjelujući u raspravama na odgojiteljskim vijećima, na mjesečnim planiranjima i radnim dogovorima kao i u razgovorima s ravnateljicom i članovima stručne službe, odgojiteljice će permanentno samovrednovati svoju odgojno-obrazovnu praksu s ciljem unaprjeđenja kvalitete rada. Na kraju pedagoške godine ispunit će upitnik o vrednovanju rada ustanove čiji će rezultati biti predstavljeni na početku sljedeće pedagoške godine.

Samovrednovanje je proces trajnoga praćenja, analiziranja i procjenjivanja rada odgojno-obrazovne ustanove i svih čimbenika koji ju takvom sačinjavaju. Polazi od zamisli da svi koji sudjeluju u odgojno-obrazovnomu radu u predškolskim ustanovama i školama najbolje poznaju prilike u njima, da su najpozvaniji za pronalaženje jakih strana svojih ustanova i mogućih nedostataka, ali također pretpostavlja da zajedničkim djelovanjem mogu utvrditi, a potom i ostvariti, ciljeve bitne za unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga rada.

U proces samovrednovanja potrebno je, osim djelatnika predškolskih ustanova, uključiti i djecu, roditelje, predstavnike lokalne zajednice, stručne službe i druge jer će njihovo mišljenje pridonijeti stvaranju potpune slike o tim ustanovama i omogućiti njihov bolji razvoj. Samovrednovanje je mehanizam za razvoj odgoja i obrazovanja i unaprjeđenje kvalitete odgojno-obrazovnoga sustava. Uloga je samovrednovanja potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja u predškolskim ustanovama sa svim njihovim nositeljima i korisnicima. Stručne i javne rasprave potrebne su zbog planiranja i osmišljavanja strategije za unaprjeđenje kvalitete rada predškolskih i školskih ustanova.

Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje omogućit će bolji uvid u postojeće stanje te postaviti temelje za osmišljavanje odgojno-obrazovne politike i uvođenje promjena u pojedine sastavnice nacionalnoga kurikuluma.

Vrednovanje programa vršit će odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj i roditelji. Program će se vrednovati uvidom u pedagošku dokumentaciju, upitnicima, anketama, foto i videozapisima, bilješkama o razvoju djece, samorefleksijama i zajedničkim refleksijama odgojitelja i stručnih suradnika, analizom sadržaja i aktivnosti. Vrednovanje će se vršiti preko

internih protokola praćenja, procjenjivanja, vrednovanja i samovrednovanja, skala procjena, kvalitativnim opisima, na temelju uvida u kompletnu pedagošku dokumentaciju Vrtića, foto i video dokumentaciju, dječje uratke, opservacije postignuća djece, liste praćenja, bilješke o suradnji s roditeljima.

Roditeljima će biti ponuđene različite ankete, upitnici i skale procjene kojima će moći izvršiti vrednovanje programa, kao i mogućnost iznošenja mišljenja i sugestija na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima, putem kutića za roditelje.

Vanjsko vrednovanje mogu vršiti refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice te nadležne institucije: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, Agencija za odgoj i obrazovanje, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA

10.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

1. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA

- Sudjelovanje u izradi prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Vrapčić za pedagošku godinu 2025./2026.
- Sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića Vrapčić
- Sudjelovanje u izradi individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2025./2026.
- Koordinacija rada na planiranju i programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada
- Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece u Dječji vrtić Vrapčić
- Sudjelovanje u organizaciji poslova vezanih za novoprimljenu djecu (zaprimanje zahtjeva za upise, intervjui, ugovori)
- Sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina prema Državnom pedagoškom standardu
- Raspored odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama
- Utvrđivanje dužine redovitog programa, radnog vremena odgojno-obrazovnih djelatnika po skupinama
- Organizacija radnog vremena svih zaposlenika

- Praćenje organizacije rada, posebno u vrijeme dežurstva i zajedničkog rada po odgojno-obrazovnim skupinama
- Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- Sudjelovanje u izradi anketa
- Izrada rasporeda rada odgojno-obrazovnih djelatnika i ostalih službi u ljetnom periodu
- Izrada plana godišnjih odmora
- Organizacija rada prilikom privremenih nesposobnosti za rad djelatnika
- Izrada godišnjeg zaduženja te razrada satnice za odgojno-obrazovne djelatnike
- Sudjelovanje u organizaciji kraćih programa, snimiti potrebe roditelja za organizacijom kraćih programa
- Sudjelovanje u dogovoru s pedagoginjom i voditeljima kraćih programa, formiranju skupina te određivanje termina i voditelja
- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste
- Praćenje organizacije rada i poslovanja na nivou vrtića
- Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada
- Praćenje realizacije satnice svih djelatnika vrtića
- Praćenje realizacije godišnjih zaduženja
- Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine
- Zadovoljavanje potreba roditelja za upisom djece u mješovite jasličke i vrtićke odgojno-obrazovne skupine, a prema kriterijima bodovanja
- Kadrovski poslovi-utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na određeno vrijeme
- Predlaganje kandidata pri zapošljavanju djelatnika
- Donošenje odluke o zapošljavanju djelatnika na određeno vrijeme (sklapanje Ugovora na određeno vrijeme do 60 dana bez natječaja)
- Rješavanje aktualne problematike s odgojno-obrazovnim djelatnicima i članovima stručnog tima
- Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića
- Sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća i radnih dogovora
- Realizacija donesenih zaključaka na Odgojiteljskim vijećima i radnim sastancima
- Upoznavanje Odgojiteljskog vijeća s novinama pri realizaciji Plana i programa rada

- Organiziranje i sudjelovanje na radnim sastancima s Općinama osnivačima
- Redovita komunikacija s Općinama osnivačima vezano uz poslovanje dječjih vrtića (komunikacija s načelnicima Općina koji financiraju rad vrtića prema mogućnostima Proračuna općina)

2. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE

- Praćenje materijalnih uvjeta na osnovu financijskih kriterija
- Osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti
- Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim financijskim sredstvima
- Pronalaženje najpovoljnijih izvođača radova i provođenja usluga prema iskazanim potrebama tijekom godine
- Sudjelovanje u izradi plana nabave osnovnih sredstava, te osiguravanju sredstava za nabavu istih
- Izrada Plana tekućeg održavanja objekata i opreme u skladu s financijskim mogućnostima
- Sudjelovanje u izradi Plana nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature
- Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku te ozelenjavanje prostora (sudjelovanje u osmišljavanju vanjskog prostora u kojem djeca borave da zadovolje sigurnost djece i estetski izgled)

3. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

- Timski rad na senzibiliziranju odgojitelja i ostalih djelatnika, prepoznavanje i zadovoljavanje potreba djece
- Pratiti i sudjelovati u unaprjeđenju tijeka adaptacije novoupisane djece u novim odgojno-obrazovnim skupinama
- U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece
- Praćenje dnevnih aktivnosti te njihovo prilagođavanje potrebama djece
- Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na zraku
- Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojno-obrazovnih djelatnika
- Praćenje te po potrebi i sudjelovanje u stručnim aktivnostima
- Vođenje roditeljskih sastanaka prema potrebi

- Praćenje dnevnog ritma i boravka djece po skupinama
- Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva
- Briga za očuvanje zdravlja djece, praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece
- Suradnja s liječnicima
- Stvoriti materijalne uvjete sigurnije za boravak djece
- Praćenje realizacije posjeta i svečanosti
- Sudjelovanje u izradi anketa za roditelje vezano uz želje organiziranja posjeta i izleta
- Praćenje realizacije vođenja pedagoške dokumentacije
- Pedagoško-instruktivni uvid u ostvarivanje pojedinih zadaća
- Sudjelovanje u uvidu u pedagošku dokumentaciju te praćenje iste
- Praćenje neposrednog rada i realizacija satnice
- Uključivanje u proces prilagodbe
- Praćenje realizacije vođenja protokola za prilagodbu i razvoja djece
- Organiziranje zdravstveno-rekreativnih programa i aktivno sudjelovanje

4. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ZAJEDNIŠTVO RODITELJA I DJECE

- Sudjelovanje na roditeljskim sastancima prema potrebama
- Organiziranje sastanaka s predstavnicima roditelja tijekom godine te rješavanje tekuće problematike pravovremeno
- Suradnja s roditeljima tijekom godine
- Intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unaprjeđivanju partnerskih odnosa
- Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka, a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima
- Tijekom godine provesti inicijalno i finalno anketiranje roditelja s ciljem sudjelovanja i kreiranja programa i provedbi aktualnih događanja u vrtiću
- Pružiti podršku roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije
- Organizacija individualnih razgovora prema potrebi
- Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta
- Sudjelovati u osiguravanju kvalitetne pismene komunikacije putem plakata, obavijesti i letaka za roditelje u obiteljskom kutiću

- Ponuditi radionice za roditelje i razna stručna predavanja i individualne konzultacije s roditeljima

5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA IZOBRAZBU I USAVRŠAVANJE

- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika
- Praćenje stručne literature i periodike- redovito nadopunjavanje kupnjom literature
- Sudjelovanje u ponudi odgojiteljima na izbor stručno usavršavanje izvan vrtića
- Sudjelovanje u izboru tema u pripremi Odgojiteljskih vijeća
- Valorizacija stručnog usavršavanja
- Rad s odgojiteljima pripravnicima, sudjelovanje u izradi programa stažiranja
- Praćenje realizacije programa stažiranja po fazama
- Uvid u odgojno-obrazovni rad te individualni razgovor s pripravnikom i mentorom
- Sudjelovati u organiziranju obrazovanja i stručnog usavršavanja ostalih djelatnika
- Praćenje aktualnih tribina vezano uz zakonske izmjene i potrebe rada
- Osobno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature i periodike
- Praćenje i primjena zakona u poslovanju vrtića
- Prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima te ostalim sudionicima
- Vođenje osobne dokumentacije
- Prikupljanje pisanih materijala za neposredni odgojno-obrazovni rad

6. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA

- Praćenje i realizacija zadaća stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama
- Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebama djeteta
- Osigurati uvjete rada u odgojno-obrazovnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama
- Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti

7. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RAD UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA VRAPČIĆ

- Sudjelovanje u pripremi sjednica Upravnog vijeća
- Provođenje odluka donesenih na sjednicama Upravnih vijeća
- Pravovremeno i točno informiranje djelatnika o radu Upravnog vijeća

8. OSTALI NEPREDVIDIVI POSLOVI

- Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića s ciljem uspješnog obavljanja djelatnosti

10.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

Cilj: promišljanje strategija i stručna pomoć odgojiteljima u provedbi i evaluaciji redovitog cjelodnevnog desetosatnog odgojno obrazovnog programa i drugih programa koje ostvaruje Vrtić.

Bitne zadaće:

- rad na osuvremenjivanju odgojne prakse u smislu usvajanja humanih vrijednosti, razvoja kreativnosti, kulturne svijesti i izražavanja djece
- stručna pomoć odgojiteljima u promišljanju poticajnog okruženja, skladnog ozračja i primjerenih odgojnih postupaka,
- senzibilizacija odgojitelja za timski rad na planiranju integriranih tema i projektni rad s djecom uz podržavanje aktivnog sudjelovanja djeteta u svim aspektima odgojnog procesa i primjene različitih strategija učenja,
- promišljanje strategija i stručna pomoć odgojiteljima u unapređenju procesa prilagodbe novoupisane djece i rutinskih poslova vezanih za zadovoljavanje osnovnih potreba djece,
- rad na integraciji preventivnog zaštitnog programa u radu s djecom sklopovima djelatnosti usmjerenih na jačanje djetetovih pozitivnih unutarnjih snaga, prihvaćanjem zdravog načina života, etički i ekološki prihvatljivog ponašanja u zajedništvu te razvijanju samozaštitnih mehanizama,

- strukturiranje integriranog razvojno primjerenog kurikuluma za što uspješniju provedbu programa predškole u smislu prilagodbe djece na novu socijalnu sredinu i podizanje opće psihofizičke spremnosti djeteta za polazak u školu,
- stvaranje uvjeta za što uspješniju provedbu programa predškole, pomaganje odgojiteljima u strukturiranju programa i procjeni djetetove motiviranosti i uspješnosti,
- sudjelovanje u organizaciji obogaćivanja djetetova života u Vrtiću različitim kulturno umjetničkim i društveno-zabavnim događanjima, športsko rekreativnim programima, posjetima i susretima s drugom djecom i odraslima,
- jačanje stručne kompetencije odgojitelja u istraživanju i unapređenju odgojne prakse putem edukativnih radionica i internih stručnih aktiva,
- aktivno sudjelovanje u timskom radu odgojitelja, praćenje realizacije projekata, sudjelovanje u evaluaciji i prezentaciji postignuća,
- senzibiliziranje odgojitelja za prepoznavanje potreba djece, jačanje sigurnosti u procjeni djetetova razvoja i podrška u implementaciji suvremenih pedagoških spoznaja u neposredni rad s djecom,
- individualni pedagoško-savjetodavni rad s odgojiteljima, uvidi i analize ostvarenja programa s ciljem neposredne pomoći u refleksiji vlastitog djelovanja i unapređivanja osobne pedagoške prakse,
- individualne i grupne konzultacije i radni dogovori glede pojedinih problema u skupini,
- organizacija internih stručnih aktiva i odlazaka na eksterne oblike usavršavanja,
- pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju pripravničkog staža prema programu stažiranja, kontinuirano praćenje i vrednovanje ostvarenja programa kroz individualne konzultacije, uvide i analize rada, pripremanje pripravnika za polaganje stručnog ispita,
- osiguravanje roditeljskog prava izbora, utjecaja i sudjelovanja u programu odgoja i obrazovanja djeteta u Vrtiću, poticanje i prihvaćanje roditeljske inicijative, podržavanje aktivnog sudjelovanja roditelja u radu s djecom, u zajedničkim akcijama i događanjima,
- izrada i obrada upitnika za roditelje, individualni savjetodavni rad s roditeljima o pojedinim problemima razvoja i odgoja djece,
- sudjelovanje u grupnim i plenarnim roditeljskim sastancima,

- unapređivanje vizualno-pisane komunikacije s roditeljima putem kutića, informativnih i edukativnih letaka,
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa, Kurikuluma Vrtića te osobnog programa rada,
- sudjelovanje u izradi timskih projekata,
- izrada internih radnih materijala za potrebe odgojno-obrazovne prakse,
- izrada i obrada inicijalnih, ciljanih i evaluacijskih upitnika za odgojitelje i roditelje,
- izrada i primjena protokola za praćenje pojedinih aspekata odgojnog procesa i timskih projekata, prikupljanje i objedinjavanje dokumenata vezanih za pojedine programe i projekte,
- kvalitativna i kvantitativna obrada podataka dobivenih praćenjem, pisanje godišnjeg izvješća o pojedinim aspektima rada Vrtića i osobnog rada,
- vođenje osobne dokumentacije i dokumentacije Vrtića: dnevnik rada pedagoga, zapisnici: internih stručnih aktiva, suradnje s odgojiteljima i roditeljima, stažiranja odgojitelja pripravnika,
- sudjelovanje u promidžbi rada Vrtića, foto i video snimanja za potrebe analiziranja, dokumentiranja i prezentiranja rada na stručnim skupovima,
- organiziranje prezentacija i izložbi dječjeg stvaralaštva te druženja djece i odraslih,
- sudjelovanje u izradi modela organizacije života i rada Vrtića: raspored skupina, voditelji skupina, radno vrijeme, dnevni ritam, organizacija kraćih programa, ljetni plan rada,
- rad na osiguravanju optimalnih uvjeta za realizaciju procesa, uočavanje potreba za opremom, didaktikom, potrošnim materijalom, literaturom, distribuiranje po skupinama,
- sugestije odgojiteljima za različite načine korištenja materijala i sredstava,
- vođenje knjižnice i arhive.

U nastavku je razrađen plan i program u odnosu na:

1. DIJETE

RB.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
1.1.	Pripremanje i provođenje općih ili ciljanih pedagoških uvida u odgojnim skupinama	Odgojiteljice, ravnateljica
1.2.	Izrada instrumenata kvalitativne procjene putem indikatora – za kraj pedagoške godine	Ravnateljica
1.3.	Praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum vrtića kroz procjenu: - mogućnosti cjelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju koje omogućava raznovrstan izbor u stjecanju različitih materijalnih i socijalnih iskustava - mogućnost djetetovog aktivnog sudjelovanja u promišljanju, ostvarivanju i evaluaciji kurikuluma - mogućnost poticanja aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja različitih kompetencija i sposobnosti djeteta	Odgojiteljice, ravnateljica

2. ODGOJITELJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
2.1.	Dijete - pomoć u prikupljanju i korištenju važnih podataka o djetetu - pomoć i praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum skupine (cjelovit razvoj u poticajnom okruženju, aktivna uloga djeteta u kurikulumu, poticanje različitih individualnih kompetencija djeteta	Odgojiteljice, ravnateljica
2.2.	Roditelji - pomoć odgojitelju u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima posebno kroz uključivanje roditelja u obogaćivanje života u odgojnoj skupini	Odgojiteljice, ravnateljica
2.3.	Odgojno – obrazovni proces - pomoć u kontinuiranom građenju poticajnog, socijalnog i materijalnog okruženja - praćenje i evaluacija programa koji provode odgojitelji vrtića, posebno programa predškole - poticanje, praćenje i evaluacija implementacije integrativnih, razvojnih, humanističkih, konstruktivističkih i sukonstruktivističkih značajki	Odgojiteljice, ravnateljica

	Nacionalnog kurikuluma u kurikulum vrtića - pomoć odgojiteljima u poticanju, praćenju i osnaživanju individualnih kompetencija djeteta -poticanje razvoja različitih tehnika pažljivog promatranja i razumijevanja djece tzv. pedagogija slušanja, te kvalitetnog dokumentiranja aktivnosti djece (foto i video dokumentacija, uradci djece, transkripti razgovora i druge bilješke) kao podloge za zajedničku analizu i bolje razumijevanje djece i cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa	
2.4.	Struka i djelatnost - sudjelovanje u izradi Kurikuluma Dječjeg vrtića, Godišnjeg plana i programa rada vrtića, godišnjeg izvješća i sl. - organizacija i provođenje suvremenih oblika kolektivnog stručnog usavršavanja - poticanje, podržavanje i suradnja s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada - dnevne, tjedne refleksije, razmjene iskustava unutar i među objektima vrtića - pomoć u izradi individualnih programa stručnog usavršavanja	Odgojiteljice, ravnateljica

3. RODITELJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
3.1.	Sudjelovanje u radu Komisije za upis djece u dječji vrtić i u formiranju odgojnih skupina djece	Ravnateljica
3.2.	Provođenje inicijalnih intervjua	Roditelji, ravnateljica
3.3.	Sudjelovanje u izradi i distribuciji edukativnih materijala odgojno –obrazovne tematike (letci, plakati)	Razvojna djelatnost
3.4.	Pripremanje i provođenje edukativnih aktivnosti za roditelje posebno vezanih uz realizaciju bitnih zadaća za tekuću godinu - individualni razgovori pedagoško –konzultativnog karaktera - roditeljski sastanci na razini vrtića - edukativni panoi za roditelje sa prikazom važnih segmenata odgojno-obrazovnog rada u vrtiću (s odgojiteljima)	Odgojiteljice, ravnateljica

4. DRUŠTVO

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
4.1.	Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom	Ravnateljica Odgojiteljice Lokalna zajednica
4.2.	Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	Ravnateljica Odgojiteljice

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
5.1.	Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike	Ravnateljica Odgojiteljice
5.2.	Sudjelovanje i /ili aktivna participacija u radu seminara, simpozija, stručnih i znanstvenih skupova (AZOO, Sekcija predškolskih pedagoga i sl.)	Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i dr. dionici

6. STRUČNI TIM

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
6.1.	Sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića	Ravnateljica
6.2.	Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	Ravnateljica
6.3.	Timska evaluacija postignuća i njihovo prezentiranje	Ravnateljica

7. OSTALI POSLOVI

RB	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI
7.1.	Vođenje evidencije rada pedagoga	Ravnateljica

7.2.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Ravnateljica